



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СППК»



«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

[углубленная подготовка]

Сыктывкар 2022

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля
ПМ. 00 Название
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
00.00.00	Специальность (углубленная подготовка)

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.		высшая	преподаватель
2.		высшая	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

Рассмотрена

ПЦК преподавателей частных методик дошкольного образования:

Протокол № от «__» мая 202_ г.

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Согласовано с работодателем		
Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
	директор	

[число]

[месяц]

[год]

© ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
колледж имени И.А. Куратова»

2022

Содержание

1. Паспорт рабочей программы «Преддипломная практика»	4
2. Результаты освоения производственной практики	11
3. Структура и примерное содержание производственной практики	16
4. Условия реализации производственной практики	25
5. Контроль и оценка результатов освоения практики	48

1. ПАСПОРТ рабочей программы «Преддипломная практика»

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Преподавание по программам начального общего образования

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03. Классное руководство

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе
---------	---

	образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя и проходит в сроки, определенные учебным планом. К ней допускаются студенты, которые успешно выполнили все предшествующие виды педагогической практики.

Программа «Преддипломная практика» может быть использована: только в рамках реализации специальности

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

1.2. Цели и задачи практики

Цель практики:

1. Осуществление самостоятельно профессиональной деятельности.
2. Совершенствование профессионального мастерства.
3. Выявление уровня квалификационной подготовки выпускника.

Задачи практики:

1. Совершенствование умений по организации учебной и воспитательной деятельности учащегося на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ.
2. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.
3. Развитие интересов к самооценке, самодиагностике, самоанализу уровня сформированности практического опыта, педагогических умений и знаний с учетом современных задач и тенденций педагогической деятельности.
4. Совершенствование уровня методической подготовки выпускника для достижения профессиональных и общих компетенций.
5. Приобщение к опыту работы учителя класса.
6. Ознакомление с условиями деятельности школы, педагогическим коллективом, общественными детским и юношескими организациями, функционирующими в школе или по месту жительства детей, материально-техническим обеспечением учебно-воспитательного процесса.
7. Ознакомление с работой методических объединений учителей начальных классов, совета школы.
8. Изучение работы школы с родителями.
9. Совершенствование проектно-исследовательских, информационно-коммуникативных умений студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
2. определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
3. проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
4. составления педагогической характеристики обучающегося;
5. применения приемов страховки и само страховки при выполнении методикой физических упражнений;
6. наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

7. ведения учебной документации;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
2. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
3. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
4. применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
5. планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
6. планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
7. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
8. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
9. проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
10. интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
11. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
12. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
13. анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
14. каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
15. выразительно читать литературные тексты;
16. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
17. изготавливать поделки из различных материалов;
18. рисовать, лепить, конструировать;
19. анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
20. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

иметь практический опыт:

1. анализа планов и организации внеурочной работы в рамках предметов «Русский язык и литературное чтение»; «Математика»; «Окружающий мир»;
2. определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы по русскому языку и литературному чтению; математике; окружающему миру;
3. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
4. наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

5. ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
2. определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
3. составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии санитарно-гигиеническими нормами;
4. использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
5. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
6. планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
7. мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
8. планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
9. подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
10. использовать различные методы и приемы обучения;
11. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
12. выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
13. составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
14. применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
15. вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
16. анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

ПМ.03 Классное руководство

иметь практический опыт:

1. педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
2. анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
3. определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
5. определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
2. формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
3. планировать деятельность классного руководителя;
 4. оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
 5. совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 6. использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 7. организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
 8. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
 9. создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 10. помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
 11. составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 12. вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 13. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 14. изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
 15. формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 16. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 17. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
 18. анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
2. участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
3. изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
4. оформления портфолио педагогических достижений;
5. презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
6. участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

1. анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники начальной школы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
2. осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

3. определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
4. адаптировать имеющиеся методические разработки;
5. сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
6. создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
7. готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
8. с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
9. использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
10. оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
11. определять пути совершенствования педагогического мастерства;

1.3. Распределение бюджета времени:

Преддипломная практика по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводится в течение 4-х недель в сроки, определенные учебным планом по специальности.

**производственной практики «Преддипломная 144 ч.
практика»**

2. Результаты освоения производственной практики «Преддипломная практика»

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности,

Преподавание по программам начального общего образования

(указать наименование вида деятельности из п. 1.1. программы модуля)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03. Классное руководство

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
2. определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
3. проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
4. составления педагогической характеристики обучающегося;
5. применения приемов страховки и само страховки при выполнении методикой физических упражнений;
6. наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
7. ведения учебной документации;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
2. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
3. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
4. применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

5. планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
6. планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
7. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
8. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
9. проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
10. интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
11. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
12. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
13. анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
14. каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
15. выразительно читать литературные тексты;
16. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
17. изготавливать поделки из различных материалов;
18. рисовать, лепить, конструировать;
19. анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
20. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

иметь практический опыт:

1. анализа планов и организации внеурочной работы в рамках предметов «Русский язык и литературное чтение»; «Математика»; «Окружающий мир»;
2. определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы по русскому языку и литературному чтению; математике; окружающему миру;
3. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
4. наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
5. ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
2. определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
3. составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии санитарно-гигиеническими нормами;
4. использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

5. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
6. планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
7. мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
8. планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
9. подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
10. использовать различные методы и приемы обучения;
11. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
12. выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
13. составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
14. применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
15. вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
16. анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

ПМ.03 Классное руководство

иметь практический опыт:

1. педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
2. анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
3. определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
5. определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
2. формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
3. планировать деятельность классного руководителя;
4. оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
5. совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
6. использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
7. организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
8. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
9. создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

10. помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
11. составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
12. вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
13. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
14. изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
15. формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
16. анализировать процесс и результаты работы с родителями;
17. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
18. анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
2. участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
3. изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
4. оформления портфолио педагогических достижений;
5. презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
6. участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

1. анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники начальной школы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
2. осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
3. определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
4. адаптировать имеющиеся методические разработки;
5. сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
6. создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
7. готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
8. с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
9. использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
10. оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
11. определять пути совершенствования педагогического мастерства;

3. Структура и примерное содержание производственной практики «Преддипломная практика»

3.1. Базы практики:

Распределение студентов по базам практики производится на основе договоров с образовательными учреждениями. Для прохождения преддипломной практики студенты распределяются в разные типы общеобразовательных учреждений. Студенты могут распределяться на данный вид практики по месту жительства или по месту будущего трудоустройства. В период данной практики студенты выполняют обязанности учителей начальной школы, классных руководителей. В период практики студенты работают с опытными учителями начальных классов.

3.2. Организация практики:

Распределение на преддипломную практику проводится за два месяца до начала практики (4 - год обучения) с учетом тем выпускных квалификационных работ (ВКР), возможностей колледжа и пожеланий студентов.

За месяц до начала практики издается приказ, который определяет сроки, место (класс, школа), руководителей практики у каждой группы студентов. Зав. практикой проводит инструктаж с руководителями практики, методистами, студентами, где разъясняются задачи практики, её организация, вопросы контроля, планирования.

До начала практики руководители подгрупп проводят инструктаж учителей школ, знакомятся с базой практики, организуют студентов на самостоятельную работу по подготовке практики.

3.3. Содержание практики

В содержание практической деятельности студента входит:

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы; деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы; расписание учебных занятий и др.)
2. Изучение:
 - системы планирования учебно-воспитательной работы школы, класса, группы продленного дня;
 - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники);
 - системы учебной и внеурочной работы по предметам;
 - системы внеурочной воспитательной работы;
 - лучшего опыта учителей школы.
3. Самостоятельная работа:
 - разработка и проведение учебной и внеурочной работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы по специальности);

- разработка поурочных тематических планов уроков и занятий;
- планирование внеурочной работы по предметам;
- проведение уроков и внеурочных занятий;
- проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и др.;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми;
- проведение работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание);
- ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и другое);
- участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;
- проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности;

3.4. Примерный календарный план подготовки и проведения преддипломной практики

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение места и сроков проведения преддипломной практики в графике учебного процесса.	Январь	Зам. директора по УПР
2.	Подбор базы практики.	Сентябрь	Зав. практикой
3.	Совещание по распределению студентов на практику.	I неделя октября	Кл. рук. Зам. директора по УПР, Рук. практики
4.	Инструктаж учителей школ: «Задачи практики. Роль учителя школы в их решении».	Январь	Зам. директора по УПР
5.	Организация работы методических кабинетов по подготовке студентов к преддипломной практике.	Октябрь - январь	Зав. практикой
6.	Смотр работы практики пробных уроков.	Январь	НМС
7.	Подведение итогов практики пробных уроков.	Декабрь	Кл. руководители Зав. практикой Старосты, методисты
8.	Смотр педкопилки, портфолио студентов к преддипломной практике	Декабрь - март	Зав. практикой Старосты, методисты
9.	Фестиваль пробных уроков студентов выпускных курсов (по итогам практики пробных уроков).	Декабрь	Зав. практикой
10.	Методическая ярмарка.	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. практикой
11.	Организация семинаров, конференций, тематических консультаций (по плану работы колледжа, ПЦК, отделений).	В течение 7, 8 сем.	Председатели ПЦК
12.	Организация Открытых Дверей производственных	В течение 7	Зав. кабинетами

	практик в школе; Открытых Дверей методических и педагогических кабинетов в колледже	семестра	Зав. практикой
13.	Организация индивидуальных консультаций студентов к преддипломной практике.	В течение 7, 8 сем.	Преподаватели частных методик Зав. практикой
14.	Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практике посредством обращения к педагогам частных методик.	В течение 7, 8 сем.	Преподаватели частных методик
15.	Подготовка документации (направления, памятки).	Январь	Зав. практикой Старосты по практике
16.	Подведение итогов предыдущих видов практики. Составление сводной ведомости выполнения учебного плана по практике. Подготовка информации к педсовету по допуску студентов к преддипломной практике.	Декабрь	Кл. руководители Зав. практикой Зав. отделениями Старосты по практике
17.	Методические дни на выпускных курсах.	Октябрь	Зав. практикой
18.	Инструктаж студентов к практике.	Декабрь	Зам. директора по УПР
19.	Инструктаж руководителей практики (методистов, преподавателей, имеющих отработку).	Январь	Зам. директора по УПР
20.	Индивидуальная работа со студентами по подготовке материалов эксперимента по теме ВКР.	Январь	Руководители ВКР
21.	Подготовка проекта приказа о распределении на преддипломную практику.	Декабрь	Зав. практикой
22.	Контроль за началом преддипломной практики (проверка явки студентов на практику).	1-ый день практики.	Руководители практики.
23.	Встреча руководителей практики с учителями школ, зам. директорами по УВР. Характеристика студентов. Рекомендации к работе с учетом индивидуальных особенностей студентов.	IV неделя января	Руководители практики
24.	Контроль за ходом практики (посещение, анализ уроков, проверка документации, выполнение плана практики и т.п.)	В течение практики	Руководители практики
25.	Расчет отработки часов в период преддипломной практики.	Январь	Зав. ПЦК Зав. практикой
26.	Сбор и систематизация информации о режиме работы каждого студента в период практики.	I неделя преддипломной практики	Зав. практикой
27.	Организация встречи со студентами в период практики (субботы) с целью контроля за решением задач практики и оказания методической, психологической поддержки.	В течение практики	Зам. директора по УПР Зав. практикой Руководители практики
28.	Подведение итогов практики по школам.	Последняя неделя практики	Руководители практики
29.	Проверка отчетной документации студентов. Анализ результатов работы.	Март	Руководители практики Зав. практикой
30.	Подготовка и написание аналитических отчетов.	Март	Руководители практики Зав. практикой
31.	Педсовет по подведению итогов преддипломной практики. Утверждение отметок за практику.	Март	Зам. директора по УПР
32.	Подготовка проекта приказа по итогам практики.	Май	Зам. директора по УПР
33.	Работа по подготовке конференции по итогам практики (совещание с рук. практики, старостами по практике, выпуск газет, анкетирование, подготовка наградений и т.п.).	Май	Рук. практики Старосты по практике Методисты

34.	Проведение конференции по итогам преддипломной практики	Май	Зам. директора по УПР Зав. практикой Рук. практики методисты
35.	Проверка отработки часов преподавателями колледжа.	Май	Зав. практикой
36.	Проверка руководства практикой.	Май	Зав. практикой
37.	Контроль за оформлением журналов.	Май	Зав. практикой
38.	Подготовка выводов и рекомендаций в план работы на новый учебный год	Май	Зав. практикой

1.6. Виды работ производственной практики

Производственная практика

ПК	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Объем часов 144ч.	Базы практики	Уровень освоения
ПК.1.1. 2.1., 3.1., 4.1.	1. Ознакомление с организацией учебного процесса в школе (учебно-материальная база школы, расписание учебных занятий класса, педагогический коллектив, работающий класс, и др.)	педагогического наблюдения	4	МАОУ «СОШ» г. Сыктывкара МБОУ «СОШ» Республик и Коми	3
ПК.1.1. 2.1., 3.1., 4.1.	2. Ознакомление с уровнем усвоения обучающимися класса, а также отдельных детей, программного материала по всем дисциплинам (беседа с учителем, анкетирование, изучение работ обучающихся, контрольные срезы и т.п.)	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося;	4		3
ПК.1.3., 2.3., 3.3., 3.4., 4.1.	3. Наблюдение уроков, проводимых учителем, фиксирование результатов наблюдения. Анализ, обсуждение уроков в диалоге с учителем. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции просмотренного урока, занятия.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	7		2, 3
ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1	4. Определение цели и задач изучения разделов, каждого урока и внеурочным занятиям по программам начального общего образования, реализуемым в	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за	7		2

	классе, на период практики.	ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;			
ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1	5. Разработка планов-конспектов уроков и внеурочных занятий.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;	15		3
ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1	6. Подбор и изготовление необходимых средств обучения, дидактического материала и наглядных пособий, мультимедийных презентаций.	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	4		3
ПК.1.2., 2.2., 3.3., 4.2.	7. Проведение уроков, внеурочных занятий по дисциплинам начальной школы, методики преподавания которых были изучены студентами. Проведение классных часов.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; применения приемов страховки и самостраховки при выполнении методикой физических упражнений; определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы по русскому языку и литературному чтению; математике; окружающему миру; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	60		3

		<p>планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p> <p>определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;</p> <p>участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;</p> <p>изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</p>			
ПК.1.3., 2.3., 3.3., 4.3.	8. Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	<p>проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>составления педагогической характеристики обучающегося;</p> <p>наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>	4		2, 3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.3.	9. Проведение педагогического контроля на уроках по всем предметам.	<p>наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</p> <p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</p> <p>анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</p>			2, 3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 4.3.	10. Анализ, обсуждение уроков, занятий, классных часов в диалоге с руководителем педагогической практики, учителем школы.	<p>наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики,</p>	20		2, 3

		мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;			
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.3.	11. Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приемов, средств обучения, развития и воспитания, организации обучающихся в ходе урока.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;	2		3
ПК.1.5., 2.5., 3.8., 4.4., 4.5.	12. Ознакомление и ведение документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования. Ознакомление с электронным журналом.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	2		2
ПК.1.2., 2.2., 3.3., 4.2.	13. Проверка тетрадей, работ учащихся.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	8		2, 3

ПК.1.5., 2.5., 3.8., 4.4., 4.5.	14. Координация собственной деятельности. Общение с представителями администрации школы и другими работниками, участвующими в учебном процессе.	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	1		3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.1., 4.2., 4.3.	15. Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;	4		2, 3
ПК.1.3., 1.4., 2.3., 2.4., 3.4., 3.5., 3.7., 4.1., 4.2., 4.3.	16. Проведение самоанализа и самооценки деятельности преподавания по программам начального общего образования. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в ходе подготовки, проведения и самоанализа уроков, занятий, классных часов.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции ведения учебной документации; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;	2		3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководство практикой; контроль реализации программы и условий проведения практики осуществляется преподавателями, руководителями производственной практики, совместно с работодателями.

Организации (работодатели) согласовывают программу, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в процедуре подведения итогов и оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

Перечень результатов (освоенных профессиональных компетенций) по видам практики определяется в рабочих программах профессиональных модулей.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документально.

Освоение вида практики завершается дифференцированным зачетом.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	<u>начальных классов общеобразовательной школы;</u> <u>кабинетов в колледже</u>
4.1.2	лаборатории	<u>информатики и информационно-коммуникационных технологий;</u>
4.1.3	зала	<u>библиотека;</u> <u>читальный зал с выходом в сеть Интернет.</u>

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	
2.	рабочее место преподавателя;	
3.	доска для мела,	
4.	раздвижная демонстрационная система	
5.	Мультимедийный компьютер	
6.	Экран	

4.3. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	

	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

4.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Алексеева, В.А. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности. Учебно-методическое пособие.	2018	
2.	Барякина, И.В. Контрольно-диагностические материалы к программам для детей с выраженным нарушением интеллекта: учеб. Пособие/ Барякина И.В.	2019	
3.	Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии. Учебник.	2017	Гриф
4.	Дополнительное образование детей: история и современность / под ред. А.В. Золотаревой. Учебное пособие.	2019	
5.	Зеленина, Н.Ю. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения	2018	
6.	Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение. Учебное пособие	2019	
7.	Классный руководитель. Научно-методический журнал	2017	
8.	Князева Т.Н., Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе	2017	
9.	Педагогика / под ред. А.П. Тряпицыной	2019	Гриф
10.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом / под ред. Торочковой Т.Ю. / Учебник.	2018	Гриф
11.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом / под ред. Торочковой Т.Ю. Учебник.	2017	Гриф
12.	Урунтаева, Г.А. Детская психология. Учебник.	2017	
13.	Щуркова, Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Учебное пособие	2019	

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

1. <http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1> Образовательные ресурсы
2. <http://festival.1september.ru/> Открытый фестиваль педагогических идей.
3. <http://school.holm.ru/> Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов.
4. <http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.
5. <http://www.nlr.ru/> Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
6. <http://www.edu.ru> – Российский федеральный портал
7. <http://www.kazinka.narod.ru> – В помощь молодому учителю (сайт муниципальной Казинской средней общеобразовательной школы)
8. <http://www.yspu.yar.ru> – Журнал «Педагогический Вестник». (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)
9. <http://www.i-u.ru/biblio/archive/psihol...ka/10.aspx> Сайт: РУССКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТ Учебник «Психология и педагогика». Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И.
10. <http://www.progressor.ru:8083/ped.htm> Здесь собраны свободно распространяемые (Freeware), условно-бесплатные (ShareWare) а также демоверсии коммерческих программ, имеющих отношение к обучению и образовательным учреждениям.
11. <http://mon.gov.ru/> Сайт министерства образования и науки РФ

Русский язык

Сайт [СЛОВЕСНИК](http://aleks-metod.narod.ru/p94aa1.html) предлагает полезные ресурсы для эффективной работы словесников ОУ Черепановского района по направлениям: МЕТОДИКА, ЕГЭ, ИКТ, ОДАРЕННЫЕ, ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО, ЧТЕНИЕ. Этот сайт создан не только для учителей русского языка и литературы, но и для тех кто заинтересован в сохранении и укреплении традиций русской словесности и нашего культурного наследия.

<http://aleks-metod.narod.ru/p94aa1.html>

Электронная методическая копилка – информационный web-ресурс для развития единого образовательного информационного пространства Александровского муниципального района Пермского края, для популяризации Интернет-технологий как средства обмена педагогическим опытом и демонстрации достижений ОУ, для обмена опытом и материалами педагогов по предметным направлениям.

<http://www.gramota.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

<http://rus.1september.ru/>

http://www.it-n.ru/about.aspx?cat_no=232

<http://www.uchportal.ru/>

<http://zavuch.info/>

<http://collection.edu.ru/default.asp>

<http://festival.1september.ru/articles/556990/>

Педагогические мастерские на уроках русского языка.

<http://www.eidos.ru/journal/2011/0425-05.htm>

Центр дистанционного образования «Эйдос» – некоммерческое негосударственное образовательное учреждение. Он занимается дистанционным образованием школьников и повышением квалификации педагогов с 1998 года. В составе Центра 7 кафедр, [интернет-школа](#), [очный ФПК](#), [издательство](#), [интернет-журнал](#), [магазин электронных книг](#) для учителя, [туристическое агентство](#). Центр проводит дистанционные [олимпиады](#), [конкурсы](#), [конференции](#) для школьников, дистанционные [курсы](#), [семинары](#), [конкурсы](#) для педагогов, [выездные семинары](#) для школ.

естествознание

Научно-исследовательские институты, исторические факультеты

Отделение истории Российской Академии Наук <http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html>

Сайт Института научной информации по общественным наукам

Книги и статьи по всем отраслям социальных и гуманитарных наук. Электронный каталог поступлений литературы в библиотеку ИНИОН 1993-1995 гг. Бесплатный доступ к каталогу.

Каталог образовательных интернет-ресурсов: электронный учебник Аквилевой Г.Н., Клепининой З.А., «Методика преподавания естествознания в начальной школе» - Форма доступа: www.bookee.ru/catalog.

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по истории

Российская Государственная библиотека

Поиск Авторефератов и диссертаций <http://www.rsl.ru/resource/Avt.htm>

Виртуальные библиотеки

Scriptorium - Электронная библиотека текстов исторических источников в переводе на русский язык.

Материал сгруппирован по разделам: История Древнего Востока, История Древней Греции, История Древнего Рима, Священные Книги, История России (9-17 вв.), Средние века в Европе, Новое время, История России в 18-19 вв., Новейшая история.

http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub_hist/scriptum.html

Энциклопедии, словари, справочники

Династия Романовых.

Электронная версия энциклопедии "Династия Романовых", подготовленная издательством "Коминфо" на основе CD-ROM'a "Династия Романовых". Биографии и портреты царей, императоров, их родственников, современников. Хронология основных исторических событий во время правления династии Романовых (с иллюстрациями). Описание некоторых регалий и личных вещей.

<http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html>

Компьютерные энциклопедии:

"Страницы истории. Гербы городов Российской империи. Ордена России. Флаги России" "Памятники архитектуры Древней Руси. XI век - середина XIII века" "Памятники архитектуры Руси. Конец XIII века - первая половина XV века."

<http://www.riis.ru/PS/FOND/list-new.htm#shistory>

Рефераты по истории

Ссылки на коллекции рефератов: <http://www.asbest.ru/referats/index.html>

Глобальный поиск по коллекциям рефератов <http://allreferats.narod.ru/>

Статьи, монографии по истории

Государство Российское – публикации исторических материалов.

Тексты книг А.В.Воронина "История Российской государственности" и О.В.Ключевского "Курс лекций". Генеалогия русских князей.

<http://lightning.prohosting.com/~rcenter/>

Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрение.

Научное наследие Л.Н. Гумилева (1912-1992): архив исторических и философских работ, статьи и интервью, библиография. Изложение основных идей ученого. Воспоминания. Биография и библиография Л. Гумилева. Работы известных историков: А. Тойнби, Г. Вернадский, С. Руденко, П. Савицкий, Э. Хара-Даван и др. Информация о фонде Л.Н. Гумилева и его проектах.

<http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/>

1. Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.

<http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.html>.

2. Каталог образовательных Интернет-ресурсов: Электронный учебник Аквилевой Г.Н., Клепниной З.А., «Методика преподавания естествознания в начальной школе».

www.bookee.ru/catalog.

3. Полат. Е.С. Новые педагогические технологии: курс дистанционного обучения для учителей. <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html>.

физкультура

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Музыка

<http://www.openclass.ru/wiki-pages/50647>

Статьи о музыке, публикации, словари, загадки, ребусы.

<http://86schhmr-gornoprawdinsk3.edusite.ru/p175aa1.html>

Использование информационных технологий.

http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4262&lib_no=30016&tmpl=lib

Методические разработки. <http://www.musicandi.ru/lesson>

Календарно- тематическое планирование. <http://festival.1september.ru/articles/508281/>

Урок по музыке «идём в концертный зал. http://www.4stupeni.ru/stady/konspekt_1_music/

Конспекты уроков музыки в 1 классе.

[http: \[http://orpheusmusic.ru/publ/rolebye_igry_na_urokakh_muzyki/255-1-0-\]\(http://orpheusmusic.ru/publ/rolebye_igry_na_urokakh_muzyki/255-1-0-\)](http://orpheusmusic.ru/publ/rolebye_igry_na_urokakh_muzyki/255-1-0-)

[Ролевые](http://orpheusmusic.ru/publ/p_i_chajkovskij_detskij_albom/310-1-0-529) игры на уроке музыки.

[482//orpheusmusic.ru/publ/p_i_chajkovskij_detskij_albom/310-1-0-529](http://orpheusmusic.ru/publ/p_i_chajkovskij_detskij_albom/310-1-0-529)

«Детский альбом» П.И. Чайковского. <http://ds82.ru/doshkolnik/1641-.html>

В мире музыкальных инструментов. <http://mo-school24.narod.ru/music.html>

[Творческие](http://festival.1september.ru/articles/573436/) задания на уроке музыки. <http://festival.1september.ru/articles/573436/>

Дидактические игры на уроках музыки.

4.5. Общие требования к организации и контролю практики при реализации профессиональных модулей

Требования к условиям организации учебной практики

Производственная практика проводится на базе общеобразовательных школ Республики Коми и Архангельской области.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При организации практики предусматривается проведение Дней открытых дверей кабинетов педагогики, психологии и частных методик, проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы Преддипломной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

Контроль работы практикантов и отчетность по практике.

1.1 Требования к содержанию и оформлению дневника по преддипломной практике.

Назначение дневника – фиксация хода результатов работы студента в процессе обучения и воспитания детей.

В дневнике следует отразить:

- ход урока, занятия;
- заметки о положительных моментах и недостатках учебно-воспитательного процесса;
- оценивание каждого урока, занятия, мероприятия, проведенного студентом.

Дневник ведет учитель класса и руководитель практики. Студент готовит оформление дневника.

Требование к оформлению дневника по преддипломной практике.

Дневник

по преддипломной практике

студентки _____ группы ГПОУ СГПК

1 лист – цели, задачи практики, информация о школе

Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя класса _____

Ф.И.О. предметников _____

Расписание звонков _____

Расписание уроков (занятий, мероприятий) _____

2 лист (на развороте страницы)

Цели практики:

1. Осуществление самостоятельно профессиональной деятельности.
2. Совершенствование профессионального мастерства.
3. Выявление уровня квалификационной подготовки выпускника.

Задачи практики:

1. Совершенствование умений по организации учебной деятельности учащегося на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ.
2. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.
3. Развитие интересов к самооценке, самодиагностике, самоанализу уровня сформированности компетенций с учетом современных задач и тенденций педагогической деятельности.
4. Совершенствование уровня методической подготовки выпускника для достижения профессиональной компетенции.
5. Приобщение к опыту работы учителя класса.
6. Ознакомление с условиями деятельности школы, педагогическим коллективом, общественными детским и юношескими организациями, функционирующими в школе или по месту жительства детей, материально-техническим обеспечением учебно-воспитательного процесса.
7. Ознакомление с работой методических объединений учителей начальных классов, совета школы.
9. Совершенствование проектно-исследовательских умений студентов.

Информация о школе

Место прохождения практики _____

(название образовательного учреждения)

Класс _____

ФИО руководителя практики (учитель начального класса)

Предмет	ФИО учителя (полностью)	Кабинет
Директор школы		
Завуч по начальным классам		
Изо		
Физвоспитание		
Музыка		

Расписание звонков

1 урок	
2 урок	
3 урок	
4 урок	
5 урок	
6 урок	

Расписание уроков и занятий

	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Записи уроков и занятий (на развороте двух страниц)

№ урока	Дата	Предмет, тема урока	Ход урока	Анализ урока	Отметка, подпись учителя
1.					
2.					

К преддипломной практике каждый студент заводит два дневника:

- по учебной работе;
- по классному руководству.

1.2 Расписание практической деятельности студентов в период преддипломной практики.

За два дня до начала практики каждый студент сдает заведующему практикой расписание своей практической деятельности.

Требования к оформлению расписания.

Расписание уроков студентки _____ группы

Ф.И.О. _____

Школа _____ Класс _____ Кабинет _____ Смена _____

Учитель класса _____

Руководитель практики _____

1. Расписание звонков:

1 смена	2 смена
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

1. Расписание уроков и занятий:

Понедельник	Вторник	Среда
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
Четверг	Пятница	Суббота
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6

2. Расписание классных часов:

№	Дата	Предмет	№ урока

3. Примечание к расписанию:

1.3 Отчет студента по итогам преддипломной практики.

Примерные схемы самоанализа студента по итогам непрерывной производственной практики.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Школа _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Руководитель практики _____

I.

1. Уровень подготовки класса.
2. Какие трудности возникли при подготовке и проведении уроков по каждому предмету: _____
3. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся?
4. Как осуществлялся дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и одаренными детьми).
5. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?
6. Какие педагогические технологии активного обучения использовали на уроке?
7. Какие уроки и внеурочные занятия проводились интереснее? Почему?
8. Как часто использовали наглядность, ИКТ?
9. Самые интересные творческие дела?
10. Оцените уровень своей профессиональной подготовки по специальности «Преподавание в начальных классах»?
11. Трудности при подготовке и проведении воспитательной работы?
12. Какие трудности возникли при работе с родителями?
13. Чему новому научились на практике?

14. Что необходимо учесть при подготовке к преддипломной практике?

15. Общие выводы и пожелания по теоретической и практической подготовке в рамках профессиональных модулей?

II.

1. Выполнение плана всех видов практики (работа в качестве учителя, классного руководителя): сколько уроков, мероприятий, внеклассных и внеурочных занятий не проведено? По каким предметам? Почему?

№	Предметы	Дано	Не дано	Причина	Оценка			
					«5»	«4»	«3»	«2»
1	Русский язык							
2	Чтение							
3	Развитие речи							
4	Математика							
5	Окружающий мир							
6	ИЗО							
7	Технология							
8	Физ-ра							
9	Музыка							
10	Классные мероприятия							
11	Внеурочное занятие							
12								

2. Какие отметки преобладают за уроки, занятия, мероприятия? Какие уроки давались труднее? Почему?

3. Все ли уроки посещал учитель? Почему не посещал?

4. Кто еще посещал ваши уроки?

5. Как сложились отношения с учителем класса, другими работниками школы? Почему так?

6. Сделайте анализ своей подготовки к практике:

а) как оцениваете свою педкопилку к преддипломной практике?

б) каким должно быть, на ваш взгляд, содержание педкопилки?

в) ваши замечания и предложения по подготовке педкопилки к преддипломной практике?

г) назовите формы работы по подготовке к преддипломной практике, которые на ваш взгляд эффективны. Что в этом плане было проведено в вашем классе?

д) ваши предложения по проведению допуска к преддипломной практике?

7. Сделайте анализ своей работы в период практики:

а) как оцениваете свои теоретические знания по предметам? (знанием фактического материала уроков, знание методики преподавания, педагогики, психологии);

б) какие пробелы в методике и по каким предметам вы обнаружили в период практики? Ликвидированы ли они? Если нет, то почему?

в) как оцениваете свое знание программ и учебников начальных классов?

г) оцените ваше умение владеть дисциплиной на уроке, владеть вниманием детей, вызвать их интерес к изучаемому материалу;

д) какие трудности вы испытали в оценке знаний? Научились ли вы оценивать знания объективно? Как анализировали контрольные работы? Какие выводы делали для себя по их итогам?

е) какую школьную документацию научились вести за период практики?

ж) был ли у вас план воспитательной работы с детьми? Какие трудности вы встретили в этой работе? Что удалось преодолеть, что нет? Почему?

з) как оцениваете свою работу с родителями? Какой она вам показалась: интересной, важной, трудной? Готовы ли вы к работе с родителями?

8. Сделайте общий вывод по своему отчету: что дала вам практика, выросли ли вы в профессиональном плане, какие направления в плане самообразования и самовоспитания подсказала вам преддипломная практика?

9. Замечания, предложения по улучшению организации, руководства практикой.

По окончании преддипломной практики студент сдает руководителю:

- дневник по практике;
- планы уроков или конспекты;
- тетради учащихся, детские рисунки, сочинения и другие материалы для выставки;
- отчет по педагогической практике;
- характеристику с оценкой деятельности студента.

1.4 Памятка для студентов по подготовке к преддипломной практике.

1. Познакомьтесь с учителем класса, в котором будете проходить практику.
2. Выясните, по каким программам и учебникам работают учитель, учителя – предметники.
3. Выясните особенности работы данного учителя. С этой целью составьте беседу с учителем, посетите его уроки, наблюдайте за его общением с детьми.
4. Познакомьтесь с планированием учебно-воспитательного процесса учителем.
5. Составьте календарный план работы в качестве классного руководителя на весь период практики. Руководствуясь планом внеклассной воспитательной работы учителя, получите консультацию по этому вопросу у преподавателя педагогики.
6. Составьте календарно-тематический план по каждому предмету на весь период практики.
7. Посещайте консультации методистов по каждому предмету.
8. Сделайте отбор материала своей педкопилки.
9. Составьте план за счет самостоятельной работы в кабинетах, с дополнительной литературой.

1.5 Памятка для студентов по знакомству с классом школы.

При знакомстве с классом:

1. Составьте план класса, запомните учеников по именам и фамилиям, знайте их в лицо.
2. Получите от учителя характеристику детей, наблюдайте за особенностями работы учителя с детьми.
3. Познакомьтесь с ведением классных журналов, с критериями оценок, с ведением ученического дневника.
4. Познакомьтесь с тетрадями обучающихся, объемом их ежедневных записей, порядком и приемами проверки их и критериями оценок.
5. Познакомьтесь с организацией обучающихся в классе, обязанностями дежурных и т.д.
6. Относитесь к детям приветливо, мягко, но в то же время требовательно к работе детей и к соблюдению ими правил поведения.

1.6 Права и обязанности практикантов в период преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики студент обязан:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, распоряжениям, администрации, руководителя практики.
2. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
3. Присутствовать на заседаниях педсоветов, методических объединений и на родительских собраниях, когда это диктуется содержанием и задачами педагогической практики.
4. Заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя.
5. Своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю.
6. Регулярно посещать часы методического анализа просмотренных уроков.

Студенты имеют право:

1. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации школы, руководителям практики, преподавателям.
2. Вносить предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

1.7 Должностные обязанности руководителя практики – преподавателя колледжа.

В своей работе руководитель практики руководствуется следующими документами:

1. ФГОС в части требований к уровню практической подготовки специалиста.
2. Примерной программой учебной и производственной практики для специальности 050146.52 «Преподавание в начальных классах».
3. Рабочей программой по преддипломной практике для специальности 050146.52
4. Решениями ПЦК, распоряжениями и приказами по колледжу относительно данного вида практики.

Руководитель практики:

1. На этапе подготовки к практике:

- знакомится с базой практики, спецификой работы классов, учителями, классными руководителями и другими педагогическими работниками, привлекаемыми к работе с практикантами;
- осуществляет инструктаж учителей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- осуществляет планирование практики, определяя основные виды деятельности студентов с целью решения задач практики;
- вносит предложения учителю класса по организации практики, по составлению расписания на период практики;
- утверждает расписание работы студентов

2. На этапе реализации поставленных задач:

- при необходимости вносит коррективы в организацию работы студентов, проводит консультации;
- наблюдает за работой студентов на освоении опыта школьных учителей и других педагогических работников школы;
- контролирует все виды деятельности студентов;
- контролирует ведение студентами документации по практике;
- организует студентов на пополнение педкопилки;
- контролирует работу учителей и других педагогических работников со студентами;
- помогает, консультирует учителя по вопросу организационной, методической работы со студентами.

3. На этапе контроля, анализа, оценки своей деятельности:

- подводит итоги практики со студентами и педагогическими работниками школы;
- совместно с педагогическими работниками школы выставляет итоговые оценки за практику;
- проверяет дневники практики студентов, отчеты, характеристики;
- готовит аналитический отчет по итогам практики, отслеживает результативность работы студентов по реализации задач практики;
- принимает участие в конференции по подведению итогов практики;
- готовит сведения о руководителях практики в школах для оплаты работы со студентами;
- заполняет журнал, выставляет итоговую отметку по практике;
- отчитывается по отработке часов;
- организует заполнение листа самооценки деятельности студентов;
- обрабатывает полученные данные, интерпретирует их, планирует на их основе свою дальнейшую деятельность в качестве руководителя;
- готовит студентов к конференции по итогам практики.

4. На этапе самосовершенствования:

- участвует в работе по накоплению материалов кабинетов к данному виду практики;
- определяет пути и средства совершенствования своей деятельности по руководству преддипломной практики;
- участвует в подведении итогов практики при зам.директора по УПР, выступает на совещании с анализом собственной деятельности и деятельности студентов;
- вносит предложения по совершенствованию организации и содержания педагогической практики;

- выступает на конференции по итогам преддипломной практики.

1.8 Памятка для руководителей практики, преподавателей, посещающих уроки практикантов.

Уроки и занятия студентов посещают: групповой руководитель, методисты и преподаватели, имеющие отработку.

Перед посещением урока или занятия необходимо:

- ознакомиться с планом урока практиканта;
- проанализировать качество развернутого плана урока (определение темы урока, формулировка цели и задач урока, выделение этапов урока);
- побеседовать с учителем класса.

Присутствуя на уроке необходимо:

- следить за соблюдением общепедагогических и методических требований к уроку;
- грамотно оформлять записи в дневнике практиканта;
- проанализировать урок, выставить отметку;
- при необходимости дать консультацию практиканту.

1.9 Нормы оценки урока практиканта в период преддипломной практики.

Уроки практиканта оцениваются по 5-балльной системе.

Оценка «5» ставится за урок, на котором: полностью решены все задачи (учебно-воспитательные); использованы оптимальные методы и приемы работы; ученики в основном освоили теорию и научились её применять; у них сформировались умения и навыки по теме; максимально активизировалась самостоятельная работа учеников; повторялся ранее пройденный материал, выдержана соразмерность частей урока; своевременно дана домашняя работа; использованы необходимые и возможные наглядные пособия и технические средства; объективно выставлены и убедительно прокомментированы оценки; практикант не допустил ни одной фактической, методической, психолого-педагогической ошибки и обнаружил высокую педагогическую и речевую культуру.

Оценка «4» ставится за урок, на котором: полностью решены учебно-воспитательные задачи; ученики в основном освоили теорию и научились её применять; повторялся ранее пройденный материал; активизировалась самостоятельная работа учеников, но практикант все же допустил незначительные фактические и методические ошибки; Недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нечетко подведены итоги урока, не всегда убедительно прокомментированы оценки).

Оценка «3» ставится за урок, на котором: основные учебно-воспитательные задачи решены, цель урока достигнута; ученики поняли новый материал и приобрели необходимые умения и навыки; выдержана соразмерность частей урока; в основном правильно выставлены и прокомментированы оценки; применялись наглядные пособия и технические средства; повторялся ранее пройденный материал; практикант допускал негрубые фактические и методические ошибки; снижавшие эффективность урока; не подведен итог.

Оценка «2» ставится за урок, на котором: поставленные перед уроком учебно-воспитательные задачи не решены; практикант допускал грубые фактические, методические и другие ошибки; не повторялся ранее изученный материал; не активизировалась работа класса, была нарушена соразмерность частей урока, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на ход урока.

Оценка «2» ставится также за неявку на урок без уважительной причины и без предупреждения, за непредоставление конспекта или неудовлетворительный конспект.

При оценке каждого урока учитывается весь комплекс знаний, умений и навыков, эрудиция практиканта, уровень его педагогической, речевой, общей культуры.

1.10 Отчет руководителя по итогам преддипломной практики.

Примерная схема отчета руководителя практики.

1. Выполнение плана практики студентами:

1.1 Выполнение плана по учебной работе (выполнен, не выполнен, выполнен не полностью по предмету...; указать количество непроведенных уроков, причину; внеклассная работа по

предметам; с какой школьной документацией познакомились; работа с дневниками; проверка тетрадей; ведение журнала и т.п.)

1.2 Выполнение плана практики по воспитательной работе;

2. Руководство практикой

- инструктаж учителей;
- беседы с учителем, студентом, администрацией школы;
- подведение итогов практики;
- количество посещенных уроков, мероприятий. Отметки;
- другая работа по руководству практикой.

3. Анализ качества подготовки выпускника:

3.1 Положительные стороны и недостатки в работе выпускников:

- Как сформирована диагностическая функция? Понимает ли уровень готовности детей к восприятию темы, к работе используемыми методами и приемами, в предложенной форме.
- Умеет ли определить цель урока, занятия, этапа, упражнения?
- Умеет ли эти цели сделать актуальными для детей?
- Умеет ли выстроить структуру разных видов уроков, форм внеклассных занятий?
- Умеет ли планировать урок, внеклассную работу, тематический период?
- Как владеет различными формами обучения и воспитания?
- Какова активность и увлеченность детей на занятиях?
- Контакт между практикантом и детьми.
- Умеет ли регулировать отношения между детьми в микрогруппе?
- Каковы результаты работы учащихся по предметам: русский язык, математика, чтение и т.д.?
- Объективность оценки знаний детей, их поведения?
- Объективность оценки студентом своей деятельности.
- Как определяет перспективы своего совершенствования?
- Каковы творчество и активность студента?
- Знание и владение, использование новых технологий обучения.
- Использование передового педагогического опыта, опыта учителя-наставника.

3.2 Причины недостатков в подготовке выпускников.

3.3 Ваши предложения по улучшению качества подготовки выпускников.

IV. База практики. Руководство практикой со стороны учителя (в том числе предметников), администрации школы, других педагогических работников школы.

V. Качество отчетов практикантов, характеристик выпускников (назвать лучшие, плохие и т.д.; приложить их к отчету).

VI. Советы и предложения по вопросам организации преддипломной практики.

По итогам преддипломной практики групповой руководитель:

- проверяет дневники практикантов;
- проверяет отчетную документацию студентов;
- заполняет журнал практики (выставляет отметки);
- готовит отчет;
- принимает участие в конференции по подведению итогов практики.

2.Методические рекомендации учителю школы – руководителю практики.

2.1 Должностные обязанности учителя школы – руководителя практики.

Руководитель практики:

1. за две недели до начала практики сообщает практиканту темы уроков и план учебно-воспитательной работы на время практики;
2. знакомит практиканта с преподавателями-предметниками, работающими в данном классе;
3. знакомит с материально-технической базой школы;
4. знакомит практиканта с составом класса и индивидуальными особенностями учащихся;
5. проводит показательные уроки и занятия перед началом практики;

6. составляет совместно с практикантом план учебно-воспитательной работы с учащимися на период практики;
7. консультирует практиканта при подготовке к урокам и внеклассным занятиям, проверяет конспекты уроков и занятий и дает согласие на их проведение;
8. присутствует на всех уроках и внеклассных занятиях, проводимых практикантом;
9. проводит анализ уроков и внеклассных занятий, оценивает их и делает записи в дневнике практикантов;
10. знакомит практиканта с классной документацией (журналом, дневником);
11. привлекает студента к индивидуальной работе с учащимися, родителями, к организации внеклассной работы по предмету, к внеучебно-воспитательной работе;
12. осуществляет психолого-педагогическую поддержку практиканта;
13. отвечает перед колледжем за качество как отдельных уроков студента, так и результативность всей преддипломной практики;
14. поддерживает постоянную связь с руководителем практики от колледжа, регулярно информирует его о ходе, качестве практики, отношении студента к работе, сотрудничает в вопросах обеспечения качества профессиональной подготовки студента;
15. составляет подробную характеристику работы практиканта и выставляет за практику итоговую отметку;
16. принимает участие в проведении инструктажа руководителем практики колледжа и в конференции по итогам практики;
17. вносит предложения по организации практики.

2.2 Оплата руководителям практики – учителям школ.

За руководство преддипломной практикой оплачивается:

Учителям школ 1-4 классов – по 10 часов в неделю за практиканта;

Учителям, выполняющим обязанности классных руководителей – по 2 часа за практиканта.

Справка на оплату учителям школы № _____

За руководство практикой студентов ГПОУ СГПК

2.3 Примерная схема анализа урока.

Методический анализ урока включает в себя два этапа:

Первый этап – самоанализ.

Студент сам оценивает, удалось ли ему реализовать намеченный план на уроке. Для этого он формирует цель урока и обосновывает логику своих действий, которые спланировал для достижения этой цели. Затем сравнивает логику запланированных действий с логикой реального проведения урока. При этом он останавливается на следующих вопросах:

- какие моменты урока оказались неожиданными;
- что не учел при планировании урока;
- на какие ответы учащихся не смог отреагировать. Почему?
- заметил ли свои речевые недостатки, недочеты, неудачно сформулированные вопросы;
- достиг ли урок цели. Что является критерием этой оценки? (активная работа школьников, успешное выполнение всех видов работы, их интерес к уроку).

Второй этап – анализ урока учителем школы по следующей схеме:

1. Основная дидактическая цель. Соответствие логики урока цели.
2. Содержание изучаемого материала. Качество учителя по подбору содержания урока.
3. Структура урока, основные этапы урока, их последовательность и логическая связь. Соответствие структуры урока его содержанию и целям.
4. Методы и приемы обучения на уроке: при формировании знаний, умений и навыков, их эффективность; методические приемы проверки и задания домашнего задания; проведение устных упражнений при проведении учебных заданий (тренировочных, частично-поисковых, творческих). Какие из них заслуживают положительной оценки? Соответствуют ли учебные задания, подобранные учителем, целям урока? Какие функции выполняли задания?

(обучающую, развивающую, контролирующую). Приемы установления дисциплины и внимания, взаимоотношения на уроке.

5. Организация учебной деятельности: постановка целей перед каждым заданием, чередование различных видов работ, сочетание индивидуального и дифференцированного обучения, контроль и оценка работы детей.
 6. Оборудование урока: цель, место и методика использования различных средств обучения – учебника, наглядных пособий, дидактических материалов, ТСО.
 7. Результаты урока: выполнение образовательных, воспитательных и развивающих задач урока. Какие моменты урока заслуживают положительной оценки? Культура учителя, его поведение на уроке.
- 2.4 Перечень знаний, умений и практического опыта студентов к началу преддипломной практики в качестве классного руководителя.

Практикант знает:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Практикант умеет:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен
иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

2.5 Схема характеристики студента – практиканта.

Учитель школы – руководитель практики составляет подробную характеристику практиканта.

Схема характеристики практиканта в качестве учителя.

1. Знание программы и содержание учебного материала начальной школы в рамках новых ФГОС. Выполнение задач практики.
2. Умение планировать учебный материал по урокам.

3. Умение определять цель урока и решать на уроке образовательные, развивающие, воспитательные цели.
4. Методическая подготовленность практиканта по каждому предмету.
5. Знание фактического материала.
6. Умение проводить внеклассную работу по предметам.
7. Умение организовать детей на работу, привлечь внимание, вызвать интерес к изучаемому материалу, активизировать их умственную деятельность.
8. Умение организовать самостоятельную работу детей для выработки у них прочных навыков и умений.
9. Умение осуществлять индивидуальный подход к детям и предупреждать отставание и неуспеваемость детей.
10. Умение проводить рефлексию своей деятельности.
11. Отношение практиканта к работе, замечаниям, его дисциплина, культура поведения и внешнего вида.
12. Положительные стороны в педагогической подготовке практиканта.
13. Пробелы в теоретической и практической подготовке практиканта, предложение по её улучшению.
14. Оценка работы.

Схема характеристики работы практиканта в качестве классного руководителя.

1. Умение определять и осуществлять основную воспитательную задачу.
2. Умение планировать воспитательную работу в классе.
3. Выполнение программы практики.
4. Самостоятельность и инициативность в работе.
5. Знание психолого-педагогической теории.
6. Владение методами воспитания.
7. Умение осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к детям в ходе воспитательного процесса.
8. Умение проводить внеклассную работу, опираясь на детский коллектив, организовать детей, привлечь внимание, вызвать интерес.
9. Умение проводить работу с родителями.
10. Культура общения с детьми, родителями, педагогический такт.
11. Рекомендации по воспитанию личностных качеств.
12. Рекомендации по совершенствованию теоретической и практической подготовки практиканта.
13. Оценка работы.

2.6 Критерии оценки преддипломной практики в качестве учителя.

В ходе преддипломной практики закрепляются знания, умения, практический опыт, полученные на предыдущих видах практики.

Практикант знает:

- | | |
|----|---|
| 1. | особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников; |
| 2. | требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования; |
| 3. | программы и учебно-методические комплекты для начальной школы; |
| 4. | вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; воспитательные возможности урока в начальной школе; |
| 5. | методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; |
| 6. | особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; |
| 7. | основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; |

- | | |
|-----|--|
| 8. | основы обучения и воспитания одаренных детей; основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; |
| 9. | содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; |
| 10. | элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов; |
| 11. | требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников; |
| 12. | методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам); |
| 13. | методику составления педагогической характеристики ребенка; |
| 14. | основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; |
| 15. | педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; |
| 16. | логику анализа уроков; |
| 17. | виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению |

Практикант умеет:

- | | |
|-----|---|
| 1. | находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; |
| 2. | определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; |
| 3. | использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; |
| 4. | применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; |
| 5. | планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; |
| 6. | планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; |
| 7. | использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе; |
| 8. | устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; |
| 9. | проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; |
| 10. | интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; |
| 11. | оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; |
| 12. | осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; |
| 13. | анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; |
| 14. | каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; |
| 15. | выразительно читать литературные тексты; |
| 16. | петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять |

- | | |
|-----|--|
| | физические упражнения; |
| 17. | изготавливать поделки из различных материалов; |
| 18. | рисовать, лепить, конструировать; |
| 19. | анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; |
| 20. | осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков |

Практикант имеет практический опыт:

- | | |
|----|--|
| 1. | анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; |
| 2. | определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; |
| 3. | проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; |
| 4. | составления педагогической характеристики обучающегося; |
| 5. | применения приемов страховки и само страховки при выполнении методикой физических упражнений; |
| 6. | наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем с педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции |
| 7. | ведения учебной документации |

В ходе преддипломной практики формируются следующие новые умения и навыки:

1. Проверка домашнего задания на уроке.
2. Контроль и оценка знаний учащихся на уроке.
3. Организация дисциплины на уроке.
4. Работа по предупреждению ошибок.
5. Целенаправленная ликвидация пробелов в знаниях, умениях, навыках школьников.
6. Проведение уроков разного типа.
7. Проведение уроков по новым технологиям.
8. Проведение классных часов или внеурочных занятий.
9. Использование ИКТ.
10. Организация дифференцированной и индивидуальной работы на уроке и вне урока.
11. Учет возрастных особенностей младших школьников.
12. Проверка тетрадей.
13. Ведение журнала по предмету; ознакомление с ведением электронного журнала.
14. Календарно-тематическое планирование по предмету.
15. Знакомство с работой методического объединения учителей начальных классов.
16. Выставление четвертных (предварительных) оценок.

Условиями правильной оценки работы студентов в период практики являются: объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ её качества, единство требований руководителей практики в оценке качества работы студентов; учет индивидуальных особенностей студента.

При оценке работы студентов следует учитывать уровень теоретической и практической подготовленности будущего учителя к самостоятельной педагогической деятельности, степень овладения профессиональными и общими компетенциями, уровень знания основных целей, задач, содержание методики и педагогических технологий современного обучения, отношение к профессии, к детям, к школе.

Общая оценка работы студента каждого студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период практики. При оценке практики учитывается и его отношение к учебно-воспитательной работе с обучающимися.

Критерии оценки преддипломной практики в качестве учителя.

Оценка «отлично» ставится, если студент к концу практики:

- приобрел перечисленные знания, умения и практический опыт;
- проявил творческое отношение к работе;
- работал самостоятельно, в т.ч. строил и планировал работу по каждому предмету в системе;
- показал глубокие теоретические знания фактического материала и знание методик преподавания по каждому предмету, знание современных образовательных технологий и ИКТ;
- показал знание психологии и педагогики и их применение в процессе обучения;
- проявил доброжелательное и заботливое отношение к детям.

Оценка «хорошо» ставится, если студент к концу практики в основном выполнил требования, предъявляемые к оценке «отлично».

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент к концу практики:

- приобрел основные перечисленные знания, умения и практический опыт;
- проявил добросовестное отношение к работе;
- работал недостаточно самостоятельно;
- показал недостаточные знания фактического материала и методик по некоторым предметам;
- показал неумение использовать имеющиеся у него знания по психологии и педагогике в процессе обучения;
- проявил недоброжелательное отношение к детям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент к концу практики:

- приобрел не все из перечисленных знаний, умений и практического опыта;
- проявил недобросовестное отношение к работе;
- показал слабые знания фактического материала и методик по каждому предмету;
- показал слабое знание психологии и педагогики;
- проявил равнодушие в отношении с детьми.

Критерии оценки преддипломной практики в качестве классного руководителя.

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем воспитательной работы, требуемой программой практики, обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную воспитательную задачу, способы и результаты её решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, опираясь на психолог-педагогическую теорию. Проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу воспитательной работы, обнаружил умения, опираясь на психолог-педагогическую теорию, определять основную воспитательную задачу и способы её решения, проявлял инициативу, однако в проведении отдельных видов воспитательной работы допускал незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу внеклассной воспитательной работы, однако не проявлял глубокого знания психолог-педагогической теории и умения применять её, допускал ошибки в проведении отдельных мероприятий, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности школьников.

«Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу внеклассной воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолог-педагогической теории, неумение применять её для выдвижения и реализации воспитательных целей, устанавливать правильные взаимоотношения школьников и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство Преддипломной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, руководители учебной и производственной практик, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы практикантов и отчетность, итоги практики

Контроль работы практикантов и отчетность:

Руководитель практики проверяет явку студентов своей подгруппы к началу практики. Руководитель организует посещение уроков практикантов с целью оказания методической помощи, контроля за выполнением задач и плана практики.

По итогам преддипломной практики студентам выставляется отметка.

Основные критерии оценки результатов практики:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ её качества;
- учет индивидуально личностных особенностей каждого студента;
- степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень теоретического, методического и методологического исследования собственной педагогической деятельности, её целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям).

Для оценки результативности педагогической практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов по преддипломной практике;
- беседы с учителями, классными руководителями, воспитателями, руководителями образовательных учреждений, со студентами;
- анкетирование студентов, самооценка студентами уровня сформированности умений.

Отчетная документация по практике:

1. Дневник педагогической практики.
2. Конспекты уроков и внеклассных занятий.
3. Отзыв-характеристика школы (учителя).
4. Материалы наблюдений и экспериментов по теме ВКР.
5. Отчет студентов по итогам практики.
6. Лист самооценки уровня сформированности умений.
7. Данные об учителях школы для оплаты руководства практикой.

Практика завершается подведением итогов (в подгруппах с учителями школ, в группах студентов по частным методикам, конференции, круглые столы, огоньки и т.п.).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестационных листов.

На этапе промежуточной аттестации по итогам аттестационных листов производственной практики экзаменационной комиссией определяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля (программы производственной практики).