Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

План работы ГПОУ «СГПК»
на 2022/2023 учебный год

Утверждаю
Директор ГПОУ «СГПК»

Е.А. Выборных

31 августа 2022 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГПОУ «СГПК»

31 августа 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A6E97B43A12E16787E088209D7BCFCF6
Владелец: Выборных Елена Алексеевна
Действителен: с 02.08.2022 до 26.10.2023

Сыктывкар, 2022

Разработчики – авторский коллектив в составе:

Члены коллектива	**директор колледжа**	**Выборных Елена Алексеевна**
	заместитель директора	**Васильева Евгения Александровна**
	заместитель директора	**Двоеглазова Татьяна Александровна**
	заместитель директора	**Рожина Анастасия Владимировна**
	заместитель директора	**Копецкий Николай Николаевич**
	заместитель директора	**Соколова Елена Васильевна**
	начальник отдела по информационно-техническому развитию и защите информации	**Кидышин Юрий Степанович**

Содержание

Раздел 1.	Организационные мероприятия		4
	1.1	Цель и основные задачи на учебный год	4
	1.2	Примерная тематика педагогических советов	5
	1.3	Циклограмма деятельности колледжа	6
	1.4	Примерный перечень основных мероприятий колледжа	7
	1.5.	График предоставления документов и статистической информации	11
Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач		14
	2.1	Мероприятия по реализации задачи 1	14
	2.2	Мероприятия по реализации задачи 2	21
	2.3	Мероприятия по реализации задачи 3	30
	2.4	Мероприятия по реализации задачи 4	43
	2.5	Мероприятия по реализации задачи 5	46
	2.6	Мероприятия по реализации задачи 6	49

Раздел 1. Организационные мероприятия

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
	1.1	Цель и основные задачи на учебный год

Цель

Обеспечение качества подготовки специалистов гуманитарно-педагогического профиля в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда Республики Коми, возможностями и интересами потребителей образовательных услуг колледжа в условиях реорганизации

Методическая тема

Методическое обеспечение организации образовательного процесса для улучшения качества подготовки специалистов по специальностям/ профессиям среднего профессионального образования

Задачи

Задача коллектива 1	Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО
Задача коллектива 2	Создание условий для развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределения в социуме; формирование человека – гражданина, патриота, специалиста – профессионала, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию
Задача коллектива 3	Совершенствование учебно-методической работы колледжа и системы оценки качества образовательной деятельности в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО
Задача коллектива 4	Совершенствование системы взаимодействия с работодателями и социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО
Задача коллектива 5	Информационно-техническое обеспечение образовательного пространства в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО
Задача коллектива 6	Совершенствование материально-технической базы в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
	1.2	Примерные сроки и тематика педагогических советов

№	Примерная тема педагогического совета	Примерный срок проведения	Ответственные	Итоговый документ
1	2	3	4	6
1.	Итоги работы ГПОУ «СГПК» в 2021-2022 учебном году. Планирование деятельности колледжа в 2022-2023 учебном году	31 августа 2022 г.	Заместители директора по направлениям деятельности, начальник отдела ОКОД	Протокол
2.	Педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики	ноябрь 2022 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол
3.	Педагогические советы по рассмотрению программ ГИА, рассмотрения Положений по направлениям деятельности	ноябрь-декабрь 2022 г.	Заместители директора по направлениям деятельности, начальник отдела ОКОД	Протокол
4.	Педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики	январь 2023 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол
5.	Педагогический совет по рассмотрению Положений по направлениям деятельности, рассмотрению и утверждению рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на 2023-2024 учебный год, рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей	март 2023 г.	Заместители директора по направлениям деятельности	Протокол. Учебные планы. Графики учебного процесса
6.	Педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики	апрель 2023 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол
7.	Педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики, допускам в ГИА	май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол

Раздел 1.	**Организационные мероприятия**	
	1.3	**Циклограмма деятельности колледжа**

День недели	**График совещаний**			
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
Понедельник				
	Д – 14.00 - административное совещание (расширенное)	**Д – 14.00** - административное совещание	**Д – 14.00** - административное совещание	**Д – 14.00** - административное совещание
	ЗДУПР – 15.00 совещание с заведующими практик			
Вторник		**ЗДУР – 11.25** совещание с председателями ПЦК 2 корпус		**ЗДУР – 11.25** совещание с председателями ПЦК 2 корпус
	ЗДУМР – 15.00 заседание Методического совета	**ЗДУМР** – **15.00** совещание с методистами		**ВС – 14.00** совещание воспитательной службы
		ЗДУР – **15.40** совещание с председателями ПЦК1 корпус		**ЗДУМР** – **15.00** совещание с методистами
				ЗДУР – **15.40** совещание с председателями ПЦК1 корпус
Среда		**ЗДУВР** – **11.25** совещание с классными руководителями 1 учебного корпуса		**ЗДУР** – **15.40** совещание с заведующими отделений
		ЗДУР – **15.40** совещание с заведующими отделений		
Четверг		**ЗДУВР** – **11.25** совещание с классными руководителями 2 учебного корпуса		
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
	1.4	Примерный перечень основных мероприятий колледжа

1 семестр 2022/2023учебного года	
Сентябрь	Формирование расписания учебных занятий на 1 семестр
	Проведение тарификации на 2022-2023 учебный год.
	Проведение входного контроля знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.
	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 2 курса
	День знаний: торжественная линейка
	Организация мероприятий со студентами по изучение государственной символики Российской Федерации, Республики Коми
	Организация работы тьюторов из числа студенческого актива, в рамках реализации программы адаптационного интенсива первокурсников
	Цикл мероприятий адаптационного интенсива для первокурсников
	Организация и проведение встреч для студентов I курса по представлению работы Центра досуговой деятельности и Национально-культурного центра ГПОУ «СГПК»
	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (тематические акции; Уроки памяти; и др.)
	Соревнования по волейболу среди землячеств памяти Грищенко А.А.
	«Кросс наций – 2022» всероссийские массовые соревнования
	Проведение с педагогами занятий по повышению психологической грамотности с целью обеспечения психологической безопасности образовательной среды
	Проведение социально-психологического тестирования студентов на предмет риска раннего выявления немедицинского употребления наркотических веществ
	Проведение акции «Голубь мира», посвященной празднованию Международного Дня Мира
	Проведение конференции «Итоги проведения летней практики»
	Проведение и участие Подготовительного этапа Объединенного НЧ «Абилимпикс 2022 в РК» по компетенциям Адаптивная физкультура, Дизайн плаката
	Дни здоровья на отделениях.
	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (тематические акции; Уроки памяти; и др.)
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)
	Планирование деятельности структурных подразделений колледжа
	Организация работы наставнических пар по направлениям
	Организация работы студенческого спортивного клуба «Бурые медведи»
	Организация работы студии «Лист»
	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы
	Планирование деятельности структурных подразделений колледжа
	Актуализации информации на официальном сайте колледжа
	Организация распределения научного руководства индивидуальными проектами работами студентов специальностей (профессии)
	Организация распределения научного руководства курсовыми работами студентов специальностей (профессии)
	Организация работы по тарификации научного руководства ВКР, подготовка графиков консультаций
	Организация семинаров для студентов по выпускному квалификационному проектированию
	Организация и проведение семинара для аттестующийся преподавателей

	Аудит официального сайта колледжа
Октябрь	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 2 курса
	Проведение анкетирования с целью изучения уровня правосознания студентов
	Проведение Фестиваля открытых мероприятий по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню учителя, Дню пожилого человека (радио поздравления, акции, концертная программа)
	Организация семинаров для студентов по индивидуальному, курсовому проектированию
	Волейбольные соревнования среди студенческих землячеств
	Подготовка и проведение «Старта землячеств», посвященный 650-летию коми письменности (квиз)
	Аудит информации, размещенной на официальном сайте колледжа
Ноябрь	Проведение «Круглого стола» с классными руководителями (воспитателями общежитий) с приглашением специалистов различных ведомств по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
	Проведение социально-психологического тестирования студентов на предмет риска раннего выявления немедицинского употребления наркотических веществ
	Уточнение тарификации на 2 семестр 2022-2023 учебного года
	Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства (акции; классные часы и др.)
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (тренинги, игровые программы и др.)
	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню прав ребенка (информационные встречи; классные часы; и др)
	Проведение открытых практик по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование
	Участие в реализации информационно-образовательном проекте «Народный университет для граждан пожилого возраста»
	Участие в соревнованиях Ассоциации студенческих спортивных клубов
	Участие в городских, республиканских соревнованиях
	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню слепых
	Час истории «День начала Нюрнбергского процесса»
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню государственного флага Республики Коми (акции; флешмобы; классные часы)
	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери в России (акции; классные часы и др.)
	Участие в отборочном туре городского конкурса девушек «Райда»
	Цикл мероприятий, посвященных Дням родственных финно-угорских народов совместно с ДДН РК и ФУКЦ РФ
	Участие в республиканских конкурсах чтецов, поэтов – «Видза, Войвыв кодзув», «Выль нимъяс»
	Участие в Республиканском этнофоруме «Мы –Россияне»
	Родительское собрание
	Аудит организации и проведения учебных занятий
	Проведение межсессионной аттестации по результатам 9 недель обучения в 1 семестре 2022-2023 учебного года
Декабрь	Организация и проведение регионального чемпионата WorldSkills Russia «Молодые профессионалы»
	Организация и проведение защиты опытно-практической части ВКР
	Аудит организации и проведения внеурочной работы (кружки, секции)
	Тематические мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (акции; флешмобы; тематические встречи; информационные буклеты)
	Тематические мероприятия, посвященные памятным датам: Дню неизвестного солдата; Дню Героев Отечества; Дню Конституции РФ (информационные акции; Часы общения;
	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы

	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов (акции; игровые программы и др.)
	Проведение мероприятий, участие в городских мероприятиях, посвященных Международному дню добровольца
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2023 года (акции; тематические вечера; концертная программа)
	Единый урок «Права человека»
	Предновогодний капустник землячеств
	Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ (акции; Часы общения; флешмобы и др.)
	Театральный фестиваль студенческих землячеств «Сказки Пармы» (старые и новые коми сказки)
Январь	Проведение промежуточной аттестация по результатам обучения 1 семестра
	Формирование расписания учебных занятий на 2 семестр
	Аудит организации и проведения учебно-производственной практики
	Организация и проведение защиты опытно-практической части ВКР
	Проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества (флешмобы; фотозоны; Часы общения и др.)
	«День памяти» : мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады («Час истории»; акции; Часы общения)
	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы
	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, в рамках Всероссийского месячника гражданско-патриотического воспитания
	Проведение мероприятий, посвященных Дню студента
2 семестр 2022/2023 учебного года	
Февраль	Корректировка тарификации на 2 семестр 2022-2023 учебного года.
	Аудит организации и проведения учебно-производственной практики
	Разработка учебных планов на 2023-2027 гг.
	Всероссийские соревнования «Лыжня России»
	Кубок А.А. Лапшина» по баскетболу
	Цикл мероприятий к Международному дню родного языка
	День российской науки
	Проведение анкетирования студентов, проживающих в общежитии, по вопросам удовлетворенности условиями проживания в общежитии
	Организация учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2023-2027
	Республиканская научно-практическую конференцию «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий»
	Самообследование колледжа
Март	Подготовка предварительной тарификации на 2023-2024 учебный год
	Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню
	Кубок колледжа по баскетболу
	Конкурс профессионального мастерства студентов отделения физической культуры «Удальцы-молодцы»
	Всероссийские массовые соревнования «Российский Азимут»
	Цикл мероприятий к Всемирному дню поэзии
	Проведение анкетирования студентов, проживающих в общежитии, по вопросам удовлетворенности условиями проживания в общежитии
	Цикл занятий по вопросу информационной безопасности в сети «Интернет» и влияния социальных сетей на жизнедеятельность человека
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)
	Проведение праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню
	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма и России (акции; флешмобы; Часы общения и др.)

	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы
	Самообследование колледжа
Апрель	Проведение межсессионной аттестации по результатам 10 недель обучения во 2 семестре 2022-2023 учебного года
	Разработка УМО ОПОП СПО на период 2023-2027
	Проведение и участие в РЧ «Молодые профессионалы 2023 в РК»
	Проведение анкетирования с целью изучения уровня правосознания студентов
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню иммунитета
	Участие в городских, республиканских соревнованиях
	Проведение Недели профилактики
	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (флешмобы, спортивные эстафеты; Часы общения и др.)
	День космонавтики: Гагаринский урок «Космос-это мы»
	Танцевальный конкурс «Dance Day» , посвященный Международному дню танца
	Фольклорно-познавательный конкурс юношей «Пера-богатырь»
	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы
	Цикл мероприятий ко Дню коми письменности
	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи
	Конкурсы «Лучший индивидуальные проект», «Лучшая курсовая работа»
Май	Организация и проведение предзащит
	Экспертиза УМО ОПОП СПО на период 2023-2027
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи
	Республиканская научно-практическая конференция «Проблемы образования и воспитания XXI века глазами молодых»
	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы
	Проведение Всемирного Дня без табака
	Конкурсы «Лучший индивидуальные проект», «Лучшая курсовая работа»
Июнь	Торжественный концерт «Последний звонок»
	Онлайн-анкетирование выпускников «Оценка потребителями качества образовательной деятельности колледжа»
	Государственная итоговая аттестация по специальностям
	Промежуточная аттестация по результатам обучения 2 семестра
	Подведение итогов работы преподавателей по Индивидуальным методическим темам, по научно-методической работе
	Конкурс методических продуктов преподавателей
	Вручение дипломов выпускникам 2023 г.
	Планирование деятельности колледжа и его структурных подразделений на 2022-2023 г.
	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (акции, игровые программы и др)
	День Русского языка – Пушкинский день России
	Проведение мероприятий, посвященных Дню России
	Проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»
	Анализ проводимой воспитательной деятельности за 2022 - 2023 учебный год на основании отчетов ПДО; руководителей кружков
Июль, ав-густ	Приемная компания 2023 г.

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
	1.5	График предоставления документов и статистической информации

№	Наименование отчетности	Источник получения	Срок предоставления		Ответственный (-ые) составитель(и)	
			первичной	итоговой	первичный	итоговый
1	***Ежемесячная информация***					
1.1	Мониторинг трудоустройства выпускников	Минобразования, науки и молодежной политики РК, ГАОУ ДПО (пк) С РК «КРИРО»	По требованию	01 ноября 2022	Зав. практикой, руководитель центра трудоустройства выпускников	Зам. директора по УПР
1.2	Выполнение госзадания (количественный состав)	ГПОУ «СГПК»	Последний день месяца		Секретарь учебной части, соц. педагог, зав. отделения заочного обучения	Зам. директора по УР
1.3	План работы колледжа на месяц	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 22 числа	До 25 числа	Заместители директора, руководители структурных подразделений: руководитель центра трудоустройства выпускников	Начальник отдела ОКОД
2	***Ежеквартальная информация***					
2.1	Выполнение госзадания (количественный состав, таблица 8.1)	Минобразования, науки и молодежной политики РК	Последний день месяца	До 10 октября До 10 декабря До 10 апреля До 10 июля	Секретарь учебной части, соц. педагог, зав. отделения заочного обучения	Зам. директора по УР
2.2	Выполнение госзадания (раздел «Информация по трудоустройству»)	Минобразования, науки и молодежной политики РК		Декабрь 2022	Заведующие практикой на отделении	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.3.	Информация о внеурочной занятости студентов, стоящих на различных видах профилактического учета	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 10 числа	До 10 числа	Соц. педагог	Соц. педагог
3	***Полугодовая информация***					
3.1	Информация об итогах межсессионной аттестации	ГПОУ «СГПК»	До 07 ноября До 17 апреля	10 ноября 20 апреля	Классные руководители	Зав. отделениями Зам. директора по УР
3.2	Информация об итогах сессии	ГПОУ «СГПК»	По графику учебного процесса	Февраль Июль	Классные руководители	Зав. отделениями Зам. директора по УР
3.3	Отчеты по выполнению программ	ГПОУ «СГПК»	Январь	Февраль	Преподаватели,	Зам. директора по УР

			Июнь	Июль	председатели ПЦК	Зам директора по УПР
3.4	Информация по предварительной тарификации	ГПОУ «СГПК»	До 25 ноября До 24 марта	До 30 ноября До 31 марта	Председатели ПЦК, зав. практикой, методисты	Зам. директора по УР Зам директора по УПР
3.5	Информация по итогам тарификации	ГПОУ «СГПК»	До 26 сентября До 28 апреля	До 30 сентября До 26 мая	Председатели ПЦК, зав. практикой, методисты	Зам. директора по УР Зам директора по УПР
3.6	Информация по тарификации по КР, ВКР	ГПОУ «СГПК»	10 сентября 2022 10 февраля 2023	15 сентября 2022 15 февраля 2023	Методисты	Начальник отдела ОКОД
3.7	Отчет о выполнении учебной нагрузки по руководству КР, ВКР	ГПОУ «СГПК»	10 февраля 2023 10 июня 2023	15 февраля 2023 15 июня 2023	Методисты	Заместитель директора по УМР
3.8	Информации об исполнении Межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Республике Коми на 2022-2024 год,	Минобразования, науки и молодежной политики РК	10 июля 2022 25 декабря 2023	10 июля 2022 25 декабря 2023	Педагог-организатор, руководитель ВПК, руководитель волонтерского объединения «Ветер перемен»	Зам. директора по УВР
3.9	Отчеты руководителей внеучебной деятельности	ГПОУ «СГПК»	20 января 2022 01 июня 2023г.	01 февраля 2022 01 июня 2023г.	Руководители внеучебной деятельности, педагоги дополнительного образования	Руководитель ЦДД
3.10	Отчет о реализации Модели наставничества	ГПОУ «СГПК»	15 октября 2022 15 мая 2023	20 октября 2022 20 мая 2023	Кураторы направлений	Зам. директора по УВР
4	***Ежегодная информация***					
4.1	Отчеты по учебно-методической деятельности. Отчёты по итогам работы по индивидуальным методическим темам	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2023	До 30 июня 2023	Преподаватели, методисты отделений (специальностей)	Заместитель директора по УМР, Начальник ООКОД
4.2	Отчеты по итогам защиты ИП, КР, ВКР	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2023	До 30 июня 2023	Методисты отделений (специальностей)	Заместитель директора по УМР
4.3	Отчеты об учебно-методическом обеспечении ОПОП СПО н период 2023-2027 гг	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2023	До 30 июня 2023	Преподаватели, методисты отделений (специальностей)	Заместитель директора по УМР
4.4	Отчеты об организации методической и учебно-исследовательской деятельности на отделении (по специальности)	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2023	До 30 июня 2023	Преподаватели, методисты отделений (специальностей)	Заместитель директора по УМР
4.5	СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования»	Комистат	В соответствии с приказом	До 05 октября	В соответствие с приказом	Зам. директора по УР
4.6	Информация о графике отпусков	ГПОУ «СГПК»	До 01 декабря До 01 апреля	До 10 апреля	Председатели ПЦК, зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР	Отдел кадров
4.7	Информация по итогам ГИА	ГПОУ «СГПК»	До 30 июня	До 03 июля	Зав. отделениями	Зам. директора по УР

4.8	Информация по итогам учебного года	ГПОУ «СГПК»	До 30 июня	До 03 июля	Зав. отделениями	Зам. директора по УР
4.9	Информация о перечнях учебных дисциплин по группам и специальностям	ГПОУ «СГПК»	В соответствии с приказом	До 06 марта	Зав. отделениями	Зам. директора по УР
4.10	Повышение квалификации	ГПОУ «СГПК»	Декабрь	Декабрь	Председатели ПЦК, методисты	Зам.директора по УМР, отдел кадров
4.11	Отчет по результатам самообследования колледжа	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 15 марта 2023	До 01 апреля 2023	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Начальник отдела ОКОД
4.12	СПО-Мониторинг «Мониторинг качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»	Минобрнауки РФ	В соответствии с приказом	Июнь-июль 2023	В соответствие с приказом	Зам. директора по УР
4.13	Информация о проведении социально-психологического тестирования студентов	ГПОУ «СГПК»	15 декабря 2022	15 декабря 2022	Педагог-психолог	Педагог-психолог
4.14	Результаты социально-психологического тестирования студентов	ГУ РК «РПМСЦ «Образование и здоровье»	До 5 ноября	До 15 декабря	Педагог-психолог	Педагог-психолог
4.15	Проведение диагностики употребления ПАВ	ГПОУ «СГПК»	15 октября 2022	30 октября 2022	Педагог-психолог	Педагог-психолог
4.16	Отчет о реализации наставничества	Минобразования, науки и молодежной политики РК, ГПОУ «СГПК»	10 декабря 2022	25 декабря 2022	Кураторы наставничества по направлениям	Зам. директора по УВР
4.17	Информация в ОПДН - сведения об образовательной организации	УМВД России по г. Сыктывкару ОПДН отдела УУП и ПДН	20 августа 2023	20 августа 2023	Социальный педагог	Зам. директора по УВР
4.18	Информация о детях-сиротах и студентах, находящихся под опекой, имеющих разрешение на раздельное проживание	УОиПАМО ГО Сыктывкар	До 1 октября	До 1 октября	Социальный педагог	Зам. директора по УВР
4.19	Социальный паспорт группы	ГПОУ «СГПК»	До 16 сентября 2022	До 01 октября 2022	Социальный педагог	Зам. директора по УВР
4.20	Отчеты о реализации плана воспитательной работы колледжа, рабочих программ воспитания за 2022-2023 учебный год	ГПОУ «СГПК»	30 июля 2023	25 августа 2023	Классные руководители учебных групп, руководители структурных подразделений, зав. отделениями.	Зам. директора по УВР
4.21	Отчет о деятельности студенческого спортивного клуба «Бурые медведи»	Ассоциация студенческих спортивных клубов РФ	25 мая 2023	25 мая 2023	Руководитель студенческого спортивного клуба	Зам. директора по УВР
4.22	Информация в Министерство образования о проведении мероприятий на противодействие терроризма и экстремизма среди обучающихся	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 15 августа	До 20 августа	Социальный педагог	Зам. директора по УВР
4.23	Отчет о работе Службы медиации	ГПОУ «СГПК»	До 23 июня 2023	До 23 июня 2022	Руководитель Службы медиации	Зам. директора по УВР

Раздел 2. План работы по реализации цели и основных задач

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 1. Совершенствование организация учебного процесса и повышение результатов обучения в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО			
1.1	***Управленческая деятельность***			
1.1.1	Управление деятельностью колледжа в области учебного процесса в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов	По требованию	Зам. директора Зав. отделениями Председатели ПЦК	Письма, ответы, справки
1.1.2	Подготовка и предоставление отчета СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования»	До 05 октября 2022г.	Заместители директора Секретарь учебной части Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Ответственный секретарь приемной комиссии	Отчет СПО-1
1.1.3	Подготовка и предоставление отчета «О выполнении государственного задания»	Ежеквартально до 10 числа	Секретарь учебной части Заместитель директора	Отчет «О выполнении государственного задания»
1.1.4	Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса	В течение года	Заместители директора Зав. отделениями Председатели ПЦК Начальник ОКОД	Положения, инструкции

	Административная работа с педагогическими кадрами			
1.1.5	Взаимодействие с зав. отделениями по вопросам организации и планирования учебного процесса	Еженедельно	Зам. директора	Приказы, распоряжения
1.1.6	Взаимодействие с председателями ПЦК по вопросам организации и планирования учебного процесса	Еженедельно	Зам. директора	Приказы, распоряжения
1.1.7	Взаимодействие с заведующими мастерскими	Ежемесячно	Зам. директора	Приказы, распоряжения, отчеты
1.1.8	Координация работы по подбору и эффективному использованию педагогических кадров	По мере необходимости	Зам. директора Зав. отделениями Председатели ПЦК	
	Деятельность по планированию образовательного процесса			
1.1.9	Планирование деятельности отделений	До 10 сентября 2022 г.	Зав. отделениями Зам. директора	Планы работы
1.1.10	Планирование деятельности предметно-цикловых комиссий	До 10 сентября 2022 г.	Председатели ПЦК Зам. директора	Планы работы
1.1.11	Планирование деятельности заведующих мастерскими	До 10 сентября 2022 г.	Зам. директора Зав. мастерскими	Планы работы
1.1.12	Управление деятельностью служб, занимающихся организацией учебного процесса	Ежедневно	Зам. директора Секретарь УЧ Диспетчера УЧ	Распоряжения, приказы, справки
	Деятельность по сохранению контингента обучающихся			
1.1.13	Проведение психолого-педагогических консилиумов с преподавателями, работающими в группах 1 курса	По отдельному графику по отделениям	Педагог-психолог Руководство отделений Классные руководители Преподаватели	Распоряжение, график проведения
1.1.14	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 07 сентября 2022 г.	Классные руководители Зав. отделениями Зам. директора	Справки
1.1.15	Индивидуальная работа с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам колледж	В течение учебного года	Классные руководители Зав. отделениями Социальный педагог Психолог Зам. директора	Чек-листы, докладные записки, протоколы
1.1.16	Организация и проведение межсессионной аттестации студентов по итогам 9 недель обучения в 1 семестре	До 07 ноября 2022г.	Заместители директора	Приказ, унифицированные формы отчет-

			Зав. отделениями Зав. практикой Классные руководители Преподаватели	ности
1.1.17	Выделение «групп риска» по итогам межсессионной аттестации и проведение индивидуальной работы со студентами	До конца семестра по отдельному графику	Зам. директора Зав. отделениями Зав. практикой Классные руководители Преподаватели	Распоряжения, список студентов «группы риска»
1.1.18	Организация и проведение межсессионной аттестации студентов по итогам 10 недель обучения во 2 семестре	До 17 апреля 2022г.	Зам. директора Зав. отделениями Зав. практикой Классные руководители Преподаватели	Приказ, унифицированные формы отчетности
1.1.19	Информирование родителей студентов о проблемах успеваемости и посещаемости	В течение учебного года	Зав. отделениями Классные руководители	Письма родителям
1.1.20	Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении	В течение учебного года	Зав. отделениями Зав. практикой Председатели ПЦК	Протоколы заседаний, совещаний, собраний
	Деятельность по Управлению качеством учебного процесса			
1.1.21	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС	До 01 сентября 2022 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. отделений Методисты Заместители директора	Рабочие программы 2022-2026 года
1.1.22	Актуализация аннотаций ППССЗ СПО для представления в открытом доступе на сайте колледжа	Август 2022 г.	Заместители директора Начальник ОКОД Зав. отделениями	Аннотации ППССЗ СПО
1.2	***Организационная деятельность***			
1.2.1	Разработка постоянного расписания учебных занятий на 1 семестр	До 23 сентября 2022 г.	Зам. директора Диспетчера учебных частей	Утвержденное расписание учебных занятий
1.2.2	Разработка постоянного расписания учебных занятий на 2 семестр	До 31 января 2023г.	Зам. директора Диспетчера учебных	Утвержденное расписание учебных занятий

			частей	
1.2.3	Организация обучения по программам спо, дпо, проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена на базе мастерских по стандартам WorldSkills Russia	В течение года	Зам. директора Заведующие отделениями Диспетчера учебных частей	Утвержденное расписание учебных занятий, ГИА
1.2.4	Организация и проведение профессиональных проб в рамках участия в реализации проекта «Билет в будущее», направленном на раннюю профориентацию обучающихся общеобразовательных организаций на базе мастерских по стандартам WorldSkills Russia	В течение года	Зам. директора Ответственный секретарь ПК Заведующие отделениями	Распоряжение, расписание занятий
1.2.5	Организация наполнения электронной информационно-образовательной среды электронными курсами учебных дисциплин	В течение года	Преподаватели Председатели ПЦК Методисты Заместители директора	Приказы, справки, электронные курсы
1.2.6	Организация деятельности по методическому сопровождению реализации адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель центра инклюзивного образования Преподаватели	Распоряжения, протоколы
1.2.7	Разработка графика проведения квалификационных экзаменов по всем специальностям	До 21 октября 2022г. До 21 апреля 2023г.	Заведующие отделениями Диспетчера учебных частей Зам. директора	Приказ, график проведения
1.2.8	Проведение педагогических советов по предварительным итогам 1 семестра	По отдельному графику	Заместители директора Секретарь УЧ Зав. отделениями Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели	Приказ/распоряжение, протоколы
1.2.9	Проведение педагогических советов по предварительным итогам 2 семестра	По отдельному графику	Заместители директора Секретарь УЧ	Приказ/распоряжение, протоколы

			Зав. отделениями Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели	
1.2.10	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой государственной аттестации	По отдельному графику	Заместители директора Секретарь УЧ Зав. отделениями Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели	Приказ о проведении, протоколы
1.2.11	Разработка учебных планов на 2023-2027 учебные годы	До 28 февраля 2023г.	Заместители директора по УР, УПР, УМР, Зав. отделениями	Утвержденные учебные планы на 2023-2027 гг.
1.2.12	Разработка графиков учебного процесса на 2023-2024 учебный год	До 31 марта 2023 г.	Зав. отделениями Зам. директора по УР	Графики учебного процесса на 1,2 семестры по специальностям,
1.2.13	Разработка ППССЗ по специальностям приема 2023 г.	До 17 июня 2023 г.	Зав. отделениями Зам. Директора по УР	Протокол НМС, приказ об утверждении ППССЗ
1.2.14	Организация планирования предварительной педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год	До 31 марта 2023 г.	Председатели ПЦК Зав. отделениями Заместители директора	Предварительная тарификация
1.2.15	Разработка плана работы колледжа в части организации учебного процесса на 2023/2024 учебный год	До 24 июня 2023 г.	Зам. директора	План работы
1.2.16	Организация деятельности зав. мастерскими по оформлению документации мастерских	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора Зав. мастерскими	Приказ, планы работы мастерских
1.3	**Контрольно-аналитическая деятельность**			
1.3.1	Анализ результатов работы ГАК на основе отчетов председателей комиссий	Сентябрь 2022 г.	Заведующие отделениями Председатели ПЦК Заместители директора	Отчеты председателей ГАК предложения по устранению недостатков, протоколы заседаний ПЦК, рабочих совещаний руководства отделений

1.3.2	Проведение экспертизы календарно-тематических планов преподавателей	До 14 октября 2022 г. До 10 февраля 2023 г.	Председатели ПЦК Методисты Зам. директора	Распоряжение о предоставлении, справки
1.3.3	Проведение экспертизы планов работы учебных структурных подразделений на 2022/2023 уч. год	Октябрь 2022 г.	Председатели ПЦК Зав. отделениями Заместители директора	Приказ о предоставлении планов работы
1.3.4	Проведение экспертизы Отчетов по выполнению Планов работы структурными подразделениями колледжа	Июль 2023 г.	Зам. директора	Распоряжение о предоставлении, справка
1.3.5	Проведение экспертизы на соответствие рабочим учебным планам перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей для журналов учебных групп	До 14 марта 2023 г.	Зав. отделениями Зам. директора	Перечни учебных дисциплин по группам на 2022-2023 уч. год
1.3.6	Проведение экспертизы графиков учебного процесса на 1 семестр 2023/2024уч. года	До 19 мая 2023 г.	Зав. отделениями Зам. директора	Графики учебного процесса
1.3.7	Проведение экспертизы графиков учебного процесса на 2 семестр 2023/2024 уч.года	До 19 мая 2023 г.	Зав. отделениями Зам. директора	Графики учебного процесса
1.3.8	Контроль оформления отчетной документации (заполнение классных журналов учебных групп, журналов индивидуальных занятий)	Ежемесячно, Февраль 2023г. Июль 2023г.	Зав. отделениями Зам. директора	Справки
1.3.9	Контроль и анализ выполнения учебных программ	Февраль 2023 г. Июль 2023 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зам. директора	Приказы, справки, установленные формы отчетности
1.3.10	Анализ отчетной документации зав. отделениями и председателей ПЦК	Февраль 2023 г. Июль 2023 г.	Зав. отделениями Председатели ПЦК Зам. директора	Приказы, установленные формы отчетности
1.3.11	Контроль деятельности заведующих мастерскими	Январь 2023 г. Июнь 2023 г.	Зам. директора	Приказ, справка
1.3.12	Контроль и анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Диспетчера Председатели ПЦК Зав. отделениями Зам. директора	Распоряжения, справки
1.3.13	Входной контроль знаний обучающихся 1 курса	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. отделениями Зам. директора	Приказ, распоряжение, справка
1.3.14	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1-2 курсов	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. отделениями Зам. директора	Приказ, распоряжение, справка

1.3.15	Контроль организации учебного процесса на отделениях (фронтальный контроль проведения учебных занятий, классно-обобщающий контроль отдельных групп, контроль проведение промежуточной аттестации, контроль проведения итоговой аттестации и др.)	По отдельному графику	Заместители директора Зав. отделениями Зав. практикой	Распоряжения, чек-листы, справки
1.3.16	Контроль деятельности предметно-цикловых комиссии (содержание и анализ плана работы, качественный состав преподавателей, выполнение приказов, распоряжений, методическая работа преподавателей, качество преподавания, оформление журналов и др.)	По отдельному графику	Заместители директора Председатели ПЦК	Приказы, распоряжения, справки
1.3.17	Контроль соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям действующих государственных образовательных стандартов	По отдельному графику	Зав. отделениями Заместители директора Начальник ОКОД	Приказы, распоряжения, справки
1.3.18	Контроль соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса требованиям действующих государственных образовательных стандартов	По отдельному графику	Зав. отделениями Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Заместитель директора по АХР Начальник ОКОД	Приказы, распоряжения, справки
1.3.19	Анализ соответствия имеющихся локальных актов по организации учебного процесса законодательству в области образования	По отдельному графику	Зав. отделениями Заместители директора Начальник ОКОД	Приказы, распоряжения, локальные акты

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 2. Создание условий для развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределения в социуме; формирование человека – гражданина, патриота, специалиста – профессионала, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию			
4.1	***Управленческая деятельность***			
4.1.1	Совершенствование эффективности организации воспитательного процесса	В течение учебного года	Рук-ли структурных подразделений	Приказы
4.1.2	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности	В течение учебного года	Рук-ли структурных подразделений	Программы
4.1.3				
4.1.4	Подготовка и систематизация материалов по организации работы с несовершеннолетними студентами и студентами «группы риска»	Сентябрь – ноябрь 2022 г.	Рук-ль ЦСПиВР	Распоряжение
4.1.5	Обеспечение информационно-разъяснительной работы среди студентов по реализации их прав	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Информация на сайте колледжа
4.1.6	Привлечение преподавателей и студентов к участию в воспитательной деятельности	В течение учебного года	Рук-ли структурных подразделений, классные руководители	Приказы, распоряжения, благодарственные письма, грамоты
4.1.7	Создание условий для реализации творческого потенциала талантливой молодежи	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.1.8	Участие студенческого совета в решении актуальных вопросов организации образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	План работы студенческого совета колледжа
4.1.9	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, рук-ли структурных подразделений	Распоряжения
4.1.10	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежитий, руководителями структурных подразделений	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	План совещаний, протоколы
4.1.11	Корректировка локальных документов, регламентирующих вопросы обеспечения социальной (личной, коллективной) безопасности студентов в общежитиях колледжа	В течение учебного года	Руководитель ЦСПВС	Локальные документы
4.1.12	Координация деятельности структурных подразделений в рамках реализации программы воспитательной работы колледжа	В течение учебного года	Руководители направлений программы (проектов)	Планы реализации программы (проектов)
4.1.13	Подготовка пакета документов по направлениям воспитательной	В течение года	Руководители структурных	

	деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аккредитации колледжа		подразделений	
4.1.14	Подготовка аналитических материалов по деятельности воспитательной службы к самообследованию, по итогам учебного года	Февраль, май	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Самоанализ
4.1.15	Анализ соответствия воспитательных условий реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем в 2022-2023 году	Февраль – март 2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка (самоанализ)
4.2	***Организационная деятельность***			
4.2.1	Реализация рабочих программ воспитательной работы по направлениям специальностей (календарных планов на 2022-2023 учебный год).	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководители ПЦК, преподаватели	Аналитическая справка
4.2.2	Участие обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации (проект «Разговоры о важном», «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы – вместе»; Республики Коми (творческие конкурсы, фестивали, движение Вордлскиллс Россия», «Абилимпикс» (региональные этапы) и др.; МО ГО «Сыктывкар»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений воспитательной службы, классные руководители, преподаватели	Информация на сайте колледжа. Приказы, распоряжения.
4.2.3	Реализация мероприятий в соответствии с календарем значимых образовательных событий РФ, РК, примерным календарным планом воспитательной работы РФ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений воспитательной службы, классные руководители, преподаватели	Отчеты руководителей структурных подразделений, классных руководителей
4.2.4	Реализация Дорожной карты целевой Модели наставничества	В течение года	Координатор Программы, кураторы по направлениям, наставники	Аналитическая справка
4.2.5	Формирование наставнических пар/групп по направлениям «педагог-студент», «студент-студент», «работодатель-студент». Реализация программы наставничества.	В течение года	Кураторы по направлениям наставничества	Приказ по утверждению наставнических пар. Аналитическая справка по итогам работы.
4.2.6	Организация и проведение родительских собраний для разъяснения принципов, функций ГПОУ «СГПК» и регламентации прав в вопросах принятия решений, направленных на качество образования в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	Ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	Приказ, распоряжение об организации и проведении родительских собраний по отделениям
4.2.7	Организация разъяснительной работы о видах, формах и условиях оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, в том числе и с использованием средств официального	Сентябрь 2022 г., в период проведения адаптационных мероприятий	Педагог-психолог, социальный педагог	План проведения адаптационной недели

	сайта ГПОУ «СГПК» в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг на 2022г.			
4.2.8	Организация мероприятий в рамках деятельности Службы медиации колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы, информация о мероприятиях на сайте колледжа
4.2.9	Организация и проведение классных часов для студентов для разъяснения принципов, функций ГПОУ «СГПК» и регламентации прав в вопросах принятия решений, направленных на качество образования в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	Сентябрь 2022 г.	Классные руководители	План проведения адаптационной недели
4.2.10	Организация информационно-консультативной помощи родителям в рамках деятельности центра социально-психологического и воспитательного сопровождения в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	В течение года	Руководитель центра социально-психологического и воспитательного сопровождения	Информация на сайте колледжа, график консультаций
4.2.11	Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на профилактику противоправных действий, травматизма, девиантного поведения обучающихся с привлечением ведомств и учреждений г. Сыктывкара	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог	Планы профилактической работы по направлениям деятельности
4.2.12	Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на отработку действий в случаях ЧС	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ, преподаватели БЖ, ОБЖ, классные руководители	Информация на совещании классных руководителей. Распоряжение.
4.2.13	Организация и проведение Дней здоровья на отделениях в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	Сентябрь 2022 г.	Руководитель физвоспитания, зав. отделениями, классные руководители, студсовет.	Распоряжение об организации и проведении Дней здоровья на отделении
4.2.14	Организация разъяснительной работы о видах, формах и условиях работы с обучающимися, в том числе и с использованием средств официального сайта ГПОУ «СГПК» в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ	Сентябрь 2022 г., в период проведения адаптационных мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители отделений	Информация на совещании классных руководителей
4.2.15	Организация разъяснительной работы о видах, формах и условиях оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, в том числе и с использованием средств официального сайта ГПОУ «СГПК» в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	Сентябрь 2022 г., в период проведения адаптационных мероприятий	Педагог-психолог, социальный педагог	Информация на совещании классных руководителей
4.2.16	Организация диагностики стрессоустойчивости и тревожности	Сентябрь 2022 г.	Педагог-психолог Социаль-	Справка по итогам диагно-

	студентов-первокурсников ГПОУ «СГПК» в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	Март 2023 г.	ный педагог, Классные руководители	стики
4.2.17	Организация диагностики первокурсников на предмет «Социальная зрелость» в рамках месячника адаптации	Сентябрь 2022	Педагог-психолог	Анализ результатов диагностики, списки студентов «группы риска»
4.2.18	Организация внутриколледжских соревнований и спортивных мероприятий в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	В течение года	Руководитель физического воспитания	Распоряжения
4.2.19	Организация выполнения норм Комплекса ГТО студентами ГПОУ «СГПК» в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	В течение года	Руководитель центра тестирования ВФСК ГТО по отрасли «Образование	Сертификаты выполнения норм ГТО
4.2.20	Организация разъяснительной работы о действующих в ГПОУ «СГПК» кружках, спортивных секциях, в том числе и с использованием средств официального сайта ГПОУ «СГПК» в рамках исполнения Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «СГПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг	Сентябрь 2022 г. Февраль 2023 г.	Руководитель Центра досуговой деятельности	Информация на сайте колледжа
4.2.21	Республиканский фестиваль ГТО среди организаций профессионального образования	15-16 сентября 2022 г.	Руководитель физвоспитания	График проведения соревнований
4.2.22	Соревнования по волейболу среди землячеств памяти Грищенко А.А.	22-26 октября 2022 г.	Руководитель физвоспитания	График проведения соревнований
4.2.23	Участие в XVI Республиканской Спартакиаде студентов профессионального образования Республики Коми	В соответствии с планом проведения Спартакиады	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания	Приказ, справка по итогам спартакиады
4.2.24	«Кросс наций – 2022» всероссийские массовые соревнования	Сентябрь 2022 г.	Преподаватели физвоспитания	Распоряжение
4.2.25	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	Февраль 2023 г.	Руководитель физвоспитания	Распоряжение
4.2.26	Кубок А.А. Лапшина» по баскетболу	Февраль 2023 г.	Руководитель физвоспитания,	Приказ, протокол соревнований
4.2.27	Кубок колледжа по баскетболу	Март 2022 г.	Руководитель физвоспитания	Распоряжение
4.2.28	Конкурс профессионального мастерства студентов отделения физической культуры «Удальцы-молодцы»	Март 2022 г.	Зав. отделением, руководитель физвоспитания.	Приказ
4.2.29	Всероссийские массовые соревнования «Российский Азимут»	Март 2023 г.	Руководитель физвоспитания	Распоряжение

4.2.30	Участие в соревнованиях Ассоциации студенческих спортивных клубов	По отдельному графику	Руководители спортивных секций	Распоряжение
4.2.31	Участие в городских, республиканских соревнованиях	По отдельному графику	Руководители спортивных секций	Распоряжение
4.2.32	Осуществление деятельности Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Протоколы заседаний
4.2.33	Подготовка списков: - студентов «группы риска», склонных к зависимому поведению; - граждан с инвалидностью; - из числа сирот, под опекой	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Списки студентов
4.2.34	Подготовка комплекса мероприятий в рамках мероприятия «Неделя профилактики табакокурения и никотиновой зависимости»	Ноябрь 2022 г.	Педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, преподаватели	Информация на сайте колледжа
4.2.35	Организация психодиагностики в рамках месячника адаптации	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Педагог-психолог	Анализ результатов диагностики, списки студентов «группы риска»
4.2.36	Проведение с педагогами занятий по повышению психологической грамотности с целью обеспечения психологической безопасности образовательной среды	В течение года	Педагог-психолог	Информация на совещании
4.2.37	Проведение анкетирования с целью изучения уровня правосознания студентов	Октябрь 2022 г., Апрель 2023г.	Социальный педагог	Справка
4.2.38	Проведение «Круглого стола» с классными руководителями (воспитателями общежитий) с приглашением специалистов различных ведомств по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Информация на сайте колледжа
4.2.39	Проведение социально-психологического тестирования студентов на предмет риска раннего выявления немедицинского употребления наркотических веществ	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка
4.2.40	Проведение анкетирования студентов, проживающих в общежитии, по вопросам соблюдения прав личности, удовлетворенности условиями проживания в общежитии	Февраль, март 2023 г.	Социальный педагог	Аналитическая справка
4.2.41	Организация занятий по вопросу информационной безопасности в сети «Интернет» и влияния социальных сетей на жизнедеятельность человека	Март 2023 г.	Социальный педагог, педагог-психолог	Информация на сайте колледжа
4.2.42	Организация и проведение Недели профилактики	Апрель 2023 г.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор	Справка, информация на сайте колледжа
4.2.43	День знаний: торжественная линейка	1 сентября	Зам. директора, педагог-	Справка.

			организатор	Информация на сайте колледжа
4.2.44	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	План работы студенческого совета колледжа
4.2.45	Организация работы тьюторов из числа студенческого актива, в рамках реализации программы адаптационного интенсива первокурсников	Сентябрь 2022 г.	Педагог-организатор	План проведения адаптационной недели
4.2.46	Цикл мероприятий адаптационного интенсива для первокурсников	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор; Классные руководители	План проведения адаптационной недели
4.2.47	Организация и проведение встреч для студентов I курса по представлению работы Центра досуговой деятельности и Национально-культурного центра ГПОУ «СГПК»	Сентябрь 2022 г.	Руководитель ЦДД (педагог-организатор); Руководители досуговых объединений	План проведения адаптационной недели
4.2.48	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (тематические акции; Уроки памяти; и др.)	Сентябрь 2022 г.	Руководитель ЦДД; преподаватель-организатор ОБ; Классные руководители	Распоряжение
4.2.49	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Сентябрь 2022 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Распоряжение
4.2.50	Организация и проведение мероприятий, в рамках Недели безопасности дорожного движения	Сентябрь 2022 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ; классные руководители	Распоряжение
4.2.51	Проведение акции «Голубь мира», посвященной празднованию Международного Дня Мира	Сентябрь 2022 г.	Руководитель ЦДД; Классные руководители	Распоряжение
4.2.52	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню учителя, Дню пожилого человека (радио поздравления, акции, концертная программа)	Октябрь 2022 г.	Руководитель ЦДД, актив студ. совета колледжа	План ЦДД; Распоряжение
4.2.53	Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства (акции; классные часы и др.)	Ноябрь 2022 г.	Педагог-организатор; Классные руководители	Распоряжение
4.2.54	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (тренинги, игровые программы и др.)	Ноябрь 2022 г.	Педагог-психолог; Педагог-организатор; Классные руководители	Распоряжение
4.2.55	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню прав ребенка (информационные встречи; классные часы; и др.)	Ноябрь 2022 г.	Педагог-психолог; Социальный педагог Педагог-организатор; Классные руководители	Распоряжение
4.2.56	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню слепых	Ноябрь 2022 г.	Социальный педагог Руководитель ВО «Ветер перемен»	Распоряжение
4.2.57	Час истории «День начала Нюрнбергского процесса»	Ноябрь 2022 г	Руководители ПЦК	Распоряжение
4.2.58	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню мате-	Ноябрь 2022 г.	Педагог-организатор; воспи-	Распоряжение

	ри в России (акции; классные часы и др.)		татели; актив студ. совета колледжа	
4.2.59	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню государственного флага Республики Коми (акции; флэш-мобы; классные часы)	Ноябрь 2022 г.	Руководители ПЦК; Педагог-организатор; воспитатели; Классные руководители	Распоряжение
4.2.60	Тематические мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (акции; флэш-мобы; тематические встречи; информационные буклеты)	Декабрь 2022 г.	Педагог-организатор; Социальный педагог; Педагог-психолог	План мероприятий
4.2.61	Тематические мероприятия, посвященные памятным датам: Дню неизвестного солдата; Дню Героев Отечества; Дню Конституции РФ (информационные акции; Часы общения;	Декабрь 2022 г.	Руководители ПЦК; Руководитель ВПК «Исток», Педагог-организатор, Руководитель ВО «Ветер перемен»; Классные руководители	Распоряжение
4.2.62	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов (акции; игровые программы и др)	Декабрь 2022 г.	Социальный педагог; Руководитель ВО «Ветер перемен»	Распоряжение
4.2.63	Организация и проведение мероприятий, участие в городских мероприятиях, посвященных Международному дню добровольца	Декабрь 2022 г.	Руководитель ВО «Ветер перемен»	Распоряжение
4.2.64	Единый урок «Права человека»	Декабрь 2022 г.	Социальный педагог; Классные руководители	Распоряжение
4.2.65	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ (акции; Часы общения; флэш-мобы и др.)	Декабрь 2022 г.	Руководители ПЦК; Классные руководители	Распоряжение
4.2.66	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2022 года (акции; тематические вечера; концертная программа)	Декабрь 2022 г.	Педагог-организатор; воспитатели; актив студ. совета колледжа; классные руководители	Распоряжение
4.2.67	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества (флэш-мобы; фотозоны; Часы общения и др.)	Январь 2023 г.	Педагог-организатор; воспитатели; актив студ. совета колледжа; классные руководители	Распоряжение
4.2.68	«День памяти»: мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады («Час истории»; акции; Часы общения)	Январь 2023 г.	Руководители ПЦК; Зам. директора по УВР Зав. отделениями; педагог-организатор; Классные руководители	Распоряжение
4.2.69	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, в рамках Всероссийского месячника гражданско-патриотического воспитания (линейки; соревнования; Часы общения; конкурсы и др.)	Январь - февраль 2023 г	Руководитель ВПК «Исток», Педагог-организатор	Программа мероприятий

4.2.70	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню иммунитета	Март, 2023 г.	Социальный педагог; классные руководители	Распоряжение
4.2.71	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Март, 2023 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Распоряжение
4.2.72	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню	Март, 2023 г.	Руководитель ЦДД; ПДО Медиа центр СГПК; Руководители досуговых объединений	Распоряжение
4.2.73	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма и России (акции; флэш-мобы; Часы общения и др.)	Март, 2023 г.	Руководители ПЦК; Зам. директора по УВР Зав. отделениями; педагог-организатор; Классные руководители	Распоряжение
4.2.74	День космонавтики: Гагаринский урок «Космос-это мы»	Апрель, 2023 г	Педагог-организатор; классные руководители	Распоряжение
4.2.75	Танцевальный конкурс «Dance Day», посвященный Международному дню танца	Апрель, 2023 г	Педагог-организатор; актив студ. совета колледжа	Распоряжение
4.2.76	Цикл мероприятий, посвященных 78-летию Великой Победы	Февраль – май 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель ЦДД (педагог-организатор); руководитель ВПК «Исток»; классные руководители	Приказ, программа мероприятий
4.2.77	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (флэш-мобы, спортивные эстафеты; Часы общения и др.)	Май, 2023 г.	Руководитель ЦДД; зав.отделениями; классные руководители	Распоряжение
4.2.78	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи	Май, 2023 г.	Руководитель ЦДД; зав.отделениями; классные руководители	Распоряжение
4.2.79	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	План работы студенческого совета колледжа
4.2.80	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (акции, игровые программы и др.)	Июнь, 2023 г.	Зам. директора по УВР Зав. отделениями; педагог-организатор	Распоряжение
4.2.81	День Русского языка – Пушкинский день России	Июнь, 2023 г.	Руководители ПЦК	Распоряжение
4.2.82	Цикл мероприятий, посвященный празднованию 350-летия Петра- I	В течение года	Руководители ПЦК	Распоряжение
4.2.83	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню России	Июнь, 2023 г.	Руководители ПЦК; зав.отделениями; Классные руководители	Распоряжение
4.2.84	Организация и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»	Июнь, 2023 г.	Руководитель ЦДД; ПДО Медиацентр СГПК	Распоряжение

4.2.85	Участие в мероприятия различного уровня (соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и т.д.), в т.ч. «Россия – страна возможностей; «Большая перемена»; «Лидеры России»; «Мы вместе» (волонтерство) и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями; педагог-организатор	Распоряжения
4.2.86	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках социального взаимодействия с различными организациями и ведомствами	В течение года	Зам. директора по УВР руководители структурных подразделений	Распоряжения, приказы, информация на сайте колледжа
4.2.87	Анализ проводимой воспитательной деятельности за 2022 - 2023 учебный год на основании отчетов ПДО; руководителей кружков	Июнь, 2023 г	Руководитель ЦДД	Отчет
4.3	***Контрольно-аналитическая деятельность***			
4.3.1	Анализ и контроль выполнения программы и проектов по направлениям воспитательной работы колледжа, планов работы руководителей структурных подразделений по направлениям воспитательной деятельности, классных руководителей, воспитателей общежитий	В течение года.	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Составление аналитического отчета
4.3.2	Контроль проживания студентов в общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ЦСП и ВР	Справка
4.3.3	Контроль ведения документации	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, зав. отделениями	Справка
4.3.4	Посещение мероприятий, классных часов, занятий внеучебной деятельности, общежития	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Информация на административном совещании, совещаниях воспитательной службы.
4.3.5	Создание банка методических материалов по направлению воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, УМР, руководители структурных подразделений	Наличие методических материалов
4.3.6	Обновление материалов на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	В соответствии с предоставленной информацией
4.3.7	Контроль деятельности студенческого самоуправления в рамках поставленных задач по формированию субъектной позиции студентов колледжа	По итогам семестра	Педагог-организатор	Информация на совещаниях
4.3.8	Контроль реализации Модели наставничества	По итогам семестра	Зам. директора по УВР, кураторы наставников	Аналитическая справка

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 3. Совершенствование учебно-методической работы колледжа и системы оценки качества образовательной деятельности в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО			
3.1	***Управленческая деятельность***			
3.1.1	Развитие информационной среды для методического сопровождения аттестации педагогических работников колледжа***, в том числе***			
3.1.1.1	– формирование шаблона Методической разработки учебных занятий и размещение в информационной среде для методического сопровождения аттестации педагогических работников колледжа	До 1 марта 2023 г.	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Шаблон Методической разработки учебных занятий
3.1.1.2	– формирование шаблонов УМК	До 1 марта 2023 г.		Шаблоны УМК
3.1.2	Развитие действующей информационно-организационной среды для привлечения педагогических работников к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Действующая на официальном сайте колледжа система участия преподавателей колледжа в методических мероприятиях разного уровня
3.1.3	Создание эффективной системы совершенствования методической компетентности педагогических работников колледжа, ***в том числе***	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий	Действующая система деятельности предметно-цикловых комиссий, обеспечивающая совершенствование методической компетентности педагогических работников колледжа
3.1.3.1	– активизация методических функций предметно-цикловых комиссий			
3.1.3.2.	– разработка системы работы предметно-цикловых комиссий для совершенствования методической компетентности педагогических работников колледжа			
3.1.4	Развитие эффективной системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса, ***в том числе:***	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий	Действующая система учебно-методического обеспечения образовательного процесса
3.1.4.1	– совершенствование содержания учебно-методического обеспечения рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ СПО		Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, препо-	Скорректированные РП, КОСы

			даватели общеобразовательных дисциплин	
3.1.4.2	– организация учебно-методического обеспечения адаптивных основных профессиональных образовательных программ СПО			Учебно-методическое обеспечение адаптивных основных профессиональных образовательных программ СПО
3.1.5	Совершенствование системы сопровождения деятельности студентов в периоды подготовки к ИГА (недели работы над ВКР согласно УП), ***в том числе***			
3.1.5.1	– Подготовка и рассмотрение программы ГИА		Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, Методический совет	Программы ГИА
5.1.5.2	– организация деятельности студентов в периоды подготовки к ИГА (недели работы над ВКР согласно УП)	В течение учебного года, в соответствии с Графиком учебного процесса	Заведующие отделениями, методисты	
3.1.6	Развитие информационно-организационной среды для привлечения студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методисты, зав отделом ИТР и ЗИ	Функционирующая информационно-организационная среда для привлечения студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.
3.1.7	Анализ локальных нормативных актов по учебно-методической деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Актуализированная система локальной нормативной базы по научно-методической работе
3.1.8	Корректировка локальных нормативных актов по направлению деятельности***, в том числе***			
3.1.8.1	– Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»	До 1 марта 2023	Заместитель директора по УМР, методисты	Скорректированные локальные нормативные акты, Приказы об утверждении
3.1.8.2	– Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям СПО в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледже имени И.А. Куратова»			
3.1.8.3	– Положение об индивидуальных проектах студентов 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.			

	Куратова»			
3.1.8.4	– Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов	До 1 марта 2023		
3.1.8.5	– Положение о Едином методическом дне в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»	До 1 марта 2023		
3.1.9	Создание «Школы наставничества», ***в том числе***			
3.1.9.1.	– разработка Положения о наставничестве	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, методисты	Положение о наставничестве, Приказ об утверждении
3.1.10	Проработка вопроса о цифровизации учебно-методического обеспечения	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, методисты, зав отделом ИТР и ЗИ	
3.1.11	Проработка вопроса об организация системы методического наставничества молодых педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, председатели ПЦК	
3.1.12	Формирование эффективной системы повышения квалификации, соответствующей актуальным требованиям среднего профессионального образования***, в том числе***			
3.1.11.1	– создание банка данных об образовательных организация дополнительного образования, осуществляющих повышение квалификации и стажировку преподавателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Банк данных
3.1.12	– планирование повышения квалификации и стажировки преподавателей	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ о повышении квалификации и стажировки преподавателей
3.1.13	– направление на курсы повышения квалификации и стажировки преподавателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	
3.1.12	Создание методической, психолого-педагогической онлайн среды в СГПК (методические вебинары, круглые столы и т.п) (для профессиональных образовательных организаций Республики Коми не педагогического профиля**), *в том числе***:			
3.1.12.1	– разработка нормативно-правовой базы для функционирования методической онлайн-среды	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	

	Формирование общей системы оценки качества образовательной деятельности в условиях реорганизации	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Система оценки качества образовательной деятельности ОО после реорганизации
	Обновление общей информации и информации на странице Отдела ОКОД официального сайта колледжа	До 1 декабря 2022 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Обновленная информация на официальном сайте
	Корректировка Положения об Отделе ОКОД.	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Положение об Отделе ОКОД
	Разработка должностных инструкций специалиста Отдела ОКОД	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Должностная инструкция специалиста Отдела ОКОД
	Разработка документов для организации и проведения аудита учебных занятий	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ, формы для организации и проведения аудита
	Разработка документов для организации и проведения аудита внеурочной работы	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ, формы для организации и проведения аудита
	Разработка документов для организации и проведения аудита учебно-производственной практики	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ, формы для организации и проведения аудита
	Формирование единой локальной нормативной базы колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Единая локальная нормативная база
	– цифровизация унифицированных шаблонов документов	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Единая локальная нормативная база
	Формирование системы аудита нормативной базы РФ и РК в области образования, в том числе и профессионального	2 полугодие 2022-2023	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Действующая система аудита нормативной базы РФ и РК в области образования, в том числе и профессионального

3.1.10	Подготовка документов по лицензированию новых специальностей/профессий	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	
3.2	***Организационная деятельность***			
3.2.1	Организация системы методического наставничества молодых педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ об организации методического наставничества молодых педагогов
3.2.2	Разработка персональных страниц преподавателей на официальном сайте колледжа в образовательных целях	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, Преподаватели	Действующие персональные страницы преподавателей на официальном сайте колледжа
3.2.3	Разработка учебного материала на для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, преподаватели, зав отделом ИТР и ЗИ	Размещение и использование учебного материала с использованием дистанционных образовательных технологий
3.2.4	Организация методического сопровождения цифровизации образовательной среды	Январь-май 2023 года	Заместитель директора по УМР, методисты, зав отделом ИТР и ЗИ	Приказ об организации методического сопровождения цифровизации учебно-методического обеспечения
3.2.5	Организация обеспечения основных профессиональных образовательных программ современной учебно-методической литературой	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	Учебно-методическая литература
3.2.6	Создание «Школы наставничества», ***в том числе***			
3.2.6.1	– организация и проведение мастер-классов	Март 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Приказ об организации мастер-классов
3.2.6.2	– систематизация педагогического опыта педагогов-мастеров	Апрель 2023	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Материалы обобщения
3.2.7	Организации аттестации педагогических работников***, в том числе***			
3.2.7.1	– определение преподавателей, аттестующихся в 2022-2023 учебном году	До 15 сентября 2022 года	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы	Приказ об аттестации педагогических работников,
3.2.7.2	– определение состава аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год			Приказ о составе аттестационной комиссии,

3.2.7.3	– организация методических семинаров для аттестующихся в 2022—2023 году преподавателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	
3.2.7.4	– аттестация педагогических работников на соответствие должности	В течение учебного года	Аттестационная комиссия, председатели ПЦК, преподаватели	Приказы об аттестации педагогических работников
3.2.8	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа***, в том числе***			
3.2.8.1	– определение состава преподавателей для повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	До 15 сентября 2022 года	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы, Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ о повышении квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году
3.2.8.2	– повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Педагогические работники	Удостоверения о повышении квалификации
3.2.8.3	– обновление сведений о повышении квалификации в Каталоге повышения квалификации		Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы	Обновленный Каталог повышения квалификации
3.2.9	Организация учрежденческих конкурсов			
3.2.9.1	*для педагогических работников*			
3.2.9.1.1	– Лучшая учебно-методическая разработка	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ об организации, Приказы об итогах конкурсов
3.2.9.2	*для обучающихся*			
3.2.9.2.1	– «Лучший индивидуальные проект»	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Приказ об организации, Приказы об итогах конкурсов
3.2.10	Организация учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2023-2027 гг.***, в том числе***	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР, методисты	
3.2.10.1	- организация работы по обсуждению новых ФГОС	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты,	

			рабочие группы	
3.2.10.2	– разработка ОПОП СПО и УП на период 2023-2027 гг.	январь 2023 года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	ОПОП СПО и УП на 2023-2027 гг, перечни дисциплин
3.2.10.3	– распределение и закрепление преподавателей для разработки УМО	февраль 2023 года	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК	Распоряжение
3.2.10.4	– формирование актуального перечня учебно-методической литературы на период 2023-2027 гг	Март 2023 года	Заведующая библиотекой	Перечень учебно-методической литературы на период 2023-2027 гг
3.2.10.5	– разработка учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2023-2027 гг.	Март-апрель 2023 года	Преподаватели, председатели ПЦК, заведующие практикой	УМО ОПОП СПО на период обучения 2023-2027 г
3.2.10.6	– экспертиза учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2023-2027 гг.	Май 2023 года	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, методисты	Приказ по итогам экспертизы УМО ОПОП СПО на период обучения 2023-2027 гг.
3.2.10.7	– рассмотрение ОПОП на Методическом совете	Июнь 2023 года	Методический совет	Протокол
3.2.11	Организация участия преподавателей в научно-методических мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах)	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели	Документы, подтверждающие участие преподавателей, Отчеты по УМР
3.2.12	Организация подготовки и участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д. разного уровня, ***в том числе:***			
3.2.12.1.	– организация подготовки и участия студентов в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях в соответствии с Перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, – учитываемых при проведении мониторинга качества подготовки кадров	В течение учебного года по отдельному графику	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	Приказ, распоряжения о подготовке и участии студентов в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,
3.2.12.2.	– организация подготовки и участия студентов в конкурсе по информатике и компьютерным наукам «КИТ»	По графику проведению конкурса		Распоряжения
3.2.12.3.	– организация подготовки и участия студентов в международном игровом конкурсе по естествознанию "ЧиП"	По графику проведению конкурса		Распоряжения
3.2.12.4.	– организация подготовки и участия студентов в естественнонаучном игре-конкурсе «Астра»	По графику проведению конкурса		Распоряжения
3.2.12.5.	– организация подготовки и участия студентов в конкурсах Британский бульдог	По графику проведению конкурса		Распоряжения
3.2.12.6	– организация подготовки и участия студентов в международной	По графику проведению		Распоряжения

	игре-конкурсе «Русский медвежонок - языкознание для всех»	конкурса		
3.2.12.7	– подготовка документов, подтверждающих качество участия обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	Июнь 2023 года	Методисты	Перечень документов по специальностям: сканы, копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов и т.п., приказы по итогам участия. Отчеты
3.2.13	Организация деятельности студентов-первокурсников и преподавателей по индивидуальным проектам**, в том числе**	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР	Приказ о тематике индивидуальных проектов
3.2.13.1.	– организация распределения научного руководства индивидуальными проектами работами студентов специальностей (профессии)	До 31 августа 2022 года	Методисты	Проекты приказов о тематике индивидуальных проектов
3.2.13.2	– разработка проекта приказа о тематике индивидуальных проектов и закреплении руководителей по специальностям (профессии)	До 10 ноября 2022 года		
3.2.13.3.	– организация семинаров для студентов по индивидуальному проектированию	Октябрь-ноябрь 2022 года		Материалы, отчет
3.2.13.4.	– организация процедуры защиты индивидуальных проектов по специальностям (профессии)	По отдельному графику		Отчет, ведомости
3.2.13.5.	– подведение итогов индивидуального проектирования по специальностям (профессии)	До 21 июня 2023 года		
3.2.14	Организация деятельности студентов и преподавателей по курсовому проектированию**, в том числе**	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР	Приказ о тематике индивидуальных проектов и закреплении научных руководителей
3.2.14.1.	– организация распределения научного руководства курсовыми работами студентов специальностей (профессии)	До 31 августа 2022 года	Методисты	Проекты приказов о тематике курсовых работ и закреплении научных руководителей
3.2.14.2.	– разработка проекта приказа о тематике курсовых работ закреплении руководителей по специальностям (профессии)	До 30 октября 2022 года- по очной форме До 30 октября 2022 года- по заочной форме		
3.2.14.3.	– организация процедуры списания курсовых работ студентов специальностей (профессии)	До 30 октября 2022 года		Акты о списании КР
3.2.14.4.	– организация семинаров для студентов по курсовому проектированию	Октябрь-ноябрь 2022 года Февраль- март 2023 года		Материалы семинара, отчет
3.2.14.4.	– организация ведения журнала по курсовому проектированию по специальностям (профессиям)	В течение учебного года		Заполненный журнал курсового проектирования, информация на совещании

3.2.14.5.	– организация процедуры защиты курсовых работ по специальностям (профессии)	По отдельному графику		Ведомости
3.2.14.6.	– подведение итогов курсового проектирования по специальностям (профессии)	До 21 июня 2022 г.		Отчет, ведомости
3.2.15	Организация деятельности студентов и научных руководителей по выпускному квалификационному проектировани*ю, **в том числе:***	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР	Приказ о тематике выпускных квалификационных работ
3.2.15.1.	– организация работы по тарификации научного руководства ВКР по семестрам, подготовка графиков консультаций	До 31 августа 2022 года	Методисты	Проекты приказов о тематике выпускных квалификационных работ и закреплении научных руководителей, тарификация, графики консультаций
3.2.15.2.	– организация процедуры списания ВКР	До 30 октября 2022 года		Акт о списании ВКР
3.2.15.3.	– организация ведения журнала по выпускному квалификационному проектированию по специальностям (профессиям)	В течение учебного года		Заполненный журнал ВКР, информация на совещании
3.2.15.4.	– организация семинаров для студентов по выпускному квалификационному проектированию	Сентябрь-декабрь 2022 года Февраль-апрель 2023 года		Материалы семинара, отчет
3.2.15.5.	– организация круглых столов для научных руководителей по выпускному квалификационному проектированию	По отдельному графику		Материалы, отчет
3.2.15.6.	– организация сопровождения деятельности студентов в периоды подготовки к ГИА (недели работы над ВКР согласно УП)	В течение учебного года согласно УП специальностей		Приказ, распоряжение о сопровождении деятельности студентов в периоды подготовки к ИГА,, отчет.
3.2.15.7.	– организация защиты программы практической (экспериментальной части ВКР)	По отдельному графику		Распоряжение, ведомость, отчет
3.2.15.8.	– организация предзащиты ВКР (повторной предзащиты)	По отдельному графику		Распоряжение, ведомость, отчет
3.2.15.9	– проверка наличия ВКР, рецензий и отзывов, протоколов заседаний ГЭК	До 10 июня 2023 год		Отчет
3.2.15.10	– подведение итогов защиты ВКР по специальностям (профессии)	До 30 июня 2023 года		Отчет, ведомости
3.2.16	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня науки	февраль 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Приказ об организации и проведении Дня науки
3.2.17	V Республиканская научно-практическая конференция «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» в феврале 2023 г.	февраль 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной дея-	Приказ об организации и проведении, Приказ об итогах

			тельности, оргкомитет	
3.2.18	Организация и проведение отделенческих студенческих научно-практических конференций	2 семестр учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, заведующие отделений, методисты	Приказы об организации и проведении. Приказы об итогах
3.2.19	Организация и проведение Республиканской научно-практической конференции «Проблемы образования и воспитания XXI века глазами молодых»	Май 2023 года	Заместитель директора по УМР, Оргкомитет	Приказ об организации и проведении Республиканской научно-практической конференции «Проблемы образования и воспитания XXI века глазами молодых»
3.2.20	Разработка программ ГИА 2022 по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемым колледжем	До 01 ноября 2022 года	Методисты	Перечень программ ГИА, программы ГИА, документ об ознакомлении с программами ГИА
3.2.21	Организация проведения Единого методического дня	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, заведующие отделений, методисты	Приказ об организации и проведении Единого методического дня. Приказ об итогах
3.2.22	Оформление стендов по методической работе в корпусах колледжа	В течение учебного года	Методисты	Материалы стендов
3.2.23	Утверждение индивидуальных методических тем преподавателей по	ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, заведующие отделений, методисты	Приказ утверждении. Приказ об итогах
3.2.24	Организация деятельности преподавателей по индивидуальным методическим темам	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК	Приказ об организации деятельности преподавателей по индивидуальным методическим темам
3.2.25	Организация учебно-исследовательской школы для студентов	Февраль 2023 гола	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители НСО	Приказ об организации и проведении учебно-исследовательской школы для студентов
3.2.26	Организация работы по разработке материалов для грантовых конкурсов	В течение учебного года	Руководитель проектного комитета, рабочие группы.	Материалы грантовых конкурсов
3.2.27	Организация работы по актуализации информации на официальном сайте колледжа в связи с реорганизацией ОО	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УМР, руководители подразделений,	Приказ об актуализации информации на официальном

			зав отделом ИТР и ЗИ	сайте колледжа, информация на административном совещании
3.2.28	Аудит официального сайта колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Справка по итогам
3.2.29	Аудит организации и проведения учебных занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, заместитель директора по УР, председатели ПЦК	Справка по итогам
3.2.30	Аудит организации и проведения внеурочной работы (кружки, секции)	Декабрь 2022 года	Зам. директора по УМР, заместитель директора по УПР	Справка по итогам
3.2.31	Аудит организации и проведения учебно-производственной практики	Январь-февраль 2023 года	Зам. директора по УМР, заместитель директора по УПР	Справка по итогам
3.2.32	Организация и проведение процедуры самообследования колледжа, включая филиал	Февраль –март 2023 года	Зам. директора по УМР, руководители подразделений	Приказ об организации самообследования, Отчет о самообследовании
3.2.33	Организация помесячного планирования деятельности колледжа	Ежемесячно	Зам. директора по УМР, зам директора по направлениям деятельности, зав. отделениями, председатели ПЦК, методисты	Планы работы на месяц
3.2.34	Организация и проведение онлайн-анкетирования выпускников «Оценка потребителями качества образовательной деятельности колледжа»	До 10 июня 2023 года	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями, классные руководители выпускных групп	Приказ об организации и проведении онлайн-анкетирования выпускников «Оценка потребителями качества образовательной деятельности колледжа». Справка по итогам
3.2.35	Организация планирования деятельности колледжа и его структурных подразделений на 2023-2024 г.	До 28 июня 2023 г.	Зам. директора по УМР, зам директора по направлениям деятельности, зав. отделениями, председатели ПЦК	Приказ об организации планирования, План работы колледжа на 2023-2024 г, Шаблоны Планов работы структурных подразделений колледжа
3.2.36				
3.2.37				
3.3	***Контрольно-аналитическая деятельность***			
3.3.1	Анализ качества отчетов методистов за предыдущий год	До 6 сентября 2022 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной дея-	Информация, скорректированные отчеты

			тельности	
3.3.2	Итоговый контроль наличия УМО ОПОП СПО по специальностям и профессиям на период обучения 2022-2026 гг	До 30 августа 2022 года.	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании
3.3.3	Контроль размещения аннотаций и рабочих программ ОПОП СПО специальностей и профессий на период обучения 2022-2026 гг. на официальном сайте колледжа	До 30 августа 2022 года.	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании
3.3.4	Контроль организации участия преподавателей в научно-методических мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах)	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании
3.3.5	Контроль подготовки и участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д. разного уровня	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании
3.3.6	Контроль ведения журналов по курсовому и выпускному квалификационному проектированию	Февраль 2023 года Июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании, информационная справка
3.3.7	Контроль и анализ качества руководства курсовыми работами студентов специальностей (профессии)	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Отчет на административном совещании, информационная справка
3.3.8	Контроль и анализ качества организации деятельности студентов и научных руководителей по выпускному квалификационному проектированию	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Отчет на административном совещании, информационная справка
3.3.9	Контроль и анализ качества разработки программ ГИА 2023 по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемым колледжем	ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет
3.3.10	Контроль организации и проведения методических мероприятий, согласно Плана	В течение учебного года (по завершению мероприятий)	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Отчет на административном совещании, информационная справка
3.3.11	Контроль обновления официального сайта колледжа	Июнь 2023 гола	Заместитель директора по УМР, начальник отдела каче-	Предложения по совершенствованию

			ства образовательной деятельности	
3.3.12	Анализ и контроль функционирования общей системы оценки качества образовательной деятельности после реорганизации	Июнь 2023 гола	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию
3.3.13	Анализ и контроль функционирования единой локальной нормативной базы колледжа	Июнь 2023 гола	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию
3.3.14	Анализ и контроль функционирования системы аудита нормативной базы РФ и РК в области образования, в том числе и профессионального	Июнь 2023 гола	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию
3.3.15	Анализ деятельности Отдела ОКОД в 2022-2023 г.	До 01 июля 2023 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 4. Совершенствование системы взаимодействия с работодателями и социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО			
2.1	***Управленческая деятельность***			
2.1.1.	Анализ взаимодействия ГПОУ «СГПК» с работодателями и социальными партнёрами.	До 13 сенября 2022 г.	Зам. директора по УПР	обсуждение и принятие плана мероприятий, направленны на совершенствование взаимодействия с работодателями и социальными партнёрами
2.1.2.	Корректировка нормативных документов по организации практики	До 28 сентября 2022 г.	Зам. директора по УПР Заведующий практикой	Проект положения в новой редакции
2.1.3.	Подготовительная работа к организации и проведению регионального чемпионата, его согласование с другими образовательными организациями	До 01 декабря 2022 г.	Зам. директора по УПР Заведующий практикой	Проект положения
2.1.4.	Тарификация часов практики преподавателям колледжа и работникам учреждений /организаций – баз практик.	До 11 сентября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Листы тарификации, данные часов вакансии
2.2	***Организационная деятельность***			
2.2.1	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями /организациями РК по организации практической подготовки обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой, руководитель центра трудоустройства выпускников	Отчет по полугодиям в КРИРО
2.2.2	Корректировка программ учебных и производственных практик по специальностям и профессии	Первое полугодие	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Программы практик по специальности
2.2.3	Разработка, корректировка учебно-методических комплексов по видам практик	В течение года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	УМК по практике
2.2.4	Согласование программ учебной и производственной практик, рецензирование методических материалов по организации и проведению практики представителями работодателей	В течение года по отделениям	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Рецензии
2.2.5	Подготовка и утверждение календарно-тематических планов учебных практик	До 20 сентября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	КТП учебных практик
2.2.6	Подготовка проектов приказов, распоряжений по распределению студентов по базам практик	До 01 сентября 2022г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Приказ, распоряжение
2.2.7	Составление расписаний, графиков консультаций	До 13 сентября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Расписание, графики консультаций, планы практики

2.2.8	Проведение организационных собраний и инструктажей по БЖ и ОТ перед выходом на практику	В течение года по особому графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Специалист по БЖ и ОТ	Инструкции
2.2.9	Организация прохождения профилактического осмотра студентов перед практикой	В течение года по особому графику	Зам.директора по УПР Заведующийпрактикой	Договор, график, списки
2.2.10	Проведение открытых дней практик с использованием современных образовательных технологий	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	График проведения открытых практики, конспекты открытых мероприятий, видеозаписи
2.2.11	Индивидуальная работа с руководителями практики, работающими на отделении по сохранению контингента обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики	Отчеты зав.практикой
2.2.12	Выступления студентов, руководителей практики на конференциях разного уровня с обобщением работы по использованию современных технологий на практике	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики	Сборники, выступления
2.2.13	Организация и проведение регионального чемпионата WorldSkills Russia «Молодые профессионалы»	Декабрь 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики	Приказ, справка
2.2.14	Проведение конференций (зачетов) по итогам производственных практик с участием работодателей	В течение года, по особому графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики от колледжа т организаций	Приказы по итогам практик
2.2.15	Организация производственной практики с учетом требований работодателей: учет ведущих тем недели в разных дошкольных образовательных учреждениях и разных возрастных группах; учет программ обучения в школе учет авторских программ, по которым работает класс; учет технологий обучения в СОШ	В течение учебного года	Зам.директора по УПР З аведующий практикой Руководители практики	Конспекты уроков, занятий, портфолио работ и достижений студентов
2.2.16	Проведение Фестивалей уроков и внеклассных занятий; конкурсов конспектов уроков и занятий; конкурса портфолио, конкурса поделок и др. (по специальностям) с приглашением работодателей	В течение учебного года по отдельному графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Приказ, справка об итогах проведения, сертификаты участников
2.2.17	Ярмарки методических идей (по специальностям укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки, 53.00.00 Музыкальное искусство с приглашением работодателей	В течение учебного года по отдельному графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики , руководитель центра трудоустройства выпускников	Приказ, справка об итогах проведения, сертификаты участников

2.2.18	Организация учебной и производственной практик на базе мастерских и ЦПОР	В течение года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Информация на административном совещании
2.3	***Контрольно-аналитическая деятельность***			
2.3.1	Проверка наличия графика консультаций по практике	До 29 сентября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Графики работы
2.3.2	Проверка наличия расписания (тематических планов) по практике	До 29 сентября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	План, расписание
2.3.3	Выборочное посещение базовых организаций в период практики студентов	В течение года	Зам.директора по УПР	Чек-лист посещения
2.3.4	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	20 октября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой руководитель центра трудоустройства выпускников	Информация, отчет по требованию
2.3.5	Составление отчета по итогам трудоустройства выпускников 2022 гг.	До 10 ноября 2022 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Аналитическая справка
2.3.6	Проведение мониторинга намерений по трудоустройству выпускников	По требованию в течение 2 семестра	Зам.директора по УПР Заведующий практикой руководитель центра трудоустройства выпускников	Информация, отчет
2.3.7	Контроль ведения журналов по учебной и производственной практике	Январь 2023 г. Июнь 2023г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Аналитическая справка
2.3.8	Контроль выполнения затарифицированных часов руководителями практик	Февраль 2023 г., Июнь 2023 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Аналитическая справка

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 5. Информационно-техническое обеспечение образовательного пространства в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО			
6.1	***Управленческая деятельность***			
6.1.1	Методическая поддержка и документационное обеспечение структурных подразделений колледжа в области защиты персональных данных. Организация и контроль ведения журналов учета средств криптографической защиты.	Постоянно по мере необходимости	Зав отделом ИТР и ЗИ Специалист по защите информации	Комплект Организационно распорядительных документов в области защиты ПДн.
6.1.2	Расчет и выделение средств из бюджетных и внебюджетных источников на ремонт, модернизацию и приобретение современных образцов вычислительной техники, оргтехники, сетевого оборудования, используемого в учебном и управленческом процессах.	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер, Зав отделом ИТР и ЗИ	План финансирование
6.1.3	Совершенствование структуры Информационно-технического центра, корректировка функций и содержания деятельности ИТЦ. Разработка положения об Информационно-техническом центре.	Октябрь 2022 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ	Положение
6.1.4	Разработка инструкций и совершенствование системы дистанционного обучения студентов. Организация системы дистанционного обучения/повышения квалификации сотрудников на базе системы в области информационно-коммуникационных технологий в образовании. Разработка обучающих курсов.	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ	Описание модели обучения, инструкции для студентов и преподавателей.
6.1.5	Организация работы электронного журнала	Ноябрь-Декабрь 2022 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ, Заместитель директора по УР	инструкции для студентов и преподавателей
6.1.6	Организация технического сопровождения приемной кампании. Организация обновления информационной системы «Приемная комиссия» (при необходимости).	Апрель-май 2023 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ	График технического сопровождения.
6.2	***Организационная деятельность***			
6.2.1	Техническое обслуживание компьютерной и оргтехники. Техническое сопровождение мероприятий, конференций.	Постоянно, по мере необходимости	Зав отделом ИТР и ЗИ	Заявки.
6.2.2	Предоставление копировально-печатных и других услуг Информационно-технического центра.	Постоянно по мере необходимости	Зав отделом ИТР и ЗИ	
6.2.3	Техническая поддержка сервиса корпоративной почты «sgpk.online». Регистрация/настройка аккаунтов сотрудников.	Постоянно по мере необходимости	Программист, техники	Функционирующая на домене «sgpk.online» корпоративная электронная почта.
6.2.4	Развитие интранет-портала образовательной организации: модернизация сервера, организация структуры хранения и публикации	В течение года	Зав отделом ИТР и ЗИ	Совместное планирование, автоматическая публикация

	материалов, модернизация системы заявок на техническое обслуживание..			плана работы колледжа на сайте.
6.2.5	Развитие файлового сервера. Организация системы персональных директорий студентов.	Январь - Март 2022 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ	Техническая карта сервера
6.2.6	Техническое обслуживание локальной сети. Перераспределение сетевых адресов. Оптимизация сетевого трафика. Оптимизация системы файлового обмена между корпусами колледжа. Обеспечение доступа к сети Интернет. Управление контентной фильтрацией.	Постоянно по мере необходимости	Техники, программист	Действующая локальная сеть, техническая карта локальных сетей колледжа.
6.2.7	Проведение инвентаризации оборудования с передачей информации в бухгалтерию для фиксации	Постоянно по мере необходимости	Зав отделом ИТР и ЗИ	Техническая карта и руководство пользователя информационной системы.
6.2.8	Обновление информации на официальном сайте колледжа. Модернизация системы управления контентом. Приведение сайта в соответствие требованиям, стандартам.	Постоянно по мере необходимости	Зав отделом ИТР и ЗИ, Программист, ответственные за предоставление информации по положению.	Обновленная информация на сайте колледжа. Соответствие законодательству. Снижение затрат на расходные материалы для печати сертификатов.
6.2.9	Разработка комплекса организационных мероприятий, привлечение технических и программных средств для обеспечения информационной безопасности.	Постоянно	Зав отделом ИТР и ЗИ, Специалист по защите информации, техник	Политика информационной безопасности колледжа.
6.2.10	Модернизация информационной системы «Приемная комиссия» для обеспечения приема заявлений, учета абитуриентов, отчетности в ФИС ГИА и приема. Подготовка системы к приемной кампании 2023 года. Обучение пользователей.	Апрель-Май 2023 г.	Программист	Техническая карта и руководство пользователя информационной системы.
6.2.11	Техническое сопровождение приемной кампании. Поддержка работы информационной системы «Приемная комиссия». Публикация данных о наборе абитуриентов на официальном сайте колледжа, загрузка данных в ФИС ГИА и приема.	Июнь-Сентябрь 2023 г.	Техники, программист	Информация на административном совещании
6.2.12	Проведение курсов повышения квалификации для сотрудников в области информационно коммуникационных технологий в образовании.	Декабрь 2022-Январь 2023 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ, Преподаватели информатики	Повышение уровня компьютерной грамотности
6.2.13	Техническое сопровождение государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование». Предоставление доступа к системе преподавателям, студентам, родителям.	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за администрирование ГИС РК ЭО	Информация на административном совещании
6.2.14	Техническое сопровождение «Электронного журнала».	Январь-декабрь 2023 г.	Заместитель директора по комплексной безопасности,	Информация на административном совещании
6.2.15	Техническое обслуживание сервера, обеспечивающего функцио-	По мере поступления	Зав отделом ИТР и ЗИ, про-	Техническая карта сервера.

	нирование системы дистанционного обучения в рамках организации дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий.	средств	граммист	
6.2.16	Перераспределение технических средств обучения в соответствии с рекомендациями органов государственной власти, а также надзорных органов Республики Коми	Постоянно	Зав отделом ИТР и ЗИ, Техники, программист	Заявки, официальные письма.
6.2.17	Модернизация систем управления сетью и связи между структурными подразделениями и корпусами.	Постоянно	Зав отделом ИТР и ЗИ	
6.3	***Контрольно-аналитическая деятельность***			
6.3.1	Подведение итогов деятельности отдела по ИТР и ЗИ	Май 2023 г.	Зав отделом ИТР и ЗИ	Отчет

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 6. Совершенствование материально-технической базы в условиях реорганизации колледжа и обновления ФГОС СПО			
6.1	Управленческая деятельность			
6.1.1	Планировать работы по совершенствованию материально-технической базы	Июль-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по АХР	план
6.1.2	Подготовка документов по совершенствование материально-технической базы	В течение года	Заместитель директора по АХР	договоры
6.2	Организационная деятельность			
6.2.1	Ремонт в общежитиях	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.1	Ремонт комнат в общежитии №1 (Октябрьский пр. 41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.2	Замена окон в учебных корпуса и общежитиях	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.3	Косметический ремонт мест общего пользования в общежитии №1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.4	Ремонт пола и стен с заменой дверных заполнений в общежитии №1 (Октябрьский пр.41) 5 эт	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.5	Капитальный ремонт пола в столовой в общежитии № 1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.6	Капитальный ремонт фойе 1 этажа в общежитии №1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.7	Косметический ремонт тренажерного зала в общежитии №1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.8	Косметический ремонт лестничных маршей в общежитии №1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.9	Ремонт вентиляционной системы в столовой в общежитии №1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.1.10	Замена приборов отопления в общежитии №2 (Морозова,124/1)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2	Ремонт в учебных корпусах	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2.1	Ремонт крыльца учебного корпуса № 2 (Катаева,14)	По плану	Заместитель директора по АХР	

6.2.2.2	Замена оконных заполнений в учебном корпусе №2 (Катаева,14)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2.3	Установка ограждения территории учебного корпуса №2 (Катаева,14)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2.4	Ремонт внутренней системы ливневой канализации (3 этаж)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2.5	Косметический ремонт мест общего пользования учебного конкурса №1 (Октябрьский пр. 24)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2.5	Замена оконных заполнений в учебном корпусе №1 (Октябрьский пр.41)	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.3.	Проведение промывки, опрессовки и гидравлических испытаний систем отопления	май-июль	Заместитель директора по АХР	
6.2.4	Проведение электроизмерительных работ на объектах	июль-август	Заместитель директора по АХР	
6.2.5	Проверка ПК, ПГ перезарядка первичных средств пожаротушения	июнь-август	Заместитель директора по АХР	
6.2.4	Выполнение предписаний	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.3	Контрольно-аналитическая деятельность			
6.3.1	Подведение итогов деятельности отдела по АХР	Май 2023 г.	Заместитель директора по АХР	отчет
6.3.2	Анализ деятельности АХР.	Май 2023 г.	Заместитель директора по АХР	