

**Министерство образования, науки и молодежной политике Республики Коми**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**имени И.А. КУРАТОВА»**

ОП.10 Менеджмент в образовании

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП

Наименование дисциплины	ОП.10 Менеджмент в образовании	
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	
Наименование специальности	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	
Квалификация выпускника	педагог дополнительного образования	
Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Кандалова Ольга Васильевна	
<b>в том числе:</b>	Всего часов –	77
	Лекции –	16
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары –	39
	Самостоятельная работа –	22
Вид аттестации –	дифференцированный зачет	
Семестр аттестации –	VIII семестр	

**Цель:** формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих педагогов дополнительного образования.

**Задачи:**

- Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте и сущности в сфере образования.
- Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.
- Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих педагогов.
- Формирование гуманистического научного мировоззрения.

**Структура:** **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**  
 цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины,  
**Структура и содержание учебной дисциплины**  
 объем дисциплины и виды учебной работы,  
 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
 содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы

дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),

**Условия реализации учебной дисциплины**

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

**Требования к умениям:**

- 1) пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;
- 2) принимать эффективные решения;
- 3) применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента;

**Требования к знаниям:**

- 1) цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента; структуру и основные направления управления образовательным учреждением;
- 2) сущность стратегического управления;
- 3) содержание и виды управленческих решений;
- 4) процесс принятия управленческих решений;
- 5) критерии эффективности управленческого решения;
- 6) основы самоменеджмента.

Изучение учебной дисциплины « Менеджмент в образовании» позволяет сформировать следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

#### Содержание учебной дисциплины

<i>Раздел</i>	<b>Общие основы менеджмента и самоменеджмента</b>
Тема 1.1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты.
Тема 1.2.	Образовательное учреждение как объект управления.
Тема 1.3.	Сущность стратегического управления образовательным учреждением.
Тема 1.4.	Управление персоналом в образовательном учреждении
Тема 1.5.	Личность менеджера
Тема 1.6.	Управленческие решения
Тема 1.7.	Деловое общение руководителя
Тема 1.8.	Самоменеджмент руководителя