	ГПОУ «СПК»
	Положение
	о порядке ознакомления с основными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Копия верна

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-
педагогический колледж имени
И.А. Куратова»
И.В. Тригуба
«28» мая 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-
педагогический колледж имени
И.А. Куратова»
Д.А. Беляев
«28» мая 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого совета
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
колледж имени
И.А. Куратова»
К.С. Токмакова
«28» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с основными документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее ГПОУ «СПК») родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ГПОУ «СПК» и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный директором ГПОУ «СПК», в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности образовательной организации;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

	ГПОУ «СГПК»
	Положение
	о порядке ознакомления с основными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГПОУ «СГПК», регламентирующим организационные аспекты деятельности ГПОУ «СГПК».

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ГПОУ «СГПК» размещает его на информационном стенде в ГПОУ «СГПК» и (или) на официальном сайте ГПОУ «СГПК».

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ГПОУ «СГПК» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ГПОУ «СГПК»:

- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»;
- Положением о порядке приема в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- соответствующей выбору поступающего программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.


2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ГПОУ «СГПК» и (или) на сайте ГПОУ «СГПК».

3. На информационном стенде в ГПОУ «СГПК» размещается информация о документах, которые необходимо представить директору ГПОУ «СГПК» для приёма несовершеннолетнего поступающего в ГПОУ «СГПК» и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ГПОУ «СГПК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ГПОУ «СГПК», с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 СПСК-СМК	ГПОУ «СППК»
	Положение
	о порядке ознакомления с основными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ГПОУ «СППК» (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ГПОУ «СППК» оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. ГПОУ «СППК» обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ГПОУ «СППК» и (или) сайте ГПОУ «СППК».

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ГПОУ «СППК» подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ГПОУ «СППК» в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить (прилагается) отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.