



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «СГПК»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности/профессии

39.02.01 Социальная работа  
(углубленная подготовка)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-  
го государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

код	наименование специальности/профессии
39.02.01	Социальная работа

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки  
в соответствии с ФГОС]*

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кандалова О.В.	высшая	преподаватель ГПОУ «СГПК имени И.А. Куратова»

*[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]*

14

[число]

апреля

[месяц]

*[дата представления на экспертизу]*

2022

[год]

#### Рекомендована

ПЦК педагогики, психологии и эстетического цикла

Протокол № 5 от «29» апреля 2022 г.

#### Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>17</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

39.02.01

[код]

Социальная работа

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

39.00.00

Социология и социальная работа

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

39.02.01

[код]

Социальная работа

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

39.02.01

[код]

Социальная работа

[наименование специальности полностью]

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

39.02.01

Социальная работа

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

+

в вариативную часть циклов ППССЗ

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. взаимосвязь общения и деятельности;
2. цели, функции, виды и уровни общения;
3. роли и ролевые ожидания в общении;
4. виды социальных взаимодействий;
5. механизмы взаимопонимания в общении;
6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
7. этические принципы общения;
8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате изучения дисциплины

**ОГСЭ.03 Психология общения**

*[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]*

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы
ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности
ПК 4.3	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)
ПК 5.1	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
ПК 5.2	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
ПК 5.3	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту
ПК 5.5	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

всего часов  в том числе  
максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,  
самостоятельной работы обучающегося  часов;  
*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:		
2.1	лекции	38
2.2	семинарские и практические работы	16
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
	Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> 4 семестр	
	Итого	65

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОГСЭ 03 Психология общения

наименование

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Психологический анализ общения</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Общая характеристика процесса общения</b>			
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1.	Понятие общения, цели, виды, типы, структура и функции..		1	ОК 1-13
2.	Место общения в жизни общества.		1,2	ПК
3.	Взаимосвязь общения и деятельности.		1	1.3-
4.	Структура общения		1,2	1.5
5.	Возникновение и развитие потребности в общении на разных ступенях развития			
6.	Виды общения.			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Коммуникативная сторона общения</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как коммуникация</b>			
Лекции		4		ОК 1-13
Содержание учебного материала				
1.	Сущность и структура коммуникативного процесса		1	ПК
2.	Уровни обмена информации в процессе общения		1	1.3-
3.	Факторы эффективной коммуникации		1,2	1.5
4.	Авторитарная и диалогическая коммуникация.		2	
5.	Оценка стиля общения специалиста по социальной работе			
Семинарские (практические) занятия	Коммуникативные барьеры в общении	2	1,2,3	
Самостоятельная работа студентов	<u>Задание № 1</u> Разработка рекомендаций «Факторы повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности»	1	1,2,3	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Вербальные средства общения</b>			
Лекции		4		ОК 1-13
Содержание учебного материала				
1	Понятие вербальной коммуникации		1	ПК
2	Речь как основное средство вербальной общения. Функции речи		1	1.3-
3	Свойства речи		1,2	1.5
	Требования к вербальной коммуникации педагога		1,2	
Семинарские (практические) занятия	Слушание и обратная связь в процессе вербального общения	2	1,2,3	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Невербальные средства общения</b>			
Лекции		6		ОК 1-13
Содержание учебного материала				
1.	Невербальная общение: сущность, функции		1	ПК
2.	Специфика невербального общения		1,2	1.3-
3.	Виды, средства невербального общения		1,2	



4.	Требования к невербальной коммуникации специалиста по социальной работе			1.5
Семинарские (практические) занятия	Интерпретация невербальных средств в общении	2		
Самостоятельная работа студентов	<u>Задание № 1.</u> Анализ собственных невербальных средств. <u>Задание № 2</u> Разработка эффективной модели невербального общения в профессиональной деятельности	2	1,2,3	
<b>Раздел 3.</b>	<b><i>Перцептивная сторона общения</i></b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Восприятие и познание людьми друг друга в общении</b>			
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1.	Социальная перцепция: понятие, виды.		1	ОК 1-13 ПК 1.3-1.5
2.	Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция.		1	
3.	Факторы, влияющие на процесс межличностного восприятия.		1	
4.	Типовые схемы первого впечатления		1,2	
5.	Социальный стереотип.			
6.	Техники и приемы аттракции в общении.			
Семинарские (практические) занятия	Роль эффектов межличностного восприятия в деятельности специалиста по социальной работе.	2		
Самостоятельная работа студентов	<u>Задание № 1.</u> Анализ кейсов , содержащих ошибки самоподачи <u>Задание № 2</u> Подбор примеров эффективной самоподачи в общении из числа известных людей <u>Задание № 3</u> Самоподача в деятельности специалиста по социальной работе	2	1,2,3	
<b>Раздел 4.</b>	<b><i>Интерактивная сторона общения</i></b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Общение как социальное взаимодействие</b>			
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1.	Взаимодействие: понятие, особенности, структура		1,2	ОК 1-13 ПК 1.3-1.5
2.	Виды социальных взаимодействий: кооперация, конкуренция; дополнительное, пересекающееся и скрытное.		1,2	
3.	Характеристика стратегий социального взаимодействия		1,2	
Семинарские (практические) занятия	Позиции и виды взаимодействия с позиции транзактного анализа.: ребенок, родитель, взрослый.	2		
Самостоятельная работа студентов	<u>Задание №1.</u> Составление рекомендаций «Факторы эффективного взаимодействия»	1		
	<b><i>Итого в первом семестре</i></b>	Л-26 Пз-10 СР-6		
<b>Раздел 5.</b>	<b><i>Оптимизация процесса общения</i></b>			
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Конфликты в общении</b>			ОК 1-13 ПК 1.3-1.5
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1.	Конфликт: понятие, значение		1,2	
2.	Структура, динамика конфликта		1	
3.	Виды конфликтов			
4.	Разрешение конфликтных ситуаций в межличностном общении специалиста по социальной работе		1,2,3	
5.	Этика и культура профессионального общения в конфликтных ситуациях		1,2,3	
Самостоятельная работа студентов	<u>Задание № 1.</u> Анализ кейсов с конфликтными ситуациями в профессиональной деятельности.	2	1,2,3	

	Задание № 2 Самооценка уровня конфликтности и стратегий поведения в конфликте			
<b>Раздел 6.</b>	<b>Формирование и развитие коммуникативной компетентности</b>			
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Психологическое воздействие как способ организации и управления общением</b>			
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Психологическое воздействие в общении: сущность, закономерности, этапы.		1,2	ОК 1-13 ПК 1.3-1.5
<b>2</b>	Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в организации и управлении процессом общения		1,2	
<b>3</b>	Манипуляция как способ управления общением			
Семинарские (практические) занятия	Техники защиты от манипуляций	2		
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Техники и приемы эффективного общения</b>			
Лекции		4		
Содержание учебного материала				ОК 1-13
<b>1.</b>	Правила и техники общения		1,2	ПК 1.3-1.5
<b>2.</b>	Техники налаживания контакта		1,2,3	
<b>3.</b>	Техники активного слушания		2	
<b>4.</b>	Правила ведения беседы		2,3	
<b>5.</b>	Приемы и техники эффективной коммуникации с различным контингентом		1,2,3	
Самостоятельная работа студентов	Задание № 1. Составление карты повышения уровня коммуникативной компетентности Задание № 2. Подбор приемов и техник эффективной коммуникации с различным контингентом клиентов (социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимым поведением)	3	1,2,3	
<b>Тема 6.3.</b>	<b>Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения</b>			
Семинарские (практические) занятия	Тема 1. Методы и приемы саморегуляции поведения в межличностном общении	2	1,2,3	
Семинарские (практические) занятия	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	2,3	
	<b>Итого в первом семестре</b>	Л-12 Пз-6 СР-5		
		Всего	65 Л-38 ПЗ-16 СР-11	

## 3.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Кабинет психологии 309
3.1.2	Лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	Зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	30
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	
<b>Печатные пособия</b>		
	Тематические таблицы	+
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	+
	Атласы	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>		

**Технические средства обучения**

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	+
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	+
3.	Аудио-центр	+
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	+
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 327 с.	2018	Реком.
2.	Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО: учебник и практикум учебник для студ. сред. учеб. заведений [Текст] / Н.А. Корягина – 4-е изд. : стер. – Люберцы: Юрайт . – 2022.- 227	2022	Реком.
3.	Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: образовательная платформа Юрайт . — <a href="https://urait.ru/bcode/413808">URL: https://urait.ru/bcode/413808</a> (дата обращения: 17.04.2022).	2018	Реком.
4.	Рогов, Е.И. Психология общения: тесты [Текст] / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.	2018	Реком.
5.	Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей [Текст] / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с.	2019	Реком.

##### Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
2	Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для	2019	Допущ.

	СПО [Текст] / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2019. – 463 с.		
	Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.	2020	Допущ.
	Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / А. П. Панфилова. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 368 с.	2018	Допущ.
	Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – Э.Берн. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 275 с.	2019	Допущ.
3	Филоненко, М.Б. Психология общения: учебное пособие [Электронный ресурс] : <a href="https://banauka.ru/59.html">https://banauka.ru/59.html</a> (дата обращения: 17.04.2022).	2022	

### Ресурсы Интернет

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Библиотека Гумер - гуманитарные науки**

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

**PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»**

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

**Детская психология**

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

**Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова**

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

### РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
1.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Способность выбрать и применить эффективные техники и приемы общения в соответствии с требованиями ситуации профессиональной деятельности	Рубежный контроль - Подбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности в соответствии с условиями ситуации общения;
2.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Способность использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Рубежный контроль - Подбор приемов саморегуляции поведения в соответствии с условиями межличностного общения.
	<b>Усвоенные знания</b>		
1.	взаимосвязь общения и деятельности;	Демонстрирует способность устанавливать взаимосвязь общения и деятельности в соответствии с нормами делового общения;	Промежуточный контроль Дифференцированный зачет (тест)
2.	цели, функции, виды и уровни общения;	Демонстрирует способность определять и разграничивать цели, функции, виды и уровни общения в условиях построения профессиональной коммуникации	
3.	-роли и ролевые ожидания в общении;	Демонстрирует способность определять роли и ролевые ожидания оппонентов в общении	
4.	виды социальных взаимодействий;	Демонстрирует способность определять виды социальных взаимодействий в зависимости от	

		контекста коммуникативной ситуации	
5.	механизмы взаимопонимания в общении;	Демонстрирует способность применять механизмы взаимопонимания в общении	
6.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Демонстрирует способность отбирать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в зависимости от контекста коммуникативной ситуации	
7.	этические принципы общения;	Демонстрирует способность придерживаться этические принципы общения в соответствии с нормами делового общения	
8.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Демонстрирует способность отбирать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обосновывает выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимости на современном рынке труда России; демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: беседы, анализа кейсов
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обосновывает эффективности применения выбранных методов и способов решения профессиональных задач в зависимости от контекста коммуникативной ситуации	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Осуществляет быстрое и адекватное принятие решения в стандартных и нестандартных коммуникативных ситуациях, а так же понимание ответственности за выполненные действия	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и ре-	Осуществляет быстрый и точный поиск, анализ и оценку обоснованно-	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация ре-

	шения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сти выбора оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;	зультатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности в условиях построения профессиональной коммуникации	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Возможность адекватного взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в зависимости от контекста коммуникативной ситуации	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания в условиях построения профессиональной коммуникации	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; Способность проявить стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня.	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность к пониманию и применению инноваций в области социальной работы и построения профессионального общения	Наблюдение и оценка действий на семинарских занятиях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении практической деятельности.
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Возможность решать основные медико-социальные, социально-психологические и социально-педагогические проблемы пожилых лю-	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней



		дей и инвалидов. Осуществлять коммуникацию при осуществлении социального патронажа, оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам в зависимости от контекста коммуникативной ситуации	Тестирование Выполнение практических работ
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам	Осуществление профессиональной коммуникации в процессе адаптации и реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; Возможность выстраивать коммуникацию со структурами, способными оказать помощь лицам пожилого возраста и инвалидам; Возможность использовать технологии активизации потенциала собственных сил и возможностей пожилого человека и инвалида.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Осуществление взаимодействия с социальными учреждениями, осуществляющими социальную профилактику в условиях построения профессиональной коммуникации; Возможность осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Возможность выбора эффективных методик диагностики в заданной ситуации	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье	Возможность выборки субъектов оказания под-	Подготовка вопросов для клиента по выявлению про-

	и у детей	держки в соответствии со спецификой ситуации Возможность определить роль и функции специалиста по социальной работе, которые соответствуют нормативно-правовым документам Возможность построить алгоритм посреднической деятельности в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией	блем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Возможность учесть возрастные и индивидуальные особенности общения при выборе реципиентов патронажа.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	Осуществление профессиональной коммуникации в условиях построения профессиональной деятельности в зависимости от типа и социального уровня семьи и возраста клиентов	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Возможность выборки эффективных методов профилактики в соответствии с возрастными и психологическими особенностями членов семьи.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	. Выявление проблемы и затруднений у лиц из групп риска, которые оказались в ТЖС. Возможность применять различные коммуникативные в разрешении ТЖС у лиц из групп риска.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК	Координировать работу по	Возможность опреде-	Подготовка вопросов для

3.2	преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	<p>лять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;</p> <p>Возможность осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;</p>	<p>клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	<p>Способность строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;</p> <p>Способность проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;</p> <p>Возможность осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;</p> <p>Способность анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;</p>	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	<p>Возможность создавать необходимые условия для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска</p>	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	<p>Способность выявить особенности проблем каждой из этих категорий; специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.</p>	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	<p>Возможность изучить и обработать информацию об особенностях социальной работы в различных службах здравоохранения (больницы,</p>	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p>

		госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты, центры охраны здоровья и др.).	Тестирование Выполнение практических работ
ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Способность применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в зависимости от контекста коммуникативной ситуации	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 4.3	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	Способность определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиента.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем в соответствии с нормами делового общения	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 5.1	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Способность определить круг специалистов, способных оказать помощь лицам, оказавшихся в ТЖС.	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ
ПК 5.2	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Способность выявлять людей, оказавшихся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности. Способность определять цели и задачи планирования профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента; Возможность осуществить социальную диа-	Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем Конспектирование первоисточников Составление перечней Тестирование Выполнение практических работ

		гностику ТЖС граждан, оказавшихся в трудных ситуациях.	
ПК 5.3	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	<p>Возможность использовать методы и методики педагогического исследования проектирования при изучении проблем клиента.</p> <p>Возможность осуществлять прогнозирование вариантов решения проблемы лиц, оказавшихся в ТЖС.</p> <p>Возможность осуществлять моделирование решения проблемы лиц, оказавшихся ТЖС.</p> <p>Способность прогнозировать и предупреждать о различных проблемах.</p>	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>
ПК 5.4	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Способность применять инновационные коммуникативные технологии и творчество в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>
ПК 5.5	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	Способность анализировать эффективность достигнутых результатов при построении профессиональной коммуникации	<p>Подготовка вопросов для клиента по выявлению проблем</p> <p>Конспектирование первоисточников</p> <p>Составление перечней</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ</p>

## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)**

1. Общение: понятие, виды, функции, уровни, структура.
2. Коммуникация в общении: сущность, особенности, виды
3. Вербальная коммуникация
4. Приемы рефлексивного слушания.
5. Монолог и диалог как формы вербальной коммуникации.
6. Невербальная коммуникация
7. Средства невербальной коммуникации.
8. Коммуникативные барьеры
9. Социальная перцепция: сущность, особенности.
10. Механизмы взаимопонимания: идентификация, социально-психологическая рефлексия, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция.
11. Эффекты социальной перцепции: первичности, новизны, ореола, стереотипизации.
12. Взаимодействие в общении: сущность, особенности, этапы.
13. Стили и виды взаимодействия
14. Взаимодействие в общении с позиции транзактного анализа взаимодействия Э. Берна: позиции взаимодействия, прямые, пересекающиеся, скрытые транзакции.
15. Конфликт: определение, виды, значение конфликта в жизни человека.
16. Динамика конфликта.
17. Способы разрешения конфликта: переговоры, картография, драматизация конфликта, юмор.
18. Предупреждение конфликтов.
19. Управление конфликтами
20. Приемы саморегуляции в общении
21. Способы эффективного общения
22. Убеждение как механизм управления общением
23. Внушение как механизм управления общением
24. Заражение как механизм управления общением
25. Подражание как механизм управления общением
26. Саморегуляция в процессе общения