



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СППК»

_____ Е.А. Выборных

«__» _____ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

(базовая подготовка)

Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

(углубленный уровень)

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа образовательной учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)» предназначена для реализации **общеобразовательного цикла** программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

код 44.02.04	наименование специальности/профессии Специальное дошкольное образование (программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)
------------------------	--

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Нагайцева Марина Петровна	высшая	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20
[число]

апреля
[месяц]
[дата представления на экспертизу]

2023
[год]

Рассмотрено:

ПЦК преподавателей
иностраннных языков

Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ **А.И.Ковальчук**

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ «СПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

**Председатель
Методического совета**

_____ **А.В. Рожина**

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	15
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)» направлено на достижение следующих целей:

1. понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
2. формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
3. развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. 	<p>1) овладеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи:</p> <p>Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации. Современный мир профессий. Досуг молодежи. Молодежь в современном обществе, ее ценностные ориентиры. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику;</p> <p>- говорение: уметь вести комбинированный диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в стандартных ситуациях неофициального и официального общения, уметь участвовать в полилоге с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>создавать устные связные монологические высказывания (в том числе рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 1 7-18 фраз в рамках тематического содержания речи; создавать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к изложенным событиям и фактам объемом 17-</p>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>18 фраз;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста, в том числе с его полным пониманием; - смысловое чтение: читать про себя и понимать аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста; понимать структурно-смысловые связи в тексте; читать и понимать неплотные тексты, в том числе инфографику; - письменная речь: писать резюме и письмо-обращение о приеме на работу объемом до 140 слов с сообщением основных сведений о себе; <p>писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка; создавать письменные высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом</p>
--	--	--

		<p>до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения;</p> <p>2) овладеть умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля);</p> <p>3) овладеть пунктуационными навыками: пунктуационно правильно оформлять официальное (деловое) письмо, в том числе электронное письмо;</p> <p>4) знать и понимать основных значений изученных лексических единиц; овладение навыками распознавания употребления в устной и письменной речи не менее 1650 изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;</p> <p>5) уметь осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной 	<p>- владеть умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля);</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка; создавать письменные высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, поговорку с выражением и аргументацией своего мнения; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в
--------------------------------------	--	---

	<p>когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>электронной форме.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу условиях 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь вести комбинированный диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в стандартных ситуациях неофициального и официального общения, уметь участвовать в полилоге с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - уметь создавать устные связные монологические высказывания (в том числе рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 1 7-18 фраз в рамках тематического содержания речи; создавать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к изложенным событиям и фактам объемом 17-18 фраз; - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации,

	<p>реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>в) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. 	<p>а также в условиях дефицита языковых использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания употребления в устной и письменной речи не менее 1650 изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; - уметь осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - владеть умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов выбранного профиля;

	<p>современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>г) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками научно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
--	--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по специальности	44.02.04	Специальное дошкольное образование
		всего часов 72 в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	72	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	72	часов,
самостоятельной работы обучающегося		часов;
<i>[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]</i>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Основное содержание	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	
практическое обучение (практические и семинарские занятия)	72
Контрольные работы	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
ИТОГО	72

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

[наименование дисциплины]

Номер разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное); лабораторные и практические работы; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект); прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование (если предусмотрено программой)			
Раздел 1. Устный вводный курс		14	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1.	Устный вводный курс	14	
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
Лекции			
Практические и семинарские занятия		14	
1	Алфавит. Произношение, интонация. Артикль, его виды и употребление. Правила чтения.		
2	Род и число имён существительных. Правила чтения.		
3	Род и число имён прилагательных. Правила чтения.		
4	Указательные и притяжательные прилагательные. Место прилагательного в предложении. Степени сравнения прилагательных.		
5	Количественные и порядковые числительные. Обороты c'est, ce sont. Типы простого предложения. Глаголы avoir, être.		
6	Глаголы aller, faire, dire. Личные местоимения. Неопределенно-личное местоимение on. Наречия.		
7	Глаголы I группы в настоящем времени. Местоимения личные безударные в качестве: подлежащего, прямого и косвенного дополнения.		
Самостоятельная работа студентов			
Раздел 2. Социально-бытовая сфера			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
Тема 2.1.	О себе, о своей семье.	14	
	Содержание учебного материала		
Лекции			
Практические и семинарские занятия		14	
1	Биография. Глаголы II группы в настоящем времени.		
2	Типы вопросительного предложения. Биография.		
3	Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии). Глаголы III группы в настоящем времени на – ir.		
4	Описание людей. Глаголы III группы в настоящем времени на – oir.		
5	Глаголы III группы в настоящем времени на – re.		
6	Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.		

7	Деловое общение. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.			
Самостоятельная работа студентов				
Тема 2.2		Досуг молодежи.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			8	
1	Досуговая деятельность дошкольников. Возвратные глаголы в настоящем времени. Личные ударные местоимения.			
2	Сказки для дошкольников.			
3	Мое любимое занятие.			
4	Повторение грамматического и лексического материала			
5	Контрольная работа по грамматике		1	
Самостоятельная работа студентов				
Раздел 3. Социально-культурная сфера.				
Тема 3.1.		Проблемы современной цивилизации.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			8	
1	Климат, погода, экология.			
2	Природа и окружающий мир.			
3	Движение – основа здоровья.			
4	Причастие настоящего времени. Деепричастие.			
Самостоятельная работа студентов				
Тема 3.2.		Россия и мир.	14	
Лекции				
Практические и семинарские занятия			14	
1	Вклад России в мировую культуру, науку и технику.			
2	Путешествие по России.			
3	Будущее простое. Условное si.			
4	Сложное прошедшее время со вспомогательным глаголом avoir .			
5	Сложное прошедшее время со вспомогательным глаголом être.			
6	Сложное прошедшее время с возвратными глаголами.			
7	Сложное прошедшее время с наречиями и местоимениями-дополнениями. Особые случаи употребления passé composé.			
Тема 3.3.		Научно-технический прогресс.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			4	
1	Робототехника для дошкольников.			
2	Игры и игрушки.			
Тема 3.4.		Средства массовой информации	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
		Содержание учебного материала		
Лекции				
Практические и семинарские занятия			6	

семинарские занятия			
1	Средства массовой информации (радио).		
2	Средства массовой информации (телевидение).		
3	Средства массовой информации (пресса).		
4	Повторение грамматического и лексического материала	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие:

3.1.1	учебного кабинета	<u>92</u>
		<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания Отметка +, при наличии
	Оборудование учебного кабинета	
1.	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
2.	рабочее место преподавателя;	+
3.	доска для мела	+
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Учебно-наглядные пособия	
1.	Тематические таблицы	+
2.	Портреты	
3.	Схемы по основным разделам курсов	
4.	Диаграммы и графики	
5.	Атласы	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Учебно-методический комплекс	
1.	Задания для контрольных работ	+
2.	Профессионально ориентированные задания	+
3.	Материалы текущей и промежуточной аттестации	+
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
1.		
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Комплект электронных видеоматериалов	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
1.		
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания <i>Отметка +, при наличии</i>
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для обучающихся	
2	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением для преподавателя	
3	Проектор с экраном (передвижной)	
4	Телевизор с универсальной подставкой	
5	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
6	Аудио-центр	
7	Мультимедийный компьютер	
8	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
9	Принтер лазерный	
10	Цифровая видеокамера	
11	Цифровая фотокамера	
12	Слайд-проектор	
13	Мультимедиа проектор	
14	Стол для проектора	
15	Экран (на штативе или навесной)	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бартенева И. Ю. Французский язык. Учебное пособие для СПО / – И.Ю. Бартенева – Издательство: Юрайт. - 2019	2019	Гриф
2	Кулигина А. С. Твой друг французский язык: учебник для 10-11 кл. – Москва: Просвещение	2019	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Газета «Французский язык». Издательский центр «Первое сентября».	ежегодное	
2.	Нагайцева М.П., «Рабочая тетрадь. Глагол: времена и наклонения»: учебное пособие / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». - 2018. – 93 с.	2018	
3.	Нагайцева М.П., «A travers la France»: учебное пособие по страноведению / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». – 2022. – 120 с.	2022	

4.	Нагайцева М.П., «A travers la France»: портфолио к учебному пособию по страноведению / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». – 2022. - 41с.	2022	
5.	Нагайцева М.П., «Сборник контрольных работ» / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». - 2022. - 69 с.	2022	
6.	Нагайцева М.П., «Le français en deux ans»: учебное пособие по французскому языку как второму иностранному / М.П. Нагайцева - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». - 2022. - 203 с.	2022	
7.	Потушанская Л.Л., Колесникова Н.И., Котова Г.М. Начальный курс французского языка: Учебник для институтов и факультетов иностранных языков. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: «Мирта-Принт	2019	Реком .

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Тетенькина Т.Ю. Французский язык: учебное пособие / Т.Ю. Тетенькина, Т.Н. Михальчук. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Высшая школа, 2017. – 287 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20166.html (дата обращения_26.04.2023)	свободный	26.04.2023

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И. Иванченко. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2017. – 352 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/19495.html (дата обращения_26.04.2023)	свободный	26.04.2023

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Информационные сайты:

<http://www.infrance.ru/> – всё для тех, кому нужен французский язык

<http://www.lafrance.es>. – всё о Франции, сайты Франции, статьи о Франции

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по французскому языку:

<http://www.allbest.ru> – бесплатные библиотеки, сети

<http://www.book.uraic.ru> – каталог образовательных Интернет-ресурсов

Рефераты по французскому языку:

<http://www.referat.ru> – поиск рефератов по французскому языку

Энциклопедии, словари, справочники:

<http://kniga-free.ru>

Сетевые образовательные сообщества:

<http://www.openclass.ru> - Сайт учителей французского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел /Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2 Р 3 Тема 3.1,3.2	Диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника Полилог Заполнение анкеты, таблиц Монолог объемом 17-18 фраз в рамках тематического содержания речи Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов Презентация Тесты Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2 Р 3 Тема 3.1,3.2 Р 3 Тема 3.1, 3.3	Диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника Полилог Заполнение анкеты, таблиц Монолог объемом 17-18 фраз в рамках тематического содержания речи Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов Презентация Тесты Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2	Диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 3 Тема 3.1,3.2</p>	<p>собеседника Полилог Заполнение анкеты, таблиц Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов Презентация</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1, 2.2 Р 3 Тема 3.1,3.2</p>	<p>Резюме и письмо-обращение объемом до 140 слов Официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов Чтение и понимание аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов</p>

**5. Примерный перечень
вопросов и заданий для проведения
итогового контроля учебных достижений обучающихся
при реализации среднего общего образования**

Задание № 1

Определите нужную форму слитного артикля.

Задание № 2

Определите нужную форму притяжательного прилагательного.

Задание № 3

Определите нужную форму превосходной степени прилагательного.

Задание № 4

Определите нужную форму глагола avoir в данном предложении.

Задание № 5

Определите нужную форму глагола aller в данном предложении.

Задание № 6

Определите нужную форму глагола être в данном предложении.

Задание № 7

Найдите нужное личное местоимение.

Задание № 8

Выберите нужное возвратное местоимение.

Задание №9

Определите нужную форму глагола 2 группы в данном предложении.

Задание №10

Определите нужную неличную форму глагола в данном предложении.

Задание №11

Прочитать и выполнить 10 заданий на понимание содержания текста.

Задание №12

Установите соответствие временной форме глаголов.