Приложение № 3

к Положению о лагере дневного пребывания

 детей «Веселый дворик!» на базе ГПОУ «СГПК»

 (Приложение 1 к приказу № 294/1-07 от 11 апреля 2023 г.)

**Договор на оказание услуг**

**по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время**

**в лагере дневного пребывания детей «Весёлый дворик!»**

г. Сыктывкар  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

 Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», именуемое в дельнейшем «Исполнитель», в лице директора Выборных Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)несовершеннолетнего лица)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик»,

являясь на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (свидетельство о рождении или иной документ несовершеннолетнего лица, номер, серия, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное ФИО представляемого несовершеннолетнего лица)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Ребенок»,

Исполнитель и Заказчик совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

 1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха и оздоровления Ребенка (далее – Услуги), в период проведения смены с 15 июня по 28 июня 2023 года в лагере дневного пребывания детей «Весёлый дворик!», организуемый на базе ГПОУ «СГПК» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.14 (учебный корпус № 2), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

 1.2. Исполнитель оказывает услуги по Договору самостоятельно. При оказании услуг по Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, в том числе для организации питания.

 1.3. Организация отдыха и оздоровления детей в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Исполнителя, Положением о лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!» на базе ГПОУ «СГПК», утвержденным приказом ГПОУ «СГПК» от 11.04.2023г. № 294/1-07, программой мероприятий лагеря.

 1.4. Режим работы лагеря: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни).

 1.5. Режим дня лагеря:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы режима дня** | **Пребывание детей** |
| Приём детей, утренний фильтр | 08.30-08:45 |
| Линейка, утренняя разминка (зарядка) | 08.45-09.00 |
| Завтрак | 09.00-09.30 |
| Спортивный час  | 09.30-10.30 |
| Отрядные дела (КТД, прогулки, совместная деятельность, подвижные игры, викторины, игры-квесты, беседы, направленные на патриотическое воспитание и т.д.) | 10.30-12.30 |
| Обед | 12.30-13.00 |
| Отрядные дела (КТД, прогулки, совместная деятельность, подвижные игры, викторины, игры-квесты, беседы, направленные на патриотическое воспитание и т.д.) | 13.00-14.00 |
| Уход детей домой | 14.00 |

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. соблюдать права и законные интересы Ребёнка;

2.1.2. зачислить ребёнка в лагерь на основании заявления Заказчика и при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма № 079/у), выданной медицинской организацией, в которой Ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания Ребенка в лагере в день заезда. В лагерь допускаются дети, не имеющие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

2.1.3. обеспечить отдых Ребенка, организовать его пребывание на свежем воздухе, провести мероприятия, направленные на укрепление физического и психического здоровья Ребёнка;

2.1.4. осуществлять культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую интеллектуальное, духовно-нравственное и личностное развитие Ребенка, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.1.5. осуществлять индивидуальный подход к Ребёнку, учитывая особенности его развития;

 2.1.6. в доступной Ребенку форме довести до его сведения информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами детей, находящихся в лагере, информацию о программе мероприятий лагеря, о проводимых социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания Услуг, о возможности получения медицинской помощи;

 2.1.7. знакомить Заказчика с условиями пребывания Ребенка в Лагере, Положением о лагере, разрешительными документами на организацию лагеря, программой мероприятий лагеря, иными документами, касающимися организации и осуществления деятельности лагеря;

 2.1.8. обеспечить оказание Услуг квалифицированными работниками;

 2.1.9. принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

 2.1.10. организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на основании двухнедельного меню и питьевой режим в лагере;

 2.1.11. обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в период его пребывания в лагере в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

 2.1.12. обеспечить страхование Ребенка от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере;

 2.1.13. незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка;

 2.1.14. сохранять место Ребёнка в случае его отсутствия по причине болезни, карантина и иных уважительных причин, а также осуществить перерасчет стоимости путевки согласно п. 3.4. Договора;

 2.1.15. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

 2.2.  **Исполнитель вправе:**

 2.2.1. запросить у Заказчика информацию для надлежащего оказания Услуг по Договору;

 2.2.2. отказать в приеме Ребенка в лагерь в случае непредставления до дня открытия лагеря документов, указанных в п. 2.3.1 Договора;

 2.2.3. в случае грубого нарушения Ребёнком и/или Заказчиком условий Договора, Положения о лагере, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Ребёнка из лагеря;

2.2.4. требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком;

2.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. обеспечить наличие у Ребенка документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма № 079/у), медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом в лагерь;

2.3.2. обеспечить явку Ребёнка в лагерь к 08.30 ч. и уход Ребёнка из лагеря в 14.00 ч.;

2.3.3. обеспечить явку ребёнка в лагерь в удобной одеже и обуви;

2.3.4. своевременно (не позднее 09.00ч. дня отсутствия) информировать начальника лагеря или воспитателя о предстоящем отсутствии Ребёнка и причинах отсутствия;

2.3.5 информировать начальника лагеря или воспитателя о наличии аллергической реакции у Ребёнка на продукты или на другое;

2.3.6. оплатить Услуги в размере и сроки, указанные в Договоре;

2.3.7. нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Ребенком;

2.3.8. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. знакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию работы лагеря, знакомиться с программой лагеря;

2.4.2. на охрану жизни и здоровья Ребёнка;

2.4.3. осуществлять контроль за оказанием Исполнителем Услуг по Договору, посещать лагерь для беседы с начальником лагеря или воспитателем;

2.4.4. требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку;

2.4.5. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.5. **Стороны обязуются в доступной Ребенку форме объяснить ему о необходимости:**

2.5.1. беречь имущество Исполнителя, бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям;

2.5.2. уважать честь и достоинство других детей и работников, не допускать ущемления их интересов, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

2.5.3. быть аккуратным и опрятным в одежде;

2.5.4. быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок;

2.5.5. соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены;

2.5.6. не покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря, воспитателя.

2.6. **Стороны обязуются в доступной Ребенку форме объяснить ему о запрете:**

2.6.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, технические и наркотические вещества;

2.6.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

2.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и т.п.

2.6.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого себя.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты**

 3.1. Стоимость путевки в лагерь за период с 15 июня по 28 июня 2023 года составляет 10 500 руб. (десять тысяч пятьсот рублей ноль копеек), в том числе:

 650 рублей в день за счет субсидии на иные цели, выделяемых Министерством образования и науки Республики Коми,

 100 рублей в день - за счет родительского взноса.

 Стоимость путевки подтверждается калькуляцией, утвержденной Исполнителем (приложение 5 приказа ГПОУ «СГПК» от 11.04.2023г. № 294/1-07).

 3.2. Путевки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, полностью (750 рублей в день) финансируются за счет средств, выделяемых Министерством образования и науки Республики Коми в виде субсидии на иные цели.

 3.3. Оплата родительского взноса в размере 1400,00 руб. производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 Договора, в срок не позднее 12 июня 2023г.

 3.4. Перерасчет и возврат оплаты услуг в случаях, предусмотренных пункта 2.1.14. Договора, осуществляется на основании заявления Заказчика и табеля учета посещаемости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления от Заказчика. Денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов (п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

 3.5. В цену путевки входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, реализацией программы мероприятий лагеря.

**4. Ответственность сторон**

 4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

 4.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются путём переговоров, в том числе в претензионном порядке.

 4.3. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

 4.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента их получения.

 4.5 При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке, Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 4.6. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у Ребенка и несданные на хранение ответственному лицу Исполнителя. В наличии у Ребенка ценных вещей в период пребывания в лагере не рекомендуется.

 4.7. В случае повреждения Ребенком имущества Исполнителя, составляется двусторонний акт. Исполнитель информирует Заказчика о дате и времени осмотра имущества для составления акта. Заказчик должен присутствовать в указанное время. При отсутствии или отказе Заказчика от подписания акта, Исполнитель составляет односторонний акт с отметкой об отказе и передает (направляет почтой или на адрес электронный почты) Заказчику.

 4.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, который возник после заключения Договора и непосредственно повлиял на исполнение Сторонами своих обязательств, а также который Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

 4.9. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности, влиянии на исполнение обязательств по Договору и о их прекращении. Если Сторона в течение названного срока не уведомила о возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, то она теряет право ссылаться на них, как на обстоятельства, освобождающие ее от ответственности.

 4.10. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более срока организации лагеря, и у Исполнителя не будет разращения Роспотребнадзора на новый срок организации лагеря в период летных каникул 2023г., то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения другой Стороне возможных убытков.

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения и подписываются Сторонами.

5.3. В случае изменения сведений, указанных в разделе 6 Договора, Стороны обязуются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения письменно известить друг друга. В случае изменения места фактического жительства Исполнителя, личного и служебного (при наличии) номера телефона, адреса электронной почты, Исполнитель обязуется известить Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения. Риск отрицательных последствий, связанных с неисполнением данной обязанности, несет Сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

5.4. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****ГПОУ «СГПК»**Место нахождения: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 24ИНН 1101486660КПП 110101001ОГРН 1081101006348Банковские реквизиты:Получатель: Министерство финансов Республики Коми (ГПОУ «СГПК», л/с 30076203001) Р/с 03224643870000000700Банк: Отделение–НБ Республика Коми БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. СыктывкарБИК 018702501 К/с 40102810245370000074Тел. 8 (8212) 32-81-07 (приемная директора)8 (8212) 32-94-68 (бухгалтерия)Факс 8 (8212) 32-81-07Е-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru Директор   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Выборных | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения или место жительства заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место работы, название работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личный и служебный (при наличии) номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |