



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных

«__» _____ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Для студентов, обучающихся по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Сыктывкар 2023

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

код 54.01.20	наименование профессии Графический дизайнер (программа подготовки специалистов среднего звена)
------------------------	---

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Костылева Анна Александровна	Первая категория	преподаватель

29
[число]

мая
[месяц]

2023
[год]

Рекомендована

ПЦК ПП и ЭД

Протокол № 7 от «19» мая 2023г.

Председатель ПЦК ПП и ЭД _____ *Н.П. Иващенко*

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 4 от «6» июня 2023г.

Председатель методического совета _____ *А.В. Рожина*

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики	4
2. Результаты освоения учебной и производственной практики	7
3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики	8
4. Условия реализации учебной и производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики	17

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной и производственной практики

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по профессии

54.01.20

[код]

Графический дизайнер

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

54.00.00

Изобразительное и прикладные виды искусств

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации профессии

54.01.20

Графический дизайнер

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- 1) организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

уметь:

1. Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
2. Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.
3. Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера .
4. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.

знать:

1. Технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов после печатной обработки продуктов дизайна.

- | | |
|----|--|
| 2. | Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе само презентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| 3. | Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений. |
| 4. | Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе само презентации. |

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики профессионального модуля

	всего часов	144	в том числе	Формат практики
Производственной практики	144		часов, в том числе	
ПП. 04.01. Организация и планирование профессиональной деятельности		144	часов,	концентрированно

2. Результаты освоения учебной и производственной практики

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ.04 **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Содержание учебной и производственной практики
ПП. 04.01. Организация и планирование профессиональной деятельности

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём	База практики
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора. (база практики).	12	ООО «Коми республиканская типография» ООО «Вербунг» ИП «Пьянков» ООО «Рекламщик»
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.	12	
ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. Разрабатывать предложения по	Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).	12	

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.			
ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.	Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.	6	
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	36	

ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Ознакомление с классификацией затрат на производство	12
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	6
ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.	Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	6

ОК 10 ОК 11			
ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.	Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	12
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	18
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации.	12

OK 05				
OK 06				
OK 07				
OK 08				
OK 09				
OK 10				
OK 11				
			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1 учебных кабинетов Кабинет социально-экономических дисциплин

4.1.3 зала библиотека
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.1.1 Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин

4.2.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся	25
	рабочее место преподавателя;	1
	доска для мела	1
	Мультимедиа оборудование переносное (цифровой проектор, ноутбук)	2
	шкаф книжный	2
	стенды	3
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	Журналы	10
	Книги	25
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	2
	Портреты	2
	Диаграммы и графики	-
	Атласы	-
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	-
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
	Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/	-
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	

	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

4.2.2. Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	-
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Материально-техническим обеспечением является МТБ предприятия.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
Базовые печатные издания			
1.	Кушелева, Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016.- ISBN 978-5-901087-39-8	2016	Реком
2.	Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2016.- ISBN 978-5-4468-1337-7	2016	Реком
3.	Зайцева, Т.В., Зуб, А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2020. - ISBN 978-5-8199-0262-2	2020	Реком
4.	Казначевская, Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2016.-ISBN 978-5-222-21777-1	2016	Реком

Дополнительные печатные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
Базовые печатные издания			
1.	Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2017.	2017	
2.	Казначевская, Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2016.	2016	
3.	Кушелева, Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016.	2016	
4.	Столяренко, Л.Д. Психология общения. 2020	2020	гриф
5.	Зайцева, Т.В., Зуб, А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2020.	2020	

Основные электронные источники

№	Выходные данные печатного издания	Режим доступа	Гриф
1.	Алексеев, О.А. Конфликтология и управление. 2015	ЭБС	
2.	Афанасьева, В.А. Психология общения. 2014	ЭБС	
3.	Виговская, М.Е. Психология делового общения. 2016	ЭБС	
4.	Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения. 2015	ЭБС	гриф

5.	Ермолаев, Е.Е. Основы предпринимательской деятельности. 2012	ЭБС	
6.	Журавлев, А.Л. Социальная психология. 2012	ЭБС	
7.	Колпакиди, Д.В. Предпринимательская деятельность. 2012	ЭБС	
8.	Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия. 2013	ЭБС	гриф
9.	Мумладзе, Р.Г. Управление персоналом. 2014	ЭБС	гриф
10.	Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства. 2013	ЭБС	
11.	Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности. 2014	ЭБС	гриф

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1.	Бондарева, Г.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Мультимедиа технологии». 2017	ЭБС	04.05.2017
2.	Бондарева, Г.А. Мультимедиа технологии. 2017	ЭБС	04.05.2017
3.	Генералова, Е.М. Композиционное моделирование. 2016	ЭБС	04.05.2017
4.	Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий. 2017	ЭБС	04.05.2017
5.	Колпащиков, Л.С. Дизайн. Три методики проектирования. 2013	ЭБС	04.05.2017
6.	Лепская, Н.А. Художник и компьютер. 2013	ЭБС	04.05.2017
7.	Пашкова, И.В. Проектирование в графическом дизайне. 2011	ЭБС	04.05.2017
8.	Халиуллина, О.Р. Проектная графика. 2013	ЭБС	04.05.2017

Ресурсы Интернет

Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.

Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>

Консультант Плюс, Гарант.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Энциклопедии, словари, справочники

<http://dic.academic.ru>

Сайт Академик. Словари и энциклопедии на Академике по социально-гуманитарным наукам.

Сайты музеев

Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html.

Московский музей современного искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions>.

The Metropolitan Museum of Art [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org>.

Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.

Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной профессии в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю профессии) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.

Практика по профилю профессии направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по профессии.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

4.4. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении самостоятельной работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, лабораторные, письменные, устные, дистанционные) определяется колледжем.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн» «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов (в соответствии с ФГОС).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.	Квалификационный экзамен Текущий контроль. Защита информационно-практического проекта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	<p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
	<p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	Отзыв по итогам практики
<p>ОК 0.2. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий)</p>

	информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль. Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий)
ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль. Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Умение использовать знания по психологии коллектива, психологии личности, основам проектной деятельности.	Решение ситуационных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

контекста.		
	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.	Текущий контроль. Выполнение творческих заданий, индивидуальных проектов (с использованием информационных технологий)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Дискуссия
	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Отзыв по итогам практики

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник по практике с оценками;
2. Портфолио по практике;
3. Отчет по практике.

5.1. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена

ПМ.04 Организация и планирование профессиональной деятельности

Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом заданий, которое отражает содержание актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Графический дизайн») и требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным

инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.