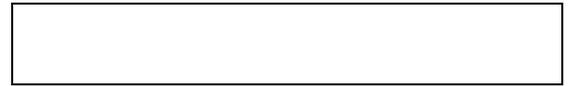




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СПК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ
для студентов, обучающихся по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-
го государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код 44.02.02	наименование специальности/профессии Преподавание в начальных классах
------------------------	---

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кандалова Ольга Васильевна	высшая	Преподаватель ГПОУ «СГПК имени И.А. Куратова»

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

14	апреля	2022
[число]	[месяц]	[год]

[дата представления на экспертизу]

Рекомендована

ПЦК педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от «29» апреля 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальностей

44.02.02

Преподавание в начальных классах

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих учителей начальных классов.

Задачи курса:

1. Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте, и сущности в сфере образования.
2. Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов.
3. Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих учителей начальных классов.
4. Формирование гуманистического научного мировоззрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;
2. принимать эффективные решения;
3. применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1) цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента; структуру и основные направления управления образовательным учреждением;
- 2) сущность стратегического управления;
- 3) содержание и виды управленческих решений;
- 4) процесс принятия управленческих решений;
- 5) критерии эффективности управленческого решения;

б) основы самоменеджмента.

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<u>80</u>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<u>60</u>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<u>20</u>	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
	в том числе:	
2.1	лекций	30
2.2	Практические занятия (семинарские занятия)и семинары	30
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
	в том числе:	
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	20
	Итоговая аттестация	-
	Итого	80

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2			
Раздел 1.	Общие основы менеджмента и самоменеджмента			
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	<i>Содержание учебного материала</i>	10		ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3. ПК4.4.
	1. Менеджмент как наука.	4	1,2	
	2. Разграничение понятий «менеджмент» и «управление».			
	3. Цель и задачи менеджмента.			
	4. Основные принципы менеджмента.			
	5. Организация как ключевое понятие менеджмента			
	6. Методы управления.			
<i>Практическое (семинарское) занятие:</i> Тема 1. Функции управления. Классификация функций управления. Частные функции управления, их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления. критериям: уровням управления, объектам управления, содержанию и т.д. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями.	4	2,3		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Функции менеджмента». Задание № 2. Подбор и конспектирование научных статей, разработка схемы на выбор по темам «История становления менеджмента», «Современные концепции управления: процессный, ситуационный, системный подходы».	2			
Тема 1.2. Образовательное учреждение как объект управления.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	1,2	
	1. Типы и виды образовательных учреждений.	4		
	2. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.			
	3. Структура управления образовательным учреждением.			
	4. Основные направления управления образовательным учреждением.			
	5. Структура управления в сфере образования в РК			
<i>Практическое (семинарское) занятие:</i> Нормативно-правовая основы управления образовательным учреждением. Роль уставов, положений и должностных инструкций в распределении функций управления	4	1,2,3		

	образовательным учреждением.			
Тема 1.3. Сущность стратегического управления образовательным учреждением.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Сущность стратегического управления.	4	1,2
	2.	Миссия и цели.		
	3.	Анализ сред: анализ внешней среды, анализ внутренней среды.		
	4.	Типы стратегий.		
	5.	Алгоритм определения стратегии.		
	6.	Метод swot.		
	Практическое (семинарское) занятие: Тема 1. Стратегическое управление образовательным учреждением. Миссия и цели образовательного учреждения.		4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Стратегическое управление образовательным учреждением». Задание № 2. Составление swot-анализа конкретного образовательного учреждения. Анализ стратегий конкретных образовательных учреждений. Задание №3 Разработка рекомендаций по выработке стратегии для конкретного образовательного учреждения.		2	
Тема 1.4. Управление персоналом в образовательном учреждении	Содержание учебного материала		8	
	1.	Служба персонала и ее структура в образовательном учреждении.	4	1,2
	2.	Набор и отбор кадров.		
		Оценка персонала и прием на работу.		
		Повышение квалификации и развитие персонала.		
		Практическое (семинарское) занятие: Методы мотивирования персонала.		4
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Определение критериев оценки профессиональной деятельности начинающего педагога руководителем на основе анализа должностных обязанностей и требований аттестационной характеристики. 2. Конспектирование статей по теме «Социальная адаптация в коллективе начинающего педагога, роль в ней руководства образовательным учреждением».		2	
Тема 1.5. Личность менеджера	Содержание учебного материала		14	
	1.	Понятия «лидер», «руководитель», «менеджер»	4	1,2
	2.	Типы лидеров и руководителей.		
	3.	Власть. Формы власти и влияния.		
	4.	Имидж менеджера		
	5.	Авторитет менеджера и его поддержание.		
		Практическое (семинарское) занятие Стили руководства. Характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Факторы, влияющие на стиль руководства.		4
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Анализ биографий и подходов к		4	

	<p>процессу управления известных зарубежных и отечественных менеджеров.</p> <p>Задание № 2. Психологический портрет успешного менеджера образовательного учреждения.</p> <p>Задание № 3. Диагностика студентами собственной способности к лидерству и управлению коллективом.</p> <p>Задание № 4. Разработка рекомендаций «Шаги к успеху в лидерстве и руководстве»</p> <p>Задание № 5 Подбор научных статей по теме.</p>			<p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК4.4.</p>	
Тема 1.6. Управленческие решения	Содержание учебного материала		8	1,2	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК4.4.</p>
	1.	Содержание и виды управленческих решений.	4		
	2.	Процесс принятия управленческих решений.			
	3.	Критерии эффективности управленческого решения.			
	4.	Индивидуальные стили принятия решений.			
	5.	Организация и контроль выполнения решений.			
	Практическое (семинарское) занятие: Методы моделирования и оптимизации решения.		4	1,2	
Самостоятельная работа обучающихся: Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Методы моделирования и оптимизации решения». Задание № 2. Составление глоссария по изученным темам.		2			
Тема 1.7. Деловое общение руководителя	Содержание учебного материала		6		<p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК4.4.</p>
	1	Психологические закономерности делового общения	2	1,2	
	2	Этика делового общения			
	3	Организация проведения деловых совещаний			
Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Конспектирование научных статей по теме. Задание №2. Разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ		4			
Тема 1.8. Самоменеджмент руководителя	Содержание учебного материала		12		<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 3.2.</p>
	1.	Основы самоменеджмента.	4	1,2	
	2.	Принципы и эффективного использования времени руководителем			
	Практическое (семинарское) занятие: Методы и техники распределения времени		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Анализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени студентами. Задание № 2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени студентами, с		4		

	учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.			ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК4.4.
	<i>Практическое занятие (дифференцированный зачет)</i>	2		
	Всего	80 =60 ауд.+20с/р		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета Педагогики и психологии №309

Оборудование учебного кабинета

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	+
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой

штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник [Текст] / Г.Б. Казначевская - Ростов н/Д: «Феникс», 2019. 471с.	2019	Допущ.
2.	Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Текст] / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с.	2022	Допущ.
3.	Мескон, М.Х Основы менеджмента[Текст] /М.Х. Мескон – М.: Дело, 2019.-347с.	2019	Допущ.
4.	Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст] / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с.	2021	Допущ.

Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М. Т. Громкова - М. : Юнити , 2020 .- 415 с.	2020	Реком.
2.	Максименко, Г.Б. Менеджмент : учебник [Текст] / - М.: «ИКТ «Дашков и К»», 2018.-281с.	2018	Допущ.
3.	Панферова, Н. Н. Управление в системе образования [Текст]: учебное пособие [Текст] / Н.Н. Панферова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 248 с.	2019	Реком.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
1.	пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;	-подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада,
2.	принимать эффективные решения;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot. - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада,
3.	применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента.	- самоанализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения личного времени; - разработка рекомендаций по осуществлению самоменеджмента в соответствии с индивидуальными особенностями.	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
Усвоенные знания			
1.	Цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;	-демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
2.	структуру и основные направления менеджмента	- демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	

3.	управления образовательным учреждением;	-определение своеобразия управления образовательной организацией; - демонстрация способности к разработке стратегии управления образовательной организацией в учебной ситуации;	
4.	сущность стратегического управления;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot; - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации.	
5.	содержание и виды управленческих решений;	- оперирование профессиональной деятельности знаниями о различных видах управленческих решений;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
6.	процесс принятия управленческих решений;	- демонстрирование в учебной деятельности знаний и умений принятия управленческих решений, оптимальных для конкретной учебной ситуации	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
7.	критерии эффективности управленческого решения;	- разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
8.	основы самоменеджмента.	- опора на передовой педагогический опыт по осуществлению самоменеджмента педагогической деятельности;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения задания -выбор методов решения профессиональных задач в соответствии с целями; -осуществление рефлексии собственной деятельности; -применение основ самоуправления и самоменеджмента в учебной ситуации при подготовке к занятиям и выполнении заданий;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение профессиональной проблемы в учебной ситуации, нахождение оптимальных алгоритмов ее разрешения;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование научной информации для подготовки к занятиям; - осуществление отбора информации в соответствии с профессиональными целями;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 5.	Использовать информа-	-обращение в ходе выполнения зада-	Текущий контроль в форме: устного

	ционно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ний к Интернет-ресурсам; -разработка электронной презентации при подготовке выступления, работа с видеоматериалами; -корректное оформление электронного Портфолио по предмету.	и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- выстраивать взаимодействие с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий с использованием норм делового этикета;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самостоятельное определение учебных целей при освоении материала; -организация взаимодействия с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий; -демонстрация умения принимать совместные групповые решения с использованием компромиссных стратегий поведения;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное определение целей при освоении материала; - планирование собственной учебной деятельности, с целью своевременности выполнения заданий по дисциплине; -определение стратегии профессионального развития на различные возрастные периоды;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	-постановка целей учебной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ПК1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- осуществление контроля и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в соответствии с требованиями к реализации данных функций;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ПК2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- постановка целей внеурочной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; -осуществление планирования внеурочной деятельности в соответствии с общей стратегией развития образовательной организации; - разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ - проведение внеурочных занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ПК2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и	- осуществление контроля и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготов-

	результаты деятельности обучающихся.	соответствии с требованиями к реализации данных функций;	ки доклада
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- разработка и проведение внеклассных занятий в ходе практики в соответствии с психофизическими особенностями детей с ОВЗ; -разработка методических материалов для родителей детей с ОВЗ с учетом типичных проблем построения взаимоотношений; - проведение внеклассных занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- осуществление анализа с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени в ходе проведения внеклассных занятий;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени педагогом, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента. - опора на передовой педагогический опыт по осуществлению менеджмента и самоменеджмента педагогической деятельности;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- представление выступлений, методических разработок в соответствии с основными требованиями к содержанию и оформлению данного типа материалов	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада

4.2 Примерный перечень вопросов проведения промежуточной аттестации

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Принципы и функции управления.
3. Планирование в управлении.
4. Целеполагание в процессе менеджмента.
5. Классификация целей менеджмента.
6. Иерархия целей. Управление по целям.
7. Образовательное учреждение как система управления.
8. Сущность и технология стратегического управления.
9. Методы управления.
10. Мотивационная функция управления.
11. Типы трудовой мотивации.
12. Материальное и нематериальное стимулирование.
13. Контроль: функции, виды, ошибки.
14. Структура управления в сфере образования.
15. Виды и особенности организационных структур управления.
16. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
17. Управленческие решения: сущность, классификация и требования, предъявляемые к ним.
18. Моделирование в принятии решений, типы моделей.
19. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
19. Самоменеджмент и его методы.