



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СПК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
44.02.03	Педагогика дополнительного образования

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Иващенко Н.П.	высшая квалификационная категория	преподаватель ГПОУ «СГПК»

21
[число]

апреля
[месяц]
[дата представления на экспертизу]

2022
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от «29» апреля 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ 02. Психология общения

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.03

[код]

Педагогика дополнительного образования

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.03

[код]

Педагогика дополнительного образования

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

44.02.03

[код]

Педагогика дополнительного образования

[наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

44.02.03

[код]

Педагогика дополнительного образования

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

-

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2. – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. – взаимосвязь общения и деятельности;
2. – цели, функции, виды и уровни общения;
3. – роли и ролевые ожидания в общении;

4. – виды социальных взаимодействий;
5. – механизмы взаимопонимания в общении;
6. – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
7. – этические принципы общения;
8. – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППССЗ СПО) ФГОСов по специальностям]

В результате изучения дисциплины

Психология общения

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия ,в том числе конкурсы, олимпиады ,соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов;
[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:		
2.1	лекции	38
2.2	семинарские работы	16
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа	19
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	3 семестр
	Итого	73

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Психология общения

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	
1	2	3	4		
Раздел 1.					
<i>Коммуникативная сторона общения</i>					
Тема 1.1. Характеристика процесса общения					
Лекции	Основные закономерности процесса общения	3	1	ОК 1,2,5,6 ПК 1.1, 1.2, 2.1.	
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>					
1	Психология общения как отрасль научного знания				
2	Общение: понятие, цели, функции				
3	Классификация видов общения				
4	Уровни общения				
5	Структура общения				
6	Связь общения и деятельности. Роль общения в профессиональной деятельности				
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа студентов	Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.	2	1,2		
Тема 1.2. Коммуникация в общении					
Лекции	Коммуникация в общении	2	1	ОК 1,2,5,6 ПК 1.1, 1.2, 2.1.	
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>					
1	Коммуникация: понятие, специфика, виды.				
2	Законы коммуникации				
3	Структура коммуникации				
4	Факторы повышения эффективности коммуникаций				
Семинарские работы	Факторы повышения эффективности коммуникаций	1	1,2		
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа студентов	1. Реферат или мультимедийная презентация по теме «Роль общения в истории общества» 2. Ознакомление с требованиями к выполнению лабораторных работы 3. Подготовка к семинарскому занятию «Факторы повышения эффективности коммуникаций»	2	1,2		
Тема 1.3 Вербальная коммуникация					
Лекции	Вербальная коммуникация	4	1	.ОК 1,2,5,6 6 ПК 1.2., 2.1.	
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>					
1	Сущность вербальной коммуникации.				
2	Речь как основное средство вербальной коммуникации. Функция речи				
3	Язык как знаковая система.				
4	Виды вербальной коммуникации				
5	Основные формы вербальной коммуникации				
6	Слушание в процессе вербальной коммуникации. Понятие				

	и принципы «эффективного слушания»			
Семинарские работы	Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации. Слушание	2	1,2	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации. Слушание». <u>Задания по выбору:</u> 2. Подготовить сообщения по темам «Коммуникация в общении», «Как повысить качество коммуникации». 3. Подготовка интерактивного материала по теме «Вербальная коммуникация» 4. Разработка рекомендаций по одной из тем: ○ Как подготовиться к диалогу. ○ Как подготовиться к монологу.	2	1,2	
Тема 1.4.	Невербальная коммуникация			
Лекции	Невербальная коммуникация	5	1	ОК 1-11 ПК 2.3,2.4
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Невербальная коммуникация: сущность, функции, виды.			
2	Оптико-кинетические средства невербальной коммуникации.			
3	Визуальные средства невербальной коммуникации			
4	Такесические средства невербальной коммуникации			
5	Проксемические средства невербальной коммуникации			
6.	Акустические средства невербальной коммуникации.			
Семинарские работы	Оптико-кинетические, проксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация)	1	1,2	ОК 1,2,5,6 ПК 1.2,2.2..2.3.
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Оптико-кинетические, проксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация)» 2. Подбор интерактивного материала (фото и видео) по теме с интерпретацией невербальных средств. <u>Задание по выбору:</u> Составление блок-схемы (таблицы) по одной из тем: 1) Интерпретация жестов (не менее 10). 2) Интерпретация мимики. 3) Интерпретация поз. 4) Интерпретация походки. 5) Интерпретация акустических невербальных средств коммуникации	2	1,2	
Тема 1.5.	Барьеры в общении			
Лекции	Коммуникативные барьеры	2	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.2.,2.3
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Барьеры в общении, понятие и характеристика			
2	Барьеры коммуникации			
3	Барьеры взаимодействия			
4	Барьеры понимания и восприятия			
5	Преодоление барьеров в общении			
Семинарские работы	Способы и приемы преодоления барьеров в общении	1	1,2	

Самостоятельная работа студентов	1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Способы и приемы преодоления барьеров в общении» 2. Выполнение лабораторной работы №1,2 <u>Задание по выбору:</u> Задание. Подготовка интерактивного материала (фото и видео) по теме «Коммуникативные барьеры». Задание. Разработка рекомендаций по преодолению возможных коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности учителя Задание. Составление глоссария по теме «Коммуникация в общении».	2	1,2	
Раздел 2		Перцептивная сторона общения		
Тема 2.1.		Восприятие и познание людьми друг друга в общении		
Лекции	Восприятие и познание людьми друг друга в общении Психологические механизмы восприятия	5	1	. ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.2., 2.3
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Социальная перцепция: понятие, особенности			
2	Структура социальной перцепции			
3	Виды и уровни социальной перцепции			
4	Механизмы социальной перцепции как механизмы взаимопонимания			
5	Эффекты восприятия и понимания в общении			
6	Роли и ролевой поведение. Ролевой конфликт			
Семинарские работы	Роли и ролевые ожидания в общении и их значение в восприятии и оценке собеседника	1	1,2	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	Задание 1. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Роли и ролевые ожидания в общении и их значение в восприятии и оценке собеседника». Задание 2. Разработка блок-схемы (таблицы) социальных ролей и ролевых ожиданий (не менее 15 социальных ролей). Задание 3. Подбор интерактивного материала (видео) по теме.	1	1,2	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
Раздел 3.		Интерактивная сторона общения		
Тема 3.1.		Взаимодействие в общении		
Лекции	Взаимодействие в общении. Виды социального взаимодействия	2	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Взаимодействие: понятие, особенности, структура			
2	Уровни взаимодействия			
3	Виды социальных взаимодействий			
4	Факторы повышения эффективности взаимодействия			
5.	Этические вопросы взаимодействия			
Семинарские работы	Организация и управление взаимодействием в процессе общения	1	2,3	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	Задание Подготовка к семинарскому (практическому) занятию по теме «Организация и управление взаимо-	1	1,2	

	действием в процессе общения».			
Тема 3.2.	Взаимодействие с позиции транзактного анализа Э. Берна			
Лекции	Взаимодействие с позиции транзактного анализа Э. Берна	2	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
1.	Транзактная теория Э. Берна			
2.	Позиции взаимодействия: ребенок, родитель, взрослый			
3.	Транзакции в общении: прямые (параллельные) и пересекающиеся, открытые и скрытые			
4.	Игры как способ организации взаимодействия			
Семинарские работы	Транзактный анализ взаимодействия	1	1,2	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	Задание 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Практика применения транзактного анализа взаимодействия». Задание 2. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.	1	1,2	
Раздел 4	Конфликты в общении			
Тема 4.1.	Конфликты в общении			
Лекции	Конфликты как нарушение процесса общения Разрешение конфликтных ситуаций в межличностном общении Профилактика и управление конфликтами в общении	3 2 3	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
	Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]			
1	Конфликт: понятие, значение			
2	Структура конфликта			
3	Виды конфликтов			
4	Источники и причины конфликтов			
5	Динамика конфликта			
Семинарские работы	Разрешение конфликтных ситуаций в межличностном общении	3	2,3	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
	Контрольная работа по разделам «Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения»	1		
Самостоятельная работа студентов	Задание 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Разрешение конфликтных ситуаций в межличностном общении» Задание 2. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями Задание 3. Исследование конфликтности, стратегий поведения в конфликте (Лабораторные работы 4,5)	1	1,2	
Раздел 5.	Формирование и развитие коммуникативной компетентности			
Тема 5.1.	Психологическое воздействие как способ организации и управления общением			
Лекции	Организация и управление процессом общения	2	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
	Содержание учебного материала			
1.	Организация процесса общения			
2.	Психологическое воздействие в общении: сущность, закономерности, этапы. Манипуляция как способ управления общением			
3.	Правила и техники общения (техники налаживания			

	контакта, техники активного слушания)			
4.	Правила ведения беседы			
Семинарские работы	Техники и приемы эффективного общения	1	1,2	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	Задание 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Техники и приемы эффективного общения». Задание 2. Подбор научных статей по теме. Задание 4. Подбор способов, техник, приемов эффективного общения. Задание 5. Составление коммуникативного портрета личности на основе результатов проведенных исследований	1	1,2	
Тема 5.3.	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения			
Лекции	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения	3	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
1	Личность как субъект общения			
2	Проблемы саморегуляции поведения личности в межличностном общении			
3	Рефлексия как основа саморегуляции поведения личности в межличностном общении			
4	Стресс как общий адаптационный синдром			
Семинарские работы	Методы и приемы саморегуляции поведения в межличностном общении	3	1,2	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4.
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа студентов	Задание 1. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме «Методы и приемы саморегуляции поведения в межличностном общении». Задание 2. Подготовка к экзамену.	2	1,2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1 учебного кабинета Каб. 309 Педагогики и психологии

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела/флипчарт	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Мультимедийный компьютер	+
2.	Мультимедиа проектор	+
3.	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное

обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО, ЭБС-Юрайт	2022	+
2.	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	2022	+
3.	Лавриненко В.Н. Психология общения: Учебник и практикум для СПО, ЭБС-Юрайт	2022	+
4.	Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	2022	+

Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Азарнова А. Мастер общения. Договориться просто, если знаешь как!. СПб.: Издательство «Питер», 2018, - 148 с	2018	
2.	Богданович В. Стань интересным собеседником. Общение без барьеров – СПб: Издательство «Питер», 2018 – 168 с.	2018	
3.	Захарова И.В. Психология делового общения: практикум, ЭБС	2019	+
4.	Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие, ЭБС	2020	+
5.	Маслова Т.А. Психология общения: учебное пособие, ЭБС	2019	+
6.	Панфилова А. П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 368 с.	2018	+
7.	Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный //	2022	+

	Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
8.	Рогов Е. И. Психология общения. Учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Образование и педагогические науки». – М: Издательство «КноРус», 2018. - 304	2018	
9.	Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	2022	+
10.	Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	2022	+
11.	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	2022	+
12.	Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	2022	+

Ресурсы Интернет

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по психологии

<http://www.twirpx.com> – сайт виртуальной библиотеки книг, рефератов, авторефератов, курсовых, дипломных работ по психологии.

<http://www.myword.ru> – библиотека психологической литературы. В библиотеке опубликовано более 2500 книг по психологии.

<http://www.ht.ru> – сайт лаборатории «Гуманитарных технологий», на данном сайте даны инструментальные диагностики, применяемые в психологии.

<http://www.psytest.ru> – сайт психологического центра «ПСИХрон», содержащий различные платные психологические методики.

<http://koob.ru> – сайт электронной библиотеки. Книги по всем отраслям психологии.

<http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки, электронный каталог книг, статей журналов.

<http://azps.ru> – А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов, психологический словарь, хрестоматия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции, знания, умения	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
У 1	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Способность осуществлять отбор эффективных техник и приемов в зависимости от поставленной задачи (проблемы)	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
У 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Возможность управлять своими эмоциями и поведением в процессе межличностного общения	
Усвоенные знания			
З 1	Взаимосвязь общения и деятельности;	Способность полно и точно отражать сущность и содержание понятий «общение» и «деятельность», устанавливать различие и взаимосвязь между этими понятиями	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
З 2	цели, функции, виды и уровни общения;	Способность определять цели, виды и уровни общения, понимать и интерпретировать функции общения, устанавливать последствия невыполнения функций общения	
З 3	роли и ролевые ожидания в общении;	Способность определять сущность социальных ролей, прогнозировать ожидание в общении в зависимости от роли	
З 4	Виды социальных взаимодействий	Способность определять специфику различных видов социального взаимодействия	
З 5	Механизмы взаимопонимания в общении	Возможность понимать и выделять механизмы взаимопонимания в ходе взаимодействия в различных ситуациях	
З 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Способность использовать различные техники и приемы при проектировании тренингов	
З 7	Этические принципы общения	Способность понимать этические принципы общения	
З 8	источники, причины, виды и способы	Возможность полно и точно отражать сущность и содержание конфликтов,	

	разрешения конфликтов	устанавливать источники и причины конфликта, выбирать способы разрешения конфликтов в зависимости от их специфики.	
Общие компетенции			
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Раскрывает социальную значимость профессиональной деятельности; определяет перспективы развития в профессиональной сфере; изучает условия труда и выдвигает предположения по их улучшению; участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию.	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Применяет знание психологии при решении профессиональных задач в соответствии с заданием; находит способы реализации самостоятельной деятельности; выполняет учебные задания своевременно и качественно; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализирует профессиональную деятельность с учетом знаний по психологии; решает нестандартные педагогические ситуации; оценивает причины возникновения ситуации; определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; определяет пути решения; прогнозирует развитие ситуации; берет на себя ответственность за принятое решение.	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных задач, профессионального самообразования и саморазвития; использует разнообразную литературу, электронные ресурсы; определяет соответствие информации поставленной задаче; классифицирует и обобщает информацию; оценивает полноту и достоверность информации; выделяет перечень проблемных вопросов, по которым не владеет необходимой информацией	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 5	Использовать информационно-	Владеет информационно-коммуникационными технологиями и	Текущий контроль - выполнение практических,

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	успешно применяет их в процессе выполнения заданий по учебной дисциплине	контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Участствует в групповых и коллективных формах работы; использует эффективные формы коммуникации; стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; соблюдает общечеловеческие и профессиональные правила и нормы общения	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Знает особенности постановки целей и задач, приемы мотивации детей и умеет их применять с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определяет этапы достижения поставленных целей; определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; владеет навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности; владеет методами самообразования	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Умеет гибко перестраиваться в условиях обновления целей, содержания, использования различных технологий в рамках изучения дисциплины.	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Знает физиологические и психологические особенности детей; умеет использовать эти знания при организации деятельности согласно правилам охраны жизни и здоровья, также СанПинам;	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением	Характеризирует принципы государственной политики в области образования; анализирует нормативно-правовые	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для

	регулирующих правовых норм	ее документы, регулирующие отношения в сфере образования определяет тенденции развития образования и направления реформирования;	самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	Определяет цели и задачи, планирует занятия на основе психологических знаний; применяет приемы мотивации в процессе реализации поставленных целей и задач.	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.	Организует и проводит занятия с учетом психологических знаний и умений; Организует и использует педагогическое общение как средство организации педагогического процесса; разрешает педагогические конфликты; применяет методы психологического воздействия.	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения ими дополнительной образовательной программы с учетом психологических знаний и умений; производит оценку качества педагогического общения; производит оценку процесса разрешения педагогических конфликтов; анализирует продуктивность применения методов психологического воздействия;	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Определяет цели и задачи, планирует досуговых мероприятий на основе психологических знаний; применяет приемы мотивации в процессе реализации поставленных целей и задач с использованием методов психологического воздействия	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия	Организует и проводит досуговые мероприятия с учетом психологических знаний и умений; Организует и использует педагогическое общение как средство организации педагогического процесса; разрешает педагогические конфликты; применяет методы психологического воздействия.	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей	Использует эффективные приемы мотивации участников досуговых	Текущий контроль - выполнение практических,

	(лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	мероприятий в ходе их подготовки и проведения. Принимает решение и корректирует ход мероприятия с целью мотивации обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анализирует процесс и результаты досуговых мероприятий с учетом психологических знаний и умений; анализирует продуктивность применения методов психологического воздействия; производит оценку качества педагогического общения; производит оценку процесса разрешения педагогических конфликтов;	Текущий контроль - выполнение практических, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы по предмету. Промежуточный контроль – экзамен

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Общение: понятие, виды, функции, уровни, структура.
2. Коммуникация в общении: сущность, особенности, виды
3. Вербальная коммуникация
4. Приемы рефлексивного слушания.
5. Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации.
6. Невербальная коммуникация
7. Средства невербальной коммуникации.
8. Коммуникативные барьеры
9. Социальная перцепция: сущность, особенности.
10. Механизмы взаимопонимания: идентификация, социально-психологическая рефлексия, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция.
11. Эффекты социальной перцепции: первичности, новизны, ореола, стереотипизации.
12. Взаимодействие в общении: сущность, особенности, этапы.
13. Стили и виды взаимодействия
14. Взаимодействие в общении с позиции транзактного анализа взаимодействия Э. Берна: позиции взаимодействия, прямые, пересекающиеся, скрытые транзакции.
15. Конфликт: определение, виды, значение конфликта в жизни человека.
16. Динамика конфликта.
17. Способы разрешения конфликта: переговоры, картография, драматизация конфликта, юмор.
18. Предупреждение конфликтов.
19. Управление конфликтами
20. Приемы саморегуляции в общении
21. Способы эффективного общения
22. Убеждение как механизм управления общением
23. Внушение как механизм управления общением
24. Заражение как механизм управления общением
25. Подражание как механизм управления общением
26. Саморегуляция в процессе общения