

**Министерство образования и науки Республики Коми**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование дисциплины	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО ФГОС СПО по профессии/специальности Туризм и гостеприимство
Наименование специальности	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству

Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Шевелева Ольга Евгеньевна
--	---------------------------

<b>в том числе:</b>	Всего часов –	60
	Лекции –	10
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары –	50
	Самостоятельная работа –	0

Вид аттестации –	Дифференцированный зачет
Семестр аттестации –	6

<b>Цель:</b>	работать с текстовым редактором;
<b>Задачи:</b>	<p>работать с электронными таблицами;</p> <p>использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>создавать сайт для решения профессиональных задач.</p>
<b>Структура:</b>	<p>паспорт рабочей программы учебной дисциплины;</p> <p>структура и примерное содержание учебной дисциплины;</p> <p>условия реализации учебной дисциплины;</p> <p>контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.</p>

<b>Требования к умениям:</b>	работать с текстовым редактором;
	работать с электронными таблицами;
	использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
	выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
	работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
	пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
	осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
<b>Требования к знаниям:</b>	создавать сайт для решения профессиональных задач.
	правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
	общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде
	методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
	общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
	общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
	правила использования оргтехники и основных средств связи;
	стандартное программное обеспечение делопроизводства;
	принципы продвижения сайтов в профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ** позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

СГПК Форма	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ УМКД ► Унифицированные формы оформления ◀ УМКД	СГПК Форма
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа	
ПК 3.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	

### Содержание учебной дисциплины

<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные технологии в туристической индустрии</b>
Тема 1.1.	Информационные технологии
Тема 1.2.	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий
Тема 1.3.	Использование текстовых редакторов и процессоров в туристической сфере деятельности
Тема 1.4.	Использование средств табличных процессоров в профессиональной деятельности
Тема 1.5.	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные системы менеджмента в туристической индустрии. Продвижение турагентства в интернете.</b>
Тема 2.1	Информационные системы менеджмента в туристической индустрии
Тема 2.2	Интернет-маркетинг. Методы продвижения в Интернете
Тема 2.3	Жизнь молодежи, мода
<b>Раздел 3.</b>	<b>Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</b>
Тема 3.1	Конструктор Тильда. Создание сайта
Тема 3.2	Создание различных видов страниц