

**Министерство образования и науки Республики Коми**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24  
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru  
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
ГПОУ «СГПК»  
Протокол №  
« » 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ «СГПК»  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Выборных  
« » 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее Положение о зачете результатов освоения дисциплин) определяет процедуру зачета в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее ГПОУ «СГПК», Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в ГПОУ «СГПК».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова, локальными нормативными актами ГПОУ «СГПК».

1.3. В настоящем Положении о зачете результатов освоения дисциплин используются следующие термины:

*Зачет* - это способ зачитывания образовательной организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или ГПОУ «СГПК» на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.4. Настоящее положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.5. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет от 70 % и более от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

➤ эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление (Приложение 1) на имя директора/руководителя филиала Колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя, родителей (законных представителей);
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Заявление рассматривается заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе, коллегиально принимается одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. По результатам принятого решения издается приказ, который предоставляется заявителю под роспись (Приложение 2).

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

3.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГПОУ «СГПК».

Директору ГПОУ «СГПК»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачесть мне (моему сыну/дочери), обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24  
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru  
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

## П Р И К А З

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Сыктывкар

***О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс,  
группа) ФИО***

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом «СГПК», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГПОУ «СГПК», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

**приказываю:**

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующему отделением ФИО до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в учебную документацию ФИО.

Классному руководителю ФИО до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Дата*