

СГПК Форма	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ УМКД ► Унифицированные формы оформления ◀ УМКД	СГПК Форма
---------------	---	---------------

Министерство образования и науки Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ОГСЭ.03 Психология общения

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование дисциплины	Психология делового общения и конфликтология
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО специальности
Наименование специальности	Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству

Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Валеева Наталья Ивановна
--	--------------------------

в том числе:	Всего часов –	43
	Лекции –	20
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары –	12
	Самостоятельная работа –	2

Вид аттестации –	экзамен (9)
Семестр аттестации –	3

Цель:	формирование основ психологических знаний в области делового общения и конфликтологии, создание условий для развития коммуникативной компетентности, личностного роста будущего специалиста
Задачи:	вооружение будущих специалистов необходимыми знаниями в области психологии делового общения и конфликтологии; формирование гуманистического научного мировоззрения; воспитание профессиональной направленности, интереса к профессиональной деятельности, стремление изучать особенности межличностного общения; развитие умения применять теоретические знания на практике, умения анализировать и обобщать результаты исследований, делать на их основе ВЫВОДЫ
Структура:	паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и примерное содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
Требования к умениям:	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Требования к знаниям:	взаимосвязь общения и деятельности;
	цели, функции, виды и уровни общения;
	роли и ролевые ожидания в общении;
	виды социальных взаимодействий;
	механизмы взаимопонимания в общении;
	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
	этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	

Изучение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.	Методологические аспекты исследования общения
Тема 2.	Коммуникативный компонент общения
Тема 3.	Перцептивный компонент общения
Тема 4.	Интерактивный компонент общения
Тема 5.	Конфликтное общение
Тема 6.	Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении
Тема 7.	Публичное выступление