



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СГПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов, обучающихся по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - заочная

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

44.02.01

Дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Винтер Светлана Николаевна	высшая	преподаватель немецкого языка

01

[число]

мая

[месяц]

2023

[год]

### Рассмотрено:

ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

*Председатель ПЦК*

*А.И. Ковальчук*

### Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

*Председатель методического совета*

*А.В. Рожина*

### Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

44.02.01

Дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

44.02.01

Дошкольное образование

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

44.02.01

Дошкольное образование

в рамках специальности СПО

44.02.01

Дошкольное образование

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Социально-гуманитарный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

-

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
4. создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
5. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Лексический материал:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;  
лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.

2. **Языковой материал:**  
идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.
3. **Грамматический материал:**  
новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;  
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем);
4. Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация.

В результате изучения дисциплины

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

всего часов  в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,

самостоятельной работы обучающегося  часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:		
2.1	лекции	
2.2	семинарские и практические работы	20
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	160
в том числе:		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, 8 семестр	
	Итого	180

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Имя существительное</b>	<b>4</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Имя существительное		2	ОК 1, ОК 2
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Артикль: функции, употребление, склонение	1	
	<b>2</b>	Словообразование существительных: суффиксация	1	
	<b>3</b>	Образование множественного числа существительных	1	
	<b>4</b>	Склонение существительных	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Учебно-трудовая сфера</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Планирование времени (рабочий день, досуг)</b>	<b>6</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Настоящее время		2	ОК 1, ОК 2
<b>2</b>	Лексические единицы по теме «Планирование времени»		2	
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Глаголы haben, sein, werden в настоящем времени	2	
	<b>2</b>	Настоящее время слабых, сильных глаголов	2	
	<b>3</b>	Чтение и перевод текста «Мой рабочий день»	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Профессиональная сфера</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Моя профессия в современном мире</b>	<b>10</b>		
Лекции				
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Будущее время		2	ОК 1, ОК 2
<b>2</b>	Лексические единицы по теме «Моя профессия в современном мире»		2	
Семинарские и практические занятия	<b>1</b>	Чтение и перевод текста «Детские сады в Германии»	2	
	<b>2</b>	Активизация ЛЕ в упражнениях	2	
	<b>3</b>	Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия»	2	
	<b>4</b>	Активизация ЛЕ в упражнениях	2	
	<b>5</b>	Дифференцированный зачет	2	
<b>Итого аудиторных часов:</b>		<b>20</b>		
<i>из них</i>				
<i>лекций</i>				
<i>с/з (пр/з)</i>		<b>20</b>		
<b>ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ</b>				
<b>1.</b>	Глаголы haben, sein, werden в настоящем времени			
<b>2.</b>	Настоящее время слабых, сильных глаголов			
<b>3.</b>	Простое прошедшее время			
<b>4.</b>	Сложное прошедшее время			
<b>5.</b>	Предпрошедшее время			
<b>6.</b>	Будущее время			
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ</b>				
<b>Раздел 1</b>				
Содержание самостоятельной работы		<b>36</b>		ОК 1, ОК 2
<b>1</b>	Грамматические, лексико-грамматические упражнения:	36	2	

	1. Артикль: функции, употребление, склонение 2. Словообразование существительных: суффиксация 3. Образование множественного числа существительных 4. Склонение существительных 5. Автоматизация и закрепление грамматических навыков			
	<b>Раздел 2</b>			
Содержание самостоятельной работы		<b>64</b>		ОК 1, ОК 2
<b>1</b>	Выполнить грамматические упражнения: 1. Глаголы haben, sein, werden в настоящем времени 2. Настоящее время слабых, сильных глаголов	40	2	
<b>2</b>	Прочитать и перевести текст «Рабочий день студента»; выполнить упражнения по тексту	20	2	
<b>3</b>	Написать сочинение на тему «Мой рабочий день»	4	3	
	<b>Раздел 3</b>			
Содержание самостоятельной работы		<b>60</b>		ОК 1, ОК 2
<b>1</b>	Выполнить грамматические упражнения	56	2	
<b>2</b>	Написать сочинение на тему «Моя будущая профессия»	4	3	
<b>Итого внеаудиторных часов</b>		<b>160</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	иностранного языка № 302
3.1.2	лаборатории	–
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Доска для мела	
<b>Печатные пособия</b>		
1	Тематические таблицы	
2	Портреты	
3	Атласы	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
1	Видеофильмы	
2	Аудиозаписи	

#### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1	Стационарный компьютер	
2	Принтер лазерный	

#### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447422">https://urait.ru/bcode/447422</a>	2023	Реком.

##### Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Винтер, С. Н. Учебно-методическое пособие по немецкому языку / С.Н. Винтер. – Сыктывкар : б.и., 2019. – 85 с.	2019	

##### Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] <a href="https://www.grammade.ru/">HTTPS://WWW.GRAMMADE.RU/</a>	свободный	29.04.23

##### Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Немецкая грамматика в таблицах [Электронный ресурс] <a href="https://www.de-online.ru/nemetskaya-grammatika-v-tablicah">HTTPS://WWW.DE-ONLINE.RU/NEMECKAYA-GRAMMATIKA-V-TABLICAH</a>	свободный	29.04.23

##### Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Информационные сайты:**

<http://www.studygerman.ru/> – всё для тех, кому нужен немецкий язык

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Использование монологической речи для передачи содержания полученной информации: сообщения; рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описания особенностей жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.	Текущий контроль осуществляется в течение семестра проверяющих умения и навыки говорения, включает в себя несколько аспектов, в том числе: 1. сообщение информации в рамках общегуманитарной, страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин 2. устный опрос 3. устный зачет 4. выполнение лексических и коммуникативно-грамматических заданий 5. устная презентация темы 6. проверка выполнения письменных и устных домашних заданий.
У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Владение всеми видами чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально -	1. Чтение репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера; 2. чтение инструкций,

		ориентированных).	руководства, рецептов, статистической информации, научно-популярных текстов; 3. чтение газетных/журнальных статей, вывесок, объявлений, рекламы, брошюры, путеводителей; 4. чтение и перевод незнакомого текста с 3 % незнакомой лексики без словаря.
У3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Использование устной и письменной речи для связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в устной и письменной формах; формирование различных типов и жанров письменных сообщений.	1. Личное письмо 2. небольшой рассказ (эссе) 3. заполнение анкет, бланков 4. изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме) 5. составление плана действий 6. написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом 7. письменный перевод 8. устное и письменное изложение прочитанного материала.
У4	Создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.	Владение навыками аудирования: 1. прослушивание аудиоматериала для выявления основной идеи высказывания; 2. ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста; 3. владение речевым этикетом повседневного общения.	1. Работа с географическими картами стран изучаемого языка; 2. аудирование текстов, диалогов; 3. понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.
У5	Оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	Организация самостоятельной работы со словарем, анализ и краткое изложение	1. Чтение аутентичных текстов; 2. выполнение заданий на понимание

		прочитанного материала.	прочитанного материала.
	<b>Усвоенные знания</b>		
31	Лексический материал: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.	Способность распознавания и построения фраз, учитывая синтаксические особенности типов предложений и морфологические признаки слов.	
32	Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.	Определение и использование в диалогической и монологической речи идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета по изученной теме.	Текущий, промежуточный, рубежный контроль. Выполнение контрольных работ, грамматических, лексико-грамматических и страноведческих тестов.
33	Грамматический материал: новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц; (со словарем).	Выбор правил образования и употребления временных форм глагола действительного и страдательного залогов; употребления артиклей, склонения существительных и прилагательных; образования степеней сравнения прилагательных и наречий.	
34	Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация.	Выбор лингвострановедческого материала с применением карт, таблиц, медиатеки. Сравнение особенностей собственной страны и стран изучаемого языка.	
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация Ролевые игры

	<p>к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> <li>а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при</li> </ul> </li> </ul>	<p>Заметки Тесты Устный опрос</p>
--	-------------------------------	---	---

		<p>решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения,	Тесты Проект Ролевые игры Выполнение заданий

	<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность,</li> </ul>	<p>дифференцированного зачета</p>
--	--	--	-----------------------------------



		<p>легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
--	--	--	--

## 4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

Контролируемое содержание дисциплины		Перечень контролируемых учебных элементов
Код	Наименование элемента содержания (темы)	<i>Студент должен:</i>
<b>1. ОСНОВЫ ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ: ФОНЕТИКА, ЛЕКСИКА, ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>		
<b>1.01</b>	Правила чтения окончаний существительных и временных форм глагола	<i>уметь:</i> применять правила чтения окончаний существительных и видовременных форм глагола.
<b>1.02</b>	Типы чтения гласных	<i>уметь:</i> выбрать слова, относящиеся к определенному типу чтения гласных.
<b>1.03</b>	Социально-бытовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-бытовой сферы общения.
<b>1.04</b>	Учебно-трудовая сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам учебно-трудовой сферы общения.
<b>1.05</b>	Социально-культурная сфера общения	<i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-культурной сферы общения.
<b>1.06</b>	Страноведение	<i>уметь:</i> правильно употреблять реалии, связанные со страной изучаемого языка.
<b>1.07</b>	Синонимы	<i>уметь:</i> выбирать синонимы в зависимости от речевой ситуации.
<b>1.08</b>	Антонимы	<i>уметь:</i> выбирать антонимы в зависимости от речевой ситуации.
<b>1.09</b>	Интернациональные слова.	<i>уметь:</i> распознавать интернациональные слова.
<b>2. ГРАММАТИКА</b>		
<b>2.01</b>	Имя существительное	<i>уметь:</i> образовывать множественное число, склонять существительные в единственном и множественном числах.
<b>2.02</b>	Имя прилагательное	<i>уметь:</i> образовывать сравнительную и превосходную степени сравнения, склонять прилагательные в единственном и множественном числах.
<b>2.03</b>	Местоимения	<i>уметь:</i> правильно употреблять местоимения.
<b>2.04</b>	Видовременные формы глагола	<i>уметь:</i> употреблять временные формы изъявительного наклонения: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.
<b>2.05</b>	Модальные глаголы	<i>уметь:</i> выбирать модальный глагол в зависимости от речевой ситуации.
<b>2.06</b>	Страдательный залог	<i>уметь:</i> образовывать и правильно переводить видовременные формы глагола в страдательном залоге.
<b>2.07</b>	Артикли	<i>уметь:</i> правильно употреблять определенный, неопределенный, нулевой артикли.
<b>2.08</b>	Предлоги. Управление предлогов	<i>уметь:</i> правильно употреблять предлоги с Dativ, Akkusativ, Genitiv.
<b>2.09</b>	Возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ	<i>уметь:</i> правильно употреблять возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ.
<b>2.10</b>	Повелительное наклонение.	<i>уметь:</i> правильно употреблять глаголы в повелительном наклонении.
<b>2.11</b>	Согласование времен. Косвенная речь.	<i>уметь:</i> образовывать и правильно употреблять косвенную речь.

2.12	Неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.	<i>уметь</i> : правильно употреблять неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II.
2.13	Безличные предложения	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять безличные предложения.
2.14	Имя числительное	<i>уметь</i> : правильно употреблять числительные и правильно читать их.
2.15	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них	<i>уметь</i> : правильно располагать слова в разных коммуникативных типах предложений.
2.16	Сложносочиненные предложения с союзами, влияющими/не влияющими на порядок слов в вводимом ими предложении. Сложноподчиненные предложения с союзами wenn, als, während, solange, bevor, nachdem, sobald, bis sei, seitdem, weil, dass, ob, obwohl, wie, der, die, das и др.	<i>уметь</i> : правильно образовывать и употреблять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
2.17	Зависимый Infinitiv и инфинитивные группы. Инфинитив с частицей zu и без нее. Инфинитивные обороты: haben + zu + Infinitiv; sein+ zu + Infinitiv; um + zu + Infinitiv; ohne + zu + Infinitiv; (an)statt + zu + Infinitiv.	<i>уметь</i> : образовывать и употреблять предложения с частицей zu и без нее, инфинитивные обороты.
<b>3. ТЕХНИКА ПЕРЕВОДА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ</b>		
3.01	Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) (по профилям)	<i>уметь</i> : читать и понимать общий смысл учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.02	Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать полную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
3.03	Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение) (по профилям).	<i>уметь</i> : читать и извлекать нужную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров.
<b>4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		
4.01	Деловое письмо (по профилям).	<i>уметь</i> : составлять деловое письмо, инструкции.
4.02	Чтение профессионально-	<i>уметь</i> : читать и понимать тексты по специальности.

	ориентированного текста (по профилям).	
<b>4.03</b>	Речевой этикет.	<i>уметь</i> : правильно употреблять выражения речевого этикета.