



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «СГПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

44.02.02

наименование специальности

Преподавание в начальных классах

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки  
в соответствии с ФГОС]*

### Разработчики

|   | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание)<br>[квалификационная категория] | Должность                    |
|---|------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Кандалова О.В.         | высшая  | преподаватель<br>ГПОУ «СГПК» |

*[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]*

15

[число]

мая

[месяц]

*[дата представления на экспертизу]*

2023

[год]

### Рекомендована

ПЦК педагогики, психологии и эстетического цикла

Протокол № 7 от «19» мая 2023 г.

*Председатель ПЦК*

*Н.П. Иващенко*

### Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

*Председатель Методического совета*

*А.В. Рожина*

## Содержание программы учебной дисциплины

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Условия реализации учебной дисциплины</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4.</b> | <b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b> | <b>14</b> |

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Психология общения

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

44.02.02

[код]

Преподавание в начальных классах

[наименование специальности полностью]

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

обще профессиональных

в вариативную часть циклов ППССЗ

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи:**

- 1) продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих учителей начальных классов;
- 2) развивать навыки эффективного общения, необходимого в профессиональной деятельности;
- 3) научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- 4) сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 2) использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1) взаимосвязь общения и деятельности;
- 2) цели, функции, виды и уровни общения;
- 3) роли и ролевые ожидания в общении;
- 4) виды социальных взаимодействий;
- 5) механизмы взаимопонимания в общении;
- 6) техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 7) этические принципы общения;
- 8) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения дисциплины

ОП.08 Психология общения

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

| Код                                 | Наименование результата обучения   |
|-------------------------------------|--|
| <b>Общие компетенции</b>            |  |
| ОК 01.                              | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02.                              | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности               |
| ОК 04                               | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05.                              | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                      |
| ОК 09                               | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |  |
| ПК 1.1.                             | Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования |

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов 36 в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов,

самостоятельной работы обучающегося 2 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>№</b>     | <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--------------|--|--------------------|
| 1            | Максимальная учебная нагрузка (всего)                  | 36                 |
| 2            | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)       | 34                 |
| в том числе: |  |                    |
| 2.1          | Лекции   | 0                  |
| 2.2          | семинарские и практические работы                      | 34                 |
| 3            | Самостоятельная работа обучающегося (всего)            | 2                  |
| в том числе: |  |                    |
|              |  |                    |
|              | Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 4 семестр          |
|              | Итого  | 36                 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.08 Психология общения

| Номер разделов и тем                                   | Наименование разделов и тем<br>Содержание учебного материала: лекции,<br>семинарские (практические) занятия;<br>лабораторные и контрольные работы;<br>самостоятельная работа обучающихся<br><i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции (ОК, ПК)      |
|--|---|-------------|------------------|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |                                       |
| Раздел 1.  | <b>Основы психологии общения</b>  |             |                  |                                       |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Семинарские (практические) занятия | <b>Введение в психологию общения</b>  | <b>2</b>    |                  | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1  |
| <b>1.</b>  | Понятие общения, цели, виды, типы, структура и функции.   |             | 1                |                                       |
| <b>2.</b>  | Место общения в жизни общества.   |             | 1,2              |                                       |
| <b>3.</b>  | Взаимосвязь общения и деятельности.   |             | 1                |                                       |
|  | Возникновение и развитие потребности в общении на разных ступенях развития  |             | 1,2,3            |                                       |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Семинарские (практические) занятия | <b>Стили и модели общения</b>   | <b>2</b>    | 1,2,3            | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| <b>1.</b>  | Понятие «стиль общения»   |             | <b>1</b>         |                                       |
| <b>2.</b>  | Виды стилей   |             | <b>1,2</b>       |                                       |
| <b>3.</b>  | Соответствие стиля общения социальной ситуации  |             | <b>1,2,3</b>     |                                       |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Семинарские (практические) занятия | <b>Коммуникативная сторона общения</b>  | <b>4</b>    |                  | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| <b>1.</b>  | Сущность и структура коммуникативного процесса  |             | 1,2              |                                       |
| <b>2.</b>  | Уровни обмена информации в процессе общения   |             | 1,2              |                                       |
| <b>3.</b>  | Факторы эффективной коммуникации  |             | 1,2              |                                       |
| <b>4.</b>  | Авторитарная и диалогическая коммуникация.  |             | 2                |                                       |
| <b>5.</b>  | Слушание и обратная связь в процессе вербального общения  |             |                  |                                       |
| <b>6.</b>  | Моделирование построения «Я-высказывания»   |             |                  |                                       |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Семинарские (практические) занятия | <b>Коммуникативные барьеры в общении</b>  | <b>2</b>    | 1,2,3            | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| <b>1.</b>  | Понятие и виды коммуникативных барьеров в общении   |             | <b>1,2</b>       |                                       |
| <b>2.</b>  | Причины возникновения барьеров общения  |             | 1,2,3            |                                       |
| <b>3.</b>  | Рекомендации по преодолению барьеров общения  |             | 1,2,3            |                                       |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Семинарские (практические) занятия | <b>Вербальные средства общения</b>  | <b>2</b>    | 1,2,3            | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| <b>1.</b>  | Понятие вербальной коммуникации   |             | 1,2              |                                       |
| <b>2.</b>  | Речь как основное средство вербальной общения. Функции речи   |             | 1,2              |                                       |

|   |  |   |       |  |
|---|--|---|-------|--|
| 3.  | Свойства речи  |   | 1,2   |  |
| 4.  | Определение уровня коммуникативной толерантности по методике В.В.Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики. |   | 1,2,3 |  |
| <b>Тема 1.6.</b><br>Семинарские (практические) занятия  |  | <b>Невербальные средства общения</b>                | 2     | 1,2,3<br>ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| 1.  | Невербальная общение: сущность, функции  |   | 1,2   |  |
| 2.  | Специфика невербального общения  |   | 1,2   |  |
| 3.  | Виды, средства невербального общения   |   | 1,2,3 |  |
| <b>Тема 1.7.</b><br>Семинарские (практические) занятия  |  | <b>Интерпретация невербальных средств в общении</b> | 2     | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1.          |
| 1.  | Самодиагностика невербальной коммуникации  |   | 1,2,3 |  |
| 2.  | Разработка эффективной модели невербального общения педагога   |   | 1,2,3 |  |
| <b>Тема 1.8.</b><br>Семинарские (практические) занятия  |  | <b>Перцептивная сторона общения</b>                 | 4     | ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1.          |
| 1.  | Социальная перцепция: понятие, виды.   |   |       |  |
| 2.  | Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция.                                  |   | 1,2   |  |
| 3.  | Факторы, влияющие на процесс межличностного восприятия.  |   | 1,2   |  |
| 4.  | Типовые схемы первого впечатления  |   | 1,2   |  |
| 5.  | Социальный стереотип   |   | 1,2   |  |
| 6.  | Техники и приемы аттракции в общении   |   | 1,2   |  |
| 7.  | Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.   |   | 1,2,3 |  |
| 8.  | Составление психологического автопортрета личности   |   | 1,2,3 |  |
| 9.  | Анализ кейсов , содержащих ошибки самоподачи   |   | 2,3   |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | Подбор примеров эффективной самоподачи в общении из числа известных людей  |   | 1     | 1,2,3  |
| <b>Тема 1.9.</b><br>Семинарские (практические) занятия  |  | <b>Интерактивная сторона общения</b>                | 2     | 1,2,3<br>ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| 1.  | Взаимодействие: понятие, особенности, структура  |   | 1,2   |  |
| 2.  | Виды социальных взаимодействий: кооперация, конкуренция; дополнительное, пересекающееся и скрытое.                             |   | 1,2   |  |
| 3.  | Характеристика стратегий социального взаимодействия  |   | 1,2   |  |
| 4.  | Позиции и виды взаимодействия с позиции транзактного анализа.: ребенок, родитель, взрослый.                                    |   | 1,2   |  |
| 5.  | Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в организации и управлении процессом общения           |   | 1,2   |  |
| 6.  | Манипуляция как способ управления общением   |   | 1,2   |  |
| 7.  | Взаимодействие в малых группах. Виды малых групп. Роль и статус. Ролевые ожидания».  |   | 1,2   |  |
| 10.   | Составление рекомендаций «Условия эффективного взаимодействия»   |   | 1,2,3 |  |
| <b>Тема 1.10.</b><br>Семинарские (практические) занятия |  | <b>Конфликты в общении</b>                          | 4     | 1,2,3<br>ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1. |
| 1.  | Конфликт: понятие, значение  |   |       |  |



|   |   |  |                            |   |
|---|---|--|----------------------------|---|
| 2.  | Структура, динамика конфликта   |  | 1,2                        |   |
| 3.  | Виды конфликтов   |  | 1,2                        |   |
| 4.  | Стратегии поведения в конфликте   |  | 1,2                        |   |
| <b>Тема 1.11.</b><br>Семинарские<br>(практические)<br>занятия |   | <b>Этика и культура педагогического общения в конфликтных ситуациях</b>          | 2                          | 1,2,3   |
| 1.  | Разрешение конфликтных ситуаций в межличностном общении педагога  |  | 1,2,3                      |   |
| 2.  | Анализ кейсов с конфликтными ситуациями в педагогической деятельности   |  | 1,2,3                      |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                 |   | Самооценка уровня конфликтности и стратегий поведения в конфликте                | 1                          | 1,2,3   |
| <b>Раздел 2</b>   |   | <b>Педагогическое общение</b>  |                            |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Семинарские<br>(практические)<br>занятия  |   | <b>Культура педагогического общения</b>  | 2                          | 1,2,3<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04, ОК05,<br>ОК09, ПК<br>1.1. |
| 1.  | Характеристика педагогического общения.   |  |                            | 1,2   |
| 2.  | Понятие культуры педагогического общения.   |  |                            | 1,2   |
| 3.  | Этика педагогического общения.  |  |                            | 1,2   |
| 4.  | Педагогический такт   |  |                            | 1,2   |
| 5.  | Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности   |  |                            | 1,2,3   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Семинарские<br>(практические)<br>занятия  |   | <b>Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.</b> | 2                          | 1,2,3<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04, ОК05,<br>ОК09, ПК<br>1.1. |
| 1.  | Развитие общения у детей младшего школьного возраста.   |  |                            | 1,2   |
| 2.  | Формы общения со взрослыми и со сверстниками  |  |                            | 1,2   |
| 3.  | Своеобразие работы с группой младших школьников   |  |                            | 1,2   |
| 4.  | Изменение стиля общения педагога в зависимости от класса  |  |                            | 1,2,3   |
| 5.  | Анализ типичных ошибок коммуникации учителя в общении с младшим школьником  |  |                            | 1,2,3   |
| 6.  | Подбор приемов и техник эффективной коммуникации с различным контингентом обучающихся (одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью |  |                            | 1,2,3   |
| 7.  | Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения   |  |                            |   |
|   |   |  |                            |   |
| Семинарские<br>(практические)<br>занятия                      |   | <b>Промежуточная аттестация:</b><br>дифференцированный зачет                     | 2                          | 2,3   |
| Всего   |   |  | 36<br>Л-0<br>ПЗ-34<br>СР-2 |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета Кабинет педагогики и психологии 309

3.1.2 Лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;

3.1.3 Зала библиотека;  
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|--|------------|
|   | <b>Оборудование учебного кабинета</b>                                |            |
|   | рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25                | 30         |
|   | рабочее место преподавателя  | +          |
|   | доска для мела   |            |
|   | <b>Печатные пособия</b>  |            |
|   | Тематические таблицы   | +          |
|   | Портреты   | +          |
|   | Схемы по основным разделам курсов                                    | +          |
|   | Диаграммы и графики  | +          |
|   | Атласы   |            |
|   | <b>Экранно-звуковые пособия</b>                                      |            |
|   | Видеофильмы  | +          |
|   | Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса                        |            |
|   | Аудиозаписи и фонохрестоматии  | +          |
|   | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>                          |            |
|   | <b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>     |            |

#### Технические средства обучения

| №   | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|-----|--|------------|
|     | <b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>                  |            |
| 1.  | Телевизор с универсальной подставкой                                 | +          |
| 2.  | Видеомагнитофон (видеоплейер)  | +          |
| 3.  | Аудио-центр  | +          |
| 4.  | Мультимедийный компьютер   | +          |
| 5.  | Сканер с приставкой для сканирования слайдов                         | +          |
| 6.  | Принтер лазерный   |            |
| 7.  | Цифровая видеокамера   |            |
| 8.  | Цифровая фотокамера  |            |
| 9.  | Слайд-проектор   | +          |
| 10. | Мультимедиа проектор   | +          |
| 11. | Стол для проектора   |            |
| 12. | Экран (на штативе или навесной)                                      | +          |

### **3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

| №  | Выходные данные печатного издания   | Год издания | Гриф   |
|----|---|-------------|--------|
| 1. | Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 327 с.            | <b>2018</b> | Реком. |
| 2. | Корягин Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Юрайт, 2021. – 437с.   | <b>2022</b> | Реком. |
| 3. | Леонов Н.И. Психология общения: учеб.пособие для СПО / Н.И. Леонов. -5-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. – (Серия: Профессиональное образование).                                      | <b>2019</b> | Реком. |
| 4. | Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: образовательная платформа Юрайт . — <a href="#">URL</a> : (дата обращения: 17.04.2022). | <b>2018</b> | Реком. |
| 5. | Рогов, Е.И. Психология общения: тесты [Текст] / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.  | <b>2018</b> | Реком. |
| 6. | Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей [Текст] / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с.   | <b>2019</b> | Реком. |
|    |   |             |        |

#### Дополнительные источники, включая электронные

| № | Выходные данные печатного издания  | Год издания | Гриф   |
|---|--|-------------|--------|
|   | Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09928-7 | <b>2021</b> | Допущ. |
| 2 | Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО [Текст] / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2019. – 463 с.  | <b>2019</b> | Допущ. |
|   | Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.  | <b>2020</b> | Допущ. |
|   | Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / А. П. Панфилова. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 368 с.  | <b>2018</b> | Допущ. |
|   | Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – Э.Берн. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 275 с.   | <b>2019</b> | Допущ. |
|   | Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С.   | <b>2021</b> | Допущ. |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
|   | Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0.                                    |             |  |
| 3 | Филоненко, М.Б. Психология общения: учебное пособие [Электронный ресурс] : <a href="https://banauka.ru/59.html">https://banauka.ru/59.html</a> (дата обращения: 17.04.2022). | <b>2022</b> |  |

## Ресурсы Интернет

### Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

### Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

### PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

### Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

### Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

| Код компетенции | Наименование результата обучения   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|-----------------|--|--|---|
|                 | <b>Освоенные умения</b>  |  |   |
|                 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям | оценка результатов выполнения упражнений;<br>оценка результатов самодиагностики;<br>зачет   |
|                 | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения    | подбор и использование приемов саморегуляции поведения в соответствии с условиями межличностного общения.  | оценка результатов выполнения упражнений;<br>оценка результатов самодиагностики;<br>наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях<br>дифференцированный зачет |
|                 | <b>Усвоенные знания</b>  |  |   |
|                 | взаимосвязь общения и деятельности;  | воспроизведение сущности и содержания понятий «общение» и «деятельность»,<br>установление различий и взаимосвязи между этими понятиями             | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br>наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях<br>дифференцированный зачет  |
|                 | цели, функции, виды и уровни общения;  | определение целей, видов уровней общения; понимание и интерпретация функций общения,<br>установление последствий невыполнения функций общения      | оценка ответов в устной/письменной форме;<br>оценка результатов выполнения упражнений;<br>дифференцированный  |

| Код компетенции | Наименование результата обучения                                       | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|-----------------|--|---|--|
|                 |  |   | зачет  |
|                 | роли и ролевые ожидания в общении;                                     | определение сущности социальных ролей, прогнозирование ожиданий в общении в зависимости от роли   | текущий контроль – контрольная работа, промежуточный контроль - экзамен  |
|                 | виды социальных взаимодействий;  | определение специфики различных видов социального взаимодействия  | оценка ответов в устной/письменной форме; Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях дифференцированный зачет   |
|                 | механизмы взаимопонимания в общении;                                   | понимание и выделение механизмов взаимопонимания в ходе взаимодействия в различных ситуациях  | текущий контроль – практическая работа, промежуточный контроль - экзамен   |
|                 | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | использование различных техники и приемов в ходе общения, слушания, соблюдение правил ведения беседы  | оценка ответов в устной/письменной форме; оценка результатов выполнения упражнений; Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях дифференцированный зачет |
|                 | этические принципы общения;  | понимание и соблюдение этических принципов в общении  | оценка результатов выполнения упражнений; наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях дифференцированный зачет   |
|                 | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов               | определение сущности и содержания конфликтов, установление источников и причин конфликта; выбор способов разрешения конфликтов в зависимости от их специфики. | оценка результатов выполнения упражнений; наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях дифференцированный зачет   |
|                 |  |   |  |
|                 | <b>Общие компетенции</b>   |   |  |

| Код компетенции | Наименование результата обучения   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|-----------------|--|---|--|
| ОК.1            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Умение описывать профессиональную ситуацию: оценку причин ее возникновения, определение субъектов взаимодействия и нахождение путей решения ситуации, подбор ресурсов, необходимых для разрешения ситуации. Выбор способов на основе прогнозирования развития ситуации и взятие на себя ответственности за принятое решение   | Текущее наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, проверка выполнения домашних заданий с дальнейшей оценкой результатов деятельности. |
| ОК.2            | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Выделение профессионально-значимой информации; формулировка вопросов, указывающих на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; использование разнообразной справочной литературой, электронных ресурсов, ИКТ-технологий; сопоставление информации из различных источников и определение соответствия информации поставленной задаче; классификация и обобщение информации, оценка ее полноты и достоверности | Текущее наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, проверка выполнения домашних заданий с дальнейшей оценкой результатов деятельности. |
| ОК 4.           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Установление позитивного стиля общения, выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; проявление эмпатии; успешность применения коммуникационных способностей на практике; принятие критики и ведение беседы в соответствии с этическими нормами; организация и поддержание коллективного обсуждения профессиональных задач, участие в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды                       | Текущее наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях и оценка результатов деятельности  |
| ОК 5.           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и                              | Умение определять основные виды деятельности на рабочем месте; организация планирования и моделирования, обоснованный выбор и грамотное применение методов и способов решения профессиональных задач,   | Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету             |



| Код компетенции                     | Наименование результата обучения   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|-------------------------------------|--|---|---|
|                                     | культурного контекста  | объективная оценка эффективности и качества выполнения работ  |   |
| ОК 9.                               | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках в процессе профессиональной деятельности в соответствии с контекстом социальной ситуацией и деловыми нормами  | Текущее наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях и оценка результатов деятельности   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |  |   |   |
| ПК 1.1                              | Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования | Планировать и моделировать коммуникацию в обучении мотивировать обучающихся к осуществлению взаимодействия точность определения психолого-педагогического смысла в формулировках коммуникативных универсальных учебных действий в соответствии с возрастными задачами формирования личности школьника | Текущий контроль – практическая работа; наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях и оценка результатов деятельности обучающихся |

## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Общение: понятие, функции, структура.
2. Виды общения.
3. Коммуникативная сторона общения: сущность, модель.
4. Барьеры в общении: сущность, характеристика видов.
5. Барьеры в общении: пути преодоления.
6. Слушание в процессе вербальной коммуникации.
7. Приемы рефлексивного слушания.
8. Структура невербального общения.
9. Функции невербальной коммуникации.
10. Невербальные средства общения: проксемика.
11. Невербальные средства общения: кинесика и такесика.
12. Характеристика вербального общения.
13. Речь как основное средство вербальной коммуникации. Пассивный и активный словарный запас человека.
14. Перцептивная сторона общения: сущность, значение, закономерности.
15. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция.
16. Механизмы социальной перцепции: идентификация, социально-психологическая рефлексия.
17. Эффекты социальной перцепции: первичности, новизны.
18. Эффекты социальной перцепции: ореола, стереотипизации.
19. Формирование первого впечатления о другом человеке как о личности.
20. Интерактивная сторона общения: сущность, особенности, этапы интеракции.
21. Типы взаимодействия в общении: кооперация и конкуренция.
22. Трансактный анализ взаимодействия Э. Берна: позиции взаимодействия, прямые, пересекающиеся, скрытые трансакции.
23. Конфликт: сущность и значение конфликта в жизни человека.
24. Динамика конфликта.
25. Причины конфликтов.
26. Предупреждение конфликтов.
27. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
28. Посредничество в конфликте.
29. Способы разрешения конфликта: переговоры, картография, драматизация конфликта, юмор.
30. Конфликт в педагогической деятельности: виды, трудности разрешения.
31. Конфликт в педагогической деятельности: особенности, субъекты, уровни.
32. Убеждение, внушение, заражение, подражание как механизмы управления общением.
33. Манипуляция в общении: сущность, значение, последствия.
34. Манипуляция в общении: сущность, признаки.
35. Психологическая характеристика основных ролей в манипулятивном процессе.
36. Способы противостояния манипуляции в общении.
37. Распознавание лжи в общении.
38. Приемы саморегуляции в общении.