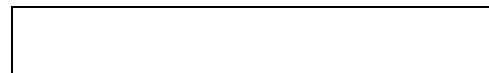




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СПК»



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
(углубленная подготовка)

Форма обучения - заочная

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

код 44.02.04	наименование специальности/профессии Специальное дошкольное образование
------------------------	---

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Игнатова Наталия Николаевна	Без категории	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20
[число]

апреля
[месяц]
[дата представления на экспертизу]

2022
[год]

Рекомендована

ПЦК преподавателей частных методик дошкольного образования

Протокол № 8 от «29» апреля 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.04

Специальное дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.04

Специальное дошкольное образование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППСЗ

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования;
2. основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
3. социально-правовой статус воспитателя;
4. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников;
5. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
6. виды административных правонарушений и административной ответственности;
7. нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 1.5.	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 2.8.	Анализировать занятия.
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.6.	Проводить занятия.

ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.8.	Анализировать проведенные занятия.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В результате изучения дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК.11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
Профессиональные компетенции	
5.2.1.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание)
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники)
5.2.2.	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
ПК.2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК.2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
5.2.3.	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня
ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК.3.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.6	Проводить занятия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:		
2.1	Лекции	6
2.2	семинарские и практические работы	4
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
	Итоговая аттестация в форме зачёта, 8 семестр	
	Итого	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Образовательное право			
Тема 1.1.	Образовательное право: аспекты, функции, источники.			ОК 2,3,4,5,9,11
Лекции		1		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Предмет и метод образовательного права		1	
2	Субъекты образовательного правоотношения		1	
3	Объект образовательного правоотношения		1	
4	Источники образовательного права		1	
Тема 1.2.	Социальные гарантии прав граждан на образование.			ОК 2,3,4,5,9,11
Лекции		1		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Об основных гарантиях прав ребенка в РФ		1	
2	Право и гарантии граждан на образование		1	
3	Семейный кодекс РФ. Охрана прав детей, права несовершеннолетних детей		2	
4	Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей		1	
Тема 1.3.	Структура нормативных актов об образовании.			ОК 2,3,4,5,9,11
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Нормативно-правовые акты: виды, классификация		1	
2	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»		2	
3	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования		2	
Тема 1.4.	Образовательные правоотношения. Правовой статус участников образовательного процесса.			ОК 2,3,4,5,9,11
Семинарские и практические занятия	1	Образовательные правоотношения	1	
	2	Правовой статус участников образовательного процесса		
	3	Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников		
	4	Права и обязанности родителей (законных представителей)		
	5	Права и гарантии работников образования		
Раздел 2.	Государственная политика в области образования			
Тема 2.1.	Управление системой образования.			ОК

Лекции		1		2,3,4,5,9,11
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Принципы государственной политики в Законе «Об образовании в РФ»		1	
2	Структура системы образования РФ (типы образовательных учреждений)		1	
3	Особенности организации и содержания педагогического процесса на различных ступенях системы образования		2	
4	Уровни управления системой образования: федеральный, региональный, муниципальный уровни, уровень образовательной организации		2	
5	Современная система дошкольных учреждений в России		2	
Тема 2.2.	Особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования.			ОК 2,3,4,5,9,11
Семинарские и практические занятия	1 Особенности регулирования труда педагогических работников	1		
	2 Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения в системе образования			
	3 Административная ответственность за нарушения в области образования			
Тема 2.3.	Экономика системы образования.			ОК 2,3,4,5,9,11
Семинарские и практические занятия	1 Должностная инструкция воспитателя ДОО	1		
	2 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения			
	3 Правила оплаты труда педагогических работников			
Тема 2.4.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.			ОК 2,3,4,5,9,11
Семинарские и практические занятия	1 Виды административных правонарушений и административной ответственности воспитателя ДОО	1		
	2 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров			
	3 Правила внутреннего распорядка ДОО			
Раздел 3.	Международная деятельность в области образования и защиты прав ребенка.			
Тема 3.1.	Международно-правовые нормы в сфере образования. Охрана прав и защита интересов детей.			ОК 2,3,4,5,9,11
Лекции		1		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Источники международного права по вопросам образования		1	
2	Конвенция о правах ребенка. Ювенальная юстиция		2	
3	Охрана прав и защита интересов детей в мире и в Российской Федерации		2	
Итого аудиторных часов:			10	
<i>из них</i>				
<i>лекций</i>			6	
<i>с/з (пр/з)</i>			4	
ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ				
1.				
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ				
	Раздел 1	Образовательное право		

Содержание самостоятельной работы/ <i>указывается перечень дидактических единиц</i> /				
1.	Изучить основные положения образовательного права	5	1	ОК 2,3,4,5,9,11
2.	Изучить основные положения ФЗ. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО	5	1	ОК 2,3,4,5,9,11
3.	Изучить региональные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Республике Коми	6	1	ОК 2,3,4,5,9,11
4.	Составить таблицу прав участников образовательного процесса	6	1	ОК 2,3,4,5,9,11
Раздел 2				
Содержание самостоятельной работы/ <i>указывается перечень дидактических единиц</i> /				
1.	Построить модель управления системой образования с указанием полного наименования каждого органа управления	5	1	ОК 2,3,4,5,9,11
2.	Изучить виды административных правонарушений и административной ответственности работников	5	1	ОК 2,3,4,5,9,11
3.	Изучить должностную инструкцию воспитателя дошкольной образовательной организации, показать ссылки на статьи «Трудового кодекса РФ»	5	1	ОК 2,3,4,5,9,11
4.	Изучить «Правила внутреннего распорядка ДОО»	5	1	ОК 2,3,4,5,9,11
Раздел 3				
Содержание самостоятельной работы/ <i>указывается перечень дидактических единиц</i> /				ОК 2,3,4,5,9,11
1.	Привести примеры нарушения прав детей в России, Республике Коми и в странах мира (современные статистические данные о соблюдении (нарушениях) прав ребенка)	2	1	ОК 2,3,4,5,9,11
Итого внеаудиторных часов			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	<u>экономики</u>
3.1.2	лаборатории	<u>–</u>
3.1.3	зала	<u>библиотека;</u> <u>читальный зал с выходом в сеть Интернет.</u>

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	Рабочие места обучающихся:	
	столы	13
	стулья	26
2	Рабочее место преподавателя:	
	стол	1
	стулья	1
	кафедра	1
	музыкальный инструмент	1
	шкаф для пособий	1
	шкаф книжный	1
	доска меловая	1
	экран	1
3	Учебное оборудование	
	демонстрационный материал	
4	Оформление кабинета	
	сменные стенды	3

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	Мультимедийное оборудование и средства	
	мультимедиа-проектор	<i>используется переносная техника</i>
	ноутбук	<i>используется переносная техника</i>

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Приказчикова О.В. и др. Государственно-правовое обеспечение	2018	

Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Закон об образовании РФ. Официальное издание		
2	Конституция РФ. Официальное издание		
3	Трудовой кодекс РФ. Официальное издание		

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/1/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, информационных сообщений.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компете	Наименование результатаобучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У 1	Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	Интерпретация результатовнаблюдений за обучающимися в правовыхимитационных играх, дискуссиях, «мозговых штурмах»
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений на основе их анализа	Интерпретация результатовнаблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях)
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Логичное и грамотное изложение и обоснование своей точки зрения по гражданско-правовой тематике	Интерпретация результатовнаблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях)
	Усвоенные знания		
З 1	Основные положения Конституции Российской Федерации	Умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
З 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
З 3	Понятие и основы правового регулирования в области образования	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
З 4	Основные	Рациональность	Устный

	законодательные акты и нормативные документы, регулирующие	организации профессиональной	опрос, тестирование, накопительное оценивание
	правоотношения в области образования	деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	
3 5	Социально-правовой статус воспитателя	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 6	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 7	Правила оплаты труда педагогических работников	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 8	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 9	Виды административных правонарушений и административной ответственности	Конструктивность в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
3 10	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных,	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание

		своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий	
--	--	--	--

Общие компетенции			
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; – оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – выбирает типовые методы и способы выполнения плана; – проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат)</p>	<p>Текущий контроль в форме: беседы Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях, практических занятиях)</p>
ОК 3.	<p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>– определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; – планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль в форме: беседы</p>

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – извлекает и анализирует информацию из различных источников; – самостоятельно работает с информацией: понимает замысел текста; – пользуется словарями, справочной литературой; – отделяет главную информацию от второстепенной; – применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач 	Текущий контроль в форме: беседы
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс»; - работает в информационных справочно-правовых системах; - работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	Текущий контроль в форме: беседы, презентации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> – понимает суть инноваций; – применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности 	Текущий контроль в форме: беседы, доклад
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- применяет в профессиональной деятельности правовые нормы регулирующие образовательные правоотношения в РК и РФ	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации
	Профессиональные компетенции		

ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач,	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
-----------	--	--	--

		профессионального и личностного развития	
ПК 1.2	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание)	Применение в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения в РК и РФ	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники)	Применение в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения в РК и РФ	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста	Применение в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения в РК и РФ	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 2.6	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	Рациональность организации	Устный опрос, тестирование,

		деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	накопительное оценивание
ПК 3.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 3.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 3.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание
ПК 3.6	Проводить занятия	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, накопительное оценивание

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел 1. Образовательное право	
Тема 1.1.	Образовательное право: аспекты, функции, источники
Тема 1.2.	Социальные гарантии прав граждан на образование
Тема 1.3.	Структура нормативных актов об образовании
Тема 1.4.	Образовательные правоотношения. Правовой статус участников образовательного процесса
Раздел 2. Государственная политика в области образования	
Тема 2.1.	Управление системой образования
Тема 2.2.	Особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования
Тема 2.3.	Экономика системы образования
Тема 2.4.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Раздел 3. Международная деятельность в области образования и защиты прав ребенка	
Тема 3.1.	Международно-правовые нормы в сфере образования. Охрана прав и защита интересов детей