

Министерство образования и науки Республики Коми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГПОУ «СГПК»
Протокол №
«21» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных
«__» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методической службе
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-методической службы государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ГПОУ «СГПК») и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762; Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО; Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СОО; Уставом ГПОУ «СГПК».

1.2. Учебно-методическая служба создана с целью организации, координации и контроля учебно-методической деятельности педагогических сотрудников и учебно-исследовательской работы студентов.

1.3. В своей деятельности учебно-методическая служба колледжа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Коми, решениями Педагогического совета колледжа, Методического совета, приказами и распоряжениями директора ГПОУ «СГПК», настоящим Положением.

1.4. Учебно-методическая работа способствует реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, методическом сопровождении и совершенствовании образовательного процесса в ГПОУ «СГПК».

2. Задачи научно-методической службы

2.1. Основными задачами учебно-методической службы являются:

1) методическое обеспечение процесса реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, комплексно-целевых программ развития образовательного учреждения, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- 2) оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей;
- 3) обеспечение научной и учебно-методической поддержки деятельности участников образовательного процесса;
- 4) организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических работников и административных работников ГПОУ «СГПК».

2.2. Приоритетные направления деятельности учебно-методической службы:

1) аналитическое:

- создание базы данных об учебно-методической деятельности педагогических работников и учебно-исследовательской работе студентов;
- проведение мониторинга информационных, образовательных и научно-методических потребностей участников образовательного процесса;
- анализ результатов учебно-методической деятельности педагогических работников и учебно-исследовательской работе студентов, определение направлений её совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2) информационное:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической и иной педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, содержанием программ, учебников, учебно-методических комплексов, с новинками научно-педагогической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов;

3) организационно-методическое:

- внедрение передового опыта учебно-методической работы;
- изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- обеспечение возможности трансляции педагогического опыта преподавателями и исследовательской работы студентов посредством проведения научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, методических конкурсов;
- проведение анализа качества образовательной деятельности;

4) консультативное:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников по вопросам методической деятельности;
- консультирование студентов по вопросам методической работы.

3. Структура учебно-методической службы колледжа

3.1. Учебно-методическая служба колледжа включает следующие подразделения:

- 1) Методический совет (управленческая, координирующая, анализирующая и корректирующая функции);
- 2) учебно-методическая служба (организационная и контролирующая функции);
- 3) временные творческие коллективы по инновациям, студенты (научная, проектировочная и технологическая функции).

3.2. Учебно-методическая служба обеспечивает непосредственное руководство учебно-методическим процессом колледжа. Общее руководство учебно-методической работой в колледже осуществляет заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу, который одновременно является председателем Методического совета. Методический совет является коллегиальным органом самоуправления

педагогических работников колледжа, в состав которого входят представители администрации, методисты, а также преподаватели (по предложению председателей ПЦК или заместителя директора). Деятельность Методического совета регламентируется соответствующим Положением.

3.3. Планирование, содержание и результаты учебно-методической деятельности координирует и контролирует начальник отдела оценки качества образовательной деятельности.

3.4. Планирование, содержание и обобщение результатов по учебно-методической деятельности по специальностям / профессиям организуют методисты (заведующие отделениями). Методисты (заведующие отделениями) формируют отчеты по учебно-методической работе по специальностям / профессиям.

3.5. Содержание и результаты учебно-методической деятельности преподавателей по ПЦК курирует председатель ПЦК.

Предметно-цикловые комиссии объединяют преподавателей общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

- 1) учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.);
- 2) совершенствование технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями);
- 3) обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, участие в составе экзаменационных комиссий);
- 4) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка и обсуждение открытых уроков;
- 5) рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий;
- 6) руководство творческими объединениями студентов.

3.6. Педагогические сотрудники выполняют учебно-методическую работу в соответствии с планом методической деятельности, утвержденным председателем ПЦК,

планом отделения, планом учебно-методической работы колледжа, утвержденным Педагогическим советом. Учебно-методическая работа педагогических сотрудников регламентируется соответствующим Положением.