



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «СППК»

_____ Е.А. Выборных
«__» _____ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.02.01 Дошкольное образование
Для студентов, обучающихся по специальности
(углубленная подготовка)

Форма обучения- заочная

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности/профессии среднего профессионального образования

код **наименование специальности/профессии**

44.02.01

Дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|---|---------------------------|---|---------------|
| 1 | Шевелева Ольга Евгеньевна | Первая | Преподаватель |

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

25

[число]

мая

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

2023

[год]

Рассмотрено:

ПЦК информатики, математики с методикой преподавания и физики

Протокол № 7 от «31» мая 2023 г.

Председатель ПЦК

О.А. Отева

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ «СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

Председатель Методического совета

А.В. Рожина

Содержание программы учебной дисциплины

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/
профессии

44.02.01

[код]

Дошкольное образование

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические
науки

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/
профессии

44.02.01

[код]

Дошкольное образование

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения
квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и
переподготовки]

44.02.01

[код]

Дошкольное образование

[наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

44.02.01

[код]

Дошкольное образование

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ
3. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
4. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2. нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ
3. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
4. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
5. аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины

ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------|--|
| Общие компетенции | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,

самостоятельной работы обучающегося часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------|--|------------------|
| 1 | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| 2 | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 20 |
| в том числе: | | |
| 2.1 | лекции | 2 |
| 2.2 | семинарские и практические работы | 18 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 70 |
| в том числе: | | |
| | Промежуточная аттестация в форме (<i>дифференцированный зачет</i>) | <i>2 семестр</i> |
| | Итого | 90 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

| Номер разделов и тем | Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|--|--|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | Использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности. | | | ОК ПК |
| Тема 1.1. | Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ | | | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9 |
| Лекции | | 2 | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Современные информационные технологии. Направления развития. | | 1 | |
| 2 | Программное обеспечение ПК. Правила техники безопасности | | 1 | |
| 3 | Вредоносное, антивирусное ПО. | | 1 | |
| 4 | Установка и удаление программ. Авторское право. | | 1 | |
| 5 | Офисный пакет программ | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | 1 Текстовый процессор. | 1 | | |
| | 2 Табличный процессор. Формулы. Построение диаграмм. | 2 | | |
| | 3 Настольная издательская система | 1 | | |
| | 4 Создание тестов в Яндекс формах | 1 | | |
| Тема 1.2. | Мультимедийные технологии и графические редакторы | | | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9 |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | 1 Создание мультимедийной презентации. Гиперссылки. Анимация | 3 | | |
| | 2 Создание и редактирование изображений в Paint | 2 | | |
| | 3 Создание и редактирование изображений в Gimp | 2 | | |
| | 4 Создание анимации | 1 | | |
| Раздел 2. | Использование технических средств обучения в образовании | | | |
| Тема 2.1. | Использование ИКТ в профессиональной деятельности | | | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9 |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | 1 Использование интерактивной доски. SMART Notebook. Инструменты. Библиотеки. | 1 | | |
| | 2 Использование интерактивной доски Migo | 1 | | |
| Тема 2.2. | Создание сата и подготовка материала для сайта | | | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9 |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | 1 Создание и редактирование видеоклипов | 2 | | |
| | 2 Создание сайта в конструкторе | 1 | | |
| Итого аудиторных часов: | | | 20 | |
| <i>из них</i> | | | | |
| лекций | | | 2 | |
| с/з (пр/з) | | | 18 | |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ | | | | |
| Раздел 1 | | | | |
| Содержание самостоятельной работы | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| | Подготовка материалов к занятиям. | | 4 | |
| | Создание документов в текстовом редакторе | | 7 | |
| | Создание плакатов, брошюр, буклетов, публикаций. | | 8 | |
| | Электронные таблицы в работе учителя дошкольного образования | | 7 | |
| | Создание мультимедийной презентации по темам | | 8 | |
| | Графический редактор Paint, создание изображений | | 5 | |
| | Редактор Gimp, создание изображений | | 5 | |
| | Раздел 2 | | | |
| | Содержание самостоятельной работы | | | |
| | Разработка фрагмента урока с использованием интерактивной доски и документ камеры | | 7 | |
| | Редактирование аудио и видео. | | 8 | |
| | Подбор текстовой и графической информации для сайта. | | 3 | |
| | Создание Веб-страницы с помощью конструктора Тильда | | 8 | |
| | Итого внеаудиторных часов | | 70 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

- 3.1.1 учебного кабинета 79 информатики и информационно-коммуникационных технологий

[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]

- 3.1.2 лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;

- 3.1.3 зала библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|---|------------|
| | Оборудование учебного кабинета | + |
| | рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25 | + |
| | рабочее место преподавателя | + |
| | доска для мела | + |
| | раздвижная демонстрационная система | |
| | Печатные пособия | |
| | Тематические таблицы | |
| | Портреты | |
| | Схемы по основным разделам курсов | |
| | Диаграммы и графики | |
| | Атласы | |
| | Цифровые образовательные ресурсы | |
| | <i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i> | |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | Экранно-звуковые пособия | |
| | Видеофильмы | |
| | Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса | |
| | Аудиозаписи и фонохрестоматии | |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование) | |
| | <i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i> | |

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|--|------------|
| | Технические средства обучения (средства ИКТ) | |
| | Телевизор с универсальной подставкой | |
| | Видеомагнитофон (видеоплейер) | |

| | |
|--|---|
| Аудио-центр | + |
| Мультимедийный компьютер | + |
| Сканер с приставкой для сканирования слайдов | + |
| Принтер лазерный | |
| Цифровая видеокамера | |
| Цифровая фотокамера | |
| Слайд-проектор | + |
| Мультимедиа проектор | + |
| Стол для проектора | |
| Экран (на штативе или навесной) | + |

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|----|---|-------------|--------|
| 1. | Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с | 2019 | Реком. |
| 2. | Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. | 2019 | |
| 3. | Кедрова Е.Г. и др. Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум для СПО | 2022 | |
| 4. | Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО | 2019 | |

Дополнительные источники, включая электронные

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|--|-------------|--------|
| 1 | Трофимов В.В. Информатика в 2 т.: учебное пособие. | 2022 | Реком. |
| 2 | Информатика. Учебное пособие для СПО/ сост. С. Рыбалка | 2021 | |
| 3 | Жилко Е.П. Информатика. Учебное пособие для СПО. Ч. 1 | 2020 | |

Дополнительные электронные издания

| № | Выходные данные электронного издания | Режим доступа | Проверено |
|---|---|---------------|-----------|
| 1 | Журнал «Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании» [Электронный ресурс] https://www.elibrary.ru/ | свободный | |

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

| Код компетенции | Наименование результата обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------|---|---|--|
| | Освоенные умения <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> | | |
| У 1 | соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса |
| У 2 | соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ | соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ | |
| У 3 | создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий | создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий | |
| У 4 | использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | |
| | Усвоенные знания <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> | | |
| З 1 | правила техники безопасности и гигиенические | знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании | – оценка выполнения практических заданий |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе | средств ИКТ в образовательном процессе | (работ). |
| 3 2 | нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ | знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ | |
| 3 3 | основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий | знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий | |
| 3 4 | возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности | определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности | |
| 3 5 | аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности | знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности | |
| | Общие компетенции | | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов и приёмов работы при проектировании учебно-исследовательской деятельности; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности. | оценка выполнения практических заданий (работ) |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | деятельности. | |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; – объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования. | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> – грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. – проявление толерантности в рабочем коллективе ДОО | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> – грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в рамках получения специальности; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности | |

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. Оформление научной документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка конспекта занятия, используя рисунки и диаграммы;
4. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
5. Создание и сохранение изображения с помощью графического редактора paint;
6. Создание и сохранение элементарной анимации;
7. Создание и сохранение теста с помощью тестовой программы;
8. Поиск информации с помощью сети Интернет;
9. Особенности работы в текстовом процессоре;
10. Особенности работы в табличном процессоре.