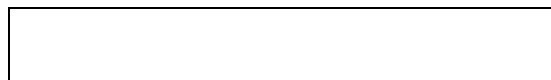




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ «СПК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПДП. Производственная практика  
(преддипломная)**

Для студентов, обучающихся по специальности  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(углубленная подготовка)

**Сыктывкар 2022**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная)  
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b> 44.02.03	<b>наименование специальности</b> Педагогика дополнительного образования (углубленная подготовка)
------------------------	--

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

*[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]*

### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Пружинская Вера Борисовна	высшая	преподаватель
2.	Бугаева Елена Энгельсовна	высшая, кандидат педагогических наук	преподаватель

### Рассмотрена

ПЦК преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от 29 апреля 2022 года

### Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от 27 мая 2022 года

Согласовано с работодателем		
Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
Шестакова Наталия Викторовна	директор	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт

10  
[число]

июня  
[месяц]

2022  
[год]

© ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

2022

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы производственной практики.</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения производственной практики.</b>	<b>8</b>
<b>3. Структура и примерное содержание производственной практики.</b>	<b>9</b>
<b>4. Условия реализации производственной практики.</b>	<b>16</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов производственной практики.</b>	<b>28</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы производственной практики

ПДП. Преддипломная практика (производственная)

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	<b>44.02.03</b>	<b>Педагогика дополнительного образования</b>	
	[код]	[наименование специальности полностью]	
укрупненной группы специальностей		<b>44.00.00</b>	<b>Образование и педагогические науки</b>

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Преподавание в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей.  
 Организация досуговых мероприятий.  
 Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

	ПМ 01. Преподавание в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владению деятельностью в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
	ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Программа производственной практики (преддипломная) может быть использована:

только в рамках реализации специальности	<b>44.02.03</b>	<b>Педагогика</b>	<b>дополнительного образования</b>
--	-----------------	-------------------	------------------------------------

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломная) – требования к результатам освоения профессиональных модулей**

**Цель преддипломной практики:** закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей; освоение многофункциональной деятельности педагога дополнительного образования.

### **Задачи преддипломной практики:**

1. формирование умений работать с методической литературой, учебными пособиями, программами;
2. закрепление, расширение умений определять цель и задачи занятия;
3. закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта наиболее эффективного использования форм, методов, приемов проведения занятий и с учетом возрастных особенностей детей;
4. совершенствование умений наблюдать за образовательным процессом и анализировать результаты собственной деятельности, и деятельности других практикантов;
5. закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта определения цели и задач, планирования досуговых мероприятий, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
6. приобретение практического опыта организации, проведения и анализа досуговых мероприятий, мотивации обучающихся, родителей к участию в досуговых мероприятиях, анализа процесса и результата досуговых мероприятий.
7. приобретение практических навыков по применению различных методов и средств досуговой деятельности, организации её форм.
8. закрепление практического опыта оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.
9. углубление теоретических знаний о методической работе в учреждениях дополнительного образования;
10. формирование профессионально-педагогические умений, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками разного возраста и оказания методической помощи;
11. развитие педагогической рефлексии, потребности в духовном совершенствовании; выработки творческого и исследовательского характера педагогической деятельности;
12. формирование умений объективно оценивать состояние воспитательно-образовательного процесса в учреждениях, исходя из современных требований к содержанию дополнительного образования.
13. расширение представления о будущей профессии, создание условий для устойчивого интереса к дополнительному образованию.
14. продолжение работы по формированию у будущих специалистов инфокоммуникационной компетенции.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломная) должен:

### **иметь практический опыт:**

- 1) деятельности в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей;
- 2) анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- 3) определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- разработки сценариев и проведения мероприятий;
- 4) наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, обсуждения отдельных занятий, мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - 5) ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуговых мероприятий;
  - 6) проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
  - 7) анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
  - 8) изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
  - 9) самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
  - 10) участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
  - 11) оформление портфолио педагогических достижений;
  - 12) презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - 13) участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

**уметь:**

- 1) находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- 2) определять цели и задачи занятий в области социально-педагогической деятельности;
- 3) разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- 4) педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- 5) демонстрировать способы, приемы деятельности в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей;
- 6) стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- 7) создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- 8) выявлять и поддерживать одарённых в области социально-педагогической деятельности детей;
- 9) работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- 10) проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- 11) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- 12) взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- 13) использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- 14) контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- 15) осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- 16) анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования;
- 17) осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- 18) вести учебную документацию
- 19) находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- 20) определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

- 21) разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- 22) вести досуговые мероприятия;
- 23) диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- 24) выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- 25) организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- 26) общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- 27) осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- 28) анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- 29) взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров.
- 30) анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- 31) определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности;
- 32) разрабатывать рабочие программы;
- 33) осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- 34) определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- 35) адаптировать имеющиеся методические разработки;
- 36) создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- 37) готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- 38) с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- 39) использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- 40) оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- 41) определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

**знать:**

- 1) технологические основы деятельности в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования;
- 2) психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности;
- 3) особенности дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- 4) теоретические основы и методику планирования занятий в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей;
- 5) принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- 6) методы, методики и технологии организации деятельности детей в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования;
- 7) основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- 8) способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации в области социально-педагогической деятельности;
- 9) педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в области социально-педагогической деятельности;
- 10) специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;

- 11) основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе;
- 12) инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности;
- 13) педагогические и гигиенические требования к организации обучения в области социально-педагогической деятельности;
- 14) логику и анализ занятий;
- 15) методику бизнес - планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности;
- 16) виды документации, требования к ее оформлению.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (преддипломная)

всего часов		144	в том числе		Формат практики
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	часов, в том числе		концентрировано
МДК.01.00 Общая методика преподавания по программам дополнительного образования		<b>16</b>	16	часов	
МДК 1.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности		<b>16</b>	16	часов	
МДК 1.02. Подготовка педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности		<b>16</b>	16	часов	
МДК 1.03. Методика и технология работы социального педагога		<b>16</b>	16	часов	
МДК.01.04 Методика и технология социально-педагогической работы с детскими, молодежными объединениями и организациями		<b>16</b>	16	часов	
МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий		<b>16</b>	16	часов	
МДК.02.02 Организация деятельности детей в условиях ДОЛ		<b>16</b>	16	часов	
МДК.02.03 Методика и технология психолого-педагогической работы с семьей		<b>16</b>	16	часов	
МДК 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования		<b>16</b>	16	часов	



## 2. Результаты освоения производственной практики (преддипломная)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владению деятельностью в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности его практики, а также анализ отчётных документов. Анализ отчётных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы в период практики, о степени осмысления ими своего педагогического опыта.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименование разделов	Максимальная учебная нагрузка и практика
ПК 1.1.-1.6. 3.1.-3.5.	Преподавание в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей.	54
ПК 2.1-2.5 3.1-3.5	Организация досуговых мероприятий	30
ПК 2.3	Работа с родителями, детьми и сотрудниками УДОД	16
ПК 3.1-3.5	Методическая работа	20
ПК 1.6 2.5 3.4	Ведение документации	12
ПК 3.4-3.5	Проведение исследовательской работы	10
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1	2	3
3.2.1. Преподавание в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей.	Подбор методических материалов для проведения занятий, внеклассных мероприятий, диагностических методик и др. для практики.	1
	Знакомство с детским объединением в области социально-педагогической деятельности, режимом работы детского объединения, деятельностью руководителя детского объединения. Изучение документации педагога дополнительного образования (рабочая программа, календарный план, план воспитательной работы творческого объединения и др.).	1
	Содействие в создании предметно-развивающей среды учреждения дополнительного образования, оформление учебного кабинета, изготовление наглядных пособий к занятиям, дидактических материалов, ЭОР.	1
	Наблюдение за деятельностью педагогов дополнительного образования, включение в работу по организации и проведению образовательной и досуговой деятельности (5-7 занятий).	5
	Проведение не менее 16 занятий с обучающимися в образовательной организации по одному или нескольким направлениям социально-	48

	педагогической деятельности	
3.2.2. Организация досуговых мероприятий	Подбор методических материалов для проведения занятий, внеклассных мероприятий, диагностических методик и др. для практики.	1
	Содействие в создании предметно-развивающей среды учреждения дополнительного образования, оформление учебного кабинета, изготовление наглядных пособий к занятиям, дидактических материалов, ЭОР.	1
	Разработка методических материалов по организации досуга обучающихся Организация и проведение 4 досуговых мероприятий.	24
	Проведение внеаудиторного занятия на базе колледжа (по индивидуальным заданиям от заведующего социальным отделением).	2
	Знакомство с системой воспитательной работы в образовательной организации дополнительного образования	1
	Знакомство с системой контроля и критериями эффективности деятельности учреждения дополнительного образования.	1
3.2.3. Работа с родителями, детьми и сотрудниками УДОД	Изучение, системы работы образовательной организации с родителями обучающихся. Наблюдение за работой педагога дополнительного образования с родителями.	4
	Описание специфики психолого-педагогической деятельности образовательной организации с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (при наличии данной категории детей)	4
	Проведение диагностических методик с детьми с особыми образовательными потребностями (не менее 2 детей).	4
	Изучение системы профилактической работы в образовательной организации. Проведение профилактической работы по различным направлениям. Профилактика девиантного поведения, агрессии, семейного неблагополучия, противоправного поведения, сквернословия и др.	4
3.2.4. Методическая работа	Предварительная встреча с руководителем практики от образовательной организации.	2
	Участие в работе инструктивно-методического совещания по организации и проведению практики: совместно с руководителями практики от колледжа и баз практики. Знакомство студента-практиканта с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчётной документацией по преддипломной практике.	2
	Знакомство с базой практики, руководителем образовательной организации (УДОД), изучение структуры образовательной организации и функций структурных подразделений; правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностной инструкции педагога дополнительного образования.	2
	Знакомство с сайтом образовательной организации.	1
	Планирование самостоятельной деятельности студента в ходе преддипломной практики.	2
	Изучение системы планирования в образовательной организации. Анализ различных видов планов работы организации. Изучение плана социально-педагогической деятельности с детьми с особыми образовательными нуждами, с одаренными детьми и детьми девиантного поведения.	2
	Анализ паспорта социальной инфраструктуры (социального паспорта образовательной организации).	1
	Знакомство с нормативно-правовой документацией, локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации	2
	Знакомство с системой обеспечения безопасности жизнедеятельности	2

	участников образовательного процесса, требованиями САНПиНа.	
	Участие в деловых совещаниях (педсоветах), методических объединениях образовательной организации (по рекомендации руководителя практики).	2
	Контрольно-оценочная деятельность педагога дополнительного образования. Мониторинг качества дополнительного образования детей. Изучение отчетной документации организации. Анализ Портфолио педагога и обучающихся. Знакомство с сайтами педагогов дополнительного образования образовательной организации	2
3.2.5. Ведение документации	Записи в рабочей тетради по практике. Заполнение Дневника по преддипломной практике Рефлексия собственной деятельности в период преддипломной практики.	12
3.2.6. Проведение исследовательской работы	Получение индивидуального задания от научного руководителя ВКР в рамках апробации опытно-практической части ВКР.	1
	Работа над практической частью ВКР: проведение диагностических исследований, моделирования, разработка методических рекомендаций и др. Консультации с руководителем ВКР.	5
	Подготовка к конференции по итогам преддипломной практики.	2
	Участие в итоговой конференции.	2

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики, оборудованию учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в образовательной организации, кабинета, мастерской, лаборатории творческого объединения, методического кабинета, кабинета психолога, актового зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование кабинета творческого объединения:

- набор учебной мебели, предметно-пространственная среда, рабочее место педагога дополнительного образования;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации деятельности;
- технические средства обучения:
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- DVD-проигрыватель.
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательной организации (программы, пособия, рекомендации и др.)

### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
<b>Базовые печатные издания</b>			
1)	Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14037-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/491212">https://urait.ru/bcode/491212</a>	2022	УМО СПО
2)	Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/491214">https://urait.ru/bcode/491214</a>	2022	УМО СПО
3)	Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/492976">https://urait.ru/bcode/492976</a>	2022	УМО СПО
4)	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под	2022	УМО СПО

	редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/493802">https://urait.ru/bcode/493802</a>		
5)	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/491345">https://urait.ru/bcode/491345</a>	2022	УМО СПО
6)	Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/490162">https://urait.ru/bcode/490162</a>	2022	УМО СПО

### Дополнительные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	<b>Базовые печатные издания</b>		
7)	Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10899-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/495621">https://urait.ru/bcode/495621</a>	2022	УМО СПО
8)	Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/493833">https://urait.ru/bcode/493833</a>	2022	УМО СПО
9)	Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/493307">https://urait.ru/bcode/493307</a>	2022	УМО СПО
10)	Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08521-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/493311">https://urait.ru/bcode/493311</a>	2022	УМО СПО
11)	Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05478-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/493103">https://urait.ru/bcode/493103</a>	2022	УМО СПО
12)	Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и	2022	УМО

	подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/491378">https://urait.ru/bcode/491378</a>		СПО
13)	Детали машин и основы конструирования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Самойлов [и др.] ; под редакцией Е. А. Самойлова, В. В. Джамая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13971-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/498980">https://urait.ru/bcode/498980</a>	2022	УМО СПО
14)	Завьялова, Т. П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05362-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/492932">https://urait.ru/bcode/492932</a>	2022	УМО СПО
15)	Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/492971">https://urait.ru/bcode/492971</a>	2022	УМО СПО
16)	Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10909-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/495623">https://urait.ru/bcode/495623</a>	2022	УМО СПО
17)	Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/491721">https://urait.ru/bcode/491721</a>	2022	УМО СПО
18)	Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/495618">https://urait.ru/bcode/495618</a>	2022	УМО СПО
19)	Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15327-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/488456">https://urait.ru/bcode/488456</a>	2022	УМО СПО
20)	Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального	2022	УМО СПО

	образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/491402">https://urait.ru/bcode/491402</a>		
21)	Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/495420">https://urait.ru/bcode/495420</a>	2022	УМО СПО
22)	Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/494049">https://urait.ru/bcode/494049</a>	2022	УМО СПО
23)	Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/496971">https://urait.ru/bcode/496971</a>	2022	УМО СПО
24)	Спирина, М. Ю. Декоративно-прикладное искусство: лаковые изделия : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Спирина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13312-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/496468">https://urait.ru/bcode/496468</a>	2022	УМО СПО
25)	Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/494936">https://urait.ru/bcode/494936</a>	2022	УМО СПО

### Нормативно-правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс] // Изменения, внесенные Федеральным законом от 16.04.2022 N 108-ФЗ, вступили в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 16.04.2022).
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018.
3. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года"): распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.04.2022
4. Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года: распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 N 2036-р [Электронный ресурс] // Первоначальный текст документа опубликован в



- изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013, "Собрание законодательства РФ", 18.11.2013, N 46, ст. 5954.
5. Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р: распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 N 729-р [Электронный ресурс] // Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
  6. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2015, "Российская газета", N 122, 08.06.2015, "Собрание законодательства РФ", 08.06.2015, N 23, ст. 3357.
  7. Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 13.11.2020.
  8. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018.
  9. Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися: распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 // "Официальные документы в образовании", N 5, февраль, 2020
  10. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573): постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2020
  11. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по проектированию детской и образовательной робототехники: приказ Минтруда России от 14.01.2016 N 3н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.02.2016.
  12. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" [Текст]: приказ Минтруда России от 21.09.2021 N 652н./ (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2021 N 66403) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.12.2021.
  13. Должностная инструкция педагога-организатора (профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых") (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022). Щур Д.Л., кандидат экономических наук Директор АНО "Центр исследований в сфере экономики и права", 2022.
  14. Должностная инструкция методиста (старшего методиста) (профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых") (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022) Подготовлен для системы КонсультантПлюс Щур Д.Л., кандидат экономических наук Директор АНО "Центр исследований в сфере экономики и права", 2022.
  15. Должностная инструкция педагога дополнительного образования (старшего педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, преподавателя) (профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых") (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022) Щур Д.Л., кандидат экономических наук Директор АНО "Центр исследований в сфере экономики и права", 2022.

## Интернет-ресурсы

1. Единый национальный портал дополнительного образования детей. Электронный ресурс: <http://dop.edu.ru>
2. Журнал «Внешкольник». Электронный ресурс: <http://vneshkolnik.su>
3. Педагогическая библиотека. Электронный ресурс: <http://www.pedlib.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал. Электронный ресурс: <http://www.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Электронный ресурс: <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.metodkabinet.eu>
7. <http://1september.ru/>

#### **Официальные сайты:**

1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» <http://rcdokomi.ru>
2. Управление образования /Подведомственные образовательные организации <http://сыктывкар.рф/administration/obrazovanie/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya>

### **4.3. Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (базы практики). Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Учреждения дополнительного образования детей и общеобразовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все этапы преддипломной практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляют руководство преддипломной практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении преддипломной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Учреждения дополнительного образования детей и общеобразовательные организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

#### **4.4. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики). Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой в УДОД: среднее (высшее) педагогическое образование с квалификацией «педагог дополнительного образования», «преподаватель», «методист», опыт работы не менее 3 лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты преддипломной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	Определение целей и задач в плане работы с детьми в соответствии с ДООП, реализуемой в УДОД. Составление конспектов занятий с учётом особенностей возраста, отдельных участников, творческого объединения, в соответствии с поставленными целями и задачами	Оценка плана работы с детьми на преддипломной практике Накопительная оценка конспектов на преддипломной практике
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия	Подбор методических материалов для проведения занятий, внеклассных мероприятий, диагностических методик и др. для практики.	Экспертная оценка защиты плана конспекта мероприятия на преддипломной практике
ПК 1.3. Демонстрировать владению деятельностью в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования	Проведение не менее 16 занятий с обучающимися в образовательной организации по одному или нескольким направлениям социально-педагогической деятельности в соответствии с требованиями методики.	Экспертная оценка проведения занятий в процессе преддипломной практики Оценка за деятельность студента на преддипломной практике
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Изучение документации педагога дополнительного образования (рабочая программа, календарный план, план воспитательной работы творческого объединения и др.).	Оценка записей наблюдения в дневнике по преддипломной практике
ПК 1.5. Анализировать занятия.	Анализ занятий в соответствии с требованиями методики.	Оценка записей в дневнике по преддипломной практике
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Документация (перспективный, календарный планы работы), обеспечивающая организацию занятий, составлена в соответствии с методическими требованиями к её оформлению	Оценка записей в дневнике по преддипломной практике
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Наблюдение за деятельностью педагогов дополнительного образования, включение в работу по организации и проведению образовательной и досуговой деятельности (5-7 занятий).	Оценка плана работы с детьми на преддипломной практике Накопительная оценка

		сценариев мероприятий, Положений в ходе преддипломной практике
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Проведение занятий в соответствии с планом-конспектом, требованиями СанПиНов	Оценка за проведение занятий студентом на преддипломной практике
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями; Выбор форм, методов и приемов мотивации в процессе взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними	Оценка на преддипломной практике
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результатов организации различных видов досуговой деятельности детей проведен в соответствии с целями и задачами плана работы по различным видам досуговой деятельности детей	Накопительная оценка анализов занятий на преддипломной практике
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Записи в рабочей тетради по практике. Заполнение Дневника по преддипломной практике  Рефлексия собственной деятельности в период преддипломной практики.	Оценка перспективного и календарного планов работы на преддипломной практике
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Разработанные методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных соответствуют особенностям конкретного возраста, группы детей и отдельных учащихся.	Экспертная оценка разработанных методических материалов на преддипломной практике
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Содействие в создании предметно-развивающей среды учреждения дополнительного образования, оформление учебного кабинета, изготовление наглядных пособий к занятиям, дидактических материалов, ЭОР.	Оценка по результатам преддипломной практике Интерпретация результата наблюдения за процессом участия в создании предметно-развивающей среды на преддипломной практике
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	Контрольно-оценочная деятельность педагога дополнительного образования.  Мониторинг качества дополнительного образования	Оценка методических материалов на преддипломной

<p>области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>детей.</p> <p>Изучение отчетной документации организации.</p> <p>Анализ Портфолио педагога и обучающихся.</p> <p>Знакомство с сайтами педагогов дополнительного образования образовательной организации дополнительного образования детей</p> <p>В представленных методических материалах педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования систематизированы и оценены, верно</p>	<p>практике</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Получение индивидуального задания от научного руководителя ВКР в рамках апробации опытно-практической части ВКР.</p> <p>Работа над практической частью ВКР: проведение диагностических исследований, моделирования, разработка методических рекомендаций и др.</p> <p>Консультации с руководителем ВКР.</p> <p>Подготовка к конференции по итогам преддипломной практики.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p> <p>Педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами</p>	<p>Оценка оформления педагогических разработок на преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>Описание специфики психолого-педагогической деятельности образовательной организации с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (при наличии данной категории детей)</p> <p>Проведение диагностических методик с детьми с особыми образовательными потребностями (не менее 2 детей).</p> <p>В результате участия в исследовательской деятельности учреждения дополнительного образования детей, проведение опытно-практической части выпускной квалификационной работы соответствует требованиям.</p>	<p>Оценка педагогических исследований и проектов на преддипломной практике</p>

<p><b>Результаты производственной практики (преддипломной) (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.</p>	<p>наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.</p>

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Характеристика по итогам практики.
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК. 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК. 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов, организации досуговых мероприятий.	Наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного	- планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах.	Оценка планов-конспектов уроков. оценка в процессе практики.

процесса.		
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня.	Оценка самоанализа. наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК. 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Создание базы данных на основе систематизации материалов об образовательных технологиях ,видов деятельности	Поиск и реализация в образовательном процессе новые формы и способы организации учебной деятельности
ОК. 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	- отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей; – использование здоровьесберегающих технологий на производственной практике.	Оценка планов-конспектов уроков. наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК. 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; – организация своей деятельности на производственной практике в соответствии с правовыми нормами.	наблюдение и оценка в процессе практики



**Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:**

1. Дневник преддипломной практики с оценками
2. Аттестационный лист
3. Характеристика руководителя УДОД, ОО с оценкой за практику.
4. Отчет по итогам преддипломной практики
5. Портфолио личных достижений
6. Портфолио педагогических разработок, методических материалов:
  - 1) Описание структуры и органов управления образовательной организации. Схема организационной структуры образовательной организации.
  - 2) Должностная инструкция педагога дополнительного образования и других педагогических работников.
  - 3) Аннотации федеральных и региональных, местных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей.
  - 4) Образцы текущих и годовых перспективных планов работы образовательной организации, либо еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных планов работы отделения, годовых, текущих, тематических планов педагога дополнительного образования с их кратким анализом.
  - 5) Нормативно-правовые документы, локальные акты, регламентирующие безопасность жизнедеятельности и гигиенические требования.
  - 6) Правила внутреннего распорядка. Локальные акты.
  - 7) Шаблоны организационно-распорядительных документов (электронная версия). Анализ системы организации методической службы в учреждении дополнительного образования
  - 8) Примеры различных видов планов.
  - 9) Анализ плана учебно-воспитательной работы учреждений (детского объединения)
  - 10) Краткосрочные планы, составленные в период практики
  - 11) Схема системы воспитательной работы. Аннотация рабочей программы и плана воспитательной работы творческого объединения. Анализ программы воспитательной работы.
  - 12) Варианты (примеры) различных видов планов педагогов дополнительного образования.
  - 13) Анализ сайта образовательной организации и электронных Портфолио педагогов ДО и учащихся.
  - 14) Описание системы работы, тематика родительских собраний, описание форм и методов работы с родителями
  - 15) Конспекты занятий, оформленных в соответствии с требованиями образовательной организации и их анализ.
  - 16) Рабочие записи хода занятий (мероприятий), анализ занятий (мероприятий).
  - 17) Сценарии досуговых мероприятий, анализ мероприятий
  - 18) Описание системы защиты персональных данных участников образовательного процесса. Локальные акты.
  - 19) Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты и др.
  - 20) Примеры отчетной документации. Планы составления отчетов.
  - 21) Описание форм и методов контрольно-оценочной деятельности педагога дополнительного образования. Критерии оценки работы учреждения дополнительного образования. Система мониторинга.
  - 22) Вопросник для проведения диагностической беседы, интерпретация результатов беседы, разработка рекомендаций.
  - 23) Рабочие записи, анализ результатов деловых встреч, совещаний, заседаний.
  - 24) Тексты собственных сообщений и выступлений на деловых встречах, совещаниях, заседаниях.
  - 25) План работы учебного кабинета (мастерской, лаборатории) по проектированию и развитию предметно-развивающей среды.
  - 26) Копии и эскизы наглядных пособий, мультимедийные презентации и др.

- 27) Примеры учебных проектов, темы исследований и проектов, Положения о конкурсах проектов.
- 28) Планы реабилитационной, профилактической, адаптационной работы с детьми.
- 29) Содержание 3 главы ВКР (Диагностические методики, результаты исследования, Модели, методические рекомендации)