



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СГПК»



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.2 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Для студентов, обучающихся по специальности
43.02.10 Туризм
(базовая подготовка)

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.10	Туризм

(программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Максимович Галина Александровна	Первая категория	преподаватель

01
[число]

апреля
[месяц]

2022
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей иностранных языков
Протокол № 8 от «28» апреля 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 3 от « 27 » мая 2022 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	22
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	26

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

43.02.10

[код]

Туризм

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

43.00.00

Сервис и туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

43.02.10

[код]

Туризм

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

43.02.10

[код]

Туризм

[наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

43.02.10

[код]

Туризм

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

П.00 Профессиональный цикл
ОП.00 Общепрофессиональные
дисциплины

в вариативную часть циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного

языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
2. языковые реалии со страноведческой направленностью, связанные с географическими понятиями, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка (Великобритания, США);
3. иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);
4. правила пользования специальными терминологическими словарями;
5. правила пользования электронными словарями.

В результате изучения дисциплины

ОП.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	235
в том числе:		
2.1	лекции	75
2.2	семинарские и практические работы	160
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
	Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет, 4, 8 семестры
	Итого	352

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1 3 семестр	Введение в специальность РАЗВИТИЕ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА (всего- 67, ауд-45, лек-15, п/з-30, с/р-22)			
Тема 1.1.	История развития туристической индустрии			
Лекции	История развития туристической индустрии	2		
Содержание учебного материала				
1	Факторы, повлиявшие на развитие туризма		2	ОК5 ПК 5.2.
2	Первые туристические компании		2	ОК5 ПК 5.2.
3	Тенденции развития туризма		2	ОК5 ПК 5.2.
Тема 1.2 Первые тур компании				
Семинарские и практические занятия	Текст «Первые тур компании» Текст: «Лагерь для отдыха Батлина» Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту	4		
Самостоятельная работа студентов	Изучение новой терминологии.	2		
Тема 1.3.	Определение туризма			
Лекции	Определение туризма	3		
Содержание учебного материала				
1	Определение туризма, его виды, разновидности		1	ОК1 ПК 5.2.
2	Формы туризма, категории, типы		1	ОК1 ПК 1.2.
3	Основные составляющие туризма: социальные, экономические, технологические, политические		1	ОК1 ПК 1.2.
Семинарские и практические занятия	Чтение, перевод текста « Тур индустрия » Выполнение заданий по тексту.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составить план текста.	2		
Тема 1.4.	Актуальность туризма			
Лекции	Актуальность туризма	2		
Содержание учебного материала				
1	Роль туризма. Воздействие развития туризма на отрасль экономики и другие сферы жизнедеятельности		1	ОК9 ПК 3.4.
2	Факторы, способствующие развитию туризма		1	ОК9 ПК 3.4
3	Факторы, препятствующие развитию туризма		1	ОК9 ПК 3.4.
Семинарские и практические занятия	Анализ информации кейса № 11« Туристы в Лондоне» Обсуждение.	2		

Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии из кейса №11, составление диалога	3		
Тема 1.5.		Мотивация тур. поездок		
Семинарские и практические занятия	Текст «Мотивация тур. поездок.» Выполнение заданий по тексту. Анализ информации кейса № 1 «Олимпиада в Лондоне 2012г» Обсуждение.			
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии из кейса №1, составление монолога.	3		
Тема 1.6.		Туристические услуги		
Лекции	Туристические услуги	2		
Содержание учебного материала				
1	Виды туристических услуг		2	ОК9 ПК 5.1.
2	Основные мероприятия по повышению качества туристических услуг		2	ОК9 ПК 5.1
Тема 1.7.		Современный туризм		
Семинарские и практические занятия	Текст « Туризм сегодня» Задания по тексту. Анализ информации кейса № 6 « Всемирная Туристическая Организация» Обсуждение.	2		
Самостоятельная работа студентов	Чтение и перевод текста «Tourist Promotion»	2		
Тема 1.8.		Размещение и развлечения туристов в месте пребывания		
Лекции	Размещение и развлечения туристов в месте пребывания	2		
Содержание учебного материала				
1	Условия, необходимые для успешного размещения туристов. Места размещения туристов(гостиницы, частный сектор и др.)		2	ОК 9. ПК 2.5.
2	Условия, необходимые для успешного развлечения туристов		2	ОК 9. ПК 2.5.
3	Факторы, влияющие на безопасность развлечений		2	ОК 9. ПК 2.5.
Тема 1.9.		Развлечения в сфере туризма		
Семинарские и практические занятия	Анализ информации кейсов №16 «Гостиницы в Дубае», № 19 « Стадион в Барселоне», Обсуждение.	4		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии по теме Размещение и развлечения туристов. Презентации «Развлечения в сфере туризма»	3		
Тема 1.10.		Туризм в России		
Лекции	Туризм в России	2		
Содержание учебного материала				
1	Особенности развития туризма в России		2	ОК5 ПК 1.2.
2	Тенденции развития внутреннего и въездного туризма в РФ		2	ОК5 ПК 1.2.
3	Проблемы в туриндустрии РФ. Возможность их решения		2	ОК5 ПК 1.2.
Семинарские и практические занятия	Чтение текста « Туризм в России». Популярны туры по России. Куда можно поехать и что посмотреть.	2		
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию о достопримечательностях России.	2		
Семинарские (практические) занятия	Просмотр презентаций. Обсуждение.	2		
Тема 1.11.		Влияние туризма на окружающую среду		

Семинарские и практические занятия	Чтение текста «Эко туризм» Анализ информации кейсов № 12 « Развитие туризма в Кашмире », № 21 « Аквариум двух океанов» Обсуждение.	4		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии из кейсов №12, №21 изложение их событий.	3		
Тема 1.12. Международный туризм				
Лекции	Факторы, способствующие развитию международного туризма.	2		
Содержание учебного материала				
1	Классификации международного туризма.		2	ОК1 ПК 3.2
2	Факторы роста международного туризма.		2	ОК1 ПК 3.2
3	Факторы, тормозящие развитие международного туризма		2	ОК1 ПК 3.2
4	Доходы от международного туризма		2	ОК1 ПК 3.2
Семинарские и практические занятия	Чтение и перевод текста «Международный туризм» Выполнение заданий по тексту	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение новой терминологии. Составить краткое содержание текста «Международный туризм»	2		
Контрольная работа		2		
РАЗДЕЛ 2 4 семестр				
СТРАНОВЕДЕНИЕ СТРАН ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА (Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; Австралия, США, Канада) (всего- 54, ауд-36, лек-18, п/з-18, с/р-18)				
Тема 2.1. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (общие сведения)				
Лекции	Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	2		
Содержание учебного материала				
1	Географическое положение. Природно-климатические условия.		3	ОК 4. ПК 5.2.
2	Промышленность. Сельское хозяйство		3	ОК 4. ПК 5.2.
3	Население		3	ОК 4. ПК 5.2.
Тема 2.2		Географическое положение ОК		
Семинарские и практические занятия	Просмотр фильма «Окно в Британию» Учебная дискуссия.	2		
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию «Достопримечательности Великобритании»	2		
Тема 2.3.		Государственная символика ОК		
Лекции	Государственная символика ОК	2		
Содержание учебного материала				
1	Государственная символика ОК (герб, флаг, гимн) 1. Англии 2. Шотландии 3. Уэльса 4. Северной Ирландии		2	ОК 4. ПК 5.2.
2	Королевская семья.		2	ОК 4. ПК 5.2.
4	Известные люди Великобритании		2	ОК 4. ПК 5.2.
Тема 2.4.		Известные люди Великобритании		
		2		

Семинарские и практические занятия	Известные люди Великобритании(полит.деятели, ученые, писатели, художники, артисты, певцы)			
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию « Я хочу Вам рассказать Вам о...»	2		
Тема 2.5.				
Лекции	Развитие туризма в ОК	2		
Содержание учебного материала				
1	Первые тур компании.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Современная тур. индустрия в ОК. Известные тур.компании. Кейс 15 « Первый туристический город Ирландии»		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Популярные туры в Великобритании. Валюта		2	ОК 5. ПК 1.4.
4	Экскурсия по Лондону		2	ОК 6. ПК 5.1 ПК 5.2
Тема 2.6.				
Семинарские и практические занятия	Достопримечательности Лондона. Просмотр фильма « Окно в Британию». Анализ информации кейса №13 « Услуги для туристов в музее Мадам Тюссо», Обсуждение.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составить экскурсию по Лондону	2		
Тема 2.4.				
Лекции	Австралия. Общие сведения о стране.	1		
Содержание учебного материала				
1	Географическое положение. Природно-климатические условия.		2	ОК 4. ПК 5.2.
2	Государственная символика Австралии(герб, флаг, гимн)		2	ОК 4. ПК 5.2.
3	Население.		2	ОК 4. ПК 5.2
Тема 2.4.				
Семинарские и практические занятия	Географическое положение Австралии. Просмотр видео фрагмента « Вокруг света. Австралия» Выполнение заданий по содержанию.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии по теме «Страноведение»	2		
Тема 2.5.				
Лекции	Развитие туризма в Австралии	1		
Содержание учебного материала				
1	Факторы, способствующие развитию туризма в Австралии		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Достопримечательности Австралии		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Популярные туры		2	ОК 5. ПК 3.2.
4	Валюта		2	ОК 6. ПК 1.4
Тема 2.6.				
Семинарские и практические занятия	Достопримечательности Австралии Просмотр видео фрагмента « Вокруг света. Австралия» Обсуждение . Составление диалогов.	1		
Самостоятельная работа студентов	«Отдых в Австралии» написание эссе	2		
Тема 2.7.				
США.				

Лекции	США. Общие сведения о стране	2		
Содержание учебного материала				
1	Географическое положение США. Природно-климатические условия.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Промышленность, сельское хозяйство.		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Государственная символика (флаг, гимн, герб)		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Население		2	ОК 5. ПК 5.2.
Тема 2.8.		Известные люди США	2	
Лекции	Известные люди США			
Содержание учебного материала				
1	Выдающиеся политические деятели США;		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Знаменитые ученые;		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Известные писатели, поэты, артисты, спортсмены		2	ОК 5. ПК 5.2.
Тема 2.9.		Известные люди США	2	
Семинарские и практические занятия	Известные люди США (полит.деятели, ученые, писатели, художники, артисты, певцы)			
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию «Я хочу Вам рассказать о...»		2	
Тема 2.10.		Развитие туризма в США		
Лекции	Развитие туризма в США			
Содержание учебного материала				
1	Первые тур компании.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Современная тур. индустрия в США. Известные тур.компании.		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Популярные туры в США. Валюта		2	ОК 5. ПК 1.4
4.	Кейсы №7 «Вертолет США (воздушное путешествие на вертолете)» № 18 «Морро Рок. Калифорния. США»		3	ОК5. ПК3.2
Тема 2.11.		Достопримечательности США. Праздники.		
Семинарские и практические занятия	Достопримечательности США. Праздники		2	Просмотр видеофрагмента «Вокруг света. США» Обсуждение
Самостоятельная работа студентов	Чтение текста о США. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту		2	
Тема 2.12.		Канада.		
Лекции	Канада. Общие сведения о стране			
Содержание учебного материала				
1	Географическое положение Канады Природно-климатические условия.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Промышленность, сельское хозяйство.		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Государственная символика (флаг, гимн, герб)		2	ОК 5. ПК 5.2.
4	Население. Известные люди Канады		2	ОК 5. ПК 5.2.
Тема 2.13.		Известные люди Канады		
Семинарские и практические занятия	Просмотр видео фрагмента «Вокруг света Канада» Обсуждение . Известные люди Канады (писатели, художники, артисты, ученые, полит.деятели, певцы)		1	

Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию « Я хочу Вам рассказать о...»	2		
Тема 2.14.	Развитие туризма в Канаде			
Лекции	Развитие туризма в Канаде	2		
Содержание учебного материала				
1	Первые тур компании.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	Современная тур. индустрия в Канаде. Известные тур.компании.		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Популярные туры в Канаде		2	ОК 5. ПК 3.2
4	Валюта		2	ОК 5. ПК 1.4.
Тема 2.15.	Достопримечательности Канады			
Семинарские и практические занятия	Достопримечательности Канады. Просмотр видео фрагмента «Вокруг света. Канада». Составление монолога	2		
Самостоятельная работа студентов	Чтение текста о Канаде. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту	2		
Контрольная работа	Семестровый тест	2		
РАЗДЕЛ 3. 5 семестр	ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ (всего- 45, ауд-30, лек-5, п/з-25, с/р-15)			
Тема 3.1	Телефонные переговоры			
Лекции	Телефонные переговоры	1		
Содержание учебного материала				
1	Временные пояса. Международные звонки.		2	ОК 6. ПК 5.5.
2	Специфические трудности при разговоре по телефону.		2	ОК 6. ПК 5.5.
3	Официальные и неофициальные разговоры.		3	ОК 6. ПК 5.5.
Тема 3.2.	Общение по телефону			
Семинарские и практические занятия	Правила телефонного этикета. 12 советов по ведению тел. разговора. Аудирование телефонных звонков. Связь через автоответчик.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение телефонной терминологии. Составление текста сообщения на автоответчик	2		
Тема 3.3.	Официальные и неофициальные разговоры по телефону			
Семинарские и практические занятия	Представление по телефону Начало разговора, решение проблемы, завершение разговора Аудирование телефонных официальных и неофициальных звонков Составление диалогов по образцу.	2		
Семинарские и практические занятия	Трудности при тел.разговорах. Написание имен, фамилий по буквам. Как сказать о времени и дате по- английски.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение слов и фраз, характерных для официальных звонков Составление делового разговора по телефону.	3		
Тема 3.4.	Проведение презентаций			
Лекции	Проведение презентаций на англ яз.	2		
Содержание учебного материала				
1	Структура презентации.		3	ОК 6. ПК 2.2.

2	Стереотипные словосочетания и фразы для проведения презентации.		3	ОК 6. ПК 2.2.
3	Принципы успешной презентации.		3	ОК 6. ПК 2.2.
Семинарские и практические занятия	Этапы подготовки презентации на англ. языке. Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту. Клише для ведения презентации.	4		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка презентации. « Я бы хотел Вам рассказать о...»	3		
Семинарские и практические занятия	Просмотр и обсуждение подготовленных презентаций	2		
Тема 3.5.	Бизнес туризм.			
Лекции	Бизнес туризм. Бизнес-встречи.	1		
Содержание учебного материала				
1	Бизнес туризм в современном мире.		2	ОК 7. ПК 5.3.
2	Организация бизнес-встреч. Условия для проведения конференций и симпозиумов.		2	ОК 7. ПК 5.3.
3	Этикет деловых встреч. Юмор.		2	ОК 7. ПК 5.3.
Семинарские и практические занятия	Чтение и перевод текста «Бизнес туризм» Выполнение упражнений по тексту.	3		
Семинарские и практические занятия	Деловая игра «Бизнес- встреча с иностранными партнерами»	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение новой терминологии	2		
Тема 3.6.	Бизнес поездки			
Лекции	Транспортное обеспечение в индустрии туризма	1		
Содержание учебного материала				
1	Транспорт- важный аспект в тур индустрии.		2	ОК6; ОК4; ПК 1,4 ПК 2.5
2	Виды транспорта, их преимущества и недостатки		2	ОК6; ОК4; ПК 1,4 ПК 2.5
3	Роль сервиса на транспорте.		2	ОК6; ОК4; ПК 1,4 ПК 2.5
4	Трансфер в турбизнесе.		2	ОК6; ОК4; ПК 1,4 ПК 2.5
Семинарские и практические занятия	Чтение и перевод текста « Доставка туристов до места отдыха». Анализ информации кейса №8 « Сеть скоростных ж.д поездов а Японии», Обсуждение.	2		
Самостоятельная работа студентов	Краткое изложение текста (summary) «Туризм и доставка туристов до места» Изучение терминологии по теме.	2		
Семинарские и практические занятия	Путешествия самолетом. Диалоги: « В аэропорту», « У стойки регистрации» « Предварительный заказ билетов», «На таможне». Составление диалогов по аналогии.	2		
Семинарские и	Анализ кейса № 20 «Полет Британскими авиалиниями из	2		

практические занятия	Лондона» Обсуждение.			
Самостоятельная работа студентов	Изучение диалогов по теме « Путешествие самолетом».	3		
Контрольные работы	Семестровый тест	2		
РАЗДЕЛ 4 6 семестр	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ТУР. БИЗНЕСУ (всего- 45, ауд-30, лек-14, п/з-16, с/р-15)			
Тема 4.1	Профессии в туризме			
Лекции	Профессии в туризме	4		
Содержание учебного материала				
1	Топ-10 востребованных профессий в сфере туризма.		2	ОК 1,2,5 ПК 3.2, ПК 5.5.
2	Необходимые качества для работников сферы туризма. Плюсы профессии		2	ОК 1,2,5 ПК 3.2, ПК 5.5.
3	Востребованность, оплачиваемость, перспективы		2	ОК 1,2,5 ПК 3.2, ПК 5.5.
Семинарские и практические занятия	Чтение текста «Профессии в турбизнесе» Учебная дискуссия. Составление монолога.	2		
Самостоятельная работа студентов	Написание сочинения « Моя будущая профессия»	3		
Тема 4.2.	Собеседование с кандидатом на должность			
Лекции	Собеседование с кандидатом на должность	2		
Содержание учебного материала				
1	Что надо и не надо делать в поисках работы.		3	ОК 1. ПК 1.2.
2	« У Вас не будет второго шанса произвести первое впечатление. » Правила поведения на собеседовании.		3	ОК 1. ПК 1.2.
Семинарские и практические занятия	Характер человека. Какие черты характера могут помочь в профессиональной деятельности. Новые лексические единицы.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление монолога о своих «деловых» качествах.	2		
Семинарские и практические занятия	Деловая игра « На собеседовании».	2		
Тема 4.3.	Организация собственной деятельности			
Лекции	Организация собственной деятельности	2		
Содержание учебного материала				
1	Знания, необходимые для организации своего дела		2	ОК1, 2,5,9 ПК 5.5.
2	Способности для ведения дела			ОК1, 2,5,9 ПК 5.5.
3	Путь к успеху			ОК1, 2,5,9 ПК 5.5.
Семинарские и практические занятия	Чтение и перевод текста «Организация собственной деятельности ». Выполнение заданий по тексту	2		
Самостоятельная	Подготовить реферат « Моя тур фирма»	4		

работа студентов				
Тема 4.4		Денежные отношения.		
Лекции		Денежные отношения.	2	
Содержание учебного материала				
1	Из истории денег.		3	ОК 5 ПК 1.4.
2	Формы оплаты.		3	ОК 5 ПК 1.4.
3	Страховка. Виды страховок.		3	ОК 5 ПК 1.4.
Семинарские и практические занятия	Диалог между клиентом и тур оператором по страховке. Валюта разных стран.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составить таблицу: Страна- валюта	2		
Тема 4.5.		Этикет в турбизнесе		
Лекции		Этикет в турбизнесе	2	
Содержание учебного материала				
1	Формы обращения. Приветствие, прощание		3	ОК 3. ПК 5.4.
2	Формы благодарности и ответы на них		3	ОК 3. ПК 5.4.
3	Умение найти выход из проблемной ситуации		3	ОК 3. ПК 2.5.
Семинарские и практические занятия	Профессиональный разговор туроператора с клиентом. Дресс-код в турбизнесе.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление диалога «Разговор туроператора с клиентом»	2		
Тема 4.6.		Компьютерные технологии в тур.бизнесе.		
Лекции		Компьютерные технологии в тур.бизнесе.	2	
Содержание учебного материала				
1	Современные средства передачи информации.		2	ОК 9. ПК 1.2
2	Роль развития компьютерных технологий для тур.бизнеса.		2	ОК 9. ПК 1.2
3	Соц.сети.		2	ОК 9. ПК 1.2
Семинарские и практические занятия	Интернет-ресурсы для нахождения нужной информации.	2		
Самостоятельная работа студентов	Чтение текста « Исследование и анализ в тур бизнесе». Выполнение лексических упражнений. Составление краткого изложения содержания.	3		
Контрольные работы	Дифференцированный зачет	2		
РАЗДЕЛ 5 7 семестр		ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ (всего- 81, ауд-54, лек-18, п/з-36, с/р-27)		
Тема 5.1		Определение межкультурной коммуникации		
Лекции		Определение межкультурной коммуникации	2	
Содержание учебного материала				
1	Значение слова «культура»		2	ОК1. ПК5.5
2	Письменное общение как средство межкультурной коммуникации.		2	ОК1. ПК5.5
3	Коммуникативные умения письменной речи.		2	ОК1. ПК5.5
Семинарские и	Чтение текста « Что такое культура?». Обсуждение.	2		

практические занятия				
Самостоятельная работа студентов		Выполнение лексических упражнений после текста «Что такое культура?» Составление диалога.	2	
Тема 5.2		Английская пунктуация		
Лекции		Английская пунктуация	2	
Содержание учебного материала				
1	Апостроф, скобки, двоеточие			2
2	Запятая, точка с запятой, тире, дефис, кавычки			2
3	Заглавная буква			2
Семинарские и практические занятия		Английская пунктуация. Заглавная буква (упражнения, проверочная работа).	4	
Самостоятельная работа студентов		Составить таблицу о применении знаков препинания в англ. языке.	2	
Тема 5.3.		Трудности при написании писем.		
Лекции		Трудности при написании писем.	2	
Содержание учебного материала				
1	Орфографические трудности.			2
2	Лексические трудности.			2
3	Типичные грамматические ошибки.			2
Семинарские и практические занятия		Совершенствование навыков написания письма. Выполнение упражнений.	4	
Самостоятельная работа студентов		Совершенствование навыков написания письма. Выполнение упражнений.	4	
Тема 5.4.		Различные формы представления биографических сведений.		
Лекции		Различные формы представления биографических сведений.	2	
Содержание учебного материала				
1	Резюме, (CV)			3
2	Правила написания резюме			3
3	Биография			3
Семинарские и практические занятия		Правила оформления и заполнения форм для трудоустройства на работу за рубежом.	4	3
Самостоятельная работа студентов		Поиск вакансий в иностранном турбизнесе. Составление резюме.	4	
Тема 5.5.		Различные виды писем.		
Лекции		Различные виды писем.	2	
Содержание учебного материала				
1	Виды писем.			2
2	Структура написания деловых писем.			2
3	Стиль. Написание официальных и неофициальных писем.			2
4	Технические приемы.			2

				ПК 1.2
Семинарские и практические занятия	Написание официальных и неофициальных писем. Клише, выражения, предложения, полезные для деловой переписки. Написание письма- запроса, благодарности, жалобы. Анализ грамотности написания писем.	6		
Самостоятельная работа студентов	Написание письма- запроса, благодарности, жалобы.	4		
Тема 5.6.	Краткое изложение текста			
Лекции	Краткое изложение текста	2		
Содержание учебного материала				
1	Реферирование.		2	ОК 5. ПК 5.2.
2	План реферирования статьи.		2	ОК 5. ПК 5.2.
3	Языковые соответствия в англ. языке для реферирования.		2	ОК 5. ПК 5.2.
Семинарские и практические занятия	Реферирование текстов проф. направленности	4		
Самостоятельная работа студентов	Подбор текстов проф. направленности для реферирования Реферирование текста	4		
Тема 5.7.	Реклама в тур. бизнесе			
Лекции	Реклама в тур. бизнесе	2		
Содержание учебного материала				
1	Роль рекламы. Виды рекламы.		3	ОК5. ПК 1.2.
2	Оформление		3	ОК5. ПК 1.2.
3	Текст рекламы. Способы размещения рекламы		3	ОК5. ПК 1.2.
4	Составление аннотации к туру		3	ОК5. ПК 1.2.
Семинарские и практические занятия	Чтение рекламных текстов. Обсуждение. Составление рекламной брошюры. Составление аннотации к туру.	4		
Самостоятельная работа студентов	Составление и написание рекламы «Отдых Вашей мечты»	2		
Тема 5.8.	Безопасность туристов на маршруте			
Лекции	Безопасность туристов на маршруте	2		
Содержание учебного материала				
1	Инструктаж на разных видах транспорта.		2	ОК 5 ПК 2.2.
2	Инструктаж во время экскурсии.		2	ОК 5 ПК 5.4.
3	Написание «Памятки для туриста»		2	ОК 5 ПК 5.2.
Семинарские и практические занятия	Советы туристам. Как избежать проблемных ситуаций.	2		
Самостоятельная работа студентов	Написание «Памятки для туриста»	1		
Тема 5.9.	Написание эссе на англ. языке			
Лекции	Написание эссе на англ. языке	2		
Содержание учебного материала				
1	Структура написания эссе.		2	ОК 2. ПК 1.2
2	Стиль.		2	ОК 2 ПК 1.2
3	Технические приемы.		2	ОК 2.

				ПК 1.2
Семинарские и практические занятия	Написание эссе по теме, связанной с профессиональной направленностью	4		
Самостоятельная работа студентов	Написание эссе « Место, которое привлекает туристов».	4		
Контрольные работы	Семестровый тест	2		
РАЗДЕЛ 6. 8 семестр	ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА В ТУР.БИЗНЕСЕ (всего- 60, ауд-40, лек-5, п/з-35, с/р-20)			
ТЕМА 6.1.	Тема 6.1. Индустрия гостеприимства сегодня	13		
Лекции	Индустрия гостеприимства сегодня	2		
Содержание учебного материала				
1	Роль индустрии гостеприимства в тур бизнесе		2	ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
2	Виды гостиниц		2	ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
3	Категории гостиниц		2	ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
Семинарские и практические занятия	Чтение и перевод текста « История индустрии гостеприимства» Выполнение заданий по тексту.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение новой терминологии	1		
Тема 6.2.	Отель. Служба рецепции и ее функции.			
Семинарские и практические занятия	Телефонный разговор за стойкой регистрации. Регистрация гостей. Составление диалогов по аналогии	2		
Самостоятельная работа студентов	Заучивание диалога	1		
Семинарские и практические занятия	Решение конфликтных ситуаций. Выражения согласия, несогласия, отказа, сожаления, рекомендации	3		
Самостоятельная работа студентов	Заучивание выражений согласия, несогласия, отказа, сожаления	1		
Тема 6.3.	Отельные службы			
Семинарские и практические занятия	Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2		
Самостоятельная работа студентов	Заучивание новых лексических единиц	1		
Тема 6.4.	Предоставляемые услуги гостям			
Семинарские и практические занятия	Чтение и перевод рекламных текстов. Выполнение заданий. Составление диалогов.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление рекламы гостиницы	2		
Тема 6.5.	Особенности работы с гостями отеля			
Семинарские и практические занятия	Категории гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями.	2		
Самостоятельная работа студентов	Работа с учебным кейсом	2		

работа студентов				
ТЕМА 6.6.		Виды номеров в гостинице	8	
Лекции		Виды номеров в гостинице	1	
Содержание учебного материала				
1	Различные виды номеров, классификации.			2
				ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
2	Удобства, предлагаемые в гостиничных номерах в зависимости от типа.			2
				ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
3	Удобства для отдыха. Удобства для бизнеса.			2
				ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
Семинарские и практические занятия		Удобства в гостиничном номере. Составление диалогов.	3	
Самостоятельная работа студентов		Изучение новых лексических единиц	1	
Тема 6.7.		Обслуживание номера		
Семинарские и практические занятия		Обслуживание номера. Составление монолога	2	
Самостоятельная работа студентов		Работа с учебным кейсом	2	
Семинарские и практические занятия		Решение конфликтных ситуаций. Выражения согласия, несогласия, отказа, сожаления, рекомендации	2	
Самостоятельная работа студентов		Заучивание диалогов	2	
Тема 6.8		Обеспечение питанием	19	
Лекции		Обеспечение питанием	2	
Содержание учебного материала				
1	Продукты питания. Напитки.			
				ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
2	Меню, его виды.			
				ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
3	Обслуживание клиентов питанием			
				ОК3; ОК4; ПК 1.4; ПК 2.5
Семинарские и практические занятия		Чтение текста по теме. Выполнение заданий по тексту. Продукты питания, напитки, специи. Составление таблицы.	2	
Самостоятельная работа студентов		Изучение новой терминологии	2	
Семинарские и практические занятия		Меню, способы приготовления блюд. Диалоги между официантом и клиентом. Составление диалога по образцу	3	
Самостоятельная работа студентов		Заучивание диалога	1	
Семинарские и		Кухня народов мира. Чтение и перевод текстов.	2	

практические занятия	Новая терминология. Обсуждение			
Самостоятельная работа студентов	Подготовить презентацию «Кухня народов мира»	2		
Семинарские и практические занятия	Бронирование стола в ресторане. Разговор по телефону Составление диалога по изучаемой теме.	2		
Самостоятельная работа студентов	Заучивание диалога	1		
Семинарские и практические занятия	Общение с посетителями. Конфликтные ситуации Выражения согласия, несогласия, отказа, сожаления, рекомендации. Составление диалога по образцу.	4		
Самостоятельная работа студентов	Заучивание диалога	2		
Семинарские и практические занятия	Организация мероприятия в ресторане. Чтение текста по изучаемой теме; выполнение упражнений по содержанию текста	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение новых лексических единиц	1		
Контрольные работы	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	352		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	№108, кабинет Иностранных языков;
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Ноутбук	+
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Бисько И.А., Маевская В.А. Паксюткина Е.А. Организация обслуживания туристов: Учебное пособие по англ. языку / И.А. Бисько, В.А. Маевская, Е.А. Паксюткина. - 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2017. - 210с.	2018	Допущ.
2.	Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 248 с.	2018	
3.	Мазурина, О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке. Учебное пособие. – Проспект, 2021. – 104 с.	2021	

Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Дзюина, Е.В. Англо-русский, русско-английский словарь. ФГОС. – 6-е издание, переработанное. – Вако, 2021. – 96 с.	2021	
2.	Mascull, B., Business Vocabulary in Use. Advanced. Book with Answers. – Cambridge, 2018. – 176 с.	2018	
3.	Zeter, J., Taylor, J. Career Paths- Business English. Student's book. – Express Publishing, 2018. – 40 с.	2018	

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Трибунская С.А. Английский язык для изучающих туризм: Учебное пособие для СПО. ЭБС-Юрайт 2022 Гриф	свободный	01.04.2022
2	Раптанова И.Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма ЭБС- 2022 Гриф	свободный	01.04.2022
3	Мошняга Е.В. Английский язык для изучающих туризм:	свободный	01.04.2022

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Native English посвящен английскому языку и вопросам, связанным с его изучением, а также повышением эффективности процесса обучения [Электронный ресурс] http://www.native-english.ru	свободный	01.04.2022
2	Useful English - полезный учебный сайт для изучающих английский (любой уровень). Грамматика, фонетика, разговорные фразы, идиомы, словарный запас. Есть возможность отключать русский перевод. Песни с переводом и комментарием на странице Hobby. [Электронный ресурс] http://www.usefulelenglish.ru	свободный	01.04.2022
3	http://window.edu.ru/unilib/ - Электронная библиотека учебно-методической литературы	свободный	01.04.2022
4	Online версия Oxford Dictionary [Электронный ресурс] http://www.oup.com	свободный	01.04.2022

Интернет ресурсы

www.homeenglish.ru популярный сайт по изучению английского языка: грамматика, аудиоуроки, запоминание слов, программы, разговорник, учебники и самоучители, тексты песен на английском, советы, тесты, переводчики

[Travel Questions](#) полезные вопросы для путешественников. Забавно и толково. Небольшой недостаток сайта - отсутствие звука

<http://lang.by.ru> этот сайт посвящен вопросам изучения английского языка. На сайте освещены такие важные вопросы как мотивация, курсы, самостоятельное обучение, запоминание слов, а также множество информации, касающейся пособий, книг, видео- и аудиоматериалов

<http://esl.report.ru> ссылки на тесты, материалы по грамматике, словари, статьи и другие ресурсы, посвященные изучению английского языка

englishforbusiness.ru Материалы по составлению деловых писем и резюме на английском языке. Описание различных международных экзаменов. Бесплатные он-лайн упражнения. Список курсов.

alleng.ru Деловой английский язык (business english) - телефон, почта, деловые и личные письма, резюме, презентации, консультации переводчику (контракты, договоры)

abc-english-grammar.com Предназначена для получения качественного бизнес-образования, специалистов в области международного бизнеса, а также для всех изучающих деловой английский язык.

Словари

abc-english-grammar.com Бесплатные словари и переводчики он-лайн! Яндекс словарь - Англо-русский, русско-английский словарь. Имеется много английских словарей по разным темам: общей лексики, экономического, по ВТ и программированию, политехнический, медицинский, юридический и др.

radugaslov.ru Англо-русские и русско-английские он-лайн переводчики и словари помогут в освоении английского языка (или русского как иностранного). Имеется русско-английский и англо-русский переводчик.

HomeEnglish.ru Здесь вы можете найти: англо-русские словари, русско-английские словари, английские словари, англо-русские переводчики, русско-английские переводчики, online - английские переводчики, online - английские словари.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компет	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
1	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	Выражение своего мнения, предложения на иностранном языке (англ.яз) профессиональной направленности	контроль организации диалогической речи профессиональной направленности в ходе деловых игр
2	составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	Грамотное выстраивание своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике.	контроль грамотного пользования монологической речью профессиональной направленности в ходе деловых игр, презентаций, докладов и т.п.
3	вести деловую переписку на иностранном языке;	Письменное изложение своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике.	контроль грамотного написания делового письма через тестовые задания творческого характера
4	составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;	Заполнение рабочей документации, коммерческой корреспонденции в тур. индустрии.	контроль грамотного осуществления письменной речи на иностранном языке в ходе составления и заполнения различных анкет, резюме и др. профессиональной документации
5	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	Нахождение необходимой информации, составление яркой, привлекательной рекламы.	контроль качества составления рекламных объявлений на иностранном языке из портфолио студента
6	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками	Использование словарей, справочной литературы для поиска информации.	контроль организации профессионального пользования словарями,

	информации;		справочниками и т.п. с помощью тестов и деловых игр.
7	пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	Нахождение нужной программы для перевода информации на английский язык	контроль организации пользования компьютерными переводческими программами (в компьютерном классе).
8	делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	Нахождение правильного перевода слов и словосочетаний для составления текста проф. направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	контроль соответствия русского и английского вариантов перевода текстов профессиональной направленности.
9	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: общения с носителями языка; заполнения анкет во время турпоездки; работы с Интернетом	Использование приобретенных теоретических знаний на практике. Постановка грамотной, логичной речи.	контроль грамотной организации использования иностранного языка в повседневной жизни в ходе деловых игр.
Усвоенные знания			
1	лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	Умение владеть деловой лексикой, понимать иностранные тексты профессиональной направленности. Умение выстраивать монолог, диалог.	контроль адекватного выбора лексических единиц и грамматических структур в ходе тестов и устного общения на ИЯ (диалога, монолога, презентации, проекта)
2	языковые реалии со страноведческой направленностью, связанные с географическими понятиями, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка (Великобритания, США);	Умение владеть речевыми клише, языковыми реалиями, знаниями культуры, традициями стран изучаемого языка, специфики национально-культурного речевого поведения.	контроль корректного выполнения тестовых заданий страноведческого характера и подготовленных презентаций.
3	иностранной язык делового общения:	Умение вести деловую документацию, разговор по	контроль грамотной организации устного и

	правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);	телефону соблюдая правила письменного и устного делового общения на ИЯ.	письменного делового общения на ИЯ (написание деловых писем, реклам, инструкций, ведение диалога по телефону)
4	правила пользования специальными терминологическими словарями;	Умение находить правильное значение терминов, уместное их использование.	тестовый контроль уверенного пользования специальными терминологическими словарями: (выполнение упражнений на перевод, перевод текстов по проф. направленности)
5	правила пользования электронными словарями.	Умение пользоваться электронными словарями, находить правильное значение слов.	контроль свободного пользования электронными словарями (в компьютерном классе, выполнение упражнений на перевод, перевод информации с англ.яз. на русск. и с русск. яз. на англ.яз)
Общие компетенции			
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата во время занятия
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение ставить и выполнять задачи проф. направленности, оценивать их результат	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации, деловой игры.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение реагировать на ситуацию, отвечать за результат.	Текущий контроль в форме: беседы, деловой игры.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации,	Умение выделять и структурировать информацию, необходимую для постановки	Текущий контроль в форме: чтения текстов и выполнения по

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	содержанию прочитанного, ответов на вопросы.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: подготовки презентаций
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение принимать участие в различных видах коллективной деятельности, прислушиваться к мнению других, решать конфликтные ситуации	Текущий контроль в форме: дискуссии, ответов на вопросы, составления диалогических высказываний
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение работать в команде, отвечать за результат.	Текущий контроль в форме: деловых игр, составления проектов.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение организовывать свое профессиональное развитие.	Текущий контроль в форме: чтения текстов и выполнения по содержанию прочитанного, написания эссе.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Умение перестраивать свою работу в зависимости от меняющихся условий деятельности.	Текущий контроль в форме: деловых игр, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение студентов использовать в практической деятельности полученные теоретические знания	Текущий контроль в форме: презентаций, проектов
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Умение использовать теоретические знания на практике.	Текущий контроль в форме: анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Умение вести беседу на профессиональную тему	Текущий контроль в форме: тренинга делового общения, имитационных игр, составления диалогических

			высказываний
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Умение использовать знания межличностного взаимодействия при общении с коллегами, клиентами.	Текущий контроль в форме: чтения текстов и выполнения заданий по содержанию прочитанного, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Умение использовать теоретические знания на практике.	Текущий контроль в форме:
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Умение использовать знания межличностного взаимодействия при общении с коллегами, клиентами.	Текущий контроль в форме: деловых и ролевых игр.
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.	Умение реализовывать свой творческий потенциал и проявлять свои теоретические знания.	Текущий контроль в форме: мини-экскурсии, деловой игры.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	Умение осуществлять поиск и переработку информации из зарубежных (иноязычных) источников	Текущий контроль в форме: презентаций, разработки проекта.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	Умение реализовывать свой творческий потенциал и проявлять свои теоретические знания.	Текущий контроль в форме: мини-экскурсии, презентации, имитационных игр.
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	Умение выстраивать диалог, монолог для профессиональных целей	Текущий контроль в форме: составления диалога, монолога, учебных дискуссиях
ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	Умение использовать знания межличностного взаимодействия при общении с коллегами, клиентами.	Текущий контроль в форме: тренинга делового общения, деловых игр, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Чтение

Чтение текста профессиональной направленности, задания на проверку понимания прочитанного:

- a) ответы на вопросы;
- b) определить верное или неверное утверждение;
- c) найти правильный заголовок к каждой части текста;
- d) вставить подходящие предложения в пропуски текста;
- e) правильно перевести предложенные словосочетания, предложения

2. Аудирование, задания на проверку прослушенной информации:

- a) ответы на вопросы;
- b) определить верное или неверное утверждение;
- c) вставить пропущенную информацию

3. Грамматика:

- a) преобразовать слово (существительное, глагол, прилагательное, местоимение, предлог, артикль) в нужную форму;
- b) выбрать правильный вариант из предложенных;
- c) соотнести перевод с предложением;
- d) задания на образование и определение неличных форм глагола, условных предложений

4. Лексика:

- a) Соотнести слова профессиональной направленности с переводом;
- b) Вставить нужное слово в профессиональный текст;
- c) Преобразовать слово с помощью приставок, суффиксов, окончания

5. Говорение:

- a) Умение отвечать на вопросы преподавателя;
- b) Умение вести телефонный разговор на профессиональную тему;
- c) Составление диалога с коллегой, с клиентом;
- d) Выражение своего мнения по поставленному вопросу.

6. Письмо: (Письменное изложение своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике)

- a) Написать одно из деловых писем(письмо- запрос, письмо-заказ, письмо-жалоба, письмо- благодарность);
написать резюме;
- b) написать резюме;
- c) заполнить необходимый бланк, анкету;
- d) написать аннотацию к туру;
- e) написать рекламу тура

