

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[наименование профессионального модуля]

| | |
|---|---|
| Нормативная основа составления рабочей программы | ФГОС СПО по профессии 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР, Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 г. N 1543 |
| Профиль получаемого профессионального образования | Естественно-научный |
| Наименование профессии | 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР |
| Фамилия, имя, отчество разработчика(ов) РППМ | Фазульязнова Любовь Александровна Валеева Наталья Ивановна |
| Всего максимальной учебной нагрузки – | 427 |
| В том числе часов обязательных учебных занятий – | 378 |
| Вид аттестации – | Диф.зачет, экзамен по модулю |
| Семестр аттестации – | 7,7,8 |
| Цель: | В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции |
| Задачи: | Учебный модуль «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» имеет практико-ориентированную направленность. |
| Структура: | Паспорт рабочей программы профессионального модуля. Структура и примерное содержание профессионального модуля. Условия реализации профессионального модуля. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. |
| Требования к | самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и |

| | |
|------------------------------|---|
| практическому опыту: | развития профессии |
| Требования к знаниям: | системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| Требования к умениям: | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |

Изучение профессионального модуля позволяет сформировать следующие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций | МДК (номер МДК) |
|------------|---|-------------------------|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня | МДК 04.02 МДК 04.01. |

| | | |
|-------|--|-------------------------|
| | физической подготовленности. | |
| ОК9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | МДК 04.02 МДК 04.01. |
| ОК11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | МДК 04.02 МДК 04.01. |

[при необходимости убрать лишние строки]

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| [наименование вида профессиональной деятельности] | |
|---|---|
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

Содержание профессионального модуля

| | |
|--|---|
| Раздел ПМ 4 | Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности |
| МДК 04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | |
| Тема 1. | Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений |
| Тема 2. | Анализ современных тенденции в области графического дизайна |
| Тема 3. | Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| Тема 4. | Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей |
| Тема 5. | Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования |
| Раздел ПМ 4 | Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности |
| МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности | |

| | |
|----------|---|
| Тема 1. | Предмет и назначение этики |
| Тема 2. | Основы психологии делового общения |
| Тема 3. | Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении. |
| Тема 4. | Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. |
| Тема 5. | Публичное выступление |
| Тема 6. | Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания. |
| Тема 7. | Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. |
| Тема 8. | Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения |
| Тема 9. | Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека |
| Тема 10. | Деловой этикет в профессиональной деятельности |
| Тема 11. | Деловая карьера |