Копия верна

Герасимова Марина Петровна

Подписано цифровой подписью: Герасимова Марина Петровна
Дата: 2022.04.12 14:49:08 +03'00'

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной организации ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
И.В. Тригуба
«21» июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

М.П. Герасимова
«21» июня 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель студенческого совета ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Ю.А.Чернова
«21» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ГПОУ «СГПК», Колледжа), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями (от 20.08.2020 Приказ №441 Минпросвещения России);
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 и 17.10.2017);
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже;
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова».
- локальных нормативных актов ГПОУ «СГПК».

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися колледжа определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин, разделов модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом специальностей колледжа.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальностей колледжа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже. Видами практики обучающихся колледжа являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Организация практической подготовки обучающихся в процессе прохождении практики

3.1. Организация практической подготовки в процессе прохождения учебной практики.

3.1.1 Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

3.1.2. Учебная практика реализуется в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.3.Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.4. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практики по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями, заведующими практикой и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «СГПК».

3.1.5. Формы отчетности для студентов по учебной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений.

3.1.6. Результаты прохождения учебной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.1.7. Для организации учебной практики, как правило, используются ресурсы колледжа (учебные кабинеты и мастерские, лаборатории, другие вспомогательные объекты образовательного учреждения).

Базой учебной практики могут быть специально-оборудованные помещения организаций, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

3.1.8.Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

3.2. Организация практической подготовки в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

3.2.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

3.2.3. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.4. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

3.2.5. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова».

3.2.6. Формы отчетности для обучающихся по производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений.

3.2.7. Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.2.8. Базами производственной практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики (педагогической) учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

3.2.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (дневник по практике, аттестационный лист, характеристика) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.2.11. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и отражаются в графике учебного процесса.

3.2.13. Допускается проведение производственной практики в составе педагогических отрядов.

3.3. Организация практической подготовки в процессе прохождения преддипломной практики

3.3.1.Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3.2. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по всем освоенным студентом профессиональным модулям, основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочей программе преддипломной практики, разрабатываемой заведующими практикой соответствующей специальности и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова».

3.3.3. Результаты прохождения преддипломной практики фиксируются в журнале по практике учебной группы, дневнике по практике, аттестационном листе, характеристике, заполняемыми представителями работодателей, по месту прохождения практики.

Результаты исследований по выпускной квалификационной работе (дипломного проекта или дипломной работы) представляются при защите ВКР.

3.3.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии

с ОПОП СПО, отражаются в календарном годовом графике учебного процесса по специальности.

3.3.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей, учебных и практик по профилю специальности.

3.3.6. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.3.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3.6. В период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на вакантные места (при их наличии), на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.Организация практики

4.1. Организация учебной и производственной практики на всех ее этапах должна быть направлена на выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с получаемой специальностью.

4.2. Организация практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими практикой по специальности, руководителями практики.

4.3. Закрепление баз для прохождения практики студентами осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм. В начале учебного года организации получают заявку о сроках практики, виде, количестве студентов.

4.4. Общий объем времени на проведение профессиональной практики определяется ФГОС СПО по специальности (профессии) и примерным учебным планом специальности.

4.5. В ГПОУ «СГПК» предусматриваются основные виды документации по учебной и производственной практике:

- рабочие программы учебных и производственных практик;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- график учебного процесса по семестрам (с указанием графика проведения учебной и производственной практик);
- расписание (план) учебной и производственной практик;
- график консультаций (по необходимости);
- журнал по практике (отдельный на каждую группу на весь период обучения);
- дневник студента по практике;
- лист учета рабочего времени (Приложение 1, 2);
- справка-информация (Приложение 3,4).

4.6. Распределение студентов на учебную и производственную практику осуществляется распорядительным документом директора колледжа, с указанием сроков, состава групп, руководителей практики и баз практик.

4.7. Распределение и отъезд студентов на летнюю, преддипломную практику за пределы г. Сыктывкара и Республики Коми оформляется приказом директора колледжа с указанием мест ее проведения, сроков, состава групп. Приказ издается не позднее, чем за 5 дней до начала практики. Этим же приказом назначаются руководители практики по всем учебным группам без освобождения их от выполнения учебной нагрузки в колледже.

4.8. За пределы г. Сыктывкара на преддипломную практику студенты направляются при наличии базы, высококвалифицированных наставников, запроса от имени директора школы или наличии договора, в котором оговорены условия и место практик, наличие у студента ребёнка до 3-х лет. Важнейшим условием в решении вопроса о прохождении преддипломной практики по месту жительства является хорошая успеваемость студента, высокие показатели по предыдущим видам практики.

Предварительное распределение на преддипломную практику производится за 1-2 месяц до начала практики. Решение о распределении на практику принимается малым педсоветом на отделении.

4.9. Ко всем видам практик составляется расписание (план) практики и график консультаций (при необходимости), которое утверждается директором (заместителем директора по учебно-производственной работе). Соблюдение расписания практики и времени консультаций обязательно как для студентов, так и для руководителей практики.

Консультации к практике назначаются в удобное для обучающегося и преподавателя время.

4.10. При необходимости, распоряжением заведующего практикой, по согласованию с заведующими отделениями, с преподавателями и учебной группой, назначаются старосты практики, в обязанности которых входит оказание помощи заведующей практикой, преподавателю в организации работы обучающегося по выполнению программы практики, отчетность.

4.11. Со стороны администрации организации, в которой осуществляется прохождение практики обучающегося, назначается ответственное должностное лицо, которое совместно с преподавателем – руководителем практики непосредственно организует и направляет работу обучающихся.

4.12. Перед началом любого вида практики заведующий практикой совместно с руководителями, инженером по технике безопасности проводит установочные конференции (инструктажи), где обучающимся разъясняются цель, задачи, содержание, отчетность, сроки, формы организации и порядок прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности.

По завершении практики проводится анализ ее итогов, результаты которой отражаются в справках, приказах.

4.13. Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей предприятий, учреждений, организаций, которые не должны превышать объемы времени, предусмотренные ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на учебную и производственную практики.

4.14. В случае форс-мажорных обстоятельств в период производственной практики (карантин, актированные дни и др.), она может быть организована на базе колледжа с подгруппой обучающихся.

4.15. Оплата практики руководителям производится согласно действующей инструкции Министерства образования Российской Федерации «О Рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» от 03.03.2003 г. № 18-51-210 лн/18-28 и Положению о порядке планирования учебной нагрузки (тарификации) преподавателей государственного профессионального образовательного учреждения Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» от 30 октября 2015 года.

5. Руководство практической подготовкой обучающихся в процессе прохождения практики

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на директора колледжа.

5.2. Ответственность за организацию и выполнение программ практики в учреждении, организации возлагается на руководителя предприятия, который возлагает непосредственное руководство практикой студентов на квалифицированных специалистов.

5.3. Общее руководство практикой, организация и контроль возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующих практикой на отделениях.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики осуществляется двумя руководителями практики - от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики). На руководителей практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики) возлагается ответственность за выполнение задач и программы практики, за согласованность своих действий и работу в сотрудничестве.

Для сохранения единства требований к обучающемуся руководство практикой (одного вида) в течение всего срока осуществляется по возможности одними и теми же лицами.

5.4. Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие практикой осуществляют руководство практикой в объеме своих должностных обязанностей.

5.5. Руководителем практики может быть преподаватель колледжа или любой работник баз практики, имеющий соответствующее образование. Руководитель практики – это специалист, обладающий интегративными знаниями разных областей наук, ученой степенью или опытом

практической работы в области правовой, социальной, педагогической, турагентской или туроператорской деятельности.

5.6. Руководство практикой заключается в выполнении должностных обязанностей при проведении учебной и производственной практик.

Руководитель стимулирует стремление практиканта к самостоятельному поиску решений, поддерживает желание выработать альтернативную линию поведения.

5.7. В организации и проведении практики участвуют:

ГПОУ «СГПК» (образовательная организация) и организации (базы практики), участвующие в проведении практики.

ГПОУ «СГПК»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- оказывает методическую помощь работникам, являющимися руководителями практики;
- приглашает представителей образовательного учреждения для участия в различных творческих объединениях, мероприятиях, организуемых на базе или по инициативе колледжа;
- проводит оплату труда педагогическим работникам и администрации в установленном инструкцией порядке, по итогам представления справок-информаций, листа учета рабочего времени, записей в журнале практики и др.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оказывают методическую помощь студентам в проведении учебной и воспитательной работы;
- предоставляют возможность практикантам пользоваться имеющейся литературой, нормативно-правовой документацией, технические средствами обучения (в случае необходимости);
- сообщают директору колледжа о нарушениях практикантами правил внутреннего распорядка учреждения;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии (учреждении, организации).

Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство:

- организует и контролирует прохождение практики обучающихся в соответствии с планом практики;
- осуществляет учет работы обучающихся;
- помогает правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, с управлением, с технологией решения конкретных проблем, с видами, формами и методами работы с детьми, школьниками, клиентами и т.п.;
- обеспечивает обучающихся необходимыми в работе законодательными, нормативно-правовыми документами, методической литературой и т.п.;
- контролирует ведение дневников, заполняет аттестационные лист, содержащий данные о выполнении видов работ на практике, оценивает уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, составляет характеристику (по необходимости);
- руководитель практики от организации может давать обучающимся отдельные разовые поручения организационно-производственного характера, согласовывая эти задания с руководителем практики от колледжа.

5.8. Учебно-методическое сопровождение практикой осуществляется зам. директора по научно-методической и учебно-производственной работе, Центром менеджмента качества, заведующими практикой, ПЦК. В план работы всех подразделений включаются вопросы содержания, организации практики, рассматриваются вопросы повышения качества методического обеспечения, анализируются результаты работы обучающихся в период разных видов практики, качество работы руководителей практики и т.п.

5.9. Участие в подготовке и проведении различных видов практики принимают ПЦК колледжа, заведующие отделениями, методисты отделений и бухгалтерия колледжа.

5.10. Права и обязанности обучающихся:

5.10.1. Обучающихся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, преподавателям, администрации колледжа или образовательного учреждения;
- организовывать разные виды деятельности в прикрепленных группах, классах, центрах и т.п.;
- обращаться за методической помощью к руководителям практики;
- присутствовать на открытых мероприятиях воспитателей, учителей, специалистов, педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, планерках, родительских собраниях и т.п.;
- посещать мероприятия, проводимые другими практикантами;
- изучать опыт работы педагогов школы, воспитателей ДОО, специалистов других учреждений, творчески работающих практикантов, выступать с результатами на научно-практических конференциях;
- собирать практические материалы для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, организовывать необходимую экспериментальную работу;
- в случае необходимости обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему практикой по вопросам изменения содержания, режима, сроков практики;
- вносить предложения о совершенствовании учебно-производственного процесса, организации практики в учреждении и колледже;
- участвовать в решении всех вопросов организации практики своей группы;
- творчески выполнять любое дело.

5.10.2.Обучающихся обязаны:

- подчиняться распоряжениям администрации колледжа, руководителей практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организации, учреждения, руководителей практики;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, норм противопожарной безопасности;
- соблюдать нормы педагогической, корпоративной этики;
- присутствовать на практике, согласно расписанию;

- соблюдать график (расписание) консультаций к практике;
- своевременно и тщательно готовиться к работе;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики (проводить диагностику, планировать, организовать и проводить, анализировать, составлять рекомендации и др.)
- вести ежедневно дневник практики по установленной форме;
- соблюдать сроки выполнения заданий по программе практики, принимать активное участие в итоговых конференциях
- восполнять в полном объеме пропущенные по уважительной (или без уважительной причины) дни практик. Восполнение пропущенных часов практики осуществляется под контролем заведующего практикой;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию в установленные сроки (в течение недели после окончания практики).

5.10.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся, он может быть отстранен от прохождения практики.

6. Документация, учет и оценка практической подготовки обучающихся в процессе прохождения практики

6.1. Рабочей документацией обучающихся является:

- *тематический (м.б. индивидуальный) план работы*, составленный на основе программы учебной и производственной практики профессионального модуля или междисциплинарного курса (МДК), учитывающий специфику и особенности учреждения, в которой проходит практика (составляется заведующим практикой, обучающимся совместно с руководителем практики);
- *дневник практики*, отражающий ежедневную работу обучающихся в учреждении с соответствующим анализом результатов проведенной деятельности.

6.2. По окончании учебной или производственной практики обучающийся в течение недели обязан сдать руководителю следующие документы;

- дневник, подписанный руководителем практики от учебного заведения и организации (производственная практика);
- аттестационный лист от организации с оценкой уровня освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций (производственная практика);
- характеристика на обучающегося обязательна по летней и преддипломной практике;
- составленный обучающимся письменный отчет об итогах практики, в который включается: информация о выполнении работы в соответствии с разделом «содержание работы практиканта»; анализ своей деятельности в период практики; свои предложения по организации практики; перспективы и направления своего дальнейшего профессионального совершенствования;
- в качестве приложения к отчету прилагается портфолио работ и достижений студента (методические разработки, планы, конспекты уроков, занятий, результаты диагностических заданий, бесед, фото-, аудио-, видео, материалы, графики и т.п.).

6.3. В содержание отчета по практике могут быть внесены коррективы в зависимости от специфики специальности, задач практики.

6.4. Группа, проходившая практику в одном учреждении, предоставляет руководителю:

- текст выступления (тезисы доклада) по избранному вопросу для итоговой конференции по итогам практики или текст выступления для защиты портфолио;
- презентацию, проект, материалы для выставки и др.

6.5. По итогам любого вида практики руководитель практики проводит проверку документов обучающихся (дневников, отчетов), подводит с ними итоги, выставляет отметки, пишет отчет о результатах учебно-производственной деятельности обучающихся в отведенные по приказу (распоряжению), сроки, участвует в педсоветах и конференциях по итогам практики.

6.6. Руководитель практики от образовательной организации предоставляет зав. практикой отделения отчет о работе обучающихся, где указаны:

- общая информация об организации практики (наименование учреждения (базы практики); сроки практики, ФИО обучающихся);
- общая оценка качества (выполнение программы практики; количественные результаты итогов практики (отметки, посещаемость), анализ уровня сформированности профессиональных компетенций, характеристика базы практики, оценка личных качеств обучающихся, отношения к практике, оценка собственной системы организации практики).
- выводы по итогам практики (в какой помощи нуждается сам руководитель практики; предложения по улучшению организации практики).

6.7. Руководители практики подводят итоги и сдают отчеты в следующие сроки: летняя практика – в течение 2 недель со дня окончания практики; преддипломная практика – в течение 2-х недель со дня окончания практики; учебные и практики по профилю специальности - итоги подводятся к педсовету.

6.8. За работу обучающимся по всем видам учебной и производственной практики выставляется дифференцированный зачет.

6.9. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов всех видов работ на практике, качества заполнения дневника по практике, предоставления отчета и портфолио работ и достижений студента по виду практики.

6.10. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов всех видов работ на практике, качества заполнения дневника по практике, предоставления отчета и портфолио работ и достижений студента по виду практики, аттестационного листа по практике, заполняемого руководителями практики от ГПОУ «СГПК» и организации.

6.11. Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется с учетом результатов всех видов работ на практике, аттестационного листа по практике, заполняемого руководителями практики от образовательной организации и организации, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций, качества заполнения дневника по практике, предоставления отчета и портфолио работ и достижений студента по виду практики.

6.12. Оценка руководителем практики качества работы обучающихся в период её прохождения осуществляется на основании следующих критериев:

- объем и качество выполненных видов работ, предусмотренных программой учебной и производственной практики профессионального модуля (ее целей, задач, содержания, методов, организации);
- степень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- уровень профессиональной направленности будущих специалистов;
- своевременность предоставления отчетной документации в соответствии с требованиями (сроки, качество, полнота);
- степень самостоятельности и творчества обучающихся.

6.12.1. «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем (виды) работ, требуемые программой профессионального модуля; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи в работе с детьми, клиентами; способы решения задачи с учетом технологии, разработанных требований, возрастных и индивидуальных особенностей; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру; своевременно и качественно заполнял дневник по практике; грамотно оформлял конспекты, материалы.

6.12.2. «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил виды работ, требуемые программой профессионального модуля; обнаружил умение определять в работе основные задачи и способы их решения с учетом технологии выполнения, основных требований; показал хорошее знание теоретического материала и умение применять его на практике, но не всегда проявлял в работе инициативу, творчество, потребность в творческом росте; своевременно и качественно заполнял дневник по практике; грамотно оформлял конспекты, материалы.

6.12.3. «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил виды работ, требуемые программой профессионального модуля; допускал ошибки в определении задач и способов их решения, в технологии выполнения, в некоторых требованиях к проводимой работе с детьми и клиентами;

своевременно заполнял дневник по практике; оформлял конспекты, материалы.

6.13.4. «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил виды работ, требуемые программой профессионального модуля; продемонстрировал несформированность профессиональных и общих компетенций, умение устанавливать правильные взаимоотношения с детьми и клиентами; дневник по практике, конспекты, материалы заполнял эпизодически.

6.13. Обучающийся, отстраненный от практики, или, работа которого признана на практике неудовлетворительной, не выполнивший практику по уважительной причине (болезнь и т.п.), считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению администрации колледжа ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий или представляются документы на его отчисление из колледжа.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГПОУ «СГПК».

Приложение

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

г. Сыктывкар "___" _____ 2021 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Герасимовой М.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ , именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ , действующего на основании __ _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по практике как компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики как компонентаобразовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации практики как компонента образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики как компонента образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом в колледж;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации практики как компонента образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики как компонента образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными

Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль над соответствием условий реализации практики как компонента образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени	

И.А. Куратова» (ГПОУ «СГПК»)	
167982, г. Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 24 Тел./Факс: (8212) 32-81-07	
Директор М.П. Герасимова _____	
М.П. (при наличии)	