



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СГПК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Для студентов, обучающихся по профессии

54.01.20 Графический дизайнер
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

| | |
|------------|-------------------------------|
| код | наименование профессии |
| 54.01.20 | Графический дизайнер |

[наименование профессии, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|---|-----------------------------------|---|------------------|
| 1 | Рожина Анастасия Владимировна | Кандидат исторических наук Высшая категория | Преподаватель |
| 2 | Валеева Наталья Ивановна | Первая категория | Преподаватель |
| 3 | Фазульзянова Любовь Александровна | Высшая категория | Преподаватель |

15
[число]

апреля
[месяц]

2022
[год]

Рекомендована

ПЦКП естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 4 от «25» апреля 2022 г.

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Содержание

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля | 7 |
| 3. | Структура и примерное содержание профессионального модуля | 8 |
| 4. | Условия реализации профессионального модуля | 18 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 25 |
| 6. | Тематика учебно-исследовательских работ студентов | 29 |

1. ПАСПОРТ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ 4

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО

по профессии

54.01.20

[код]

Графический дизайнер

[наименование профессии полностью]

укрупненной группы профессий и специальностей

54.00.00

Изобразительное и прикладные виды искусств

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС]

и соответствующих общих (ОК) профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

только в рамках реализации профессии

54.01.20

[код]

Графический дизайнер

[наименование профессии полностью]

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.
2. Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.
3. Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера .
4. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. Технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна.
2. Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.
3. Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.
4. Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

иметь практический опыт в:

- 1) организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

| | | |
|---|-----|--------------------|
| всего часов | 571 | в том числе |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 427 | часов, в том числе |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 378 | часов, |
| самостоятельной работы обучающегося | 10 | часов; |
| консультаций | 39 | часов; |
| производственной практики | 144 | часов; |

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом профессии]

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК

МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствии с рабочим учебным планом]

| | | |
|---|-----|-----|
| всего | 421 | час |
| максимальная | 240 | час |
| самостоятельная работа | 6 | час |
| обязательная аудиторная | 203 | час |
| лекций | 83 | час |
| лабораторных и практических занятий, включая семинары | 120 | час |
| консультаций | 31 | |

| | | |
|---------------------------|-----|-----|
| курсовых работ (проектов) | + | час |
| производственной практики | 144 | час |

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом профессии]

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК

МДК 4.2 Психология и этика профессиональной деятельности

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствии с рабочим учебным планом]

| | | |
|---|-----|-----|
| всего | 199 | час |
| максимальная | 187 | час |
| самостоятельная работа | 4 | час |
| обязательная аудиторная | 175 | час |
| лекций | 71 | час |
| лабораторных и практических занятий, включая семинары | 104 | час |
| курсовых работ (проектов) | + | час |
| консультаций | 8 | час |

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом профессии]

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Наименование результата обучения

Общие компетенции

| | |
|--------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю профессии), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК. 4.1, 4.2, 4.3 | Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 240 | 203 | 120 | | | 6 | | | 144 |
| ПК. 4.1, 4.2, 4.3 | Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности | 187 | 175 | 104 | | | 4 | | | |
| ПК. 4.1, 4.2, 4.3 | Производственная практика (по профилю профессии), часов | 144 | | | | | | | | |
| | Всего: | 571 | 378 | 224 | | | 10 | | | 144 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 4

[код]

**Организация личного профессионального
развития и обучения на рабочем месте**

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

| Номер разделов и тем | Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции (ОК, ПК) | |
|--|--|-------------|------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | | | | |
| МДК 4.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | | | | |
| 4 семестр | | | | | |
| Тема 1.1 | Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений | 16 | | ОК 1-11, ПК1.1-4.3 | |
| Лекции | | 12 | | | |
| Содержание учебного материала | | | | | |
| 1 | Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | | 1 | | |
| 2 | Система управления трудовыми ресурсами в организации. | | 1 | | |
| 3 | Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | | 1 | | |
| 4 | Коммуникации в управлении. | | 1 | | |
| 5 | Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | | 1 | | |
| Семинарские и практические занятия | Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления | 4 | 2 | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | | |
| Тема 1.2. | Анализ современных тенденций в области графического дизайна | 44 | | ОК 1-11, ПК1.1-4.3 | |
| Лекции | | 36 | | | |
| Содержание учебного материала | | | | | |
| 1 | Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта | | 1 | | |
| 2 | Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. | | 1 | | |
| 3 | Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. | | 1 | | |
| 4 | Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна | | 1 | | |
| Семинарские и практические занятия | Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка Практическая работа 3. Проведение | 8 | 2 | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|----|---|-----------------------|
| | анализа конъюнктуры рынка Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов, Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта | | | |
| Контрольные работы | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Подготовка докладов на темы «Проблемы российского менеджмента», «Эволюция развития менеджмента». Анализ факторов внешней среды вокруг предприятий, занимающихся дизайнерскими проектами. Составление и анализ мотивирующих и демотивирующих факторов к труду персонала. Подготовка докладов «Проведение деловых переговоров. Телефонные переговоры». | 4 | | |
| 5 семестр | | | | |
| Тема 1.3 | Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | 19 | | ОК 1-11, ПК1.1-4.3 |
| Лекции | | 5 | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. | | 1 | |
| 2 | Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. | | 1 | |
| 3 | Анализ и оценка актуальности проекта. | | 1 | |
| 4 | Разработка планов по формированию макетов. | | 1 | |
| 5 | Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | Практическая работа 10. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Практическая работа 11. Планирование повышения квалификации кадров Практическая работа 12. Классификация затрат. Практическая работа 13. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Практическая работа 14. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива | 14 | 2 | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|---|-----------------------|--|
| | исполнителей проекта. Практическая работа 15. Планирование сметы затрат на проект. Практическая работа 16. Составление плановых калькуляций заказов | | | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Подготовка докладов на тему «Новые подходы к управлению персоналом в рыночных условиях». | 1 | | | |
| Консультации | | 6 | | | |
| 6 семестр | | | | | |
| Тема 1.4 | Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей | 34 | | ОК 1-11, ПК1.1-4.3 | |
| Лекции | | 2 | | | |
| Содержание учебного материала | | | | | |
| 1 | Понятие и сущность ценообразования. | | 1 | | |
| 2 | Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. | | 1 | | |
| 3 | Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. | | 1 | | |
| 4 | Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта | | 1 | | |
| 5 | Определение и изменения уровня цен, применение скидок. | | 1 | | |
| 6 | Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. | | 1 | | |
| 7 | Планирование рентабельности проекта | | 1 | | |
| 8 | Точка безубыточности | | 1 | | |
| Семинарские и практические занятия | Практическая работа 17. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта Практическая работа 18. Расчет трудоемкости проекта Практическая работа 19. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта Практическая работа 20. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта Практическая работа 21. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта Практическая работа 22. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта Практическая работа 23. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта Практическая работа 24. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных Практическая работа 25. Разработка детального плана действий Практическая работа 26. Оценка рисков | 32 | 2 | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Подготовка докладов на тему «Профессиональная ориентация специалистов дизайнерских фирм в рыночных условиях», «Аттестация | 1 | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|---|-----------------------|
| | персонала». | | | |
| | Консультации | 6 | | |
| 7 семестр | | | | ОК 1-11, ПК1.1-4.3 |
| Тема 1.5 | Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей | 28 | | |
| Лекции | | 2 | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Определение стоимости выполнения дизайн проекта | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | Практическая работа 27. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, Практическая работа 28. Определение критериев оценки Практическая работа 29. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. Практическая работа 30. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Практическая работа 31. Расчет отпускной цены проекта | 26 | 2 | |
| Контрольные работы | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | |
| Тема 1.6. | Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | 62 | | |
| Лекции | | 26 | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. | | 1 | |
| 2 | Абсолютные и относительные показатели. | | 1 | |
| 3 | Натуральные и стоимостные показатели. | | 1 | |
| 4 | Определение основных технико-экономических показателей проектирования. | | 1 | |
| 5 | Анализ результатов предпринимательской деятельности | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | Практическая работа 32. Расчет прибыли проекта. Практическая работа 33. Расчет рентабельности проекта. Практическая работа 34. Расчет точки безубыточности проекта. Практическая работа 35. Оценка темы проекта. Практическая работа 36. Расчет финансовых показателей проектирования. Практическая работа 37. Анализ результатов предпринимательской деятельности | 34 | 2 | |
| Контрольные работы | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | |
| Консультации | | 19 | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| Всего | 240 | | |
| Производственная практика Виды работ: 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации | 144 | | |
| ВСЕГО | 384 | | |

| Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем | Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|--|---|-------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел ПМ 4 | | | X | X |
| МДК 4.2. Психология и этика профессиональной деятельности | ОК 1 – 5, 9-11 | | X | X |
| Тема 1. Психология как наука | Содержание | 5 | X | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 |
| | 1. Психология как наука. Предмет психологии, задачи. | | 1 | |
| | 2. Психология в структуре современных наук. | | 1 | |
| | 3. Отрасли современной психологии. Отличие житейской и научной психологии. | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | | X | |
| | 1. Лабораторные работы | | | |
| | 1. Контрольные работы | | | |
| | 1. Самостоятельная работа студентов | | | |
| | 1. | | | |
| | Тема 2. Основы | Содержание | 25 | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| психологии делового общения | 1. | Категория общения в психологии | | 1 | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 |
| | 2. | Функции и виды общения | | 1 | |
| | 3. | Уровни общения | | 1 | |
| | 4. | Модели и стили общения | | 1 | |
| | 5. | Коммуникативная сторона общения | | 1 | |
| | 6. | Коммуникативные барьеры | | 1 | |
| | 7. | Слушание в межличностном общении | | 1 | |
| | 8. | Формы и виды устных коммуникаций | | 1 | |
| | 9. | Письменная коммуникация: свойства и функции | | 1 | |
| | 10. | Обратная связь в говорении и слушании. Вопросы и ответы в межличностном общении | | 1 | |
| | 11. | Публичные презентации, аргументации и возражения | | 1 | |
| | 12. | Невербальные средства взаимодействия | | 1 | |
| Семинарские (практические) занятия | | 20 | 2,3 | | |
| 1. | Коммуникативный стиль личности | | | | |
| 2. | Способы и приемы преодоления барьеров в общении | | 2,3 | | |
| 3. | Слушание в межличностном общении | | 2,3 | | |
| 4. | Формы и виды устных коммуникаций | | 2,3 | | |
| 5. | Письменная коммуникация: свойства и функции | | 2,3 | | |
| 6. | Вопросы и ответы в межличностном общении | | 2,3 | | |
| 7. | Публичные презентации, аргументации и возражения | | 2,3 | | |
| 8. | Оптико-кинетические, проксемические, акустические средства коммуникации (интерпретация) | | 2,3 | | |
| 9. | Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении | | 2,3 | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | | |
| 1. | Сочинение на тему «Значение общения в жизни человека» | 0,5 | 2,3 | | |
| 2. | Описать собственные коммуникативные эпизоды в течение дня | 0,5 | 2,3 | | |
| 3. | Подбор интерактивного материала по теме «Невербальные средства общения» | 0,5 | 2,3 | | |
| 4. | Используя формулу AIDA, написать план делового письма (тематика по выбору). Изучить советы Р.Ганнинга по составлению письменного текста | 0,5 | 2,3 | | |
| Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. | Содержание | 11 | | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----|-----------------------------|
| Манипуляция и убеждение в деловом общении | | | | |
| | 1. | Интерактивная сторона общения | | 1 |
| | 2. | Стратегии и тактики взаимодействия | | 1 |
| | 3. | Стили взаимодействия: ритуальный, монологический, диалогический | | 1 |
| | 4. | Манипуляции в процессе общения | | 1 |
| | 5. | Типы манипуляторов | | 1 |
| | 6. | Использование приемов саморегуляции поведения | | 1 |
| | Семинарские (практические) занятия | | 18 | 2,3 |
| | 1. | Стратегии и тактики взаимодействия | | 2,3 |
| | 2. | Стили взаимодействия | | 2,3 |
| | 3. | Трансактный анализ взаимодействия | | |
| | 4. | Использование приемов саморегуляции поведения | | 2,3 |
| | 5. | Взаимное влияние людей в процессе общения | | 2,3 |
| | 6. | Убеждение в деловом общении | | 2,3 |
| | 7. | Дискуссия | | 2,3 |
| | Лабораторные работы | | | |
| | 1. | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | 1. | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |
| | 1. | Заполнение таблицы «Позиции Родителя, Взрослого, Ребенка» | 0,5 | 2,3 |
| | 2. | Заполнение таблицы «Психологические характеристики, определяющие внушаемость людей» | 0,5 | 2,3 |
| Тема 4. Публичное выступление | Содержание | | 4 | 2,3 |
| | 1. | Публичное выступление | | 1 |
| | 2. | Критерии публичного выступления | | |
| | Семинарские (практические) занятия | | 12 | 2,3 |
| | 1. | Схема подготовки к выступлению | | 2,3 |
| | 2. | Психологические условия интересного выступления | | 2,3 |
| | 3. | Приемы управления вниманием | | 2,3 |
| | 4. | Показатели культуры речи | | 2,3 |
| | 5. | Советы начинающему оратору | | 2,3 |
| | 6. | Просмотр публичного выступления. Анализ выступающих | | 2,3 |
| | Лабораторные работы | | | |
| | 1. | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | 1. | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |
| | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| Тема 5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Формы делового общения, нормы и правила | | 1 |
| | 2. | Подготовка и проведение переговоров, совещаний, | | 1 |
| | | | | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----------------------------|--|
| совещания | | собеседования при трудоустройстве | | | | |
| | 3. | Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент | | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | | 8 | X | | |
| | 1. | Нормы и правила делового общения | | | | |
| | 2. | Подготовка к проведению собеседования при трудоустройстве | | 2,3 | | |
| | 3. | Ролевая игра «Переговоры по телефону» | | 2,3 | | |
| | 4. | Ролевая игра «Собеседование при трудоустройстве» | | 2,3 | | |
| | Лабораторные работы | | | | | |
| | 1. | | | | | |
| | Контрольные работы | | | | | |
| | 1. | | | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | | | |
| | 1. | Основные этапы переговоров; подготовка публичного выступления; составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. | 1 | 2 | | |
| | Тема 6. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов | Содержание | | 6 | X | |
| 1. | | Конфликт: причины, стороны конфликта | 1 | | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 | |
| 2. | | Приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов | 1 | | | |
| 3. | | Эффективные способы реагирования | 1 | | | |
| Семинарские (практические) занятия | | 14 | X | | | |
| 1. | | | Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте. | | | |
| 2. | | | Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. | 2,3 | | |
| 3. | | | Эффективные способы реагирования | 2,3 | | |
| 4. | | Методы управления конфликтами | | 2,3 | | |
| Лабораторные работы | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Контрольные работы | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | | | |
| 1. | | | 2 | | | |
| 2. | | | 2 | | | |
| Тема 7. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения | Содержание | | 4 | X | | |
| | 1. | Стресс, методы профилактики | | 1 | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 | |
| | 2. | Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения | 1 | | | |
| | Семинарские (практические) занятия | | 14 | X | | |
| | 1. | Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения | | | | |
| | 2. | Методы работы в нестандартных ситуациях | | | | |
| | 3. | Психологическая устойчивость | | | | |
| 4. | Коммуникативный портрет | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|---|-----------------------------|
| | | личности | | | |
| | | Лабораторные работы | | | |
| | | 1. | | | |
| | | Контрольные работы | | | |
| | | 1. | | | |
| | | Самостоятельная работа студентов | | | |
| | | 1. | 1 | 3 | |
| Тема 8. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека | Содержание | | 4 | | |
| | 1. | Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды | | 1 | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 |
| | 2. | Понятия «культура одежды», «стиль одежды» | | 1 | |
| | Семинарские (практические) занятия | | 8 | | |
| | 1. | Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. | | | |
| | 2. | Правила в отношении делового стиля | | | |
| | 3. | Имидж делового человека | | | |
| | 4. | Визитные карточки в деловой жизни | | | |
| | Лабораторные работы | | | | |
| | 1. | | | | |
| | Контрольные работы | | | | |
| | 1. | | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | | |
| | 1. | | | | |
| | Тема 9. Деловой этикет в профессиональной деятельности | Содержание | | 4 | |
| 1. | | Деловой этикет | | 1 | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 |
| 2. | | Проблема лидерства | | 1 | |
| Семинарские (практические) занятия | | 8 | | | |
| 1. | | Этика, этикет, репутация | | | |
| 2. | | Культура общения | | | |
| 2. | | Нормы профессионального этикета | | | |
| 3. | | Эффективные характеристики личности руководителя | | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | | |
| 1. | | | | | |
| Тема 10. Предмет и назначение этики | | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Понятие «этика». Виды этики | | 1 | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11 |
| | 2. | Профессиональная этика | | 1 | |
| | Семинарские (практические) занятия | | 2 | | |
| | 1. | Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности | | | |
| | Лабораторные работы | | | | |
| | 1. | | | | |
| | Контрольные работы | | | | |
| | 1. | | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | | |
| 1. | | | | | |
| Всего | | | 187 | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

| | |
|------------------|---|
| 4.1.1 Кабинетов: | №315 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| | библиотека; |
| | читальный зал с выходом в сеть Интернет. |

4.2. Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин

4.2.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|--|------------|
| | Оборудование учебного кабинета | |
| | рабочие места по количеству обучающихся | 25 |
| | рабочее место преподавателя; | 1 |
| | доска для мела | 1 |
| | Мультимедиа оборудование переносное (цифровой проектор, ноутбук) | 2 |
| | шкаф книжный | 2 |
| | стенды | 3 |
| | | |
| | Библиотечный фонд (книгопечатная продукция) | |
| | Журналы | 10 |
| | Книги | 25 |
| | | |
| | Печатные пособия | |
| | Тематические таблицы | 2 |
| | Портреты | 2 |
| | Диаграммы и графики | - |
| | Атласы | - |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | | |
| | Цифровые образовательные ресурсы | |
| | <i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i> | - |
| | | |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | <i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i> | |
| | Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/ | - |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | | |
| | Экранно-звуковые пособия | |
| | Видеофильмы | |
| | Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса | |
| | Аудиозаписи и фонохрестоматии | |

| | | |
|--|--|--|
| | (заполняется при наличии в кабинете) | |
| | | |
| | Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование) | |
| | | |
| | (заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов) | |
| | | |

4.2.3.Используемые технологии обучения

В целях реализации деятельностного и компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

4.2.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| |
|---|
| МДК 4.1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности |
|---|

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствии с рабочим учебным планом]

Основные источники, включая электронные

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|--|-------------|------|
| 1 | Экономика предприятия. Учебник / под ред. С.П. Кирильчук | 2020 | гриф |
| 2 | Ашмаров И.А. Учебник.ЭБС | 2020 | гриф |

Дополнительные электронные издания, включая электронные

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|---|-------------|------|
| 1 | Тюрина А.Д. Экономика.Учебное пособие. ЭБС | 2020 | |
| 2 | Магомедов А.М. Экономика организации: Учебник для СПО. ЭБС-Юрайт | 2022 | гриф |
| 3 | Клочкова Е.Н. и др. Экономика организации: Учебник для СПО. ЭБС-Юрайт | 2022 | гриф |

Ресурсы Интернет

Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.

Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
Консультант Плюс, Гарант.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Энциклопедии, словари, справочники

<http://dic.academic.ru>

Сайт Академик. Словари и энциклопедии на Академике по социально-гуманитарным наукам.

Сайты музеев

Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html.

Московский музей современного искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions>.

The Metropolitan Museum of Art [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org>.

Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).

Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)

МДК 4.2 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствии с рабочим учебным планом]

Основные печатные источники (2-3 издания)

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|----|---|-------------|--------|
| 1. | Захарова, И.В. Психология делового общения [Электронный | 2019 | Реком. |

| | | | |
|----|--|------|--------|
| | ресурс]: практикум для СПО / Захарова И.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86472.html . – ЭБС «IPRbooks». | | |
| 2. | Маслова, Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т.А. Маслова, С.И. Маслов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2019. – 164 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85787.html . – ЭБС «IPRbooks» | 2019 | Реком. |
| 3. | Столяренко, Л.Д. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л.Д. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2020. – 317 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85787.html . – ЭБС «IPRbooks» | 2020 | Реком. |

Дополнительные печатные источники

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|----|---|-------------|------|
| 1. | Виговская М.Е. Психология делового общения. | 2016 | |

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин

Введение в профессию "Графический дизайнер"

Основы материаловедения

Компьютерная графика

Основы дизайна и композиции

[указать наименования дисциплин]

параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин

Физическая культура

Основы экономической деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Иностранный язык в профессиональной деятельности

История дизайна

Культура и история Коми края

[указать наименования дисциплин]

до освоения общепрофессиональных дисциплин

-

Методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

Реализация профессионального модуля осуществляется:

| | | | | |
|---|-----|------------------------------|-----|----------------|
| в | IV | семестре с учебной нагрузкой | 5,5 | часа в неделю; |
| в | V | семестре с учебной нагрузкой | 2 | часа в неделю; |
| в | VI | семестре с учебной нагрузкой | 4 | часа в неделю; |
| в | VII | семестре с учебной нагрузкой | 3 | часа в неделю; |

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации

ПМ 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

предусматривается проведение следующих видов практики:

производственной

ПП.4.01. Организация и планирование профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля

Рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, и направлена

на освоение студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении самостоятельной работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, лабораторные, письменные, устные, дистанционные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки в колледже студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет в читальных залах библиотеки, предназначенным для работы в электронной образовательной среде.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн» «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов (в соответствии с ФГОС).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, Формы и методы контроля и оценки

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности. | Квалификационный экзамен Текущий контроль. Защита информационно-практического проекта. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | |
| | <p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> | Отзыв по итогам практики |
| <p>ОК 0.2. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p> | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p> | Текущий контроль. Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий) |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| | Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Текущий контроль. Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий) |
| ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| | Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Текущий контроль. Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий) |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| | Умение использовать знания по психологии коллектива, психологии личности, основам проектной деятельности. | Решение ситуационных задач. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| | Особенности социального и культурного контекста. | Текущий контроль. Выполнение творческих |

| | | |
|---|---|---|
| | Правила оформления документов. | заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий) |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. | Дискуссия |
| | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. | Отзыв по итогам практики |

6. Тематика учебно-исследовательских работ студентов

6.1 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

МДК 4.1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

Наименование темы курсовой работы

1. Проведение маркетинговых исследований рынка для выявления предпочтений по формированию корпоративного стиля
2. Проведение анализа конъюнктуры рынка для формирования фирменного стиля торговой марки
3. Определение и анализ предпринимательских рисков при создании дизайн-студии
4. Бизнес-план дизайн-студии
5. Исследование и анализ работы предприятий в сфере дизайна в г. Сыктывкаре

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

МДК 4.2. Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование темы курсовой работы

1. Работа в сфере дизайна: самопрезентация, взаимодействие с коллегами, клиентами
2. Нормы профессионального этикета в профессиональной деятельности дизайнера
3. Этические проблемы в профессиональной деятельности дизайнера
4. Карта конфликта, особенности ее построения в профессиональной деятельности дизайнера
5. Приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов в профессиональной деятельности дизайнера

