



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информатика и информационно-
коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

Для студентов, обучающихся по специальности
53.02.01 Музыкальное образование

(базовая подготовка)

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код 53.02.01	наименование специальности Музыкальное образование
------------------------	--

(программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Харитонов Евгений Андреевич	Соответствие занимаемой должности	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

05
[число]

апреля
[месяц]

2022
[год]

[дата предоставления на экспертизу]

Рекомендована

предметно-цикловой комиссией преподавателей
дирижерско-хоровых дисциплин, вокала и концертмейстеров
Протокол № 6 от «06» апреля 2022 г.

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности
[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности
[код] [наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
3. использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры;
4. использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в музыкально-педагогической деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения,

- передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
4. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.2.	Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.
ПК 2.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.
ПК 3.4.	Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.
ПК 4.1.	Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса,

	отдельных детей.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметную развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:		
2.1	лекции	36
2.2	семинарские и практические работы	54
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:		
	Итоговая аттестация в форме зачета	
	Итого	125

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Введение	Понятие информационной технологии. Основные направления использования информационных технологий профессиональной деятельности	1	1	ОК 1, 2, 5, 9 ПК 1.5, 2.7, 4.1, 4.3
Раздел 1.	Технологии обработки информации в профессиональной деятельности	34		
Тема 1.1.	Текстовые процессоры			
Лекции	Технология подготовки текстовых документов	5		ОК 2, 4, 5, 6 ПК 1.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.3
Содержание учебного материала				
1	Характеристика систем подготовки текстов.		1	
2	Текстовый редактор MS Word: назначение и основные функции.		1	
3	Форматирование и редактирование текста		1	
Семинарские и практические занятия	Практическая работа № 1 «Редактирование, форматирование текстов»	3		
	Практическая работа № 2 «Работа с таблицами. Вставка объектов»	3		
	Практическая работа № 3 «Списки, колонки, сноски. Печать документов»	3		
Самостоятельная работа студентов	Оформление профессиональной документации. Оформление портфолио.	5		
Тема 1.2.	Технология автоматизации вычислений с использованием табличного процессора MS Excel			
Лекции	Электронные таблицы	5		ОК 2, 4, 5, 6 ПК 1.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.3
Содержание учебного материала				
1	Мастер функций.		1	
2	Мастер диаграмм.		1	
Семинарские и практические занятия	Практическая работа № 4 «Форматирование таблиц»	3		
	Практическая работа № 5 «Ввод и редактирование данных. Типы данных»	3		
	Практическая работа № 6 «Работа с формулами и функциями. Диаграммы»	1		
Самостоятельная работа студентов	Оформление ведомости успеваемости с диаграммами	3		
Раздел 2.	Технологии обработки звуковой информации	90		

Тема 2.1.		Программное обеспечение для работы с нотным материалом.			
Лекции		Нотный редактор MuseScore.	7		ОК 1, 2, 5, 9 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 4.2
Содержание учебного материала					
1	Основные виды нотных редакторов.			1	
2	Программа-нотатор MuseScore. Особенности, назначение, функции.			1	
Семинарские и практические занятия		Практическая работа № 7 «Создание партитур. Режим ввода нот»	3		
		Практическая работа № 8 «Режим редактирования»	3		
		Практическая работа № 9 «Палитры символов, основная палитра. Форматирование»	3		
Самостоятельная работа студентов		Создание хоровой партитуры. Набор нотного текста.	8		
Тема 2.2.		Использование нотного редактора в профессиональной деятельности			
Лекции		Аранжировка произведений с помощью нотного редактора MuseScore	5		ОК 1, 2, 5, 9 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 4.2
Содержание учебного материала					
1	Стандарты цифровой звукозаписи. Формат MIDI.			1	
2	Звук и воспроизведение.			1	
3	Экспортирование партитур			1	
Семинарские и практические занятия		Практическая работа № 10 «Звук и воспроизведение. Библиотека звуков»	3		
		Практическая работа № 11 «Смена и регулировка звука инструмента. Работа с партией ударных инструментов»	3		
		Практическая работа № 12 «Экспортирование партитур в различных форматах»	3		
Самостоятельная работа студентов		Аранжировка произведения с помощью нотного редактора.	8		
Тема 2.3.		Программное обеспечение для работы со звуковой информацией			
Лекции		Звуковой редактор Audacity.	5		ОК 1, 2, 5, 9 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 4.2
Содержание учебного материала					
1	Свободное программное обеспечение для работы со звуковой информации			1	
2	Звуковой редактор Audacity: особенности, назначение, функции			1	
3	Принципы обработки звуковой информации			1	
4	Форматы звуковых файлов			1	
Семинарские и практические занятия		Практическая работа № 13 «Интерфейс программы. Настройка, подключение аудио-оборудования»	3		
		Практическая работа № 14 «Импорт файлов, конвертация звуковых файлов»	3		
		Практическая работа № 15 «Редактирование: обрезка, слияние, громкость, удаление шума»	3		
Самостоятельная работа		Обработка звукового файла: основы эквализации,	5		

студентов	редактирование.			
Тема 2.4.	Технологии обработки звука.			
Лекции	Микширование звука	8		ОК 1, 2, 5, 6, 9 ПК 1.2, 2.2, 2.3
Содержание учебного материала				
1	Понятие микширования		1	
2	Виды микшерных пультов		1	
3	Коммутация звукового оборудования. Техника безопасности		1	
4	Принципы микширования. Понятие эквализации		1	
	Практическая работа № 16 «Коммутация звукового оборудования»	5		
	Практическая работа № 17 «Основы эквализации, принципы балансировки звука»	6		
Самостоятельная работа студентов	Подключение звукового оборудования. Работа с настройкой звука: основы эквализации, панорамирования, балансировки.	6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
		<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	

	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
---	-----------------------------------	-------------	------

1.	Кедрова Е.Г. и др. Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум для СПО	2022	гриф
2.	Торадзе Д.Л. Информатика: Учебное пособие для СПО	2022	гриф
3.	Трофимов В.В. Информатика. В.2 т.: Учебник для СПО	2022	гриф
4.	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО	2022	гриф

Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности	2019	
2.	Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии	2019	

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Научно-методический журнал по методике преподавания информатики и информатизации образования [Электронный ресурс] https://infojournal.ru/	свободный	20.04.2022
2	В.Г. Матвейкин, Б.С. Дмитриевский, К.А. Садов. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] http://www.aup.ru/files/m661/m661.pdf	свободный	20.04.2022

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Журнал «Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании» [Электронный ресурс] https://www.elibrary.ru/	свободный	20.04.2022

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компет оциии	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Уровень знания правил техники безопасности и следование гигиеническим рекомендациям при использовании средств ИКТ	Текущий контроль в форме беседы.
	Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в музыкально-педагогической деятельности	Оперирование знаниями о возможностях применения в профессиональной деятельности ресурсов сети Интернет	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
	Использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры	Применение компьютерных программ и игр для осуществления музыкального образовательного процесса	Текущий контроль в форме опроса
	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Использование современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
	Усвоенные знания		
	Правил техники безопасности и	Осуществление деятельности с учетом требований к технике	Текущий контроль в форме опроса

	гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	безопасности и гигиене при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	
	Основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	Использование современных программных средств для выполнения задач по работе с информационными объектами различного типа	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
	Возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Использование ресурсов сети Интернет с целью совершенствования профессиональной деятельности и личностного развития	Текущий контроль в форме беседы. Итоговый контроль: экзамен
	Назначения и технологии эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Демонстрация понимания возможностей применения аппаратного и программного обеспечения в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях
	Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Текущий контроль в форме беседы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Формулирование цели и задач предстоящей деятельности при выполнении практических работ; оценивание эффективности и качества их выполнения.	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях
ОК 3	Принимать решения в стандартных и	Демонстрация способности принимать решение в	Текущий контроль в форме выполнения

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование различных источников, включая электронные; применение найденной информации для выполнения практических работ.	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Формулирование целей, мотивирование обучающихся, организация и контроль их деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

			образовательной программы
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.	Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.	Выбор и использование информационно-коммуникационных технологий в соответствии с целями и задачами музыкального занятия	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.	Выполнение требований к составлению и оформлению документации	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки.	Обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий в соответствии с целью и задачами урока музыки	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.	Обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий в соответствии с целью и задачами внеурочных музыкальных мероприятий	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.	Выполнение требований к составлению и оформлению документации	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
ПК 3.4.	Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.	Применение информационно-коммуникационных технологий для аранжировки произведений педагогического репертуара в соответствии с установленными требованиями	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: экзамен
ПК 4.1.	Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.	Использование информационно-коммуникационных технологий для составления учебно-тематических планов и рабочих программ в соответствии с установленными требованиями	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях.
ПК	Создавать в кабинете	Обоснование выбора	Текущий контроль в

4.2.	предметную развивающую среду.	информационно-коммуникационных технологий	форме выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.3.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.	Обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях.

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Какие существуют правила при наборе текста?
2. Что такое редактирование текста? Назвать основные возможности Word по форматированию текста.
3. Как установить поля для текстового документа? Что такое абзац? Как перейти на новую строку внутри абзаца?
4. Каким образом в тексте создаются списки, таблицы, вставляются графические объекты?
5. Что такое стилевое оформление текста? Как создать оглавление документа? Как обновить оглавление документа?
6. MS Excel. Назначение ЭТ. Основное свойство ЭТ.
7. Назначение и составные части строки формул.
8. Типы данных. Ввод данных. Форматы чисел. Как изменить формат числа?
9. Правила записи формул и функций в Ms EXCEL. Как вызвать Мастер функций?
10. Дать определение абсолютного и относительного адреса ячейки Ms EXCEL.
11. Что такое табулирование функции? Как в Excel диаграмму или график?
12. Что такое нотный редактор?
13. Как можно использовать нотный редактор в профессиональной деятельности?
14. Объясните принцип работы формата .midi и его отличие от аудио-файла.
15. Объясните основные принципы эквализации звука.
16. Какой аудио формат не сжимает звук и не снижает качество аудиозаписи?
17. Как можно создать аранжировку на компьютере, используя только плагины?
18. Что такое секвенсор?