



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Русский язык

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа образовательной учебной дисциплины «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» предназначена для реализации **общеобразовательного цикла** программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

<b>код</b> 44.02.03	<b>наименование специальности</b> Педагогика дополнительного образования (программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)
------------------------	---

**Разработчики**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1.	Хозяинова Ксения Александровна	-	преподаватель

*[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]*

25 [число]	мая [месяц]	2023 [год]
---------------	----------------	---------------

*[дата представления на экспертизу]*

**Рассмотрено:**

ПЦК преподавателей филологических дисциплин

Протокол № 11 от «30» мая 2023 г.

**Председатель ПЦК**

\_\_\_\_\_ **К.А. Хозяинова**

**Рекомендовано:**

Методическим советом ГПОУ «СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

**Председатель  
Методического совета**

\_\_\_\_\_ **А.В. Рожина**

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	21
5. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. **Цель** общеобразовательной дисциплины «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. **Планируемые результаты** освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО: особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» направлено на достижение следующих целей:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых  |
| 2. | формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);  |
| 3. | Совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;  |
| 4. | дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков. |

1.2.3. **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
- ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
- ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> </ul> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь</b> создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик);</li> <li><b>уметь</b> выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li><b>использовать</b> образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, <b>уметь</b> применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</li> <li><b>уметь</b> работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li><b>уметь</b> использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b> эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p><b>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>сформировать</b> представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li><b>сформировать</b> ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- <b>сформировать</b> знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</li> <li><b>создавать</b> тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b> наличие мотивации к обучению и личностному развитию; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь</b> использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты</li> </ul>

<p>повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>(тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>обобщить</b> знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li><b>обобщить</b> знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия.</p>	<p><b>В области научного познания:</b> наличие мотивации к обучению и личностному развитию; сформированность мировоззрения, соответствующего</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь</b> использовать разные приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; уметь создавать вторичные тексты (тезисы,</li> </ul>



<p>ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	<p>современному уровню развития науки совершенствование языковой культуры как средства делового взаимодействия между людьми;</p>	<p>аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>
<p>ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p>	<p>- <b>обобщить</b> знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: уметь анализировать тексты официально-делового стиля речи различной жанровой принадлежности; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>
<p>ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><b>а) базовые логические действия:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;  <b>б) базовые исследовательские действия:</b>  - владеть навыками официально-деловой деятельности, навыками разрешения проблем;  - овладение видами деятельности по интерпретации, преобразованию и применению официально-делового стиля общения;  - формирование официально-делового типа мышления, владение специфической терминологией, ключевыми понятиями и методами.</p>	<p><b>обобщить</b> знания об официально-деловых средствах русского языка.</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>		
<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>		

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

по специальности

всего часов  в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,

самостоятельной работы обучающегося  часов;

*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>63</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>51</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	11
практическое обучение (практические и семинарские занятия)	40
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практическое обучение	6
индивидуальный проект	да
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>II семестр</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>63</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

[наименование дисциплины]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Входное тестирование</b>		1	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		18	ОК 1,2,4-6, 8,9,11. ПК 1.2, 1.6,2.5,3.3,3.4,3.5
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>  <b>Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>7</b>	ОК 1,2,4-6, 8,9,11. ПК 1.2, 1.6,2.5,3.3,3.4,3.5
	<b>Лекции</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1+2	
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2+2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Происхождение русского языка.</b> <b>Индоевропейская</b>	<b>Основное содержание</b>	8	

языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Коммуникативный аспект культуры речи.	<p><b>Лекции</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов.</p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь</p>	2+2	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p> <p>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</p>	2+2	
	<p><b>Основное содержание</b></p> <p><b>Лекции</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Принципы русской орфографии</p>	3	ОК 1,2,4-6, 8,9,11.
Тема 1.3. Язык как система знаков	<p><b>Лекции</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Принципы русской орфографии</p>	1	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		30	ОК 1,2,4-6, 8,9,11
Тема 2.1.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05

<b>Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Лекции</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
<b>Тема 2.4. Имя</b>	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 04; ОК 05

<b>прилагательное как часть речи.</b>	<b>Лекции</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1		
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	1		
	<b>Основное содержание</b>	4		ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</b>	<b>Лекции</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2		
	<b>II семестр</b>			
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2		
	<b>Основное содержание</b>	4		ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2		
<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2			
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05	
<b>Тема 2.7. Глагол как</b>	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 04; ОК 05	

часть речи.	<b>Лекции</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	1	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	1	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		14	ОК 1,2,4-6, 8,9,11. ПК 1.2,



			1.6,2.5,3.3,3.4,3.5
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
<b>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	<b>Лекции</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
<b>Тема 3.3. Сложное</b>	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 01-05; 09

<b>предложение</b>	<b>Лекции</b> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	
	<b>Практическая работа.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	1	
<b>Тема 3.4. Деловой стиль</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 1,2,4-6, 8,9,11. ПК 1.2, 1.6,2.5,3.3,3.4,3.5
	<b>Лекции</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>63</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- 3.1.1 учебного кабинета 101. Кабинет русского языка и литературы  
\_\_\_\_\_
- 3.1.2 лаборатории \_\_\_\_\_
- 3.1.3 зала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания <i>Отметка +, при наличии</i>
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
1.	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
2.	рабочее место преподавателя;	+
3.	доска для мела	+
	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
	<b>Учебно-наглядные пособия</b>	
1.	Тематические таблицы	+
2.	Портреты	+
3.	Схемы по основным разделам курсов	
4.	Диаграммы и графики	
5.	Атласы	
	<b>Учебно-методический комплекс</b>	
1.	Задания для контрольных работ	+
2.	Профессионально ориентированные задания	+
3.	Материалы текущей и промежуточной аттестации	+
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
1.		
2.		
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
1	Комплект электронных видеоматериалов	
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	
1.		

### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания <i>Отметка +, при наличии</i>
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для обучающихся	
2	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для преподавателя	
3	Проектор с экраном (передвижной)	
4	Телевизор с универсальной подставкой	
5	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
6	Аудио-центр	
7	Мультимедийный компьютер	
8	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
9	Принтер лазерный	
10	Цифровая видеокамера	
11	Цифровая фотокамера	
12	Слайд-проектор	
13	Мультимедиа проектор	
14	Стол для проектора	
15	Экран (на штативе или навесной)	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Власенков, А. И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: учебник для 10-11 кл. – Москва : Просвещение. - 2022.	2022	Реком.

##### Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Гольцова Н.Г., Шамшина И.В. Русский язык: учебник для 10-11 кл. – Москва : Просвещение. - 2020	2020	Реком.

##### Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО	свободный	Май 2023
2	Невежина М.В. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО	свободный	Май 2023
3	Горовая И.Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование	свободный	Май 2023

### Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: Учебник для СПО	свободный	Май 2023
2	Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование: Учебник для СПО		
3	Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: Учебник для СПО		

### Ресурсы Интернет

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Библиотека Гумер - гуманитарные науки**

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

**Национальный корпус русского языка**

<https://ruscorpora.ru/>

Представительная коллекция текстов на русском языке общим объемом более 2 млрд слов, оснащенная лингвистической разметкой и инструментами поиска

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р.3, Тема 4.</p>	<p>Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзамена национального теста</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р.3, Тема 4.</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную</p>	<p>Р 3, Темы 3.3 Р 1, Темы 1,2. Р.3, Тема 4.</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

<p>деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		
<p>ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия.</p> <p>ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p> <p>ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>Р 1, Темы 1,2. Р.3, Тема 4.</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

**5. Примерный перечень  
вопросов и заданий для проведения  
итогового контроля учебных достижений обучающихся  
при реализации среднего общего образования**

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 1.3. Язык как система знаков

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.

Тема 3.3. Сложное предложение

Тема 3.4. Деловой стиль