



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Иностраный язык**

Для студентов, обучающихся по специальности

**Дошкольное образование  
(углубленная подготовка)**

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b> 44.02.01	<b>наименование специальности</b> Дошкольное образование
------------------------	---

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки  
в соответствии с ФГОС]*

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ковальчук Ария Иосифовна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель
2			
3			

*[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]*

25  
[число]

мая  
[месяц]  
*[дата представления на экспертизу]*

2023  
[год]

#### Рассмотрено:

ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 7 от «30» мая 2023 г.

**Председатель ПЦК**

\_\_\_\_\_ *А.И. Ковальчук*

#### Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № от « » 2023 г.

**Председатель**

**Методического совета**

\_\_\_\_\_ *А.В. Рожина*

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

## СГ.02 Иностранный язык

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/  
профессии

44.02.01

[код]

Дошкольное образование

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические  
науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/  
профессии

44.02.01

[код]

Дошкольное образование

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

[код]

[наименование специальности полностью]

[код]

[наименование специальности полностью]

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

ППССЗ

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;
2. сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
3. вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;
4. выполнять различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;
5. применять профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при

- выполнении профессиональной деятельности;
- 6.устанавливать межличностное общение между участниками движения WSR разных стран;
7. самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;
2. лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
3. основы разговорной речи на иностранном языке;
4. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
5. особенности произношения на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины

<b>СГ.02. Иностраный язык</b>
-------------------------------

*[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]*

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 1.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 3.1	. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК4.1	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего часов  в том числе  
максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,  
самостоятельной работы обучающегося  часов;  
*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:		
2.1	лекции	
2.2	семинарские и практические работы	156
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	
	Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифзачет 8 семестр</i>
	Итого	165

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.02.Иностранный язык

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Система образования в России и странах изучаемого языка	36		
Тема 1.1. Система образования в России	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление буклета;</li> <li>– сочинение-рассуждение.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России</p>	36		ОК02 ОК04 ОК06 ОК09 ПК2.3 ПК3.1 ПК4.1
		34 6 6		



	<p>Практическое занятие 2. Воспитатель детского сада.</p> <p>Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты</p> <p>Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке</p> <p>Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета</p> <p>Практическое занятие 6. Поисковое чтение «Education in Russia»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подборка и проведение игр</p>	<p>6</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>		
<p><b>Тема 1.2</b></p> <p><b>Система образования в странах изучаемого языка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране/странах изучаемого языка», (степени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка. Профессиональная лексика и терминология.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания себе распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аннотация;</li> <li>– кластер;</li> <li>– буклет</li> </ul> </li> <li>– <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 7. Система дошкольного образования в странах изучаемого языка</p> <p>Практическое занятие 8. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»</p>	<p>26</p> <p>22</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>		<p>OK02</p> <p>OK04</p> <p>OK09</p>

	<p>Практическое занятие 9. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»</p> <p>Практическое занятие 10. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка</p> <p>Практическое занятие 11. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»</p> <p>Практическое занятие 12. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер</p> <p>Практическое занятие 13. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Буклет. Известный колледж страны изучаемого языка</p> <p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Система образования в России и в стране/странах изучаемого языка.</p> <p>Контроль навыков монологической речи</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>				
<b>Тема 2.1</b> <b>Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сочинение-рассуждение;</li> <li>– аннотация статьи;</li> <li>– письменный ответ на вопросы;</li> <li>– письменный перевод профессионального текста.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> </ul>			<p>OK02</p> <p>OK03</p> <p>OK04</p> <p>OK06</p> <p>OK09</p> <p>OK10</p> <p>ПК2.2</p> <p>ПК2.6</p>

	<p>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 14. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия» 6</p> <p>Практическое занятие 15. Портрет современного воспитателя Детского сада 4</p> <p>Практическое занятие 16. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией 6</p> <p>Практическое занятие 17. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация 4</p> <p>Практическое занятие 18. Job interview 4</p> <p>Практическое занятие 19. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. 2</p> <p>Критерии оценивания</p> <p>Практическое занятие 20. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений 4</p> <p>Практическое занятие 21. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту 4</p> <p>Практическое занятие 22. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту 4</p> <p>Практическое занятие 23. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту 2</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2</p> <p>Сочинение-рассуждение «Профессия воспитателя становится популярнее с каждым годом» 2</p> <p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Письменный перевод аутентичного текста (согласно УТС), ответ на вопросы к тексту 2</p>	40		
<p><b>Тема 2.2</b></p> <p><b>World Skills Russia</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональная лексика и терминология World Skills Russia;</li> <li>– Лексика англоязычной версии программ.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике</li> </ul> </li> </ul>	14		<p>OK02 OK03 OK04 OK06 OK10 ПК1.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК3.1 ПК4.1</p>

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– глоссарий.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 31. Глоссарий World Skills Russia</p> <p>Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с источниками по изучению интерфейса англоязычных версий программного обеспечения</p> <p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Тестовый контроль уровня сформированности лексических навыков (интерфейс англоязычной версии программы)</p>			
		12	4	8
			2	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>				
<b>Тема 3.1. Корреспонденция</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b></li> <li>– Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (Personal letter, Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply, Cover letter).</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 24. Правила оформления личного письма. Составление личного письма</p> <p>Практическое занятие 25. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter,</p>	18		OK02 OK03 OK04 OK09 OK10
		18	6	

	Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	8		
	Практическое занятие 26. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	4		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>		OK02 OK03 OK09 OK10
<b>Оформление документов и заполнение бланков</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> – Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявление, автобиография, анкетирование, заявки).</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.</li> <li>• <b>Письмо</b> – составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> – чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 27. Структура резюме. Составление резюме</p> <p>Практическое занятие 28. Заявление. Виды заявлений</p> <p>Практическое занятие 29. Автобиография</p> <p>Практическое занятие 30. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме</p> <p>Практическое занятие 31. Заполнение заявки на конкурсы Педагогического мастерства</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с документацией на иностранном языке, изучение Структуры документов, изучение активного словаря</p> <p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Cover letter. Составление сопроводительного письма</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<b>22</b>		
		6		
		4		
		6		
		2		
		4		
		2		
		1		
		2		
		2		
<b>Всего: 165 часов. Из них 156 практических занятий и 9 часов самостоятельная работа</b>				

### Рекомендации

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Примечание:** *Дидактическая единица* – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета №97 Кабинет иностранного языка

*[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]*

3.1.2 лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;

3.1.3 зала библиотека;  
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	-
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	+
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	-
	Атласы	-
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	+
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	+

#### Технические средства обучения

*[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]*

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания Отметка +, при наличии
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
	Телевизор с универсальной подставкой	+
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	+
	Аудио-центр	+
	Мультимедийный компьютер	-
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	-
	Принтер лазерный	-
	Цифровая видеокамера	-

	Цифровая фотокамера	-
	Слайд-проектор	-
	Мультимедиа проектор	-
	Стол для проектора	-
	Экран (на штативе или навесной)	-

### **3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.



### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.	2020	Реком.
2.	Кохан, О. В. Английский язык учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.	2019	Реком.
3.	Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL: <a href="http://www.abbyuonline.ru">http://www.abbyuonline.ru</a> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный	2022	Реком.

##### Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9	2021	Реком.
2	Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З.Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7.	2020	Реком.
3	Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З.Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2021. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.	2021	Реком.

##### Основные электронные издания

<b>№</b>	<b>Выходные данные электронного издания</b>	<b>Режим доступа</b>	<b>Проверено</b>
1	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in LevelsElementary – PreIntermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С.Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт,2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный	Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт	Проверено
2	Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник /Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/939214">https://book.ru/book/939214</a> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.	Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU	Проверено
3	Карпова, Т.А. English forColleges = Английский язык для колледжей. Практикум +ЕПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/932751">https://book.ru/book/932751</a> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.	Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU.	Проверено
4	Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <a href="https://engv.ru/">https://engv.ru/</a> (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный	<a href="https://engv.ru/">https://engv.ru/</a>	Проверено
5	Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <a href="https://www.study.ru/">https://www.study.ru/</a> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный. Видеохостинг. — URL: <a href="https://www.youtube.com/">https://www.youtube.com/</a> — (дата обращения: 29.10.2022).	Study.ru: сайт. — URL: <a href="https://www.study.ru/">https://www.study.ru/</a>	Проверено
	"Internet Second Language Collective". — URL: <a href="https://en.islcollective.com/">https://en.islcollective.com/</a> — (дата обращения:29.10.2022).	<a href="https://en.islcollective.com/">https://en.islcollective.com/</a>	Проверено

### Дополнительные электронные издания

<b>№</b>	<b>Выходные данные электронного издания</b>	<b>Режим доступа</b>	<b>Проверено</b>
1	Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for culturalrelations and educational opportunities. — URL: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/">https://learnenglish.britishcouncil.org/</a> — (дата обращения: 29.10.2022).	<a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/">https://learnenglish.britishcouncil.org/</a>	Проверено
2	Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL:	<a href="https://w">https://w</a>	Проверено

	<a href="https://www.eslfast.com/">https://www.eslfast.com/</a> — (дата обращения: 29.10.2022).	<a href="http://www.eslfast.com/">www.eslfast.com/</a>	
3	Доступные уроки. — URL: <a href="https://ru.englishcentral.com/browse/videos">https://ru.englishcentral.com/browse/videos</a> — (дата обращения: 29.10.2022).	<a href="https://ru.englishcentral.com/browse/videos">https://ru.englishcentral.com/browse/videos</a>	Проверено
4	Free English Video Lessons. — URL: <a href="https://www.engvid.com/">https://www.engvid.com/</a> — (дата обращения: 29.10.2022).	<a href="https://www.engvid.com/">https://www.engvid.com/</a> —	Проверено
5	TED Recommends. — URL: <a href="https://www.ted.com/">https://www.ted.com/</a> — (дата обращения: 29.10.2022).	<a href="https://www.ted.com/">https://www.ted.com/</a>	Проверено

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компет енции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;</li> <li>– составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>– представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);</li> <li>– воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;</li> <li>– беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения</li> <li>– обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному</li> <li>- владение основными навыками логикой построения рассуждений на английском языке.</li> </ul>	Практические задания Устный опрос Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме Проекты Эссе Творческие задания Рефераты
У 2	переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;</li> <li>– ориентировка в формальных признаках</li> </ul>	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Контроль упражнений на словообразование,

		лексических и грамматических явлений; – осуществление языковой и контекстуальной догадки; – адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка. понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.	словосложение, конверсии
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам – развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением – составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному – сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету ... -использовать на практике приобретенные учебные умения, в том числе определенные приемы умственного труда.	Практические задания. Контроль высказываний по предложенной теме
	<b>Усвоенные знания</b>		
3 1	лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.	– овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов – выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре – расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов	Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами.

		словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	
3 2	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	-систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Контрольно-тренировочные упражнения. Проверочная работа
3 3			
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации или реферата
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов – выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре – расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации или реферата
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	– овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов – выбор нужного значения	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	слова из серии представленных в словаре – расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Контрольно-тренировочные упражнения. Проверочная работа
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	Устный опрос. Дебаты. Круглый стол.

ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Контрольно-тренировочные упражнения. Проверочная работа
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Контрольно-тренировочные упражнения. Проверочная работа
ОК09	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Контрольно-тренировочные упражнения. Проверочная Работа. Тестирование. Задания on-line.
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК.1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Устный опрос. Дебаты. Круглый стол.
ПК.1.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	– расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	Устный опрос. Дебаты. Круглый стол.



ПК.2.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Контрольно-тренировочные упражнения. Проверочная Работа. Тестирование. Задания on-line.
ПК.3.1	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.	– расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. – включение в активный словарь студентов общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря студентов	Устный опрос. Дебаты. Круглый стол.
ПК.4.1.	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений; - применять в речи грамматических конструкций и структур	Устный опрос. Дебаты. Круглый стол.

**Примечание 1:** перечисляются все знания и умения, общие и профессиональные компетенции, указанные в п.1.3 паспорта программы;

результаты переносятся из паспорта программы.

**Примечание 2:** недопустимо, чтобы:

1) показатели просто дублировали формулировку умений и знаний;

2) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;

3) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией;

**Примечание 3** 1) формулировка методов контроля и оценки результатов обучения осуществляется с учетом правил: диагностируемости; малых чисел; преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет...).

2) перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины

## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Система дошкольного образования в России.
2. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания.
3. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке
4. Детский сад будущего.
5. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка
6. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка
7. Моя будущая профессия
8. Портрет современного воспитателя детского сада
9. День в современном детском саду. Новые виды оборудования.
10. Правила оформления личного письма.
11. Правила оформления делового письма.
12. Правила оформления сопроводительного письма
13. Структура резюме.
14. Заявление. Виды заявлений
15. Автобиография
16. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме