



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГПОУ «СПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет  
предприятий туризма и гостиничного  
дела**

Для студентов, обучающихся по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

(углубленная подготовка)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

43.02.16

наименование специальности

Туризм и гостеприимство

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки  
в соответствии с ФГОС]

### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Коваль Карина Сергеевна	-	Преподаватель, заведующий практикой
2			
3			

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

[число]

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

[год]

### Рассмотрено:

ПЦК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от «30» мая 2023 г.

**Председатель ПЦК**

\_\_\_\_\_ **Фазульязнова Л.А.**

### Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

**Председатель**

**Методического совета**

\_\_\_\_\_ **А.В. Рожина**

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и  
гостиничного дела

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности    
[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности    
[код] [наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

[код] [наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

[код] [наименование специальности полностью]

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1.
2.
3.
4.
5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1.

2. основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе;
3. основные факторы, определяющими доход предприятия;
4. виды экономических ресурсов предприятий сферы туризма и гостеприимства;
5. принципы ценообразования на предприятии сферы туризма и гостеприимства;
6. показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства;
7. методы учёта доходов и расходов.

В результате изучения дисциплины

**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

*[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]*

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего часов  в том числе  
максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,  
самостоятельной работы обучающегося  часов;  
промежуточная аттестация  часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:		
2.1	лекции	20
2.2	семинарские и практические работы	36
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6 семестр
	Итого	60

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>1</b>		ОК.4, ОК.5, ПК.1.1
Лекции		1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.		*	
<b>2</b>	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		**	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>2</b>		ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.
Лекции		1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе		*	
<b>2</b>	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		**	
Самостоятельная работа студентов	Сравнительная таблица ООО и ИП	1		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>8</b>		ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.2.
Лекции		2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.		*	
<b>2</b>	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		**	
<b>3</b>	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы		**	
Семинарские и практические занятия	Анализ факторов, определяющих доход предприятия сферы туризма и гостеприимства Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	5		
Контрольные работы	Контрольная работа по Разделу 1	1		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>16</b>		

<b>Тема 2.1.</b>		<b>Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>7</b>		
Лекции			2		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия			*	
<b>2</b>	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах			*	
<b>3</b>	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.			**	
<b>4</b>	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.			*	
<b>5</b>	Капитальные вложения и их эффективность			**	
Семинарские и практические занятия	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		4		
Самостоятельная работа студентов	Вычисление показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		1		
<b>Тема 2.2.</b>		<b>Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>6</b>		ОК 1.- ОК.5, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК 3.2
Лекции			2		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.			*	
<b>2</b>	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.			**	
Семинарские и практические занятия	Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала		4		
<b>Тема 2.3.</b>		<b>Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>3</b>		ПК 1.4. ПК 2.1.
Лекции			1		
Содержание учебного материала					
<b>1</b>	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.			*	
<b>2</b>	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек			**	
Семинарские и практические занятия	Решение задач на издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства		1		
Контрольные работы	Контрольная работа по Разделу 2		1		
<b>Раздел 3.</b>		<b>Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>15</b>		ПК 1.1. ПК 1.2.
<b>Тема 3.1.</b>		<b>Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>7</b>		ПК 1.3. ПК 1.4.
Лекции			2		ПК 2.1.
Содержание учебного материала					ПК 2.2.



1	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.		**	ПК 3.1. ПК 3.2.
2	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		**	
Семинарские и практические занятия	Анализ ценовой политики на предприятии сферы туризма и гостеприимства Определение цены по системе «Директ-костинг»	4		
Самостоятельная работа студентов	Анализ ценовой политики на предприятии сферы туризма и гостеприимства	1		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>6</b>		ОК 4. ОК 5.
Лекции		2		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Содержание учебного материала				
1	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.		*	
2	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		**	
Семинарские и практические занятия	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	4		
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Управление доходами от продаж</b>	<b>2</b>		ОК 4. ОК 5.
Лекции		1		ПК 1.4.
Содержание учебного материала				
1	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства		**	ПК 3.1. ПК 3.2.
2	Технологии максимизации доходов		**	
Контрольные работы	Контрольная работа по Разделу 3	1		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>16</b>		ОК 3. ОК 4. ОК 5.
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.
Лекции		2		
Содержание учебного материала				
1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов		**	
2	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		**	
3	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		**	
Семинарские и практические занятия	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2		
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Бухгалтерский и налоговый учет доходов</b>	<b>7</b>		ОК 3. ОК 4. ОК 5.
Лекции		2		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Содержание учебного материала				
1	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.		*	
2	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском		**	

	и налоговом учете.			ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.
<b>3</b>	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		*	
<b>4</b>	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.		*	
Семинарские и практические занятия	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	4		
Самостоятельная работа студентов	Заполнение первичных документов.	1		
<b>Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов</b>		<b>5</b>		
Лекции		2		ОК 3. ОК 4. ОК 5.
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.		*	ПК 1.1. ПК 1.2.
<b>2</b>	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		**	ПК 1.3. ПК 1.4.
Семинарские и практические занятия	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2		ПК 2.1. ПК 2.2.
Контрольные работы	Контрольная работа по Разделу 4	1		ПК 3.1. ПК 3.2.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
		Всего	60	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	85 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
		78 Кабинет документационного обеспечения управления
		3 Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
		<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

#### Технические средства обучения

*[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]*

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+

	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	+
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), интеллект-карты, экскурсионный практикум, мастер-класс, проектное обучение, олимпиада, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с.	2021	Реком.
2.	Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с.	2021	

#### Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.	2018	
2	Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с.	2021	
3	Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с.	2020	
4	Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет	2022	

сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с.		
--	--	--

### **Ресурсы Интернет**

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Библиотека Гумер - гуманитарные науки**

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

**Национальный туристический портал Russia.travel**

<https://russia.travel/>

Туры по всей России, от Калининграда до Дальнего Востока.

**Министерство экономического развития в Российской Федерации**

<https://www.economy.gov.ru/>

**Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации**

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У 1	управлять материально-производственными запасами	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
У 2	применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
У 3	применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Анализ профессиональной ситуации
У 4	вести учёт расходов и доходов на материально-техническое обеспечение предприятий туризма и гостеприимства;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
У5	применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
	<b>Усвоенные знания</b>		
З 1	отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся

3 2	основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
3 3	основные факторы, определяющими доход предприятия;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
3 4	виды экономических ресурсов предприятий сферы туризма и гостеприимства;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
3 5	принципы ценообразования на предприятии сферы туризма и гостеприимства;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
3 6	показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
3 7	методы учёта доходов и расходов.	Применение методов учёта	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рациональное планирование собственной деятельности, демонстрация навыков тайм-менеджмента	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие обучающихся между собой в процессе работы, взаимодействие с преподавателем	Обсуждение вопросов в малых группах, построение диалога
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Употребление разговорных формул (скриптов) при обслуживании клиентов	Анализ профессиональной ситуации

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Применение методов планирования деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Применение методов организации деятельности в туризме и гостеприимстве	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Применение методов контроля деятельности в туризме и гостеприимстве	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Расчет стоимости услуг при обслуживании клиентов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Заполнение пакета документов по заказу Проведение переговоров с заказчиком	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа	Выполнение работ по эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Выполнение работ по заселению, оказанию помощи гостям, выселению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Выполнение работ по эксплуатации номерного фонда	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся



## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Классификация услуг.
2. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.
3. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.
4. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
5. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия.
6. Планирование эксплуатационной программы.
7. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
8. Основные фонды предприятия: структура и классификация.
9. Нематериальные активы: структура и классификация.
10. Капитальные вложения и их эффективность.
11. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.
12. Структура расходов (издержек). Управление издержками.
13. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
14. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль».
15. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства.
16. Технологии максимизации доходов.
17. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов.
18. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации.
19. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
20. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.