

Министерство образования, науки и молодежной политике Республики Коми  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
имени И.А. КУРАТОВА»

ОГСЭ 03 Психология общения

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОГСЭ**

Наименование дисциплины	ОГСЭ 03 Психология общения
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО по специальности 39.02.01 от 12.05.2014 №506
Наименование специальности	39. 02. 01 Социальная работа
Квалификация выпускника	Специалист по социальной работе
Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Кандалова Ольга Васильевна
<b>в том числе:</b>	Всего часов – 65
	Лекции – 38
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 16
	Самостоятельная работа – 11
Вид аттестации –	Дифференцированный зачет
Семестр аттестации –	4 семестр

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

- Задачи:**
- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих учителей начальных классов;
  - развивать навыки эффективного общения, необходимого в профессиональной деятельности;
  - научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
  - сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

**Структура:** Паспорт рабочей программы учебной дисциплины  
цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины,  
**Структура и содержание учебной дисциплины**  
объем дисциплины и виды учебной работы,  
Тематический план и содержание учебной дисциплины  
содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми

(последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),

### **Условия реализации учебной дисциплины**

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),

### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

#### **Требования к умениям:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

#### **Требования к знаниям:**

- 1) взаимосвязь общения и деятельности;  
цели, функции, виды и уровни общения;
- 2) роли и ролевые ожидания в общении;
- 3) виды социальных взаимодействий;
- 4) механизмы взаимопонимания в общении;
- 5) техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 6) этические принципы общения;
- 7) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Изучение учебной дисциплины « Психология общения» позволяет сформировать следующие общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы
ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности
ПК 4.3	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)
ПК 5.1	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
ПК 5.2	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
ПК 5.3	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту

ПК 5.5	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности
--------	--

### Содержание учебной дисциплины

<i>Раздел 1</i>	Психологический анализ общения
Тема 1.1.	Общая характеристика процесса общения
<i>Раздел 2</i>	Коммуникативная сторона общения
Тема 2.1	Общение как коммуникация
Тема 2.2	Вербальные средства общения
Тема 2.3.	Невербальные средства общения
<i>Раздел 3</i>	<i>Перцептивная сторона общения</i>
Тема 3.1	Восприятие и познание людьми друг друга в общении
<i>Раздел 4</i>	<i>Интерактивная сторона общения</i>
Тема 4.1	Общение как социальное взаимодействие
<i>Раздел 5</i>	Оптимизация процесса общения
Тема 5.1	Конфликты в общении
<i>Раздел 6</i>	<i>Формирование и развитие коммуникативной компетентности</i>
Тема 6.2	Психологическое воздействие как способ организации и управления общением
Тема 6.3	Техники и приемы эффективного общения
Тема 6.4	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения