

**Министерство образования и науки Республики Коми**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24  
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru  
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
первичной профсоюзной организации

И.В. Тригуба

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сыктывкарский гуманитарно-  
педагогический колледж имени И.А.  
Куратова»

Е.А. Выборных

«17» \_\_\_\_\_ 08\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВОРКУТИНСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЫКТЫВКАРСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ  
И.А. КУРАТОВА»**

г. Сыктывкар  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Филиал) создан приказом директора ГПОУ «СГПК» от 17.08.2022г. № 385/1-07, и является обособленным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Колледж), расположенным вне места его нахождения, осуществляющим часть функций Колледжа в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Полное наименование Филиала: Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова».

Сокращенное наименование Филиала: ВФ ГПОУ «СГПК».

1.3. Место нахождения Филиала: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д. 9б.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «СГПК», локальными нормативными актами Колледжа, локальными нормативными актами Филиала, принятыми по согласованию с Колледжем, и настоящим Положением. В случае отсутствия в локальных нормативных актах Колледжа прямого указания на неприменение Филиалом положений данных актов, они обязательны для Филиала. В случае принятия Колледжем единого для Колледжа и Филиала локального нормативного акта, соответствующие акты Филиала утрачивают силу.

1.5. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки установленного образца и символику со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Колледжу.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Колледжа и в лице руководителя Филиала. Филиал не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет лицевого счета, самостоятельного баланса, не ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет, доходы и расходы Филиала учитываются на балансе Колледжа.

Бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, налоговый учет и налоговая отчетность в Филиале осуществляются Колледжем.

1.7. Директор Колледжа вправе подписывать любые документы вместо руководителя Филиала, в том числе договоры для нужд Филиала, распорядительные и иные документы относительно деятельности Филиала.

1.8. Филиал имеет право в пределах своей компетенции на принятие самостоятельных решений и осуществление действий, не противоречащих нормативным правовым и локальным нормативным актам, указанным в п. 1.4. Положения.

Степень самостоятельности Филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

устанавливается настоящим Положением, доверенностью на руководителя Филиала и локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, предусмотренная Уставом Колледжа и лицензией. Филиал осуществляет подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, а также дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) на основании лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности. Форма обучения - очная и заочная в зависимости от специальностей.

1.10. Прием на обучение, образовательный процесс, режим работы, формирование учебной нагрузки в Филиале осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми и локальными нормативными актами, указанными в п. 1.4. Положения.

1.11. Обучение по основным образовательным программам в Филиале проводится на русском языке.

1.12. В документах об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) наименование Филиала не указывается.

1.13. В Филиале могут быть созданы профсоюзные организации и органы студенческого самоуправления, другие общественные организации, научные и добровольные общества, центры, творческие коллективы, советы, комиссии и др.

Филиал вправе иметь официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальные страницы в социальных сетях, не запрещенные законодательством Российской Федерации, медиацентр и печатные издания.

1.14. Филиал может оказывать содействие общественным организациям и обществам, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. Штатное расписание Филиала утверждается директором Колледжа по представлению руководителя Филиала.

1.16. Для работников Филиала работодателем является Колледж в лице директора или руководителя Филиала.

В Филиале предусматриваются должности педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников.

Заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Филиала осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и трудовыми договорами.

Регулирование трудовых отношений работников Филиала и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Колледжа и Филиала, принятыми в соответствии с п. 1.4 Положения, содержащими нормы трудового права.

1.17. Государственное задание для Филиала формирует и утверждает учредитель Колледжа – Министерство образования и науки Республики Коми, в составе

государственного задания Колледжа в соответствии с основными видами деятельности Колледжа.

1.18. Для обеспечения жизнедеятельности Филиала и осуществления уставных видов деятельности, Колледж наделяет Филиал имуществом, которое учитывается в балансе Колледжа и выделяется в обособленный учет.

Передача недвижимого или особо ценного движимого имущества во временное владение и пользование третьему лицу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и на основании ходатайства руководителя Филиала на имя директора Колледжа.

Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе отдавать в залог, самостоятельно сдавать во временное владение и пользование третьему лицу без соблюдения требований настоящего пункта Положения.

1.19. Финансирование расходов на содержание Филиала осуществляется в пределах средств Колледжа за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в объеме, определенным директором Колледжа по представлению руководителя Филиала.

1.20. Филиал вправе осуществлять в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, указанными в п. 1.4. Положения, сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается Колледжем.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Колледжа.

2.2. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Колледжа.

2.3. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.4. Филиал вправе:

- от имени Колледжа и в лице руководителя Филиала с соблюдением требований п. 1.4 настоящего Положения разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты относительно деятельности Филиала;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов относительно деятельности Колледжа;
- с учетом Программы развития Колледж планировать свою деятельность, определять перспективы своего развития совместно с Колледжем, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала;
- ходатайствовать Колледжу о решении вопросов по следующим направлениям:
  - 1) материально-техническое обеспечение и оснащение Филиала;

2) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- решать вопросы по движению контингента (прием, перевод, отчисление, восстановление);

- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми и локальными нормативными актами, указанными в п. 1.4 Положения.

2.5. Филиал обязан:

- разрабатывать и представлять Колледжу проекты договоров, соглашений, распорядительных и иных документов, для подписания которых требуется согласование Колледжа;

- разрабатывать, направлять на рассмотрение (утверждение) Колледжу образовательные программы по направлениям подготовки;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

- предоставлять отчетность по требованию Колледжа в соответствии с правилами документооборота и в установленные Колледжем сроки.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми и локальными нормативными актами, указанными в п. 1.4 Положения.

2.6. В соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком Филиал несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Филиале,

- несоблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной и антитеррористической защищенности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- нарушение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и управление филиалом**

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа по согласованию с Учредителем.

3.2. С руководителем Филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется Колледжем.

3.3. Должностные обязанности руководителя Филиала не могут исполняться по совместительству.

3.4. Руководитель Филиала наделяется полномочиями и действуют на основании выданной директором Колледжа доверенности.

3.5. Руководитель Филиала осуществляет свои полномочия в установленных настоящим Положением, доверенностью, трудовым договором и должностной инструкцией пределах и несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, недостижение результата работы Филиала.

3.6. Руководитель Филиала:

- обеспечивает выполнение решений органов управления Колледжа, относящихся к деятельности Филиала;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных п. 3.5 настоящего Положения;
- на время своего отсутствия назначает исполняющего обязанности руководителя Филиала по согласованию с директором Колледжа;
- в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, утверждает локальные нормативные акты относительно деятельности Филиала по предварительному согласованию с Колледжем;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала, контролирует выполнение плановых задач;
- с предварительного согласования с Колледжем заключает договоры для нужд Филиала, трудовые договоры с работниками Филиала, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утверждает кадровые документы, издает в отношении сотрудников Филиала приказы по личному составу;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Колледжа, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;
- руководит учебной, учебно-методической, организационно – методической и иной деятельностью Филиала;
- представляет интересы Филиала во всех государственных, муниципальных, общественных органах, учреждениях, организациях, перед юридическими и физическими лицами;
- реализует все необходимые мероприятия для обеспечения безопасности Филиала по созданию благоприятных и безопасных условий труда и проведения образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- представляет отчет о деятельности филиала Колледжу;
- несет ответственность по всем направлениям деятельности Филиала;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует сохранность документов: журналы учебных групп, ведомости, протоколы педагогических советов Филиала, курсовые и дипломные проекты;
- организует работу и взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- - обеспечивает размещение на официальном сайте Филиала в сети «Интернет» необходимых материалов и информации;
- осуществляет иные полномочия и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, локальными нормативными актами Колледжа.

### 3.7. Структура Филиала утверждается директором Колледжа.

3.8. В состав Филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-методическую, административно-хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

3.9. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Колледжа.

#### **4. Организация контроля и оценка деятельности филиала**

4.1. Организация контроля за деятельностью Филиала осуществляется в следующих формах:

- отчет руководителя Филиала о деятельности филиала на планируемых по инициативе Колледжа заседаниях;
- предоставление информации о текущей деятельности Филиала по запросу Колледжа в установленные Колледжем сроки;
- предоставление Филиалом предусмотренных законодательством Российской Федерации отчетов компетентным органом и учреждениям.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Во всех своих действиях, оговоренных настоящим Положением, Филиал подотчетен Колледжу. Колледж несет ответственность за деятельность Филиала.

5.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения утверждаются директором Колледжа.