Копия верна

Герасимова Марина Петровна

Подписано цифровой подписью: Герасимова Марина Петровна
Дата: 2022.04.13 15:45:22 +03'00'

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель трудового коллектива
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
И.В. Тригуба
«16» декабря 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
И.В. Минин
«16» декабря 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель студенческого совета
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
К.С. Токмакова
«16» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования в
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе п.20 ст.ЗЗ Закона «Об образовании»; Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 522); Критериальных значений основных показателей государственной аккредитации, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования: Приказ Минобразования России от 01.10.2001 № 3249; Порядка комплексной оценки деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования (средних специальных учебных заведений), находящихся в ведении Минобразования России, и негосударственных образовательных учреждений среднего профессионального образования (средних специальных учебных заведений): Приказ Минобразования России от 20.11.2001 № 3734; информационного письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.07.2004 №02-24ин/л «О вопросах лицензирования, аттестации и государственной аккредитации»; письма заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Е. Н. Геворкян от 10.03.06 № 02-55-03ин/ак.; Временного порядка аттестации и государственной аккредитации учреждений среднего профессионального образования, подведомственных органам исполнительной власти Республики Коми: Приказ Министерства образования и высшей школы Республики Коми от 29.03 2004 г. №70.

1.2 Целью проведения Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (далее по тексту ФЭПО) является:

1) оценка соответствия качества подготовки специалистов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту ФГОС), создание внутренней системы качества образования на основе независимого внешнего контроля;
2) одновременное проведение компьютерного тестирования студентов с использованием среды Интернет в режимах off-line (или on-line) и сравнение результатов колледжа с результатами других СПО по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.

1.3 Требования к порядку организации и проведения ФЭПО установлены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Национальным аккредитационным агентством в сфере образования (Росаккредагентство), которые осуществляют непосредственный контроль качества образования средних профессиональных учебных заведений на основе сертифицированных аттестационных педагогических измерительных материалов (АПИМов).

1.4 ФЭПО проводится:

1) по основным образовательным программам (далее по тексту ООП) среднего профессионального образования;
2) по дисциплинам Федерального компонента циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общих математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин.

1.5 Показателем освоения дисциплины на уровне требований ГОС является доля студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины (Критериальное значение составляет 50%).

1.6 ФЭПО направлен на формирование информационных компетенций студентов колледжа.

1.7 Результаты ФЭПО оформляются в виде информационно-аналитической карты, содержащей материалы, предназначенные для принятия решений в системе управления качеством подготовки специалистов внутри колледжа, и могут быть использованы при принятии решения о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ и колледжа в целом.

2. Организация ФЭПО в колледже

2.1 Решение о проведении ФЭПО принимает директор колледжа.

2.2 В соответствии с установленными сроками в Росаккредагентство централизованно направляется заявка и схема участия колледжа, в которой указываются образовательные программы, дисциплины, количество студентов, предполагаемые даты и режимы тестирования. На основании поданной заявки Росаккредагентство заключает соответствующий договор с колледжем.

2.3 Для координации работ по проведению, анализу и обобщению результатов ФЭПО приказом директора колледжа организуется рабочая группа. Общее руководство проведением ФЭПО возлагается на заместителя директора колледжа по научно-методической работе, в функции которого входит:

1) составление проекта приказа о работе по подготовке и проведению Интернет- экзамена в сфере профессионального образования;
2) ознакомление преподавателей и студентов с целями и процедурой проведения ФЭПО;
3) составление проекта схемы участия и графика проведения ФЭПО в колледже;
4) проведение анализа полученных результатов на основе информационно- аналитической карты ФЭПО;
5) осуществление общего контроля проведения ФЭПО.

2.4 ФЭПО проводится централизованно в компьютерных классах колледжа.

2.5 Ответственность за организацию ФЭПО в учебных подразделениях (отделениях) возлагается на заведующих отделениями и методистов отделений, в обязанности которых входит:

составление проекта схемы участия и графика проведения ФЭПО на отделении;

организация участия и обеспечение явки студентов на мероприятия ФЭПО;

осуществление контроля проведения мероприятий ФЭПО на отделении в соответствии с требованиями.

2.6 Интернет-экзамен проводится как по дисциплинам, завершающимся согласно учебному плану экзаменом, так и по дисциплинам, формой промежуточного контроля по которым являются зачет или контрольная работа.

2.7 Интернет-экзамен может выступать в качества первого этапа традиционного экзамена. В этом случае результаты, полученные в ходе ФЭПО, учитываются по желанию преподавателя при выставлении итоговой экзаменационной отметки.

3. Порядок проведения

3.1 Участие в ФЭПО принимают студенты, закончившие (или заканчивающие) полный курс изучения дисциплины.

3.2 ФЭПО проводится в период времени, устанавливаемый Росаккредагентством.

3.3 Компьютерное тестирование проводится в режимах off-line (on-line).

3.4 График проведения ФЭПО составляется в соответствии с графиками работы компьютерных классов колледжа и расписаниями занятий студентов. Компьютерное тестирование может проводиться как в урочное, так и во внеурочное время.

3.5 В компьютерных классах при проведении ФЭПО должны присутствовать:

1) ответственные за техническое состояние классов, которые обеспечивают поддержание работы программного модуля компьютерного тестирования «Тест-экзаменатор»;
2) преподаватель-ассистент, не ведущий занятия по дисциплине, включенной в график ФЭПО;
3) заведующий отделением или методист отделения.

3.6 Во время проведения экзамена в компьютерных классах должна быть максимально обеспечена спокойная, благожелательная, деловая обстановка.

3.7 Преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину, может присутствовать при проведении репетиционных испытаний, но не имеет права консультировать студентов. Присутствие преподавателя на контрольном тестировании не допускается.

3.8 О предполагаемом проведении ФЭПО студенты и преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины, должны быть предупреждены заранее,

но не менее, чем за 3 дня до проведения тестирования.

3.9 Перед проведением контрольного тестирования может проводиться репетиционное тестирование, консультирование по возникшим вопросам и ознакомление студентов с инструкцией по работе программного модуля компьютерного тестирования «Тест-экзаменатор».

3.10 Пароль и «логин» для прохождения контрольного тестирования выдаются студентам методистом отделения по каждой дисциплине отдельно. Студент может использовать пароль и «логин» по каждой дисциплине только один раз.

3.11 Итоги прохождения контрольного тестирования «off-line» объявляются студентам на следующий день после проведения испытаний.

Ознакомление студентов с итогами прохождения репетиционного тестирования «off-line» зависит от решения Росаккредагентства.

Итоги прохождения репетиционного и контрольного тестирований «online» доводятся до студентов сразу же после завершения испытаний.

4. Права и обязанности студента

4.1 При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета или контрольной работы, студент имеет право на внесение результатов ФЭПО в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, если итоги испытаний его устраивают.

4.2 Студент имеет право выполнить контрольную работу в традиционной форме, если его не устраивает отметка, полученная по результатам ФЭПО.

4.3 Студент имеет право пересдачи испытаний ФЭПО с помощью программного модуля компьютерного тестирования «Тест-экзаменатор» для улучшения результатов при наличии возможности, предоставленной Национальным аккредитационным агентством в сфере образования.

4.4 При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена студент имеет право на внесение результатов ФЭПО в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, если итоги испытаний его устраивают и промежуточная аттестация не предполагает второго (традиционного) этапа.

При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена студент обязан пройти второй (традиционный) этап, если он заранее определен преподавателем.

Администрация колледжа имеет право в исключительных случаях предложить проведение второго (традиционного) этапа экзамена.

4.5 При прохождении испытаний ФЭПО студент может иметь при себе только письменные принадлежности (ручка, листы чистой бумаги, калькулятор), которые должны быть положены на компьютерный стол.

Сотовые телефоны и иные электронные средства связи приносить с собой и использовать запрещается.

4.6 В ходе испытаний ФЭПО студент не имеет права использовать учебники, конспекты лекций, словари, справочники и другие средства учебной информации.

4.7 Студент обязан явиться для прохождения ФЭПО за 10 минут до определенного графиком времени.

4.8 В ходе испытаний ФЭПО запрещается общение студентов друг с другом как непосредственно, так и с применением электронных средств связи (сотовых телефонов), а также несанкционированные перемещения по аудитории.

5. Права и обязанности преподавателя

5.1 Преподаватель обязан засчитывать результаты ФЭПО при прохождении студентом промежуточной аттестации в форме контрольной работы или зачета, если итоги испытаний устраивают обучающегося.

5.2 Преподаватель обязан засчитывать результаты ФЭПО при сдаче семестровых экзаменов, если промежуточная аттестация не предполагает второго (традиционного) этапа и студент не претендует на более высокий балл.

5.3 Преподаватель имеет право считать Интернет-экзамен первым этапом традиционного экзамена. В этом случае результаты, полученные в ходе ФЭПО, учитываются при выставлении итоговой экзаменационной отметки.

6. Подведение, итогов ФЭПО

6.1 Предварительные итоги проведения ФЭПО подводятся на совещании при директоре (заместителях директора по учебной и научно-методической работе) не позднее, чем через две-две с половиной недели после завершения испытаний.

6.2 Обязательное ознакомление преподавателей с результатами ФЭПО по своей дисциплине для использования в дальнейшей работе осуществляется после получения колледжем информационно-аналитических материалов.

6.3 Содержательный анализ результатов ФЭПО может быть использован на различных уровнях:

1) директора и его заместителей (диаграмма ранжирования ООП колледжа по значению показателя освоения дисциплины; сравнение показателей освоения государственных образовательных стандартов с показателями других колледжей);
2) отделения (сравнение показателей освоения по циклам дисциплин на уровне требований государственных образовательных стандартов отдельных специальностей; сравнение показателей освоения по циклам дисциплин на уровне требований государственных образовательных стандартов студентами данной ООП с другими ООП колледжа);
3) предметно-цикловой комиссии (оценка освоения дидактических единиц дисциплины на уровне требований ГОС студентами разных ООП; оценка освоения тем дисциплины на уровне требований ГОС; гистограмма результатов для отдельных групп данной ООП);
4) преподавателя (оценка освоения тем дисциплины на уровне требований ГОС; оценка освоения дидактических единиц дисциплины на уровне требований ГОС);
5) студента (рейтинговый показатель в группе; оценка освоения дисциплины на уровне требований государственных образовательных стандартов).

6.4Результаты ФЭПО должны быть обсуждены на административном совещании, на заседании научно-методического совета колледжа, и заседаниях предметно-цикловых комиссий, доведены до сведения коллектива преподавателей и студентов.

6.5. Расходы, связанные с проведением ФЭПО, оплачиваются за счет внебюджетных средств.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Совета колледжа после рассмотрения на заседаниях научно- методического совета и административного совещания.