

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени И.А. КУРАТОВА»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОГСЭ

Наименование дисциплины	Психология общения
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2014 № 998)
Наименование специальности	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация выпускника	Педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество разработчика	Иващенко Наталия Петровна
<i>в том числе:</i>	Всего часов – 73
	Лекции – 38
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 16
	Самостоятельная работа – 19
Вид аттестации –	Экзамен
Семестр аттестации –	III семестр

Цель: формирование основ психологических знаний в области общения, создание условий для развития коммуникативной компетентности, личностного роста специалиста

Задачи:

- ✓ вооружение будущих специалистов необходимыми знаниями о психологии общения;
- ✓ формирование гуманистического научного мировоззрения;
- ✓ воспитание профессиональной направленности, интереса к профессиональной деятельности, стремление изучать особенности межличностного общения;
- ✓ развитие умения применять теоретические знания на практике, умения анализировать и обобщать результаты исследований, делать на их основе выводы

Структура:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ,
требования к результатам освоения дисциплины,

Структура и содержание учебной дисциплины
объем дисциплины и виды учебной работы,
Тематический план и содержание учебной дисциплины
содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),

Условия реализации учебной дисциплины
учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Требования к умениям: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Требования к знаниям: – взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Курс «**Психология общения**» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия ,в том числе конкурсы, олимпиады ,соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.	Коммуникативная сторона общения
Тема 1.1.	Характеристика процесса общения
Тема 1.2.	Коммуникация в общении
Тема 1.3.	Вербальная коммуникация
Тема 1.4.	Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации
Тема 1.5.	Невербальная коммуникация
Тема 1.6.	Коммуникативные барьеры
Раздел 2.	Перцептивная сторона общения
Тема 2.1.	Восприятие и познание людьми друг друга в общении
Раздел 3.	Интерактивная сторона общения
Тема 3.1.	Взаимодействие в общении
Раздел 4.	Конфликты в общении
Тема 4.1.	Конфликты в общении
Раздел 5.	Формирование и развитие коммуникативной компетентности
Тема 5.1.	Психологическое воздействие как способ организации и управления общением
Тема 5.2.	Манипуляция как способ управления в общении
Тема 5.3.	Техники и приемы эффективного общения
Тема 5.4.	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения