



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «СПК»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]
Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(углубленная подготовка)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-
го государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код 44.02.03	наименование специальности Педагогика дополнительного образования
-------------------------------	--

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кандалова Ольга Васильевна	высшая	Преподаватель ГПОУ «СГПК имени И.А. Куратова»

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20 [число]	апреля [месяц]	2023 [год]
----------------------	--------------------------	----------------------

[дата представления на экспертизу]

Рекомендована

ПЦК педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 7 от «19» мая 2023 г.

Рассмотрена

методическим советом ГПОУ «СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.03

Педагогика дополнительного образования

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальностей

44.02.03

Педагогика дополнительного образования

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих педагогов дополнительного образования.

Задачи курса:

1. Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте, и сущности в сфере образования.
2. Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов.
3. Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих педагогов дополнительного образования.
4. Формирование гуманистического научного мировоззрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;
2. принимать эффективные решения;
3. применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;
2. структуру и основные направления управления образовательным учреждением;
2. сущность стратегического управления;

3. содержание и виды управленческих решений;
4. процесс принятия управленческих решений;
5. критерии эффективности управленческого решения;
6. основы самоменеджмента.

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<u>77</u>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<u>55</u> часов,
самостоятельной работы обучающегося		<u>22</u> часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
	в том числе:	
2.1	лекций	16
2.2	практические занятия и семинары	39
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
	в том числе:	
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	22
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет 8 семестр	
	Итого	77

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2			
Раздел 1.	Общие основы менеджмента			
Тема 1.1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты.			
Лекции		2		
1.	Менеджмент как наука.		1	ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 5
2.	Разграничение понятий «менеджмент» и «управление».		1,2	
3.	Цель и задачи менеджмента.		1,2	
4.	Основные принципы менеджмента.		1,2	
5.	Организация как ключевое понятие менеджмента		1,2	
6.	Методы управления.		1,2	
7.	Функции управления .Классификация функций управления.		1,2	
Семинарские (практические) занятия	Функция управления: планирование деятельностью учреждения социальной сферы	2	1,2,3	ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
Семинарские (практические) занятия	Функция управления: организация деятельности в учреждении образования	2	1,2,3	
Семинарские (практические) занятия	Функция управления: мотивация деятельности подчиненных в учреждении образования	2	1,2,3	
Семинарские (практические) занятия	Функция управления: контроль в учреждении образования	2	1,2,3	
Самостоятельная работа студентов	Задание № 1. Подбор и конспектирование научных статей, разработка схемы на выбор по темам «История становления менеджмента», «Современные концепции управления: процессный, ситуационный, системный подходы».	2		
Тема 1.2	Образовательное учреждение как объект управления			
Лекции				
Содержание учебного материала		2		
1.	Типы и виды образовательных учреждений.			
2.	Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.			
3.	Структура управления образовательным учреждением.			
4.	Основные направления управления образовательным учреждением.			
Семинарские (практические) занятия	Структура управления в сфере образования в РК	2	1,2,3	
Семинарские (практические) занятия	Нормативно-правовая основы управления образовательным учреждением. Роль уставов, положений и должностных инструкций в распределении функций управления образовательным учреждением.	2	1,2,3	

Тема 1.4.		Сущность стратегического управления образовательным учреждением.				
Лекции						
Содержание учебного материала			2			
1.	Сущность стратегического управления.					
2.	Миссия и цели.					
3.	Анализ сред: анализ внешней среды, анализ внутренней среды.					
4.	Типы стратегий.					
Семинарские (практические) занятия	Алгоритм определения стратегии.		2	1,2,3		
Семинарские (практические) занятия	Составление swot-анализа образовательного учреждения. Анализ стратегий конкретных образовательных учреждений		4			
Самостоятельная работа студентов	Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Стратегическое управление образовательным учреждением». Задание № 2. Разработка рекомендаций по выработке стратегии для конкретного образовательного учреждения		2			
Тема 1.5.		Управление персоналом в образовательном учреждении				
Лекции						
Содержание учебного материала						
1.	Служба персонала и ее структура в образовательном учреждении.		2	1,2	ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.	
2.	Набор и отбор кадров.			1,2		
3.	Оценка персонала и прием на работу.					
4.	Повышение квалификации и развитие персонала.			1,2		
Семинарские (практические) занятия	Типы профессиональной мотивации		4	1,2,3		
Семинарские (практические) занятия	Методы мотивирования персонала.		4	1,2,3		
Самостоятельная работа студентов	Задание № 1. Определение критериев оценки профессиональной деятельности начинающего педагога руководителем на основе анализа должностных обязанностей и требований аттестационной характеристики. Задание № 1. Конспектирование статей по теме «Социальная адаптация в коллективе начинающего педагога, роль в ней руководства образовательным учреждением».		4	1,2,3		
Тема 1.6.		Личность менеджера				
Лекции			2			
Содержание учебного материала						
1.	Понятия «лидер», «руководитель», «менеджер»			1	ОК .1 ОК 2. ОК. 3	
2.	Типы лидеров и руководителей.					
3.	Власть. Формы власти и влияния.			1,2		

4.	Имидж менеджера		1,2	ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
5.	Авторитет менеджера и его поддержание.			
Семинарские (практические) занятия	Стили руководства. Характеристика стилей руководства.	2	1,2,3	
Семинарские (практические) занятия	Управленческая решетка ГРИД. Факторы, влияющие на стиль руководства.	2	1,2,3	
Самостоятельная работа студентов	Задание № 1. Анализ биографий и подходов к процессу управления известных зарубежных и отечественных менеджеров. Задание № 2. Психологический портрет успешного менеджера образовательного учреждения. Задание № 3. Диагностика студентами собственной способности к лидерству и управлению коллективом. Задание № 4. Разработка рекомендаций «Шаги к успеху в лидерстве и руководстве» Задание № 5 Подбор научных статей по теме.	4	1,2,3	
Тема 1.7.	Управленческие решения			
Лекции		2		ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 8. ОК 9. ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
Содержание учебного материала			1	
1.	Содержание и виды управленческих решений.		1,2	
2.	Процесс принятия управленческих решений.		1,2	
3.	Критерии эффективности управленческого решения.		1,2	
4.	Индивидуальные стили принятия решений.		1,2	
5.	Организация и контроль выполнения решений.			
Семинарские (практические) занятия	Методы моделирования и оптимизации решения.	2	1,2,3	
Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа обучающихся Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Методы моделирования и оптимизации решения». Задание № 2. Составление глоссария по изученным темам.	2	1,2,3	
Тема 1.8.	Деловое общение руководителя			
Лекции		2		ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
Содержание учебного материала				
1.	Психологические закономерности делового общения		1,2	
2.	Этика делового общения		1,2	
Семинарские (практические) занятия	Организация проведения деловых совещаний	2	1,2,3	
Самостоятельная	Задание № 1. Конспектирование научных статей по те-	4	1,2,3	

работа студентов	ме. Задание №2. Разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ			
Тема 1.9.	Самоменеджмент руководителя	2		
Лекции				ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
Содержание учебного материала				
1.	Основы самоменеджмента.		1	
2.	Принципы и эффективного использования времени руководителем		1,2	
Семинарские (практические) занятия	Методы и техники распределения времени	3	1,2	
Самостоятельная работа студентов	Задание № 1. Анализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени студентами. Задание № 2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени студентами, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	4	1,2,3	
Семинарские (практические) занятия	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	Л-16 п/з-39 сам.раб- 22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета Педагогики и психологии №309

Оборудование учебного кабинета

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	+
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и

иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник [Текст] / Г.Б. Казначевская - Ростов н/Д: «Феникс», 2019. 471с.	2019	Допущ.
2.	Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Текст] / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с.	2023	Допущ.
3.	Мескон, М.Х Основы менеджмента[Текст] /М.Х. Мескон – М.: Дело, 2019.-347с.	2019	Допущ.
4.	Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст] / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с.	2021	Допущ.

Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М. Т. Громкова - М. : Юнити , 2020 .- 415 с.	2020	Реком.
2.	Максименко, Г.Б. Менеджмент : учебник [Текст] / - М.: «ИКТ «Дашков и К»», 2018.-281с.	2018	Допущ.
3.	Панферова, Н. Н. Управление в системе образования [Текст]: учебное пособие [Текст] / Н.Н. Панферова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 248 с.	2019	Реком.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
1.	пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;	-подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
2.	принимать эффективные решения;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot. - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
3.	применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента.	- самоанализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения личного времени; - разработка рекомендаций по осуществлению самоменеджмента в соответствии с индивидуальными особенностями.	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
Усвоенные знания			
1.	цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;	-демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
2.	структуру и основные направления менеджмента	- демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	
3.	управления образовательным учреждением;	-определение своеобразия управления образовательной организацией; - демонстрация способности к разработке стратегии управления образовательной организацией в учебной ситуации;	

4.	сущность стратегического управления;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot; - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации.	
5.	содержание и виды управленческих решений;	- оперирование профессиональной деятельности знаниями о различных видах управленческих решений;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
6.	процесс принятия управленческих решений;	- демонстрирование в учебной деятельности знаний и умений принятия управленческих решений, оптимальных для конкретной учебной ситуации	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
7.	критерии эффективности управленческого решения;	- разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
8.	основы самоменеджмента.	- опора на передовой педагогический опыт по осуществлению самоменеджмента педагогической деятельности;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения задания -выбор методов решения профессиональных задач в соответствии с целями; -осуществление рефлексии собственной деятельности; -применение основ самоуправления и самоменеджмента в учебной ситуации при подготовке к занятиям и выполнении заданий;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение профессиональной проблемы в учебной ситуации, нахождение оптимальных алгоритмов ее разрешения;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование научной информации для подготовки к занятиям; - осуществление отбора информации в соответствии с профессиональными целями;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-обращение в ходе выполнения заданий к Интернет-ресурсам; -разработка электронной презентации при подготовке выступления, работа с видеоматериалами;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- выстраивать взаимодействие с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий с использованием норм делового этикета;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самостоятельное определение учебных целей при освоении материала; - организация взаимодействия с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий; - демонстрация умения принимать совместные групповые решения с использованием компромиссных стратегий поведения;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное определение целей при освоении материала; - планирование собственной учебной деятельности, с целью своевременности выполнения заданий по дисциплине; - определение стратегии профессионального развития на различные возрастные периоды;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия	- постановка целей учебной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и менеджмента;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.	- осуществление проведения занятий с учетом теории и практики управления, основ планирования, контроля, мотивации и организации, как ключевых функций менеджмента	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	- осуществление оценки результата и процесса деятельности обучающихся по освоению дополнительной образовательной программы и своей собственной в соответствии с критериями оценки;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ПК2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	- постановка целей досуговых мероприятий, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки, с обучающимися в соответствии с современными теориями управления и мотивации; - осуществление планирования досуговой деятельности в соответствии с общей стратегией развития образовательной организации; - разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ - проведение досуговых занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и менеджмента;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов

ПК2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	- осуществление анализа с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени в ходе проведения досуговых занятий;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов
ПК3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени педагогом, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента. - опора на передовой педагогический опыт по осуществлению менеджмента в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы и самоменеджмента педагогической деятельности;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, анализа кейсов

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Организационная структура управления в системе дополнительного образования.
3. Принципы и функции управления.
4. Планирование в управлении.
5. Целеполагание в процессе менеджмента.
6. Классификация целей менеджмента.
7. Иерархия целей. Управление по целям.
8. Образовательное учреждение как система управления.
9. Сущность и технология стратегического управления.
10. Методы управления.
11. Мотивационная функция управления.
12. Типы трудовой мотивации.
13. Материальное и нематериальное стимулирование.
14. Контроль: функции, виды, ошибки.
15. Структура управления в сфере образования.
16. Виды и особенности организационных структур управления.
17. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
18. Управленческие решения: сущность, классификация и требования, предъявляемые к ним.
19. Моделирование в принятии решений, типы моделей.
20. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
19. Самоменеджмент и его методы.