



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СПК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчик

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Винтер Светлана Николаевна	высшая	преподаватель немецкого языка

07

[число]

апреля

[месяц]

2022

[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 8 от «28» апреля 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	44.02.02	Преподавание в начальных классах
укрупненной группы специальностей	44.00.00	Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности	44.02.02	Преподавание в начальных классах
в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки	44.02.02	Преподавание в начальных классах
в рамках специальности СПО	44.02.02	Преподавание в начальных классах

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС	-

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем иностранные тексты) профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
4. создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
5. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. **Лексический материал:**
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.
2. **Языковой материал:**
идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.
3. **Грамматический материал:**
новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем);
4. Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация.

В результате изучения дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов	274	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	274	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	200	часов,
самостоятельной работы обучающегося	74	часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	274
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200
в том числе:		
2.1	лекции	37
2.2	семинарские и практические работы	163
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена, 5 семестр дифференцированного зачета, 6, 8 семестры	
	Итого	274

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Коррективный курс			
Тема 1.1.	Глагол	8		
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	Настоящее время		2	ОК 4, 5, 6, 8
Семинарские и практические занятия	1. Спряжение вспомогательных, слабых, сильных глаголов в настоящем времени	2		
	2. Спряжение приставочных, возвратных, модальных глаголов в настоящем времени	2		
	3. Основные формы глаголов	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 1	2		
Самостоятельная работа студентов	Выполнить грамматические упражнения	3		
Тема 1.2.	Имя существительное	12		
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	Имя существительное		2	ОК 4, 5, 6, 8
Семинарские и практические занятия	1. Артикль: функции, употребление, склонение	2		
	2. Словообразование существительных: суффиксация	2		
	3. Образование множественного числа существительных	2		
	4. Склонение существительных	2		
	5. Автоматизация и закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 2	2		
Самостоятельная работа студентов	Написать сочинение «Моя семья»	3		
Раздел 2.	Учебно-трудовая сфера			
Тема 2.1.	Планирование времени (рабочий день, досуг)	16		
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	Лексические единицы по теме «Планирование времени (рабочий день, досуг)»		2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Простое прошедшее время		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Мой рабочий день»	2		
	2. Лексико-грамматические упражнения по подтеме «Утро»	2		
	3. Лексико-грамматические упражнения по подтеме «День. Вечер»	2		
	4. Простое прошедшее время глаголов haben, sein, werden	2		
	5. Простое прошедшее время слабых, сильных глаголов	2		

	6. Простое прошедшее время возвратных, приставочных глаголов	2		
	7. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 3	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Выполнить грамматические упражнения	4		
	2. Прочитать и перевести текст «Рабочий день студента»; выполнить упражнения по тексту	3		
Раздел 3.	Учебно-трудовая сфера			
Тема 3.1.	Колледж	18		
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	Лексические единицы по теме «Колледж»		2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Сложное прошедшее время		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Наш колледж»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Семантизация и первичное закрепление НЛЕ по подтеме «Учеба в колледже»	2		
	4. Автоматизация лексико-грамматических навыков	2		
	5. Сложное прошедшее время. Образование временной формы	2		
	6. Partizip II слабых глаголов	2		
	7. Partizip II сильных глаголов	2		
	8. Автоматизация и закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 4	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Описать здание колледжа	1		
	2. Написать сочинение на тему «Моя учеба в колледже»	2		
	3. Создать презентацию по теме «Колледж, в котором я учусь»	2		
	4. Выполнить грамматические упражнения	2		
Раздел 4.	Социально-культурная сфера			
Тема 4.1.	Сыктывкар – столица Республики Коми	18		
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	Лексические единицы по теме «Сыктывкар - столица Республики Коми»		2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Согласование времен		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Сыктывкар - столица Республики Коми»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков	2		
	4. Выбор и употребление вспомогательных глаголов	2		
	5. Выбор и употребление вспомогательных глаголов	2		
	6. Согласование времен	2		
	7. Согласование времен	2		
	8. Автоматизация грамматических навыков	2		
	9. Закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа студентов	1. Создать презентацию по теме «Сыктывкар»	2		
	2. Выполнить грамматические упражнения	4		

Раздел 5.		Социально-культурная сфера			
Тема 5.1.		Республика Коми		14	
Лекции				4	
Содержание учебного материала					
1	Лексические единицы по теме «Республика Коми»			2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Предпрошедшее время			2	
3	Будущее время			2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Республика Коми»			2	
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях			2	
	3. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков			2	
	4. Автоматизация грамматических навыков			2	
	5. Согласование времен			2	
	6. Автоматизация и закрепление грамматических навыков			2	
Контрольные работы	Контрольная работа № 5			2	
Самостоятельная работа студентов	1. Создать презентацию по теме «Республика Коми»			3	
	2. Выполнить грамматические упражнения			6	
Раздел 6.		Социально-культурная сфера			
Тема 6.1.		Столица страны изучаемого языка – Берлин		14	
Лекции				4	
Содержание учебного материала					
1	Лексические единицы по теме «Берлин»			2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Неличные формы глагола: неопределенная форма глагола			2	
3	Неличные формы глагола: Partizip I			2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Берлин»			2	
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях			2	
	3. Автоматизация лексико-грамматических навыков			2	
	4. Закрепление лексико-грамматических навыков			2	
	5. Зависимый инфинитив и инфинитивные обороты			2	
	6. Автоматизация и закрепление грамматических навыков			2	
Контрольные работы	Контрольная работа № 6			2	
Самостоятельная работа студентов	1. Создать презентацию по теме «Берлин»			3	
	2. Выполнить грамматические упражнения			6	
Раздел 7.		Социально-культурная сфера			
Тема 7.1.		Страна изучаемого языка – Германия		20	
Лекции				6	
Содержание учебного материала					
1	Лексические единицы по теме «Германия»			2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Имя прилагательное. Словообразование прилагательных			2	
3	Имя прилагательное. Склонение прилагательных			2	
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий			2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Административное устройство Германии»			2	
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях			2	
	3. Автоматизация лексико-грамматических навыков. Работа с административной картой Германии			2	

	4. Чтение и перевод текста «География Германии»	2		
	5. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	6. Автоматизация лексико-грамматических навыков. Работа с физической картой Германии	2		
	7. Чтение и перевод текста «Население Германии»	2		
	8. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	9. Чтение и перевод текста «Государственное устройство ФРГ»	2		
	10. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа студентов	1. Создать презентацию по теме «Германия»	3		
	2. Выполнить грамматические упражнения	3		
	3. Прочитать и перевести текст «Города Германии»; выполнить упражнения по тексту	3		
Тема 7.2.	Праздники и традиции стран изучаемого языка	5		
Лекции		5		
Содержание учебного материала				
1	Лексические единицы по теме «Праздники и традиции Германии»		2	ОК 4, 5, 6, 8
2	Предлоги		2	
3	Предлоги с винительным и дательным падежами		2	
4	Предлоги с родительным падежом		2	
Семинарские и практические занятия	1. Чтение и перевод текста «Праздники в Германии». Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	2. Обобщение лексического материала. Тест «Знаете ли Вы Германию?»	1		
Контрольные работы	Дифференцированный зачет	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Прочитать и перевести текст «Рождество в Германии»; выполнить упражнения по тексту	2		
	2. Прочитать и перевести текст «Новый Год в Германии»; выполнить упражнения по тексту	2		
	3. Прочитать и перевести текст «Пасха в Германии»; выполнить упражнения по тексту	2		
	4. Выполнить грамматические упражнения	3		
Раздел 8.	Профессиональная сфера			
Тема 8.1.	Образование в Германии	25		
Лекции		11		
Содержание учебного материала				
1	Лексические единицы по теме «Образование в Германии»		2	ОК 4, 5, 6, 8 ПК 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 4.2
2	Страдательный залог		2	
3	Präsens Passiv		2	
4	Präteritum Passiv		2	
5	Perfekt Passiv		2	
6	Plusquamperfekt Passiv		2	
7	Futurum Passiv		2	
Семинарские и практические занятия	1. Чтение и перевод текста «Детские сады в Германии»	2		
	2. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		

	3. Чтение и перевод текста «Система образования в Германии»	2		
	4. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	5. Чтение и перевод текста «Система школьного образования в Германии»	2		
	6. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	7. Чтение и перевод текста «Экологическая школа в Германии»	2		
	8. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	9. Чтение и перевод текста «Вальдорфская школа»	2		
	10. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	11. Образование форм страдательного залога	1		
	12. Типы пассивных конструкций	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 7	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Реферировать текст «Образование в Германии»	2		
	2. Реферировать текст «Школьное образование в Германии»	2		
	3. Выполнить грамматические упражнения	2		
Раздел 9.	Профессиональная сфера			
Тема 9.1.	Моя профессия в современном мире	13		
Лекции		7		
Содержание учебного материала				
1	Лексические единицы по теме «Моя профессия в современном мире»		2	ОК 4, 5, 6, 8 ПК 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 4.2
2	Синтаксис. Типы предложений		2	
3	Простое предложение		2	
4	Сложное предложение: сложносочиненное		2	
5	Сложное предложение: сложноподчиненное		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Преобразование Aktiv в Passiv	2		
	4. Преобразование Passiv в Aktiv	2		
	5. Автоматизация лексико-грамматических навыков	2		
	6. Порядок слов в предложениях	1		
Контрольные работы	Дифференцированный зачет	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Написать сочинение по теме «Мои планы на будущее»	2		
	2. Выполнить грамматические упражнения	4		
Всего		274		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	№ 302 иностранного языка
3.1.2	Лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	Зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Оборудование учебного кабинета		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Доска для мела	
Печатные пособия		
1	Тематические таблицы	
2	Портреты	
3	Атласы	
Экранно-звуковые пособия		
1	Видеофильмы	
2	Аудиозаписи	

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1	Стационарный компьютер	
2	Принтер лазерный	

3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447422	2022	Реком.

Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Винтер, С.Н. Немецкий язык. Методические рекомендации для организации практической и самостоятельной работы студентов [Текст] / С.Н. Винтер. – Сыктывкар: ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова», 2018. – 82 с.	2018	
2	Винтер, С.Н. Учебно-методическое пособие по немецкому языку [Текст] / С.Н. Винтер. – Сыктывкар: ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова», 2019. – 85 с.	2019	

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] HTTPS://VK.COM/DOC16351469_457805471?HASH=44E5379CF1E32D6FFD	свободный	07.04.22

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Немецкая грамматика в таблицах [Электронный ресурс] HTTPS://VK.COM/DOC231508955_463542619?HASH=166A8D97DE5B17EBEB	свободный	07.04.22

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Информационные сайты:

<http://www.studygerman.ru/> – всё для тех, кому нужен немецкий язык

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Использование монологической речи для передачи содержания полученной информации: сообщения; рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описания особенностей жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.	Текущий контроль осуществляется в течение семестра проверяющих умения и навыки говорения, включает в себя несколько аспектов, в том числе: 1. сообщение информации в рамках общегуманитарной, страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин 2. устный опрос 3. устный зачет 4. выполнение лексических и коммуникативно-грамматических заданий 5. устная презентация темы 6. проверка выполнения письменных и устных домашних заданий.
У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Владение всеми видами чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально -	1. Чтение репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера; 2. чтение инструкций,

		ориентированных).	руководства, рецептов, статистической информации, научно-популярных текстов; 3. чтение газетных/журнальных статей, вывесок, объявлений, рекламы, брошюры, путеводителей; 4. чтение и перевод незнакомого текста с 3 % незнакомой лексики без словаря.
У3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Использование устной и письменной речи для связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в устной и письменной формах; формирование различных типов и жанров письменных сообщений.	1. Личное письмо 2. небольшой рассказ (эссе) 3. заполнение анкет, бланков 4. изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме) 5. составление плана действий 6. написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом 7. письменный перевод 8. устное и письменное изложение прочитанного материала.
У4	Создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.	Владение навыками аудирования: 1. прослушивание аудиоматериала для выявления основной идеи высказывания; 2. ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста; 3. владение речевым этикетом повседневного общения.	1. Работа с географическими картами стран изучаемого языка; 2. аудирование текстов, диалогов; 3. понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.
У5	Оценивать важность/новизну информации, определять	Организация самостоятельной работы со словарем, анализ и	1. Чтение аутентичных текстов; 2. выполнение заданий

	свое отношение к ней.	краткое изложение прочитанного материала.	на понимание прочитанного материала.
	Усвоенные знания		
31	Лексический материал: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.	Способность распознавания и построения фраз, учитывая синтаксические особенности типов предложений и морфологические признаки слов.	
32	Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.	Определение и использование в диалогической и монологической речи идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета по изученной теме.	
33	Грамматический материал: новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем).	Выбор правил образования и употребления временных форм глагола действительного и страдательного залога; употребления артиклей, склонения существительных и прилагательных; образования степеней сравнения прилагательных и наречий.	Текущий, промежуточный, рубежный контроль. Выполнение контрольных работ, грамматических, лексико-грамматических и страноведческих тестов.
34	Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация.	Выбор лингвострановедческого материала с применением карт, таблиц, медиатеки. Сравнение особенностей собственной страны и стран изучаемого языка.	
	Общие компетенции		
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Способность ориентироваться в двуязычном словаре	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов,

	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	(строение словаря, эффективный поиск слов и выбор адекватных значений). Иметь представление о видах иноязычных словарей. Иметь представление об особенностях национального этикета.	выступлений, использование электронных источников. Языковой портфолио, содержащий результаты образовательной и самообразовательной деятельности.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Способность дифференцировать латинскую и русскую раскладку клавиатуры, создавать элементарный иноязычный текст.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Презентация, официальное и личное письмо.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Иметь представление о нормах деловой иноязычной культуры.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при участии в деловых играх, при подготовке и участии на практических занятиях, при подготовке рефератов, докладов и т.д.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Иметь представление о способах эффективного запоминания слов. Способность оценивать свой уровень иноязычных навыков в видах речевой деятельности.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ. Сообщения, реферат, официальное и личное письмо.
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	Способность использовать знание иностранного языка при проведении урока: обоснованность постановки целей и задач урока, выбора	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода

		методов и форм организации деятельности обучающихся.	(со словарем).
ПК 1.2	Проводить уроки.	Владение навыками общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; читать и переводить тексты профессиональной направленности.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Способность использования языковых средств иностранного языка при планировании внеурочной деятельности: определение целей, задач, плана мероприятий с использованием лингвострановедческого материала.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем). Создание конкурсных и олимпиадных заданий.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.	Способность использования языковых средств иностранного языка при реализации различных внеурочных занятий: организация и проведение тематических классных часов, кружковой работы с использованием лингвострановедческого материала.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Способность использования языковых средств иностранного языка при планировании внеклассной работы: определение целей, задач, плана внеклассной работы с использованием лингвострановедческого материала.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем). Создание конкурсных и олимпиадных заданий.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.	Способность использования языковых средств иностранного	Тексты профессионально-ориентированной

		языка при реализации различных внеклассных мероприятий: организация конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок с использованием лингвострановедческого материала.	тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Способность использования языковых средств иностранного языка при планировании работы с родителями: определение целей, задач, плана работы с использованием лингвострановедческого материала.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Способность включаться во взаимодействие с родителями, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями: дидактических материалов, отражающих тематику страны изучаемого языка (учебной литературы, грамматических справочников, карт, таблиц и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете; оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.	Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем). Интерпретация грамматических таблиц, схем. Работа с административными и физическими (географическими) картами страны изучаемого языка.

ПК 4.3	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему. 2. Владение способами фиксации результатов прочитанного материала, направленного на изучение лексических единиц профессиональной направленности: составление плана, тезисов, конспектирование, реферирование, аннотирование. 3. Владение образовательными технологиями и анализ психолого-педагогической и методической литературы, в том числе литературы на иностранном языке. 4. Способность анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития на основе прочитанного. 5. Способность анализировать опыт других педагогов. 6. Способность выделять ключевые моменты своей деятельности и деятельности других педагогов. 	<p>Тексты профессионально-ориентированной тематики: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем). Реферирование текста, аннотирование текста, резюме.</p>
--------	--	--	---

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

Контролируемое содержание дисциплины		Перечень контролируемых учебных элементов
Код	Наименование элемента содержания (темы)	<i>Студент должен:</i>
1. ОСНОВЫ ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ: ФОНЕТИКА, ЛЕКСИКА, ФРАЗЕОЛОГИЯ		
1.01	Правила чтения окончаний существительных и временных форм глагола	<i>уметь:</i> применять правила чтения окончаний существительных и видовременных форм глагола.
1.02	Типы чтения гласных	<i>уметь:</i> выбрать слова, относящиеся к определенному типу чтения гласных.
1.03	Социально-бытовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-бытовой сферы общения.
1.04	Учебно-трудовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам учебно-трудовой сферы общения.
1.05	Социально-культурная сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-культурной сферы общения.
1.06	Страноведение	<i>уметь:</i> правильно употреблять реалии, связанные со страной изучаемого языка.
1.07	Синонимы	<i>уметь:</i> выбирать синонимы в зависимости от речевой ситуации.
1.08	Антонимы	<i>уметь:</i> выбирать антонимы в зависимости от речевой ситуации.
1.09	Интернациональные слова.	<i>уметь:</i> распознавать интернациональные слова.
2. ГРАММАТИКА		
2.01	Имя существительное	<i>уметь:</i> образовывать множественное число, склонять существительные в единственном и множественном числах.
2.02	Имя прилагательное	<i>уметь:</i> образовывать сравнительную и превосходную степени сравнения, склонять прилагательные в единственном и множественном числах.
2.03	Местоимения	<i>уметь:</i> правильно употреблять местоимения.
2.04	Видовременные формы глагола	<i>уметь:</i> употреблять временные формы изъявительного наклонения: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.
2.05	Модальные глаголы	<i>уметь:</i> выбирать модальный глагол в зависимости от речевой ситуации.
2.06	Страдательный залог	<i>уметь:</i> образовывать и правильно переводить видовременные формы глагола в страдательном залоге.
2.07	Артикли	<i>уметь:</i> правильно употреблять определенный, неопределенный, нулевой артикли.
2.08	Предлоги. Управление предлогов	<i>уметь:</i> правильно употреблять предлоги с Dativ, Akkusativ, Genitiv.
2.09	Возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ	<i>уметь:</i> правильно употреблять возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ.
2.10	Повелительное наклонение.	<i>уметь:</i> правильно употреблять глаголы в повелительном наклонении.
2.11	Согласование времен. Косвенная речь.	<i>уметь:</i> образовывать и правильно употреблять косвенную речь.

2.12	Неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.	<i>уметь</i> : правильно употреблять неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.
2.13	Безличные предложения	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять безличные предложения.
2.14	Имя числительное	<i>уметь</i> : правильно употреблять числительные и правильно читать их.
2.15	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них	<i>уметь</i> : правильно располагать слова в разных коммуникативных типах предложений.
2.16	Сложносочиненные предложения с союзами, влияющими/не влияющими на порядок слов в вводимом ими предложении. Сложноподчиненные предложения с союзами wenn, als, während, solange, bevor, nachdem, sobald, bis sei, seitdem, weil, dass, ob, obwohl, wie, der, die, das и др.	<i>уметь</i> : правильно образовывать и употреблять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
2.17	Зависимый Infinitiv и инфинитивные группы. Инфинитив с частицей zu и без нее. Инфинитивные обороты: haben + zu + Infinitiv; sein+ zu + Infinitiv; um + zu + Infinitiv; ohne + zu + Infinitiv; (an)statt + zu + Infinitiv.	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять предложения с частицей zu и без нее, инфинитивные обороты.
3. ТЕХНИКА ПЕРЕВОДА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ		
3.01	Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) (по профилям)	<i>уметь</i> : читать и понимать общий смысл учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.02	Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать полную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.03	Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать нужную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ		
4.01	Деловое письмо (по профилям).	<i>уметь</i> : составлять деловое письмо, инструкции.

4.02	Чтение профессионально-ориентированного текста (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и понимать тексты по специальности.
4.03	Речевой этикет.	<i>уметь</i> : правильно употреблять выражения речевого этикета.