



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных

«__» _____ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного
образования

(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа образовательной учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)» предназначена для реализации **общеобразовательного цикла** программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

код	наименование специальности/профессии
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
(программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки)	

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Нагайцева Марина Петровна	высшая	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

<input type="text" value="26"/> [число]	<input type="text" value="апреля"/> [месяц]	<input type="text" value="2023"/> [год]
--	--	--

[дата представления на экспертизу]

Рассмотрено:

ПЦК преподавателей
иностраннных языков

Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК

Ковальчук А.И. **ФИО**

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ «СГПК»

Протокол № _____ от «__» _____ 2023 г.

Председатель

Методического совета

А.В. Рожина

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	15
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)» направлено на достижение следующих целей:

1. понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
2. формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
3. развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ПК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. 	<p>1) овладеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи:</p> <p>Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации. Современный мир профессий. Досуг молодежи. Молодежь в современном обществе, ее ценностные ориентиры. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику;</p> <p>- говорение: уметь вести комбинированный диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в стандартных ситуациях неофициального и официального общения, уметь участвовать в полилоге с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>создавать устные связные монологические высказывания (в том числе рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 1 7-18 фраз в рамках тематического содержания речи; создавать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к изложенным событиям и фактам объемом 17-</p>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>18 фраз;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста, в том числе с его полным пониманием; - смысловое чтение: читать про себя и понимать аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста; понимать структурно-смысловые связи в тексте; читать и понимать несплошные тексты, в том числе инфографику; - письменная речь: писать резюме и письмо-обращение о приеме на работу объемом до 140 слов с сообщением основных сведений о себе; <p>писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка; создавать письменные высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию,</p>
--	--	---

		<p>высказывание, цитату, поговорку с выражением и аргументацией своего мнения;</p> <p>2) овладеть умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля);</p> <p>3) овладеть пунктуационными навыками: пунктуационно правильно оформлять официальное (деловое) письмо, в том числе электронное письмо;</p> <p>4) знать и понимать основных значений изученных лексических единиц; овладение навыками распознавания употребления в устной и письменной речи не менее 1650 изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;</p> <p>5) уметь осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля); - уметь писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до

	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением 	<p>180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка; создавать письменные высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
--	--	---

	<p>требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь вести комбинированный диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в стандартных ситуациях неофициального и официального общения, уметь участвовать в полилоге с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - уметь создавать устные связные монологические высказывания (в том числе рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 1 7-18 фраз в рамках тематического содержания речи; создавать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к изложенным событиям и фактам объемом 17-18 фраз; - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых использовать различные приемы переработки

	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>в) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. 	<p>информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания употребления в устной и письменной речи не менее 1650 изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; - уметь осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - владеть умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов выбранного профиля; - уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-

	<p>своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>г) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками научно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
--	--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по специальности

44.02.03

Педагогика дополнительного образования

всего часов в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,

самостоятельной работы обучающегося часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Основное содержание	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	
практическое обучение (практические и семинарские занятия)	72
Контрольные работы	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
ИТОГО	72

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

[наименование дисциплины]

Номер разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное); лабораторные и практические работы; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект); прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование (если предусмотрено программой)			
Раздел 1. Устный вводный курс		14	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1.	Устный вводный курс	14	
Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
Лекции			
Практические и семинарские занятия		14	
1	Алфавит. Произношение, интонация. Артикль, его виды и употребление. Правила чтения.		
2	Род и число имён существительных. Правила чтения.		
3	Род и число имён прилагательных. Правила чтения.		
4	Указательные и притяжательные прилагательные. Место прилагательного в предложении. Степени сравнения прилагательных.		
5	Количественные и порядковые числительные. Обороты <i>c'est, se sont</i> . Типы простого предложения. Глаголы <i>avoir, être</i> .		
6	Глаголы <i>aller, faire, dire</i> . Личные местоимения. Неопределенно-личное местоимение <i>on</i> . Наречия.		
7	Глаголы I группы в настоящем времени. Местоимения личные безударные в качестве: подлежащего, прямого и косвенного дополнения.		
Самостоятельная работа студентов			
Раздел 2. Социально-бытовая сфера			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 1.1
Тема 2.1.	О себе, о своей семье.	14	
Содержание учебного материала			
Лекции			
Практические и семинарские занятия		14	
1	Биография. Глаголы II группы в настоящем времени.		
2	Типы вопросительного предложения. Биография.		
3	Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии). Глаголы III группы в настоящем времени на – <i>ir</i> .		
4	Описание людей. Глаголы III группы в настоящем времени на – <i>oir</i> .		
5	Глаголы III группы в настоящем времени на – <i>re</i> .		

6	Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.			
7	Деловое общение. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.			
Самостоятельная работа студентов				
Тема 2.2		Досуг молодежи.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			6	
1	Досуг молодежи. Возвратные глаголы в настоящем времени. Личные ударные местоимения.			
2	Молодежь в современном обществе, ее ценностные ориентиры.			
3	Мой досуг.			
4	Контрольная работа по грамматике		1	
Самостоятельная работа студентов				
Раздел 3. Социально-культурная сфера.				
Тема 3.1.		Проблемы современной цивилизации.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			8	
1	Климат, погода, экология.			
2	Защита окружающей среды			
3	Природа и человек.			
4	Причастие настоящего времени. Деепричастие.			
Самостоятельная работа студентов				
Тема 3.2.		Россия и мир.	14	
Лекции				
Практические и семинарские занятия			14	
1	Вклад России в мировую культуру.			
2	Вклад России в науку и технику.			
3	Будущее простое. Условное si.			
4	Сложное прошедшее время со вспомогательным глаголом avoir .			
5	Сложное прошедшее время со вспомогательным глаголом être.			
6	Сложное прошедшее время с возвратными глаголами.			
7	Сложное прошедшее время с наречиями и местоимениями-дополнениями. Особые случаи употребления passé composé.			
Тема 3.3.		Научно-технический прогресс.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 1.1
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			4	
1	Информационные технологии.			
2	Искусственный интеллект.			
Тема 3.4.		Средства массовой информации	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		

Лекции			ПК 1.1
Практические и семинарские занятия		8	
1	Средства массовой информации (радио).		
2	Средства массовой информации (телевидение).		
3	Средства массовой информации (пресса).		
4	Новости, реклама (по газетным статьям).		
5	Повторение грамматического и лексического материала	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие:

3.1.1	учебного кабинета	<u>92</u>
		<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания Отметка +, при наличии
	Оборудование учебного кабинета	
1.	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
2.	рабочее место преподавателя;	+
3.	доска для мела	+
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Учебно-наглядные пособия	
1.	Тематические таблицы	+
2.	Портреты	
3.	Схемы по основным разделам курсов	
4.	Диаграммы и графики	
5.	Атласы	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Учебно-методический комплекс	
1.	Задания для контрольных работ	+
2.	Профессионально ориентированные задания	+
3.	Материалы текущей и промежуточной аттестации	+
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
1.		
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Комплект электронных видеоматериалов	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
1.		
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания <i>Отметка +, при наличии</i>
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для обучающихся	
2	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для преподавателя	
3	Проектор с экраном (передвижной)	
4	Телевизор с универсальной подставкой	
5	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
6	Аудио-центр	
7	Мультимедийный компьютер	
8	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
9	Принтер лазерный	
10	Цифровая видеокамера	
11	Цифровая фотокамера	
12	Слайд-проектор	
13	Мультимедиа проектор	
14	Стол для проектора	
15	Экран (на штативе или навесной)	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бартенева И. Ю. Французский язык. Учебное пособие для СПО / – И.Ю. Бартенева – Издательство: Юрайт. - 2019	2019	Гриф
2	Кулигина А. С. Твой друг французский язык: учебник для 10-11 кл. – Москва: Просвещение	2019	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Газета «Французский язык». Издательский центр «Первое сентября».	ежегодное	
2.	Нагайцева М.П., «Рабочая тетрадь. Глагол: времена и наклонения»: учебное пособие / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». - 2018. – 93 с.	2018	
3.	Нагайцева М.П., «A travers la France»: учебное пособие по страноведению / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». – 2022. – 120 с.	2022	

4.	Нагайцева М.П., «A travers la France»: портфолио к учебному пособию по страноведению / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». – 2022. - 41с.	2022	
5.	Нагайцева М.П., «Сборник контрольных работ» / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». - 2022. - 69 с.	2022	
6.	Нагайцева М.П., «Le français en deux ans»: учебное пособие по французскому языку как второму иностранному / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». - 2022. - 203 с.	2022	
7.	Потушанская Л.Л., Колесникова Н.И., Котова Г.М. Начальный курс французского языка: Учебник для институтов и факультетов иностранных языков. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: «Мирта-Принт	2019	Реком .

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Тетенькина Т.Ю. Французский язык: учебное пособие / Т.Ю. Тетенькина, Т.Н. Михальчук. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Высшая школа, 2017. – 287 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20166.html (дата обращения_26.04.2023)	свободный	26.04.2023

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И. Иванченко. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2017. – 352 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/19495.html (дата обращения_26.04.2023)	свободный	26.04.2023

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Информационные сайты:

<http://www.infrance.ru/> – всё для тех, кому нужен французский язык

<http://www.lafrance.es.> – всё о Франции, сайты Франции, статьи о Франции

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по французскому языку:

<http://www.allbest.ru> – бесплатные библиотеки, сети

<http://www.book.uraic.ru> – каталог образовательных Интернет-ресурсов

Рефераты по французскому языку:

<http://www.referat.ru> – поиск рефератов по французскому языку

Энциклопедии, словари, справочники:

<http://kniga-free.ru>

Сетевые образовательные сообщества:

<http://www.openclass.ru> - Сайт учителей французского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел /Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2 Р 3 Тема 3.1,3.2	Диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника Полилог Заполнение анкеты, таблиц Монолог объемом 17-18 фраз в рамках тематического содержания речи Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов Презентация Тесты Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2 Р 3 Тема 3.1,3.2 Р 3 Тема 3.1, 3.3	Диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника Полилог Заполнение анкеты, таблиц Монолог объемом 17-18 фраз в рамках тематического содержания речи Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов Презентация Тесты Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2	Диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 3 Тема 3.1,3.2</p>	<p>собеседника Полилог Заполнение анкеты, таблиц Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов Презентация</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2 Р 3 Тема 3.1,3.2</p>	<p>Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов</p>

**5. Примерный перечень
вопросов и заданий для проведения
итогового контроля учебных достижений обучающихся
при реализации среднего общего образования**

Задание № 1

Определите нужную форму слитного артикля.

Задание № 2

Определите нужную форму притяжательного прилагательного.

Задание № 3

Определите нужную форму превосходной степени прилагательного.

Задание № 4

Определите нужную форму глагола avoir в данном предложении.

Задание № 5

Определите нужную форму глагола aller в данном предложении.

Задание № 6

Определите нужную форму глагола être в данном предложении.

Задание № 7

Найдите нужное личное местоимение.

Задание № 8

Выберите нужное возвратное местоимение.

Задание №9

Определите нужную форму глагола 2 группы в данном предложении.

Задание №10

Определите нужную неличную форму глагола в данном предложении.

Задание №11

Прочитать и выполнить 10 заданий на понимание содержания текста.

Задание №12

Установите соответствие временной форме глаголов.

