

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24  
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru  
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

ГПОУ «СГПК»

Протокол №

« » 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «СГПК»

Е.А. Выборных

« » 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и деятельности экзаменационных комиссий для проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности экзаменационных комиссий (далее - экзаменационные комиссии) для проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее - ГПОУ «СГПК», колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академических задолженностей студентами, обучающимися в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»; Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова».

1.3 Для проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в ГПОУ «СГПК» создаются экзаменационные комиссии в составе председателя, экзаменатора - преподавателя, осуществляющего обучение по данной учебной дисциплине, и ассистента - преподавателя того же цикла учебных дисциплин.

В случае необходимости в ГПОУ «СГПК» может быть создано несколько экзаменационных комиссий по одной и той же дисциплине.

1.4 Состав экзаменационных комиссий для проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до его начала.

1.5 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются нормативными и локальными правовыми актами, указанными в п. 1.2 настоящего положения.

1.6 В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся (или по другим уважительным причинам отсутствия отдельных членов комиссии) ее состав может быть изменен в соответствии с приказом директора колледжа.

## **2. Функции экзаменационных комиссий**

2.1 Экзаменационные комиссии для проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся осуществляют:

2.1.1) проведение экзаменов в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно- педагогический колледж имени И.А. Куратова»;

2.1.2) выставление отметок по результатам выполнения экзаменационных письменных работ и за устные ответы в соответствии с установленными критериями оценки;

## **3. Порядок подготовки и проведения экзамена по дисциплине**

3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных на основании учебного плана графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2 Ко времени проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

3.2.1) заведующим отделением:

- 1) ведомость для внесения экзаменационных и итоговых отметок;
- 2) бумага со штампом колледжа при проведении письменных экзаменационных работ;

3.2.2) преподавателем:

- 1) экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов;
- 2) экзаменационные материалы для проведения устных экзаменов;
- 3) критерии оценки выполнения экзаменационных заданий;
- 4) разрешенные программы, справочная литература, макеты, карты и другие наглядные пособия.

3.3 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного ответа и выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа (45 минут), на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов 55 минут на учебную группу.

При проведении экзамена в устной форме на каждого студента предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут).

При проведении устного экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-7 студентов.

3.4 Студент обязан предъявить преподавателю зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен у студентов без зачетных книжек (зачетно-экзаменационных листов).

3.5 При проведении устного экзамена члены экзаменационной комиссии выслушивают ответ выпускника, без необходимости не прерывая его. Экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом. Если, отвечая по билету, студент не обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим разделам программы.

3.6 Если студент не ответил по билету или его ответ свидетельствует о неудовлетворительном уровне знаний, экзаменационная комиссия имеет право предложить экзаменуемому взять второй билет. При этом отметка за экзамен снижается на один балл.

3.7 Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.8 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.9 Экзаменационная ведомость подписывается членами комиссии и сдается заведующему отделением сразу по завершении экзамена в устной форме. При проведении экзамена в письменной форме ведомость сдается после проверки и оценивания работ, но не позднее, чем за день до следующего экзамена.

#### **4. Порядок проведения экзамена по дисциплине в письменной форме**

4.1 Продолжительность выполнения письменной работы не может превышать 3 часов 55 минут и должна объявляться студентам до ее начала. Временем начала письменного контроля знаний является момент завершения процедуры размещения студентов и раздачи заданий.

4.2 Порядок проведения письменного экзамена объявляется перед началом работы.

Во время проведения экзамена в письменной форме студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается на заседании ПЦК.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки 2 «неудовлетворительно».

4.3 Студенты рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе студент может иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которую должны положить перед собой на рабочий стол. Запрещается иметь при себе любые электронные средства связи.

4.4 Преподаватель раздает варианты заданий по разработанной схеме. Листы с заданиями должны быть повернуты текстом вниз, чтобы студенты до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи студентам запрещено обмениваться друг с другом вариантами, пересаживаться, читать текст задания.

По окончании раздачи вариантов студентам разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению работы.

4.5 Во время выполнения письменной работы преподаватель:

- 1) проверяет наличие зачетных книжек;
- 2) проверяет список студентов по экзаменационной ведомости;
- 3) проверяет, тот ли вариант выполняет студент, который он получил согласно разработанной схеме.

4.6 По окончании времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы, студенты покидают аудиторию, сдав преподавателю экзаменационные материалы и зачетные книжки. Если работа завершена раньше срока, то по разрешению преподавателя студент может покинуть аудиторию досрочно.

#### **5. Ответственность экзаменационной комиссии**

5.1 Экзаменационная комиссия несет ответственность за:

- 5.1.1) объективность оценки письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными критериями;
- 5.1.2) создание делового и доброжелательного микроклимата для студентов во время проведения экзаменов;
- 5.1.3) своевременность представления студентам информации об экзаменационных и итоговых отметках;
- 5.1.4) проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГПОУ «СГПК».

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.