

Министерство образования и науки Республики Коми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГПОУ «СГПК»
Протокол № 22
«27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных
«02» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по воспитательной работе
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»**

1. Общие положения

Отдел по воспитательной работе (далее - отдел ВР) является структурным подразделением ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее - колледж) и подчиняется директору колледжа.

Деятельность отдела ВР строится на следующих принципах:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- приоритет общечеловеческих ценностей;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося;
- открытость, преемственность, гибкость.

В своей деятельности отдел ВР руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством в области образования на уровне субъекта РФ, ФГОС, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

Руководство и контроль работы отдела ВР Колледжа осуществляет начальник отдела воспитательной работы.

Структура и штаты отдела утверждаются директором колледжа в установленном порядке, исходя из условий и особенностей деятельности образовательной организации.

Сотрудниками отдела ВР являются: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатели в общежитии, кураторы

групп (классные руководители).

Выполнение возложенных на ВР задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа в соответствии с локально-нормативными актами.

Обязанности работников отдела ВР определяются в соответствующих должностными инструкциями.

В период отсутствия начальника отдела ВР (болезнь, отпуск, пр.) руководство отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

2. Цели, задачи работы отдела по воспитательной работе

2.1. Цель и задачи отдела ВР

Воспитательная работа в Колледже реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа является неотъемлемой и важной частью подготовки специалистов, осуществляющаяся как в рамках учебного процесса, так и вне его.

Цель воспитательной работы - создание комплекса содержательных и организационных условий управления воспитательным процессом в колледже, формирование общей и профессиональной культуры обучающихся, создание воспитательной среды, способствующей формированию активной гражданской позиции, нравственной и психологической зрелости обучающихся.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел ВР призван решать следующие задачи:

- организация систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства воспитания и обучения в процессе подготовки профессиональных кадров;

- создание необходимых условий для гуманизации межличностных отношений преподавателей и студентов, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии; формирования и продолжения традиций колледжа, повышения воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных, деструктивных форм поведения;

- организация планирования воспитательной деятельности в колледже, привлечение преподавателей и сотрудников колледжа к реализации намеченных планов, координации воспитательной деятельности структурных подразделений колледжа;

- организация социальной работы со студентами, в том числе со студентами особых категорий (дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации ее стратегических задач;

- проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды;

- создание условий для самореализации и саморазвития студентов в общественно - значимой, духовной, спортивной, профессиональной сферах;

- организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса колледжа;

- воспитание гармонично развитой личности и формирование принципов здорового образа жизни;

- создание условий для формирования духовно-нравственного и правового сознания, социальной активности, лидерских качеств, гражданской ответственности, ценностного отношения к здоровью, стимулирования саморазвития, постоянного личностного роста студентов, преподавателей, сотрудников и выпускников;

- обеспечение открытости учебно-воспитательного процесса через взаимодействие его участников в учебной, творческой, профессиональной, трудовой и других видах

социально - значимой деятельности;

- реализация принципа делового сотрудничества субъектов образовательного процесса, принятие преподавателями и студентами колледжа этических стандартов поведения;

- стимулирование социально позитивных форм активности личности; содействие развитию студенческих объединений (студенческих отрядов, клубов, творческих коллективов);

- развитие эффективной системы студенческого самоуправления;

- формирование системы социально - педагогической и психологической поддержки студентов, преподавателей и сотрудников.

2.2.1. Структура отдела ВР.

В состав отдела ВР входят: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатели в общежитии, кураторы групп (классные руководители).

2.2.2. Содержание и формы работы отдела ВР.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в следующих формах: по количеству участников:

- массовые: общеколледжные мероприятия традиционной тематики;
- групповые: работа внутри коллектива академических групп; работа творческих групп, секций, кружков и т.д.; работа общественных студенческих объединений;
- индивидуальная: личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:
- психолого-педагогическая сопровождение по видам деятельности (диагностика, консультирование, профилактика, просвещение, взаимодействие);
- профилактические беседы; Совет профилактики.

В зависимости от метода воспитательного воздействия:

- познавательные (экскурсии, походы, фестивали, конференции, конкурсы, круглые столы, беседы, секции, выставки и др.);
- развлекательные (мероприятия различного формата: праздники, игровые программы, квесты и др.).

Содержание деятельности отдела ВР:

- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты);
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, встреч; участие обучающихся в мероприятиях и проектах различного уровня, реализация студенческого самоуправления);
- культурно-досуговая работа (участие в работе творческих объединений дополнительного образования, кружков и секций).

3. Права и обязанности отдела по воспитательной работе

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- совершенствовать и координировать структуру воспитательной работы в колледже, вносить

- изменения в ее содержание в соответствии с развитием воспитания и обучения;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические данные, необходимые для осуществления работы, входящей в

- компетенцию отдела;

- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной работы колледжа;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в пределах

своей компетенции;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию

отдела воспитательной и социальной работ;

- проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам организации

воспитательной и социальной работы.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;

- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

- вести в установленном порядке установленную документацию;

- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

4. **Ответственность и полномочия**

Контроль деятельности сотрудников отдела ВР регулярно осуществляет начальник отдела ВР.

4.1. Порядок взаимодействия отдела ВР с другими структурными подразделениями Колледжа.

4.2. Отдел ВР выполняет задачи и функции в тесном взаимодействии с отделами и структурными подразделениями колледжа, обеспечивая функционирование воспитательного процесса.

4.3. Взаимодействие отдела ВР с другими отделами и должностными лицами Колледжа предполагает согласованность выполнения установленных задач по воспитательной деятельности Колледжа.

4.4. Организационное взаимодействие достигается в рамках согласования графика учебного процесса, проведения всех видов внеучебных мероприятий, продолжительности и места их осуществления.

4.5. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.