Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГПОУ «СГПК»
Протокол № 22
« 27 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «СГПК»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F9B0E7F0F0B9A0D4B8B8B0D3F3D7D5
Владелец: Выборова Елена Александровна
Действителен: с 16.02.2023 до 27.03.2024
_____ Е.В. Соколова
« 02 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы студентов ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Положение об организации самостоятельной работы) устанавливает единые требования к организации и видам самостоятельной работы в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ГПОУ «СГПК», колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 24 августа 2022 г № 762; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова, локальными нормативными актами ГПОУ «СГПК»; Рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО от 29.12.2000 № 16-52-138ин/16-13.

1.3 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.4 Объем самостоятельной работы студентов (далее - СРС) определяется государственными образовательными стандартами СПО. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется рабочими учебными планами по специальностям/профессии: в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и всем видам практики. В рабочих программах учебных дисциплин самостоятельная работа студента указывается с ориентировочным распределением по разделам или темам. В программах всех видов производственной практики СРС является составной частью системно-функциональной модели подготовки специалиста.

1.5 В зависимости от места и времени проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля за результатами СРС подразделяется на следующие виды:

– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ, уроков-наблюдений, экскурсий и т.д.);

– аудиторную самостоятельную работу (для специальностей и профессии по ФГОС ТОП-50) при выполнении студентом заданий учебного и творческого характера без преподавателя.

– внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

1.6 Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине должен составлять 29-32% объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по дисциплине.

Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине определяется в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

Объем времени на аудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине для профессий ФГОС ТОП-50 составляет не более 20%, для специальностей ФГОС ТОП-50 не более 30% объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по дисциплине.

1.7 Распределение объема времени на СРС в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

1.8. Распределение объема времени на аудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента регламентируется расписанием учебных занятий обязательных для посещения обучающихся.

2. Организация самостоятельной работы студентов

2.1 Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, видов практики, видов заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2 Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

– подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

– основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

– заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

2.3 Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают заместители директора колледжа по учебной, учебно-производственной и научно-методической работы; кабинеты методического и информационного обеспечения специальностей и библиотеки колледжа; предметно-цикловые комиссии и преподаватели учебных дисциплин.

2.3.1 Заместители директора колледжа

– разрабатывают нормативную документацию по самостоятельной работе студентов по разным видам деятельности;

– информируют структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах;

– оказывает помощь отделениям и предметно-цикловым комиссиям по организации самостоятельной работы студентов;

2.3.2 Методисты отделений

– определяют правильность установленных предметно-цикловыми комиссиями требований и условий выполнения заданий по СРС;

– организуют работу по установлению связи материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;

– определяют направления работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы студентов;

– осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

2.3.2 Предметно-цикловая комиссия определяет:

– основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельной работе;

– способ изложения содержания СРС в методических указаниях и рекомендациях для студентов;

– бюджет времени студентов, отведенный на самостоятельную работу;

– анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;

2.3.2 Преподаватель определяет:

- конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины и критерии оценивания работы;

– ***знакомит студентов:***

- с требованиями и содержанием, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

– ***формирует:***

- умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; S навыки научного исследования;
- развивает навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- осуществляет контроль выполнения студентами самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку работы;

– **фиксирует:**

- виды, формы и содержание самостоятельной работы студента в календарно-тематическом плане;
- виды, формы и содержание самостоятельной работы студента в журнале учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом (для аудиторной самостоятельной работы без преподавателя).

2.3.5. Библиотеки:

- организуют занятия по основам библиотечно-библиографических знаний с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки;
- оказывают студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

2.4. Контроль результатов внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных и профессиональных умений;
- умения студента анализировать свою деятельность и деятельность других участников образовательного процесса и вносит коррективы в организация своей работы по итогам анализа;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

3.1. Колледж обеспечивает в рамках бюджетного финансирования учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

3.1.1 Библиотеки колледжа обеспечивают:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

3.1.2 Предметно-цикловая комиссия

- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает:
- программы, учебно-методические пособия, материалы в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
- темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных и контрольных работ и т.д.;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

4. Виды заданий для самостоятельной работы студентов

4.1 Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

4.2 Примерный перечень заданий для внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста, конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- ознакомление с психолого-педагогической, методической литературой к практике;
- работа с материалами методических кабинетов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- изучение и освоение опыта работы учителя.

  - ***для закрепления и систематизации знаний:***

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на конкретные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование реферирование и др.);
- систематизация материалов для практической (профессиональной) деятельности;
- подготовка сообщений для обсуждения на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и т.п.;
- самостоятельная проверка знаний на основе примерных тестов и др.

  - ***для формирования умений:***

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- определение целей и задач профессиональной деятельности и деятельности обучающихся;
- решение ситуационно-производственных (профессиональных) задач (проведение наблюдений, анкетирование и интервьюирование, изучение результатов детской деятельности и т.д);
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подбор материала для практической деятельности и его адаптация с учетом психолого-педагогических, возрастных особенностей обучающихся;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- умение презентовать опыт собственной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;

- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений (в том числе с использованием аудио- и видеотехники и др.).

4.3. Виды заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГПОУ «СГПК».