

	ГПОУ «СПК»
	Положение
	о предметно-цикловой комиссии ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Копия верна

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива
 ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
 И.В. Тригуба
 «16» декабря 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
 ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
 И.В. Минин
 «16» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности ПЦК, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464, с учетом «Рекомендаций по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 года №22-52-182ин/22-23), а также Уставом колледжа и другими локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Предметно-цикловая комиссия ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ПЦК) является структурным подразделением колледжа, осуществляющим учебную, учебно-производственную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам по профилю выпускаемых специалистов, воспитательную и внеучебную работу среди студентов.

1.3. ПЦК создается при наличии в её составе не менее 5 человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав ежегодно утверждаются приказом директора колледжа. Официальное наименование ПЦК устанавливается при её создании и должно отражать наименование области знаний, по которой преподавателями предметно-цикловой комиссии ведется обучение студентов.

1.5. Работа ПЦК осуществляется в соответствии с годовыми планами работы колледжа по всем видам деятельности: учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной и др.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате на основании Положения о доплатах и надбавках. Управление предметно-цикловыми комиссиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.7. Содержание и регламентацию работы преподавателей определяют должностные инструкции, государственные образовательные стандарты по специальностям, рабочие программы учебных дисциплин, графики учебного процесса, утвержденные расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов, календарно-тематические планы.

1.9. Все решения предметно-цикловой комиссии, связанные с организацией образовательного процесса, должны быть согласованы с заместителями директора по видам деятельности.

	ГПОУ «СПК»
	Положение
	о предметно-цикловой комиссии ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1.10. Общее руководство и контроль деятельности предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Основные задачи предметно-цикловой комиссии

2.1. Удовлетворение потребности личности студента в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием определенного профиля.

2.3. Организация и осуществление на высоком профессиональном и научно-методическом уровне учебного процесса.

2.4. Создание условий для осуществления воспитательной работы среди студентов средствами учебной деятельности, формирования у них способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях.

2.5. Обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление студентов с постановкой учебных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ.

2.6. Предметно-цикловая комиссия решает также иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной деятельности ПЦК.

3. Управление предметно-цикловой комиссией

3.1. Предметно-цикловой комиссией руководит председатель, назначаемый из числа наиболее квалифицированных преподавателей. Председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ПЦК и несет полную ответственность за результаты ее работы.

3.2. План работы на текущий учебный год принимается на заседании ПЦК и утверждается в сентябре заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.3. Основные виды деятельности предметно-цикловой комиссии обсуждаются на заседаниях ПЦК, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы.

3.4. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и оформляются протоколом. Заседание ПЦК считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава. Голосование по принимаемым решениям ПЦК может быть открытым и тайным. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании члена предметно-цикловой комиссии. Решение ПЦК считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

3.5. В ходе заседания ПЦК ведется протокол, который подписывают председатель предметно-цикловой комиссии и секретарь, избранный в ходе заседания. Протоколы заседаний ПЦК должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

4. Содержание деятельности предметно-цикловой комиссии

4.1. Члены предметно-цикловой комиссии:

1) проводят все виды учебных занятий, учебной и учебно-производственной работы по очной и заочной формам получения образования;

2) реализуют в соответствии с имеющейся у колледжа лицензией основные и дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования;

3) разрабатывают рабочие программы учебных дисциплин и всех видов практик, итоговой аттестации выпускников, рекомендуют их в установленном порядке для утверждения на научно-методическом совете колледжа;

4) осуществляют комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ПЦК, включая подготовку учебных пособий, конспектов лекций, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание

	ГПОУ «СПК»
	Положение
	о предметно-цикловой комиссии ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

различных методических приемов, эффективное использование имеющейся учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов (выполнения контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ);

5) обеспечивают высокий уровень проведения лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий. Рационально организуют самостоятельную работу студентов, формируют у них необходимые умения, навыки и творческие способности;

6) проводят семестровые зачеты и экзамены, анализируют их итоги, обеспечивают взаимосвязь и единство учебной, учебно-производственной и научно-исследовательской работы студентов;

7) принимают участие в работе по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей ПЦК по разным направлениям деятельности, оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

8) организуют и проводят научно-методическую деятельность по профилю ПЦК;

9) участвуют в научно-практических конференциях и семинарах различного уровня, принимают участие в подготовке выступлений студентов;

10) обеспечивают делопроизводство по функционированию ПЦК;

11) проводят мероприятия и принимают меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных и учебно-производственных занятий, при выполнении других обязанностей;

12) принимают участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в сфере образования;

13) решают вопросы совершенствования качества и обновления содержания подготовки выпускников по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования;

14) принимают участие в осуществлении итоговой государственной аттестации выпускников;

15) анализируют результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС, уровень требований при проведении текущего и итогового контроля;

16) проводят работу по совершенствованию методического мастерства, систематическому пополнению профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;

17) организуют деятельность по рассмотрению и рецензированию действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;

18) принимают участие в представлении работы преподавателей в период аттестации на внутренней экспертизе.

4.2. С учетом специфики и профиля деятельности ПЦК на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством об образовании РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Предметно-цикловая комиссия выполняет все приказы и распоряжения директора колледжа и его заместителей по сферам деятельности.

5. Права предметно-цикловой комиссии

5.1. Члены предметно-цикловой комиссии имеют право:

1) избирать формы и методы проведения учебных занятий и воспитательной работы со студентами, разрабатывать направления проведения научно-методической работы;

2) реализовывать права, указанные в государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования, при формировании соответствующих основных и дополнительных образовательных программ подготовки по специальностям;

3) обсуждать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, принимая решения о необходимости корректировки учебных планов, не противоречащей требованиям государственных стандартов;

4) защищать интересы ПЦК при решении директором колледжа вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

	ГПОУ «СПК»
	Положение
	о предметно-цикловой комиссии ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

5) ставить перед руководством колледжа и соответствующего отделения вопрос о пригодности отдельных студентов к продолжению обучения и о целесообразности их дальнейшего обучения;

6) определять темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.2. Предметно-цикловая комиссия имеет иные права, вытекающие из норм, содержащихся в действующем законодательстве об образовании Российской Федерации, Уставе колледжа и иных локальных нормативно-правовых актов.

6. Ответственность предметно-цикловой комиссии

6.1. Предметно-цикловая комиссия несет ответственность за:

- 1) невыполнение возложенных на ПЦК задач, функций и обязанностей;
- 2) подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- 3) необеспечение безопасности жизни и здоровья преподавателей и студентов во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей;
- 4) нарушение требований к сохранности переданного ПЦК технического оборудования для обеспечения учебного процесса.

7. Взаимоотношения предметно-цикловой комиссии

7.1. ПЦК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и высшей школы Республики Коми.

7.2. ПЦК принимает к исполнению все приказы и распоряжения директора Сыктывкарского гуманитарно-педагогического колледжа им. И.А. Куратова, распоряжения заместителей директора колледжа по направлениям деятельности.

7.3. ПЦК принимает к выполнению решения научно-методического совета колледжа, к сведению – решения других структурных подразделений колледжа.

7.4. ПЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими предметно-цикловыми комиссиями, учебными и неучебными подразделениями колледжа в соответствии с Уставом и структурой колледжа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации.

8. Номенклатура дел предметно-цикловой комиссии

8.1. Предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа:

- 1) план работы предметно-цикловой комиссии на учебный год;
- 2) темы научно-методических работ преподавателей;
- 3) протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии;
- 4) расчет учебной нагрузки преподавателей ПЦК на учебный год (по семестрам);
- 5) отчет предметно-цикловой комиссии о работе за год с анализом;
- 6) рабочие учебные программы дисциплин и программы всех видов практики (до замены их новыми);
- 7) тематика курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) на текущий учебный год;
- 9) контрольные экземпляры экзаменационных билетов на текущий учебный год.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяются предметно-цикловой комиссией самостоятельно.

8.3. Протоколы заседаний и годовой план работы предметно-цикловой комиссии передаются в архив колледжа для постоянного хранения.