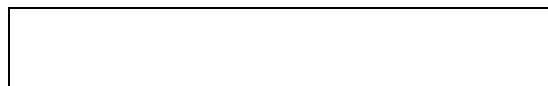




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ «СГПК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Для студентов, обучающихся по специальности/профессии

**44.02.01 Дошкольное образование**  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - заочная

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

44.02.01

наименование специальности/профессии

Дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Винтер Светлана Николаевна	высшая	преподаватель немецкого языка

07

[число]

апреля

[месяц]

2022

[год]

#### Рекомендована

ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 8 от «28» апреля 2022 г.

#### Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

## ОГСЭ.04 Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/  
профессии

44.02.01

Дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические  
науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации  
специальности/профессии

44.02.01

Дошкольное образование

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

44.02.01

Дошкольное образование

в рамках специальности СПО

44.02.01

Дошкольное образование

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

-

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
4. создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
5. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. **Лексический материал:**  
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;  
лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.
2. **Языковой материал:**  
идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.
3. **Грамматический материал:**  
новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;  
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем);
4. Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация.

В результате изучения дисциплины

**ОГСЭ.04 Иностранный язык**

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

всего часов 

<b>251</b>
------------

 в том числе  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 

<b>251</b>
------------

 часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 

<b>32</b>
-----------

 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 

<b>219</b>
------------

 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	251
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:		
2.1	лекции	
2.2	семинарские и практические работы	32
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	219
в том числе:		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	
	Итого	251

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОГСЭ.04 Иностранный язык

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2		3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b>				
<b>Тема 1.1.</b>			<b>4</b>		
Лекции					
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Краткое фонетическое введение			2	ОК 1-11
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Звуки и буквы немецкого языка	1		
	<b>2</b>	Упражнения в чтении и произношении	1		
	<b>3</b>	Словоупотребление	1		
	<b>4</b>	Виды предложений по цели высказывания	1		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Имя существительное</b>		<b>6</b>		
Лекции					
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Имя существительное			2	ОК 1-11
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Артикль: функции, употребление, склонение	1		
	<b>2</b>	Словообразование существительных: суффиксация	1		
	<b>3</b>	Образование множественного числа существительных	1		
	<b>4</b>	Склонение существительных	1		
	<b>5</b>	Автоматизация и закрепление грамматических навыков	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Учебно-трудовая сфера</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Планирование времени (рабочий день, досуг)</b>		<b>6</b>		
Лекции					
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Настоящее время			2	ОК 1-11
<b>2</b>	Лексические единицы по теме «Планирование времени»			2	
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Глаголы haben, sein, werden в настоящем времени	2		
	<b>2</b>	Настоящее время слабых, сильных глаголов	2		
	<b>3</b>	Чтение и перевод текста «Мой рабочий день»	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Учебно-трудовая сфера</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Колледж</b>		<b>8</b>		
Лекции					
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Прошедшее время			2	ОК 1-11
<b>2</b>	Лексические единицы по теме «Колледж»			2	
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Простое прошедшее время	2		
	<b>2</b>	Сложное прошедшее время	2		
	<b>3</b>	Предпрошедшее время	2		
	<b>4</b>	Чтение и перевод текста «Колледж»	2		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Профессиональная сфера</b>				
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Моя профессия в современном мире</b>		<b>8</b>		
Лекции					
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Будущее время			2	ОК 1-11 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1, 3.2, 5.2, 5.3
<b>2</b>	Лексические единицы по теме «Моя профессия в современном мире»			2	



Семинарские и практические занятия	1	Будущее время	2		
	2	Чтение и перевод текста «Детские сады в Германии»	2		
	3	Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия»	2		
	4	Дифференцированный зачет	2		
<b>Итого аудиторных часов:</b>			<b>32</b>		
			<i>из них</i>		
			<b>лекций</b>		
			<b>с/з (пр/з)</b>	<b>32</b>	
<b>ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ</b>					
1.	Глаголы haben, sein, werden в настоящем времени				
2.	Настоящее время слабых, сильных глаголов				
3.	Простое прошедшее время				
4.	Сложное прошедшее время				
5.	Предпрошедшее время				
6.	Будущее время				
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ</b>					
	<b>Раздел 1</b>				
Содержание самостоятельной работы					ОК 1-11
1	Фонетические, грамматические, лексико-грамматические упражнения: 1. Звуки и буквы немецкого языка 2. Упражнения в чтении и произношении 3. Словоупотребление 4. Виды предложений по цели высказывания		35	2	
2	Грамматические, лексико-грамматические упражнения: 1. Артикль: функции, употребление, склонение 2. Словообразование существительных: суффиксация 3. Образование множественного числа существительных 4. Склонение существительных 5. Автоматизация и закрепление грамматических навыков		35	2	
	<b>Раздел 2</b>				
Содержание самостоятельной работы					ОК 1-11
1	Выполнить грамматические упражнения: 1. Глаголы haben, sein, werden в настоящем времени 2. Настоящее время слабых, сильных глаголов		35	2	
2	Прочитать и перевести текст «Рабочий день студента»; выполнить упражнения по тексту		10	2	
3	Написать сочинение на тему «Мой рабочий день»		4	3	
	<b>Раздел 3</b>				
Содержание самостоятельной работы					ОК 1-11
1	Описать здание колледжа		4	2	
2	Написать сочинение на тему «Моя учеба в колледже»		6	3	
3	Создать презентацию по теме «Колледж, в котором я учусь»		10	3	
4	Выполнить грамматические упражнения: 1. Простое прошедшее время 2. Сложное прошедшее время 3. Предпрошедшее время		60	2	
	<b>Раздел 4</b>				
Содержание самостоятельной работы					ОК 1-11 ПК 1.1-1.3,2.1-2.6,3.1,3.2,5.2,5.3
1	Выполнить грамматические упражнения: Будущее время		14	2	
2	Написать сочинение на тему «Моя будущая профессия»		6	3	
<b>Итого внеаудиторных часов</b>				<b>219</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	№ 302 иностранного языка
3.1.2	Лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	Зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Доска для мела	
<b>Печатные пособия</b>		
1	Тематические таблицы	
2	Портреты	
3	Атласы	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
1	Видеофильмы	
2	Аудиозаписи	

#### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1	Стационарный компьютер	
2	Принтер лазерный	

#### 3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447422">https://urait.ru/bcode/447422</a>	2022	Реком.

##### Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Винтер, С.Н. Немецкий язык. Методические рекомендации для организации практической и самостоятельной работы студентов [Текст] / С.Н. Винтер. – Сыктывкар: ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова», 2018. – 82 с.	2018	
2	Винтер, С.Н. Учебно-методическое пособие по немецкому языку [Текст] / С.Н. Винтер. – Сыктывкар: ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова», 2019. – 85 с.	2019	

##### Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] <a href="https://vk.com/doc16351469_457805471?hash=44e5379cf1e32d6ffd">HTTPTS://VK.COM/DOC16351469_457805471?HASH=44E5379CF1E32D6FFD</a>	свободный	07.04.22

##### Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Немецкая грамматика в таблицах [Электронный ресурс] <a href="https://vk.com/doc231508955_463542619?hash=166a8d97de5b17ebef">HTTPTS://VK.COM/DOC231508955_463542619?HASH=166A8D97DE5B17EBEF</a>	свободный	07.04.22

#### Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Информационные сайты:

<http://www.studygerman.ru/> – всё для тех, кому нужен немецкий язык

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Использование монологической речи для передачи содержания полученной информации: сообщения; рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описания особенностей жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.	Текущий контроль осуществляется в течение семестра проверяющих умения и навыки говорения, включает в себя несколько аспектов, в том числе: 1. сообщение информации в рамках общегуманитарной, страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин 2. устный опрос 3. устный зачет 4. выполнение лексических и коммуникативно-грамматических заданий 5. устная презентация темы 6. проверка выполнения письменных и устных домашних заданий.
У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Владение всеми видами чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально -	1. Чтение репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера; 2. чтение инструкций,

		ориентированных).	руководства, рецептов, статистической информации, научно-популярных текстов; 3. чтение газетных/журнальных статей, вывесок, объявлений, рекламы, брошюры, путеводителей; 4. чтение и перевод незнакомого текста с 3 % незнакомой лексики без словаря.
У3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Использование устной и письменной речи для связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в устной и письменной формах; формирование различных типов и жанров письменных сообщений.	1. Личное письмо 2. небольшой рассказ (эссе) 3. заполнение анкет, бланков 4. изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме) 5. составление плана действий 6. написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом 7. письменный перевод 8. устное и письменное изложение прочитанного материала.
У4	Создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.	Владение навыками аудирования: 1. прослушивание аудиоматериала для выявления основной идеи высказывания; 2. ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста; 3. владение речевым этикетом повседневного общения.	1. Работа с географическими картами стран изучаемого языка; 2. аудирование текстов, диалогов; 3. понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.
У5	Оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	Организация самостоятельной работы со словарем, анализ и краткое изложение	1. Чтение аутентичных текстов; 2. выполнение заданий на понимание

		прочитанного материала.	прочитанного материала.
	<b>Усвоенные знания</b>		
31	Лексический материал: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.	Способность распознавания и построения фраз, учитывая синтаксические особенности типов предложений и морфологические признаки слов.	
32	Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.	Определение и использование в диалогической и монологической речи идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета по изученной теме.	Текущий, промежуточный, рубежный контроль.
33	Грамматический материал: новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем).	Выбор правил образования и употребления временных форм глагола действительного и страдательного залога; употребления артиклей, склонения существительных и прилагательных; образования степеней сравнения прилагательных и наречий.	Выполнение контрольных работ, грамматических, лексико-грамматических и страноведческих тестов.
34	Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация.	Выбор лингвострановедческого материала с применением карт, таблиц, медиатеки. Сравнение особенностей собственной страны и стран изучаемого языка.	
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения: умение обосновывать	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента. Текущий контроль в форме: беседы, доклада,

		выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	презентации и реферата.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации: выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации; умение использовать информационно-коммуникационные технологии при овладении лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и самостоятельном совершенствовании устной и письменной речи на немецком языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Презентация, деловое письмо, анкета, резюме.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Владение навыками поиска и оценивания альтернативных способов решения проблемы из разных источников в соответствии с заданной ситуацией: адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуациях.	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение ориентироваться в двуязычном словаре (строение словаря, эффективный поиск слов и выбор адекватных значений). Иметь представление о видах иноязычных словарей. Иметь представление об особенностях национального этикета.	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников. Языковой портфолио, содержащий результаты образовательной и самообразовательной деятельности.
ОК 5	Использовать информационно-	Умение дифференцировать латинскую и русскую	Наблюдение за навыками работы в глобальных,

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	раскладку клавиатуры, создавать элементарный иноязычный текст.	корпоративных и локальных информационных сетях. Презентация, официальное и личное письмо.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Иметь представление о нормах деловой иноязычной культуры.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при участии в деловых играх, при подготовке и участии на практических занятиях, при подготовке рефератов, докладов и т.д.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Владение навыками способов организации деятельности обучающихся согласно заданной ситуации: умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития; анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью.	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Реферирование текстов профессиональной направленности с выделением целей, задач, анализом прочитанного материала и рефлексией.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка собственного продвижения, личностного развития: владение навыками целеполагания, самоорганизации, самоконтроля; умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ. Сообщения, реферат, официальное и личное письмо.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности: умение использовать различные образовательные технологии; владение коммуникативными умениями в различных видах речевой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Реферирование текста, аннотирование текста, резюме.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и	Чтение публицистических текстов в рамках изучаемых тем с



	детей.	здоровья детей.	последующим аннотированием и реферированием.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Знание правовых норм профессиональной деятельности: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	Чтение публицистических текстов в рамках изучаемых тем с последующим аннотированием и реферированием.
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Умение применять нормативно-правовую документацию при организации педагогической деятельности и /или ее отдельных видов и компонентов.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Осуществление отбора дидактико-методических средств при организации педагогической деятельности в соответствии с целями, задачами и планируемыми результатами.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Осуществление отбора дидактико-методических средств при организации педагогической деятельности в соответствии с целями, задачами и планируемыми результатами.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Умение планировать педагогическую деятельность и/или ее отдельных видов и компонентов в соответствии с целями, задачами, планируемыми результатами, особенностями контингента воспитанников.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Соблюдение требований и проведение педагогической деятельности и/или ее отдельных видов и компонентов в соответствии с целями, задачами, реализуемой программой, особенностями контингента	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).

		воспитанников.	
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Соблюдение требований и проведение педагогической деятельности и/или ее отдельных видов и компонентов в соответствии с целями, задачами, реализуемой программой, особенностями контингента воспитанников.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 2.4	Организовывать общение детей.	Соблюдение требований и проведение педагогической деятельности и/или ее отдельных видов и компонентов в соответствии с целями, задачами, реализуемой программой, особенностями контингента воспитанников.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Соблюдение требований и проведение педагогической деятельности и/или ее отдельных видов и компонентов в соответствии с целями, задачами, реализуемой программой, особенностями контингента воспитанников.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Владение навыками общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; читать и переводить тексты профессиональной направленности по организации праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Умение использовать знание иностранного языка при проведении занятия: обоснованность постановки целей и задач занятия, выбора методов и форм организации деятельности воспитанников.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми	Умение взаимодействовать	Тексты профессионально-

	дошкольного возраста.	с различными категориями воспитанников в образовательном процессе.	ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Умение разрабатывать продукты предметно-развивающей среды.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Использование элементов образовательных технологий в области дошкольного образования в соответствии с видами педагогической деятельности, особенностями контингента воспитанников.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).

## 4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

Контролируемое содержание дисциплины		Перечень контролируемых учебных элементов
Код	Наименование элемента содержания (темы)	<i>Студент должен:</i>
<b>1. ОСНОВЫ ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ: ФОНЕТИКА, ЛЕКСИКА, ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>		
1.01	Правила чтения окончаний существительных и временных форм глагола	<i>уметь:</i> применять правила чтения окончаний существительных и видовременных форм глагола.
1.02	Типы чтения гласных	<i>уметь:</i> выбрать слова, относящиеся к определенному типу чтения гласных.
1.03	Социально-бытовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-бытовой сферы общения.
1.04	Учебно-трудовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам учебно-трудовой сферы общения.
1.05	Социально-культурная сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-культурной сферы общения.
1.06	Страноведение	<i>уметь:</i> правильно употреблять реалии, связанные со страной изучаемого языка.
1.07	Синонимы	<i>уметь:</i> выбирать синонимы в зависимости от речевой ситуации.
1.08	Антонимы	<i>уметь:</i> выбирать антонимы в зависимости от речевой ситуации.
1.09	Интернациональные слова.	<i>уметь:</i> распознавать интернациональные слова.
<b>2. ГРАММАТИКА</b>		
2.01	Имя существительное	<i>уметь:</i> образовывать множественное число, склонять существительные в единственном и множественном числах.
2.02	Имя прилагательное	<i>уметь:</i> образовывать сравнительную и превосходную степени сравнения, склонять прилагательные в единственном и множественном числах.
2.03	Местоимения	<i>уметь:</i> правильно употреблять местоимения.
2.04	Видовременные формы глагола	<i>уметь:</i> употреблять временные формы изъявительного наклонения: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.
2.05	Модальные глаголы	<i>уметь:</i> выбирать модальный глагол в зависимости от речевой ситуации.
2.06	Страдательный залог	<i>уметь:</i> образовывать и правильно переводить видовременные формы глагола в страдательном залоге.
2.07	Артикли	<i>уметь:</i> правильно употреблять определенный, неопределенный, нулевой артикли.
2.08	Предлоги. Управление предлогов	<i>уметь:</i> правильно употреблять предлоги с Dativ, Akkusativ, Genitiv.
2.09	Возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ	<i>уметь:</i> правильно употреблять возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ.
2.10	Повелительное наклонение.	<i>уметь:</i> правильно употреблять глаголы в повелительном наклонении.
2.11	Согласование времен. Косвенная речь.	<i>уметь:</i> образовывать и правильно употреблять косвенную речь.

2.12	Неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.	<i>уметь</i> : правильно употреблять неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.
2.13	Безличные предложения	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять безличные предложения.
2.14	Имя числительное	<i>уметь</i> : правильно употреблять числительные и правильно читать их.
2.15	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них	<i>уметь</i> : правильно располагать слова в разных коммуникативных типах предложений.
2.16	Сложносочиненные предложения с союзами, влияющими/не влияющими на порядок слов в вводимом ими предложении. Сложноподчиненные предложения с союзами wenn, als, während, solange, bevor, nachdem, sobald, bis sei, seitdem, weil, dass, ob, obwohl, wie, der, die, das и др.	<i>уметь</i> : правильно образовывать и употреблять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
2.17	Зависимый Infinitiv и инфинитивные группы. Инфинитив с частицей zu и без нее. Инфинитивные обороты: haben + zu + Infinitiv; sein+ zu + Infinitiv; um + zu + Infinitiv; ohne + zu + Infinitiv; (an)statt + zu + Infinitiv.	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять предложения с частицей zu и без нее, инфинитивные обороты.
<b>3. ТЕХНИКА ПЕРЕВОДА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ</b>		
3.01	Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) (по профилям)	<i>уметь</i> : читать и понимать общий смысл учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.02	Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать полную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.03	Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать нужную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
<b>4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		
4.01	Деловое письмо (по профилям).	<i>уметь</i> : составлять деловое письмо, инструкции.
4.02	Чтение профессионально-	<i>уметь</i> : читать и понимать тексты по специальности.

	ориентированного текста (по профилям).	
<b>4.03</b>	Речевой этикет.	<i>уметь</i> : правильно употреблять выражения речевого этикета.