



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СГПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.05** Коррекционная педагогика в  
начальном образовании  
(углубленная подготовка)

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

44.02.05

наименование специальности

**Коррекционная педагогика в начальном  
образовании**

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

**Разработчик**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Винтер Светлана Николаевна	высшая	преподаватель немецкого языка

01

[число]

мая

[месяц]

2023

[год]

**Рассмотрено:**

ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

**Председатель ПЦК**

\_\_\_\_\_ **А.И. Ковальчук**

**Рекомендовано:**

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

**Председатель**

**Методического совета**

\_\_\_\_\_ **А.В. Рожина**

## Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

---

#### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 

44.02.05
----------

Коррекционная педагогика в начальном образовании
--

укрупненной группы специальностей 

44.00.00
----------

Образование и педагогические науки
------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности 

44.02.05
----------

Коррекционная педагогика в начальном образовании
--

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

в рамках специальности СПО 

44.02.05
----------

Коррекционная педагогика в начальном образовании
--

44.02.05
----------

Коррекционная педагогика в начальном образовании
--

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС 

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
---

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС 

-
---

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем иностранные тексты) профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
4. создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
5. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. **Лексический материал:**  
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;  
лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.
2. **Языковой материал:**  
идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.
3. **Грамматический материал:**  
новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;  
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем);
4. лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию;

В результате изучения дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

всего часов	<b>202</b>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	<b>202</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>190</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<b>12</b>	часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:		
2.1	лекции	2
2.2	семинарские и практические работы	188
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, 5,8 семестры	
	Итого	202

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Глагол</b>	<b>8</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Настоящее время		2	ОК 4, 5, 9, 10
Семинарские и практические занятия	1. Спряжение вспомогательных, слабых, сильных глаголов в настоящем времени	2		
	2. Спряжение приставочных, возвратных, модальных глаголов в настоящем времени	2		
	3. Основные формы глаголов	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 1	2		
Самостоятельная работа студентов				
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Имя существительное</b>	<b>10</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Имя существительное		2	ОК 4, 5, 9, 10
Семинарские и практические занятия	1. Артикль: функции, употребление, склонение	2		
	2. Образование множественного числа существительных	2		
	3. Склонение существительных	2		
	4. Автоматизация и закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 2	2		
Самостоятельная работа студентов	Написать сочинение «Моя семья»	1		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Учебно-трудовая сфера</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Планирование времени (рабочий день, досуг)</b>	<b>14</b>		
Лекции		<b>2</b>		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Планирование времени (рабочий день, досуг)»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Простое прошедшее время		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Мой рабочий день»	2		
	2. Лексико-грамматические упражнения по подтеме «Утро»	2		
	3. Лексико-грамматические упражнения по подтеме «День. Вечер»	2		
	4. Простое прошедшее время глаголов haben, sein, werden	2		
	5. Простое прошедшее время слабых, сильных глаголов	2		



	6. Простое прошедшее время возвратных, приставочных глаголов	2		
	7. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 3	2		
Самостоятельная работа студентов	Прочитать и перевести текст «Рабочий день студента»; выполнить упражнения по тексту	1		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Учебно-трудовая сфера</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Колледж</b>	<b>18</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Колледж»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Сложное прошедшее время		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Наш колледж»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Семантизация и первичное закрепление НЛЕ по подтеме «Учеба в колледже»	2		
	4. Автоматизация лексико-грамматических навыков	2		
	5. Сложное прошедшее время. Образование временной формы	2		
	6. Partizip II слабых глаголов	2		
	7. Partizip II сильных глаголов	2		
	8. Автоматизация и закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 4	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Создать презентацию по теме «Колледж, в котором я учусь»	1		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Социально-культурная сфера</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Сыктывкар – столица Республики Коми</b>	<b>16</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Сыктывкар - столица Республики Коми»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Согласование времен		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Сыктывкар - столица Республики Коми»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков	2		
	4. Выбор и употребление вспомогательных глаголов	2		
	5. Согласование времен	2		
	6. Автоматизация грамматических навыков	2		
	7. Закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 5	2		
Самостоятельная работа студентов	Создать презентацию по теме «Сыктывкар»	1		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Социально-культурная сфера</b>			
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Республика Коми</b>	<b>16</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Республика Коми»		2	ОК 4, 5, 9, 10
Семинарские и практические	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Республика Коми»	2		

занятия	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Предпрошедшее время	2		
	4. Автоматизация грамматических навыков	2		
	5. Будущее время	2		
	6. Согласование времен	2		
	7. Автоматизация и закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 6	2		
Самостоятельная работа студентов	Создать презентацию по теме «Республика Коми»	1		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Социально-культурная сфера</b>			
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Столица страны изучаемого языка – Берлин</b>	<b>18</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Берлин»		2	ОК 4, 5, 9, 10
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Берлин»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Автоматизация лексико-грамматических навыков	2		
	4. Закрепление лексико-грамматических навыков	2		
	5. Зависимый инфинитив и инфинитивные обороты	2		
	6. Зависимый инфинитив и инфинитивные обороты			
	7. Автоматизация грамматических навыков	2		
	8. Закрепление грамматических навыков	2		
Контрольные работы	Дифференцированный зачет	2		
Самостоятельная работа студентов	Создать презентацию по теме «Берлин»	1		
<b>Раздел 7.</b>	<b>Социально-культурная сфера</b>			
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Страна изучаемого языка – Германия</b>	<b>26</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Германия»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Имя прилагательное		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Административное устройство Германии»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Автоматизация лексико-грамматических навыков. Работа с административной картой Германии	2		
	4. Чтение и перевод текста «География Германии»	2		
	5. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	6. Автоматизация лексико-грамматических навыков. Работа с физической картой Германии	2		
	7. Чтение и перевод текста «Население Германии»	2		
	8. Активизация ЛЕ в упражнениях			
	9. Чтение и перевод текста «Государственное устройство ФРГ»	2		

	10. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	11. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2		
	12. Имя прилагательное. Склонение прилагательных	2		
	13. Закрепление грамматического материала	2		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа студентов	Создать презентацию по теме «Германия»	1		
<b>Тема 7.2.</b>	<b>Праздники и традиции стран изучаемого языка</b>	<b>10</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Праздники и традиции Германии»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Предлоги		2	
Семинарские и практические занятия	1. Чтение и перевод текста «Праздники в Германии». Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях.	2		
	2. Предлоги с винительным и дательным падежами	2		
	3. Предлоги с родительным падежом	2		
	4. Автоматизация лексико-грамматических навыков.	2		
	5. Закрепление лексико-грамматического материала	2		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа студентов	Прочитать и перевести текст «Рождество в Германии»; выполнить упражнения по тексту	1		
<b>Раздел 8.</b>	<b>Профессиональная сфера</b>			
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Образование в Германии</b>	<b>34</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Образование в Германии»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Страдательный залог		2	
Семинарские и практические занятия	1. Чтение и перевод текста «Детские сады в Германии»	2		
	2. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Чтение и перевод текста «Система образования в Германии»	2		
	4. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	5. Чтение и перевод текста «Система школьного образования в Германии»	2		
	6. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	7. Чтение и перевод текста «Экологическая школа в Германии»	2		
	8. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	9. Чтение и перевод текста «Вальдорфская школа»	2		
	10. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях	2		
	11. Präsens Passiv	2		
	12. Präteritum Passiv	2		
	13. Perfekt Passiv	2		
	14. Plusquamperfekt Passiv	2		

	15. Futurum Passiv	2		
	16. Типы пассивных конструкций	2		
Контрольные работы	Контрольная работа № 7	2		
Самостоятельная работа студентов	Выполнить грамматические упражнения	2		
<b>Раздел 9.</b>	<b>Профессиональная сфера</b>			
<b>Тема 9.1.</b>	<b>Моя профессия в современном мире</b>	<b>18</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Лексические единицы по теме «Моя профессия в современном мире»		2	ОК 4, 5, 9, 10
<b>2</b>	Синтаксис. Типы предложений		2	
Семинарские и практические занятия	1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия»	2		
	2. Активизация ЛЕ в упражнениях	2		
	3. Преобразование Aktiv в Passiv	2		
	4. Преобразование Passiv в Aktiv	2		
	5. Автоматизация лексико-грамматических навыков	2		
	6. Простое предложение. Порядок слов в предложениях	2		
	7. Сложное предложение: сложносочиненное	2		
	8. Сложное предложение: сложноподчиненное	2		
Контрольные работы	Дифференцированный зачет	2		
Самостоятельная работа студентов	1. Написать сочинение по теме «Мои планы на будущее»	1		
	2. Выполнить грамматические упражнения	1		
<b>Всего</b>		<b>202</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	№ 302 иностранного языка
3.1.2	Лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	Зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Доска для мела	
<b>Печатные пособия</b>		
1	Тематические таблицы	
2	Портреты	
3	Атласы	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
1	Видеофильмы	
2	Аудиозаписи	

#### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1	Стационарный компьютер	
2	Принтер лазерный	

#### 3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447422">https://urait.ru/bcode/447422</a>	2023	Реком.

##### Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Винтер, С. Н. Учебно-методическое пособие по немецкому языку / С.Н. Винтер. – Сыктывкар : б.и., 2019. – 85 с.	2019	

##### Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] <a href="https://www.grammade.ru/">HTTPS://WWW.GRAMMADE.RU/</a>	свободный	29.04.23

##### Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Немецкая грамматика в таблицах [Электронный ресурс] <a href="https://www.de-online.ru/немецкая-грамматика-в-таблицах">HTTPS://WWW.DE-ONLINE.RU/НЕМЕЦКАЯ-ГРАММАТИКА-В-TABLICAH</a>	свободный	29.04.23

#### Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Информационные сайты:**

<http://www.studygerman.ru/> – всё для тех, кому нужен немецкий язык

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У1	<p><i>В процессе обучения предполагается развитие следующих умений на знакомую тему:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррективный курс</li> <li>2. Планирование времени (рабочий день, досуг)</li> <li>3. Колледж</li> <li>4. Сыктывкар – столица Республики Коми</li> <li>5. Республика Коми</li> <li>6. Столица страны</li> <li>7. Страна изучаемого языка – Берлин</li> <li>8. Страна изучаемого языка – Германия</li> <li>9. Праздники и традиции стран изучаемого языка</li> <li>10. Образование в Германии</li> <li>10. Моя профессия в современном мире</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение использовать монологическую речь для передачи содержания полученной информации: сообщения; рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описания особенностей жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.</li> </ol>	<p>Текущий контроль осуществляется в течение семестра проверяющих умения и навыки говорения, включает в себя несколько аспектов, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сообщение информации в рамках общегуманитарной, страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин</li> <li>2. устный опрос</li> <li>3. устный зачет</li> <li>4. выполнение лексических и коммуникативно-грамматических заданий</li> <li>5. устная презентация темы</li> <li>6. проверка выполнения письменных и устных домашних заданий.</li> </ol>
У2		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Владение всеми видами чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально -</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. чтение репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера;</li> <li>2. чтение инструкций,</li> </ol>

У3		<p>ориентированных).</p> <p>3. Умение использовать письменную речь для связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме; создавать различные типы и жанры письменных сообщений.</p>	<p>руководства, рецептов, статистической информации, научно-популярных текстов;</p> <p>3. чтение газетных/журнальных статей, вывесок, объявлений, рекламы, брошюры, путеводителей;</p> <p>4. чтение и перевод незнакомого текста с 3 % незнакомой лексики без словаря.</p> <p>1. личное письмо 2. небольшой рассказ (эссе) 3. заполнение анкет, бланков 4. изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме) 5. составление плана действий 6. написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом 7. письменный перевод 8. устное и письменное изложение прочитанного материала.</p>
У4		<p>4. Владение навыками аудирования:</p> <p>1. прослушивание аудиоматериала для выявления основной идеи высказывания;</p> <p>2. ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста;</p> <p>3. владение речевым этикетом повседневного общения.</p>	<p>1. аудирование текстов, диалогов;</p> <p>2. упражнения по фонетике;</p> <p>3. понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.</p>
У5		<p>5. Владение навыками самостоятельной работы со словарем, анализ и</p>	<p>1. чтение аутентичных текстов;</p> <p>2. выполнение заданий</p>



		краткое изложение прочитанного материала.	на понимание прочитанного материала.
	<b>Усвоенные знания</b>		
31	<i>В области немецкого языка выпускник колледжа должен:</i> владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для обработки информации профессиональной направленности.	1. Умение распознавать и строить фразы, учитывая синтаксические особенности типов предложений и морфологические признаки слов; 2. Владение правилами образования и употребления временных форм глагола действительного и страдательного залога; употребления артиклей, склонения существительных и прилагательных; образования степеней сравнения прилагательных и наречий.	Текущий, промежуточный, рубежный контроль. Выполнение контрольных работ, грамматических, лексико-грамматических и страноведческих тестов.
32			
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение организовывать учебное сотрудничество, работать индивидуально, в паре, в группе.	Знание норм профессионально речевого этикета страны изучаемого языка.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение оформлять профессиональные документы на государственном языке в процессе письменного перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Умение грамотно излагать свои мысли на государственном языке в процессе устного перевода иностранных текстов профессиональной направленности.	Знание правил оформления документов, построения письменных и устных сообщений на государственном языке.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умение применять средства информационных технологий для решения	Знать возможности средств и устройства информатизации для решения

	деятельности.	профессиональных задач с использованием иностранного языка.	профессиональных задач с использованием иностранного языка.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умение пользоваться профессиональной документацией для решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение извлекать основную информацию из услышанного в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение осуществлять элементарное диалогическое общение в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение строить короткое монологическое высказывание в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение строить простые письменные сообщения в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Знать лексический минимум, относящийся к профессиональной деятельности с использованием иностранного языка.</p> <p>Знать грамматический минимум, необходимый для работы с профессиональной документацией на иностранном языке.</p> <p>Знать лингвистические особенности профессиональных текстов.</p> <p>Знать приемы самостоятельной работы в освоении иностранного языка.</p>

## 4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

Контролируемое содержание дисциплины		Перечень контролируемых учебных элементов
Код	Наименование элемента содержания (темы)	<i>Студент должен:</i>
<b>1. ОСНОВЫ ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ: ФОНЕТИКА, ЛЕКСИКА, ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>		
<b>1.01</b>	Правила чтения окончаний существительных и временных форм глагола	<i>уметь:</i> применять правила чтения окончаний существительных и видовременных форм глагола.
<b>1.02</b>	Типы чтения гласных	<i>уметь:</i> выбрать слова, относящиеся к определенному типу чтения гласных.
<b>1.03</b>	Социально-бытовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-бытовой сферы общения.
<b>1.04</b>	Учебно-трудовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам учебно-трудовой сферы общения.
<b>1.05</b>	Социально-культурная сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-культурной сферы общения.
<b>1.06</b>	Страноведение	<i>уметь:</i> правильно употреблять реалии, связанные со страной изучаемого языка.
<b>1.07</b>	Синонимы	<i>уметь:</i> выбирать синонимы в зависимости от речевой ситуации.
<b>1.08</b>	Антонимы	<i>уметь:</i> выбирать антонимы в зависимости от речевой ситуации.
<b>1.09</b>	Интернациональные слова.	<i>уметь:</i> распознавать интернациональные слова.
<b>2. ГРАММАТИКА</b>		
<b>2.01</b>	Имя существительное	<i>уметь:</i> образовывать множественное число, склонять существительные в единственном и множественном числах.
<b>2.02</b>	Имя прилагательное	<i>уметь:</i> образовывать сравнительную и превосходную степени сравнения, склонять прилагательные в единственном и множественном числах.
<b>2.03</b>	Местоимения	<i>уметь:</i> правильно употреблять местоимения.
<b>2.04</b>	Видовременные формы глагола	<i>уметь:</i> употреблять временные формы изъявительного наклонения: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.
<b>2.05</b>	Модальные глаголы	<i>уметь:</i> выбирать модальный глагол в зависимости от речевой ситуации.
<b>2.06</b>	Страдательный залог	<i>уметь:</i> образовывать и правильно переводить видовременные формы глагола в страдательном залоге.
<b>2.07</b>	Артикли	<i>уметь:</i> правильно употреблять определенный, неопределенный, нулевой артикли.
<b>2.08</b>	Предлоги. Управление предлогов	<i>уметь:</i> правильно употреблять предлоги с Dativ, Akkusativ, Genitiv.
<b>2.09</b>	Возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ	<i>уметь:</i> правильно употреблять возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ.
<b>2.10</b>	Повелительное наклонение.	<i>уметь:</i> правильно употреблять глаголы в повелительном наклонении.
<b>2.11</b>	Согласование времен.	<i>уметь:</i> образовывать и правильно употреблять

	Косвенная речь.	косвенную речь.
2.12	Неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.	<i>уметь</i> : правильно употреблять неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.
2.13	Безличные предложения	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять безличные предложения.
2.14	Имя числительное	<i>уметь</i> : правильно употреблять числительные и правильно читать их.
2.15	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них	<i>уметь</i> : правильно располагать слова в разных коммуникативных типах предложений.
2.16	Сложносочиненные предложения с союзами, влияющими/не влияющими на порядок слов в водимом ими предложении. Сложноподчиненные предложения с союзами wenn, als, während, solange, bevor, nachdem, sobald, bis sei, seitdem, weil, dass, ob, obwohl, wie, der, die, das и др.	<i>уметь</i> : правильно образовывать и употреблять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
2.17	Зависимый Infinitiv и инфинитивные группы. Инфинитив с частицей zu и без нее. Инфинитивные обороты: haben + zu + Infinitiv; sein+ zu + Infinitiv; um + zu + Infinitiv; ohne + zu + Infinitiv; (an)statt + zu + Infinitiv.	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять предложения с частицей zu и без нее, инфинитивные обороты.
<b>3. ТЕХНИКА ПЕРЕВОДА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ</b>		
3.01	Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) (по профилям)	<i>уметь</i> : читать и понимать общий смысл учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.02	Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать полную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.03	Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать нужную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
<b>4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		
4.01	Деловое письмо (по	<i>уметь</i> : составлять деловое письмо, инструкции.

	профилям).	
<b>4.02</b>	Чтение профессионально-ориентированного текста (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и понимать тексты по специальности.
<b>4.03</b>	Речевой этикет.	<i>уметь</i> : правильно употреблять выражения речевого этикета.