

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова»

Копия верна

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГПОУ «СГПК»

Тригуба И.В.

«28» августа 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГПОУ «СГПК»

Герасимова М.П.

«28» августа 2020 г.

Положение

об организации платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова» (далее по тексту – Колледж).

1.3. Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, субсидируемой из бюджета по заданию учредителя.

1.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов согласно статусу образовательного учреждения и направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например, деление на подгруппы против установленных норм, сдача экзаменов в порядке экстерната, дополнительные занятия с неуспевающими) не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей, студентов) не допускается.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья, при условии соответствия уровня предшествующего образования заявленной услуге, а также при наличии свободных мест в группах. Платные образовательные услуги оказываются как гражданам России, так и гражданам иностранных государств.

1.7. Преимущественное право на получение платных образовательных услуг предоставляется обучающимся в колледже.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей), учащихся, студентов.

II. Цели и задачи.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые при реализации платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- развитие творческих способностей, оздоровление учащихся, студентов;
- подготовка к поступлению в школу.

2.3. Организация системы платных образовательных услуг предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных образовательных услуг и внесение его в Устав;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательном учреждении в виде платных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов.

III. Основные направления организации и предоставления платных образовательных услуг.

3.1. На платной основе могут получать образование граждане Российской Федерации, имеющие к моменту поступления в колледж аттестат, диплом о высшем или среднем специальном образовании; иностранные граждане, представившие соответствующие документы и прошедшие собеседование.

3.2. При числе обучающихся на платной основе не более 30% от планового приема (из расчета группы в 25 человек, принимаемых по госзаказу), они равными долями распределяются по бюджетным группам.

При превышении 30% барьера из абитуриентов, поступивших на платной основе, формируется отдельная группа.

3.3. Граждане, обучающиеся на платной основе, оплачивают обучение по семестрам, исходя из фактических затрат, согласно прейскуранту цен и договору на оказание платных образовательных услуг.

3.4. На бюджетное обучение не переводятся студенты:

- граждане иностранных государств;
- получающие образование в Колледже после имеющегося высшего или среднего специального образования;
- имеющие успеваемость по результатам семестров ниже среднего.

3.5. Студентам, оплатившим весь период обучения, но прекратившим учебу по состоянию здоровья, собственному желанию, семейным обстоятельствам, возвращаются денежные

суммы за те учебные годы (семестры), в которых студент не начинал учиться (не числился), исходя из пропорционального соотношения с числом использованных лет (семестров).

В таком же порядке возвращаются деньги студентам, переведенным на бюджетное обучение.

Студентам, отчисленным из колледжа за правонарушения, академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, за несвоевременную оплату сумм, указанных в договоре (контракте) или неуплату за проживание в общежитии, уплаченные денежные средства не возвращаются.

3.6. Лицам, находящимся на контрактном обучении, в бесплатное пользование (на общих основаниях) предоставляется библиотечный фонд, спортивный инвентарь, культурно-развлекательные и иные услуги в объемах, равных услугам для студентов, обучающихся на бюджетной основе.

3.7. Плата за проживание в общежитии, использование постельных принадлежностей, коммунальные услуги, и т.п. взимается отдельно по прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые колледжем.

3.8. Колледж обязан заключать договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями услуг. Примерная форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.9. Оказание платных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.10. Директор назначает приказом ответственного за организацию платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей.

3.11. Контроль за выполнением услуг в полном объеме, заключение договоров с потребителем услуг, организация рекламы возлагается на ответственного за организацию платных образовательных услуг.

3.12. На доступных местах оформляется информационный стенд для потребителей платных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

3.13. Колледж ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

IV. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Подготовительные курсы.

4.1.1. Подготовительные курсы имеют цель подготовки к поступлению в колледж. Порядок приема на курсы определяется колледжем.

4.1.2. Курсы организуются и заканчивают работу приказом директора. Слушателями курсов по подготовке к поступлению в колледж признаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора. Обучение на подготовительных курсах заканчивается по мере выполнения учебного плана и рабочих программ соответствующих курсов.

4.1.3. Содержание обучения, сроки, виды занятий и форм контроля определяются учебными планами и программами соответствующих подготовительных курсов, разработанными исходя из задач курсов и в целях обеспечения качества оказания услуги.

Обучение осуществляется по рабочим программам и учебным планам, составленным колледжем в соответствии с Государственными образовательными стандартами основного или среднего (полного) общего среднего образования.

4.1.4. Слушатели подготовительных курсов могут заниматься как по полной программе обучения, так и по циклам или одной дисциплине, по их желанию, с соответствующей дифференциацией платы за обучение.

4.1.5. Основной формой работы на подготовительных курсах являются учебные занятия в группах, проводимых по различным формам обучения. Наполняемость учебных групп определяется колледжем. Занятия группы начинаются по мере укомплектования группы по расписанию, утвержденному директором. На каждую учебную группу заводится учебный журнал.

4.1.6. Слушатели подготовительных курсов обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленного колледжем.

4.1.7. Слушателям подготовительных курсов предоставляется право пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, учебной и методической документацией, библиотекой, читальным залом, информационным фондом и услугами других подразделений.

4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

4.2.1. Курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации организуются и заканчивают работу приказом директора. Деятельность курсов осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.2. Слушателями курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации считаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

4.2.3. Порядок приема, сроки и форма обучения, наполняемость учебных групп определяется колледжем. Основной формой работы на курсах являются учебные занятия в группах, проводимых по различным формам обучения.

Занятия группы начинаются по мере укомплектования группы по расписанию, утвержденному директором. На каждую учебную группу заводится учебный журнал.

4.2.4. Рабочие учебные планы, образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно с учетом потребностей Потребителя, а также установленных государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.2.5. Курсовая профессиональная переподготовка проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени: свыше 200 часов. Курсы повышения квалификации проводятся по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени: до 200 часов.

4.2.6. Слушатели курсов по профессиональной подготовке обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленного колледжем.

4.2.7. Слушателям курсов профессиональной подготовки предоставляется право пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, учебной и методической документацией, библиотекой, читальным залом, информационным фондом и услугами других подразделений.

4.3. Распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий, и других специализированных изданий для абитуриентов, студентов и другой категории пользователей данной услуги внутри учебного заведения.

4.3.1. Распространение созданных силами педагогического коллектива колледжа методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях, предназначенных для абитуриентов, студентов, учащихся и другой категории пользователей данной услуги внутри учебного заведения имеет цель удовлетворения информационных потребностей Потребителя.

4.3.2. Распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях возлагается на методический кабинет.

4.3.3. Методический кабинет постоянно обновляет перечень имеющихся в колледже методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях и доводит до сведения Потребителей.

4.3.4. Плата за методические, дидактические и учебно-вспомогательные, информационно-справочные пособия, и другие специализированные издания на бумажных, электронных носителях производится через кассу колледжа в соответствии с прейскурантом или на соответствующий счет в банке.

V. Права и обязанности сторон.

5.1. Колледж имеет право:

- самостоятельно устанавливать цену платной образовательной услуги на основе калькуляции либо сметы затрат;
- самостоятельно устанавливать льготу по оплате за обучение по программам СПО для следующих категорий: сотрудники колледжа, участники боевых действий;
- самостоятельно устанавливать льготу по плате за обучение по программам подготовки к школе следующим категориям: сотрудники колледжа, семьи, имеющие статус многодетных, семьи, обучающие двоих и более детей, родители-кураторы групп по подготовке к школе. Стоимость оплаты за обучение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на организационном собрании;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Уставу и Положению о расходовании средств.

5.2. Колледж обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения их в колледже;
- реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

5.3. Потребитель платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с колледжем в одностороннем порядке в любое время, уплатив колледжу часть цены пропорционально части оказанной услуги;

- не вносить оплату до заключения договора.

5.4. Потребитель платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупредить колледж о намерении прекратить обучение не позднее, чем за 15 дней;
- своевременно вносить плату за полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в колледже;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

VI. Финансирование и распределение расходов.

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц, в т. ч. родителей (законных представителей)).

6.2. Цена услуги рассчитывается колледжем самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги.

6.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через отделения банков.

6.4. Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

6.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с Уставом и Положением о расходовании средств колледжа.

6.6. Учет платных услуг ведется бухгалтерией Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Порядок формирования стоимости услуги (примерная схема)

А) Схема (для основных образовательных программ)

1. Фонд оплаты труда (ФОТ) всего (сумма статей 1.1 и 1.2)

1.1. ФОТ основной (сумма статей 1.1.1 и 1.1.2)

1.1.1. ФОТ преподавательского состава:

Количество часов по учебному плану x стоимость преподавательского часа

1.1.2. ФОТ административно-хозяйственного состава:

30% к статье 1.1.1.

1.2. ФОТ дополнительный: 7% к статье 1.1.

2. Отчисления во внебюджетные фонды: 30,2% к статье 1.1.

3. Расходы на подготовку и переподготовку кадров: 4% к ст. 1.1.1.

4. Расходы на содержание колледжа:

Расходы на 1 студента в час x количество часов по учебному плану x количество человек в группе.

Норматив расхода на содержание колледжа на 1 студента в час определяется как расходы колледжа на оплату коммунальных услуг по ценам текущего учебного года;

объем рассчитывается по каждому виду коммунальных услуг и учебному корпусу делением среднемесячного объема коммунальной услуги за предыдущий календарный год (по счетчику) на приведенную численность студентов, обучающихся в предыдущем календарном году и на количество рабочих часов при 36-часовой рабочей неделе.

5. Расходы, определяемые в процентах к сумме вышеперечисленных статей:

5.1. Расходы на рекламу 1%

6. Представительские расходы: 4% к статье 1

7. Полная себестоимость услуги: сумма статей 1, 2, 3, 4, 5, 6

8. Рентабельность: *определяется в % к статье 7*

9. ИТОГО стоимость услуги на группу: *сумма статей 7, 8*

10. Коэффициент (процент) инфляции на очередной учебный год определяется из федерального закона о Федеральном бюджете на соответствующий год (статья 1 пункт 1.1) и учитывается при расчете цен на основные образовательные программы, как максимально возможный для роста цен к ценам предыдущего календарного года (при отсутствии веских причин для более высокого роста цен), с учетом изменения учебного плана в часах для студента при переходе с курса на курс.

Стоимость услуги на 1 человека определяется делением стоимости услуги на группу на количество человек в группе.

В стоимость услуги при необходимости могут быть включены затраты на изготовление методических материалов, другие затраты.

Б) Примечания (для дополнительных образовательных программ):

1. При необходимости в раздел 1.1. схемы расчета стоимости дополнительных образовательных услуг может быть включен ФОТ вспомогательного персонала (работники бухгалтерии, делопроизводители, курьеры, уборщики помещений и прочие работники, связанные с выполнением отдельных работ в процессе оказания образовательной услуги).

2. При необходимости Колледж может применять ставки по статьям схемы расчета стоимости дополнительных образовательных услуг в следующих пределах:

ФОТ вспомогательного персонала – от 0% до 60% к ФОТ преподавательского состава;

ФОТ административно-хозяйственного состава – от 0% до 50% к ФОТ преподавательского состава;

ФОТ дополнительный - от 0% до 7%;

Отчисления во внебюджетные фонды – в соответствии с законодательством РФ, для штатных работников (30,2%) или для принятых по договорам гражданско-правового характера (27,1%);

Расходы на подготовку и переподготовку кадров – от 0% до 4%;

Расходы на рекламу – от 0% до 1%;

Представительские расходы – от 0% до 4%;

Рентабельность – минимум 30%, максимальные размеры не ограничиваются и определяются уровнем спроса на оказываемую образовательную услугу;

Коэффициент (процент) инфляции на дополнительные образовательные услуги не учитывается, рост цен на услуги определяется спросом со стороны потребителей, а также предложением на рынке аналогичных образовательных услуг в г.Сыктывкаре и в Республике Коми.

В стоимость услуги включаются затраты на приобретение бланков документов об образовании (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о переподготовке и

других), при необходимости могут быть включены затраты на изготовление методических материалов, на посещение бассейна или легкоатлетического манежа, другие затраты колледжа, возникшие при оказании конкретной дополнительной образовательной услуги.

VIII. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг

1. Реализация программ среднего профессионального образования:

Коммерческие группы:

- 39.01.01; 39.02.01 Социальная работа – очно и заочно;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – заочно;
- 43.02.10 Туризм – очно;
- 43.02.14 Гостиничное дело - очно;
- 44.02.01 Дошкольное образование – очно и заочно;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах – очно и заочно;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования – очно.
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование – очно и заочно;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – очно;
- 49.02.01 Физическая культура – очно;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура – очно;
- 53.02.01 Музыкальное образование – очно;
- 54.01.20 Графический дизайнер – очно;
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение – очно.

2. Реализация дополнительных профессиональных программ:

Профессиональная переподготовка специалистов по основным образовательным программам, реализуемым в колледже;

Повышение квалификации специалистов по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже.

3. Реализация дополнительных образовательных услуг:

- Школа будущего первоклассника;
- Школа раннего развития;
- Преподавание специальных курсов;
- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Учебно-методическое обеспечение (разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий для абитуриентов, студентов и других категорий пользователей данной услуги);
- Выдача дубликатов документов об обучении в колледже в случае их утраты;
- Другие услуги, прямо не связанные, но сопутствующие образовательной деятельности.

4. Курсы:

- подготовительные курсы для абитуриентов;