УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол №2 от 25.02.2022

Герасимова Марина Петровна

Подписано цифровой подписью: Герасимова Марина Петровна
Дата: 2022.03.01 15:20:51 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее Колледж) определяет цели, основные задачи, состав, полномочия, функции и организацию работы апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования «Музыкальное образование», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура» в Колледж (далее – апелляционная комиссия) в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в Колледж в 2022 году, иными локальными актами.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на образовательные программы среднего профессионального образования в Колледж самостоятельно.

Персональный состав Комиссии, Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии утверждается приказом руководителя Колледжа.

1.4. Комиссия осуществляет работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже при поступлении заявлений на апелляцию в Приемную комиссию.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель Приемной комиссии.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии включаются педагогические работники Колледжа, не входящих в состав предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь Приемной комиссии (либо лицо его заменяющее). В качестве независимых экспертов к работе Комиссии могут привлекаться представители работодателя, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует ее в установленном порядке, в его отсутствие данную функцию осуществляет заместитель председателя, назначенный приказом руководителем Колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки (зачет/незачет) принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись);

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительных испытаниях, о соблюдении процедуры его проведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.2. Комиссия работает в день рассмотрения апелляции.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие участвующие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) на имя Председателя Приемной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к неудовлетворительной оценке, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на творческих испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяются только правильность выставленной оценки (зачет/незачет) и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушениями поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Заявление на апелляцию на имя Председателя Приемной комиссии подается поступающим лично в день или на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.

При подаче заявления на апелляцию абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция, для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи заявления и ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист. При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, работа Комиссии проходит в его отсутствии, о чем делается запись в протоколе Комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов вступительных испытаний.

5.9. Решения Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле абитуриента.

5.10. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами, протоколами экзаменационных комиссий передаются в Приемную комиссию.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
Колледж имени И.А. Куратова»

_____
Фамилия, имя, отчество
Абитуриента_____
Фамилия, имя, отчество
Специальность_____
Код и расшифровка

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного испытания по
_____
Наименование вступительного испытания
Проходившего в форме _____
_____
«____» _____20____ г., т.к., я считаю, что _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от «____»_____20__г.

Рассмотрев апелляция
_____
Фамилия, имя, отчество

По вступительному испытанию в форме _____ по специальности _____

_____

Апелляционная комиссия решила
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен
/_____/_____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)