



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных

«___» _____ 2023 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчик

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Винтер Светлана Николаевна | высшая | преподаватель немецкого языка |

01

[число]

мая

[месяц]

2023

[год]

Рассмотрено:

ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ **А.И. Ковальчук**

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 4 от «06» июня 2023 г.

Председатель

Методического совета

_____ **А.В. Рожина**

Содержание программы учебной дисциплины

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины | 13 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

| |
|----------|
| 44.02.02 |
|----------|

| |
|----------------------------------|
| Преподавание в начальных классах |
|----------------------------------|

укрупненной группы специальностей

| |
|----------|
| 44.00.00 |
|----------|

| |
|------------------------------------|
| Образование и педагогические науки |
|------------------------------------|

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности

| |
|----------|
| 44.02.02 |
|----------|

| |
|----------------------------------|
| Преподавание в начальных классах |
|----------------------------------|

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

в рамках специальности СПО

| |
|----------|
| 44.02.02 |
|----------|

| |
|----------------------------------|
| Преподавание в начальных классах |
|----------------------------------|

| |
|----------|
| 44.02.02 |
|----------|

| |
|----------------------------------|
| Преподавание в начальных классах |
|----------------------------------|

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

| |
|-----------------------------|
| Социально-гуманитарный цикл |
|-----------------------------|

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

| |
|---|
| - |
|---|

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем иностранные тексты) профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
4. создавать словесный социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
5. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. **Лексический материал:**
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

лексический минимум: 1200 – 1400 лексических единиц.

2. **Языковой материал:**
идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.
3. **Грамматический материал:**
новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц (со словарем);
4. лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию;

В результате изучения дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| | Общие компетенции |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

| | | |
|---|------------|--------------------|
| всего часов | 216 | в том числе |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 216 | часов, в том числе |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 204 | часов, |
| самостоятельной работы обучающегося | 12 | часов; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------|--|-------------|
| 1 | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 216 |
| 2 | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 204 |
| в том числе: | | |
| 2.1 | лекции | 2 |
| 2.2 | семинарские и практические работы | 202 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| в том числе: | | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, 6, 8 семестры | |
| | Итого | 216 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СТ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

| Номер разделов и тем | Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|------------------------------------|---|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | Коррективный курс | | | |
| Тема 1.1. | Глагол | 8 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Настоящее время | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| Семинарские и практические занятия | 1. Спряжение вспомогательных, слабых, сильных глаголов в настоящем времени | 2 | | |
| | 2. Спряжение приставочных, возвратных, модальных глаголов в настоящем времени | 2 | | |
| | 3. Основные формы глаголов | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 1 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | | |
| Тема 1.2. | Имя существительное | 10 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Имя существительное | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| Семинарские и практические занятия | 1. Артикль: функции, употребление, склонение | 2 | | |
| | 2. Образование множественного числа существительных | 2 | | |
| | 3. Склонение существительных | 2 | | |
| | 4. Автоматизация и закрепление грамматических навыков | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 2 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Написать сочинение «Моя семья» | 1 | | |
| Раздел 2. | Учебно-трудовая сфера | | | |
| Тема 2.1. | Планирование времени (рабочий день, досуг) | 14 | | |
| Лекции | | 2 | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Планирование времени (рабочий день, досуг)» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Простое прошедшее время | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Мой рабочий день» | 2 | | |
| | 2. Лексико-грамматические упражнения по подтеме «Утро» | 2 | | |
| | 3. Лексико-грамматические упражнения по подтеме «День. Вечер» | 2 | | |
| | 4. Простое прошедшее время глаголов haben, sein, werden | 2 | | |
| | 5. Простое прошедшее время слабых, сильных глаголов | 2 | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|---|----------------|
| | 6. Простое прошедшее время возвратных, приставочных глаголов | 2 | | |
| | 7. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 3 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Прочитать и перевести текст «Рабочий день студента»; выполнить упражнения по тексту | 1 | | |
| Раздел 3. | Учебно-трудовая сфера | | | |
| Тема 3.1. | Колледж | 18 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Колледж» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Сложное прошедшее время | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Наш колледж» | 2 | | |
| | 2. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 3. Семантизация и первичное закрепление НЛЕ по подтеме «Учеба в колледже» | 2 | | |
| | 4. Автоматизация лексико-грамматических навыков | 2 | | |
| | 5. Сложное прошедшее время. Образование временной формы | 2 | | |
| | 6. Partizip II слабых глаголов | 2 | | |
| | 7. Partizip II сильных глаголов | 2 | | |
| | 8. Автоматизация и закрепление грамматических навыков | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 4 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | 1. Создать презентацию по теме «Колледж, в котором я учусь» | 1 | | |
| Раздел 4. | Социально-культурная сфера | | | |
| Тема 4.1. | Сыктывкар – столица Республики Коми | 16 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Сыктывкар - столица Республики Коми» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Согласование времен | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Сыктывкар - столица Республики Коми» | 2 | | |
| | 2. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 3. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков | 2 | | |
| | 4. Выбор и употребление вспомогательных глаголов | 2 | | |
| | 5. Согласование времен | 2 | | |
| | 6. Автоматизация грамматических навыков | 2 | | |
| | 7. Закрепление грамматических навыков | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 5 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Создать презентацию по теме «Сыктывкар» | 1 | | |
| Раздел 5. | Социально-культурная сфера | | | |
| Тема 5.1. | Республика Коми | 16 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Республика Коми» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| Семинарские и практические | 1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Республика Коми» | 2 | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|---|----------------|
| занятия | 2. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 3. Предпрошедшее время | 2 | | |
| | 4. Автоматизация грамматических навыков | 2 | | |
| | 5. Будущее время | 2 | | |
| | 6. Согласование времен | 2 | | |
| | 7. Автоматизация и закрепление грамматических навыков | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 6 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Создать презентацию по теме «Республика Коми» | 1 | | |
| Раздел 6. | Социально-культурная сфера | | | |
| Тема 6.1. | Столица страны изучаемого языка – Берлин | 16 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Берлин» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| Семинарские и практические занятия | 1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Берлин» | 2 | | |
| | 2. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 3. Автоматизация лексико-грамматических навыков | 2 | | |
| | 4. Закрепление лексико-грамматических навыков | 2 | | |
| | 5. Зависимый инфинитив и инфинитивные обороты | 2 | | |
| | 6. Зависимый инфинитив и инфинитивные обороты | 2 | | |
| | 7. Автоматизация грамматических навыков | 2 | | |
| | 8. Закрепление грамматических навыков | 2 | | |
| Контрольные работы | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Создать презентацию по теме «Берлин» | 1 | | |
| Раздел 7. | Социально-культурная сфера | | | |
| Тема 7.1. | Страна изучаемого языка – Германия | 26 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Германия» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Имя прилагательное | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Семантизация НЛЕ. Чтение и перевод текста «Административное устройство Германии» | 2 | | |
| | 2. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 3. Автоматизация лексико-грамматических навыков. Работа с административной картой Германии | 2 | | |
| | 4. Чтение и перевод текста «География Германии» | 2 | | |
| | 5. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 6. Автоматизация лексико-грамматических навыков. Работа с физической картой Германии | 2 | | |
| | 7. Чтение и перевод текста «Население Германии» | 2 | | |
| | 8. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 9. Чтение и перевод текста «Государственное устройство ФРГ» | 2 | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|---|----------------|
| | 10. Активизация ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 11. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 | | |
| | 12. Имя прилагательное. Склонение прилагательных | 2 | | |
| | 13. Закрепление грамматического материала | 2 | | |
| Контрольные работы | | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Создать презентацию по теме «Германия» | 1 | | |
| Тема 7.2. | Праздники и традиции стран изучаемого языка | 10 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Праздники и традиции Германии» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Предлоги | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Чтение и перевод текста «Праздники в Германии». Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях. | 2 | | |
| | 2. Предлоги с винительным и дательным падежами | 2 | | |
| | 3. Предлоги с родительным падежом | 2 | | |
| | 4. Автоматизация и закрепление лексико-грамматических навыков. | 2 | | |
| Контрольные работы | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Прочитать и перевести текст «Рождество в Германии»; выполнить упражнения по тексту | 1 | | |
| Раздел 8. | Профессиональная сфера | | | |
| Тема 8.1. | Образование в Германии | 34 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Образование в Германии» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Страдательный залог | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Чтение и перевод текста «Детские сады в Германии» | 2 | | |
| | 2. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 3. Чтение и перевод текста «Система образования в Германии» | 2 | | |
| | 4. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 5. Чтение и перевод текста «Система школьного образования в Германии» | 2 | | |
| | 6. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 7. Чтение и перевод текста «Экологическая школа в Германии» | 2 | | |
| | 8. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 9. Чтение и перевод текста «Вальдорфская школа» | 2 | | |
| | 10. Активизация и закрепление ЛЕ в упражнениях | 2 | | |
| | 11. Präsens Passiv | 2 | | |
| | 12. Präteritum Passiv | 2 | | |
| | 13. Perfekt Passiv | 2 | | |
| | 14. Plusquamperfekt Passiv | 2 | | |
| | 15. Futurum Passiv | 2 | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|------------|---|----------------|
| | 16. Типы пассивных конструкций | 2 | | |
| Контрольные работы | Контрольная работа № 7 | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Выполнить грамматические упражнения | 2 | | |
| Раздел 9. | Профессиональная сфера | | | |
| Тема 9.1. | Моя профессия в современном мире | 34 | | |
| Лекции | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| 1 | Лексические единицы по теме «Моя профессия в современном мире» | | 2 | ОК 4, 5, 9, 10 |
| 2 | Синтаксис. Типы предложений | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | 1. Семантизация НЛПЕ. Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия» | 4 | | |
| | 2. Активизация ЛЕ в упражнениях | 4 | | |
| | 3. Преобразование Aktiv в Passiv | 4 | | |
| | 4. Преобразование Passiv в Aktiv | 4 | | |
| | 5. Автоматизация лексико-грамматических навыков | 4 | | |
| | 6. Простое предложение. Порядок слов в предложениях | 4 | | |
| | 7. Сложное предложение: сложносочиненное | 4 | | |
| | 8. Сложное предложение: сложноподчиненное | 4 | | |
| Контрольные работы | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | 1. Написать сочинение по теме «Мои планы на будущее» | 1 | | |
| | 2. Выполнить грамматические упражнения | 1 | | |
| Всего | | 216 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

| | | |
|-------|-------------------|--|
| 3.1.1 | учебного кабинета | № 302 иностранного языка |
| 3.1.2 | Лаборатории | информатики и информационно-коммуникационных технологий; |
| 3.1.3 | Зала | библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет. |

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---------------------------------------|--|------------|
| Оборудование учебного кабинета | | |
| 1 | Рабочие места по количеству обучающихся | |
| 2 | Рабочее место преподавателя | |
| 3 | Доска для мела | |
| Печатные пособия | | |
| 1 | Тематические таблицы | |
| 2 | Портреты | |
| 3 | Атласы | |
| Экранно-звуковые пособия | | |
| 1 | Видеофильмы | |
| 2 | Аудиозаписи | |

Технические средства обучения

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|--|------------|
| Технические средства обучения (средства ИКТ) | | |
| 1 | Стационарный компьютер | |
| 2 | Принтер лазерный | |

3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники (2-3 издания)

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|---|-------------|--------|
| 1 | Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447422 | 2023 | Реком. |

Дополнительные печатные источники

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|---|-------------|------|
| 1 | Винтер, С. Н. Учебно-методическое пособие по немецкому языку / С.Н. Винтер. – Сыктывкар : б.и., 2019. – 85 с. | 2019 | |

Основные электронные издания

| № | Выходные данные электронного издания | Режим доступа | Проверено |
|---|--|---------------|-----------|
| 1 | Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] HTTPS://WWW.GRAMMADE.RU/ | свободный | 29.04.23 |

Дополнительные электронные издания

| № | Выходные данные электронного издания | Режим доступа | Проверено |
|---|---|---------------|-----------|
| 1 | Немецкая грамматика в таблицах [Электронный ресурс] HTTPS://WWW.DE-ONLINE.RU/NEMESKAYA-GRAMMATIKA-V-TABLICAH | свободный | 29.04.23 |

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Информационные сайты:

<http://www.studygerman.ru/> – всё для тех, кому нужен немецкий язык

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

| Код компетенции | Наименование результата обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------|--|---|--|
| | Освоенные умения | | |
| У1 | <p><i>В процессе обучения предполагается развитие следующих умений на знакомую тему:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррективный курс 2. Планирование времени (рабочий день, досуг) 3. Колледж 4. Сыктывкар – столица Республики Коми 5. Республика Коми 6. Столица страны изучаемого языка – Берлин 7. Страна изучаемого языка – Германия 8. Праздники и традиции стран изучаемого языка 9. Образование в Германии 10. Моя профессия в современном мире | <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение использовать монологическую речь для передачи содержания полученной информации: сообщения; рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описания особенностей жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка. | <p>Текущий контроль осуществляется в течение семестра проверяющих умения и навыки говорения, включает в себя несколько аспектов, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сообщение информации в рамках общегуманитарной, страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин 2. устный опрос 3. устный зачет 4. выполнение лексических и коммуникативно-грамматических заданий 5. устная презентация темы 6. проверка выполнения письменных и устных домашних заданий. |
| У2 | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Владение всеми видами чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально - | <ol style="list-style-type: none"> 1. чтение репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера; 2. чтение инструкций, |

| | | | |
|----|--|---|--|
| У3 | | <p>ориентированных).</p> <p>3. Умение использовать письменную речь для связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме; создавать различные типы и жанры письменных сообщений.</p> | <p>руководства, рецептов, статистической информации, научно-популярных текстов;</p> <p>3. чтение газетных/журнальных статей, вывесок, объявлений, рекламы, брошюры, путеводителей;</p> <p>4. чтение и перевод незнакомого текста с 3 % незнакомой лексики без словаря.</p> <p>1. личное письмо 2. небольшой рассказ (эссе) 3. заполнение анкет, бланков 4. изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме) 5. составление плана действий 6. написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом 7. письменный перевод 8. устное и письменное изложение прочитанного материала.</p> |
| У4 | | <p>4. Владение навыками аудирования:</p> <p>1. прослушивание аудиоматериала для выявления основной идеи высказывания;</p> <p>2. ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста;</p> <p>3. владение речевым этикетом повседневного общения.</p> | <p>1. аудирование текстов, диалогов;</p> <p>2. упражнения по фонетике;</p> <p>3. понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.</p> |
| У5 | | <p>5. Владение навыками самостоятельной работы со словарем, анализ и</p> | <p>1. чтение аутентичных текстов;</p> <p>2. выполнение заданий</p> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | краткое изложение прочитанного материала. | на понимание прочитанного материала. |
| | Усвоенные знания | | |
| 31 | <i>В области немецкого языка выпускник колледжа должен:</i> владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для обработки информации профессиональной направленности. | 1. Умение распознавать и строить фразы, учитывая синтаксические особенности типов предложений и морфологические признаки слов; 2. Владение правилами образования и употребления временных форм глагола действительного и страдательного залога; употребления артиклей, склонения существительных и прилагательных; образования степеней сравнения прилагательных и наречий. | Текущий, промежуточный, рубежный контроль. Выполнение контрольных работ, грамматических, лексико-грамматических и страноведческих тестов. |
| 32 | | | |
| | Общие компетенции | | |
| ОК.4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умение организовывать учебное сотрудничество, работать индивидуально, в паре, в группе. | Знание норм профессионально речевого этикета страны изучаемого языка. |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умение оформлять профессиональные документы на государственном языке в процессе письменного перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Умение грамотно излагать свои мысли на государственном языке в процессе устного перевода иностранных текстов профессиональной направленности. | Знание правил оформления документов, построения письменных и устных сообщений на государственном языке. |
| ОК.9 | Использовать информационные технологии в профессиональной | Умение применять средства информационных технологий для решения | Знать возможности средств и устройства информатизации для решения |

| | деятельности. | профессиональных задач с использованием иностранного языка. | профессиональных задач с использованием иностранного языка. |
|-------|--|---|--|
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Умение пользоваться профессиональной документацией для решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение извлекать основную информацию из услышанного в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение осуществлять элементарное диалогическое общение в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение строить короткое монологическое высказывание в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение строить простые письменные сообщения в процессе решения профессиональных задач с использованием иностранного языка.</p> <p>Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>Знать лексический минимум, относящийся к профессиональной деятельности с использованием иностранного языка.</p> <p>Знать грамматический минимум, необходимый для работы с профессиональной документацией на иностранном языке.</p> <p>Знать лингвистические особенности профессиональных текстов.</p> <p>Знать приемы самостоятельной работы в освоении иностранного языка.</p> |

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

| Контролируемое содержание дисциплины | | Перечень контролируемых учебных элементов |
|---|---|---|
| Код | Наименование элемента содержания (темы) | <i>Студент должен:</i> |
| 1. ОСНОВЫ ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ: ФОНЕТИКА, ЛЕКСИКА, ФРАЗЕОЛОГИЯ | | |
| 1.01 | Правила чтения окончаний существительных и временных форм глагола | <i>уметь:</i> применять правила чтения окончаний существительных и видовременных форм глагола. |
| 1.02 | Типы чтения гласных | <i>уметь:</i> выбрать слова, относящиеся к определенному типу чтения гласных. |
| 1.03 | Социально-бытовая сфера общения | <i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-бытовой сферы общения. |
| 1.04 | Учебно-трудовая сфера общения | <i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам учебно-трудовой сферы общения. |
| 1.05 | Социально-культурная сфера общения | <i>уметь:</i> правильно употреблять лексические единицы по темам социально-культурной сферы общения. |
| 1.06 | Страноведение | <i>уметь:</i> правильно употреблять реалии, связанные со страной изучаемого языка. |
| 1.07 | Синонимы | <i>уметь:</i> выбирать синонимы в зависимости от речевой ситуации. |
| 1.08 | Антонимы | <i>уметь:</i> выбирать антонимы в зависимости от речевой ситуации. |
| 1.09 | Интернациональные слова. | <i>уметь:</i> распознавать интернациональные слова. |
| 2. ГРАММАТИКА | | |
| 2.01 | Имя существительное | <i>уметь:</i> образовывать множественное число, склонять существительные в единственном и множественном числах. |
| 2.02 | Имя прилагательное | <i>уметь:</i> образовывать сравнительную и превосходную степени сравнения, склонять прилагательные в единственном и множественном числах. |
| 2.03 | Местоимения | <i>уметь:</i> правильно употреблять местоимения. |
| 2.04 | Видовременные формы глагола | <i>уметь:</i> употреблять временные формы изъявительного наклонения: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I. |
| 2.05 | Модальные глаголы | <i>уметь:</i> выбирать модальный глагол в зависимости от речевой ситуации. |
| 2.06 | Страдательный залог | <i>уметь:</i> образовывать и правильно переводить видовременные формы глагола в страдательном залоге. |
| 2.07 | Артикли | <i>уметь:</i> правильно употреблять определенный, неопределенный, нулевой артикли. |
| 2.08 | Предлоги. Управление предлогов | <i>уметь:</i> правильно употреблять предлоги с Dativ, Akkusativ, Genitiv. |
| 2.09 | Возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ | <i>уметь:</i> правильно употреблять возвратное местоимение sich в Akkusativ, Dativ. |
| 2.10 | Повелительное наклонение. | <i>уметь:</i> правильно употреблять глаголы в повелительном наклонении. |
| 2.11 | Согласование времен. | <i>уметь:</i> образовывать и правильно употреблять |

| | | |
|--|--|---|
| | Косвенная речь. | косвенную речь. |
| 2.12 | Неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II. | <i>уметь</i> : правильно употреблять неличные формы глагола: Partizip I, Partizip II. |
| 2.13 | Безличные предложения | <i>уметь</i> : образовывать и употреблять безличные предложения. |
| 2.14 | Имя числительное | <i>уметь</i> : правильно употреблять числительные и правильно читать их. |
| 2.15 | Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них | <i>уметь</i> : правильно располагать слова в разных коммуникативных типах предложений. |
| 2.16 | Сложносочиненные предложения с союзами, влияющими/не влияющими на порядок слов в водимом ими предложении. Сложноподчиненные предложения с союзами wenn, als, während, solange, bevor, nachdem, sobald, bis sei, seitdem, weil, dass, ob, obwohl, wie, der, die, das и др. | <i>уметь</i> : правильно образовывать и употреблять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. |
| 2.17 | Зависимый Infinitiv и инфинитивные группы. Инфинитив с частицей zu и без нее. Инфинитивные обороты: haben + zu + Infinitiv; sein+ zu + Infinitiv; um + zu + Infinitiv; ohne + zu + Infinitiv; (an)statt + zu + Infinitiv. | <i>уметь</i> : образовывать и употреблять предложения с частицей zu и без нее, инфинитивные обороты. |
| 3. ТЕХНИКА ПЕРЕВОДА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ | | |
| 3.01 | Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) (по профилям) | <i>уметь</i> : читать и понимать общий смысл учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров. |
| 3.02 | Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) (по профилям). | <i>уметь</i> : читать и извлекать полную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров. |
| 3.03 | Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение) (по профилям). | <i>уметь</i> : читать и извлекать нужную информацию из учебных и несложных аутентичных профессионально-ориентированных текстов разных жанров. |
| 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ | | |
| 4.01 | Деловое письмо (по | <i>уметь</i> : составлять деловое письмо, инструкции. |

| | | |
|-------------|---|---|
| | профилям). | |
| 4.02 | Чтение профессионально-ориентированного текста (по профилям). | уметь: читать и понимать тексты по специальности. |
| 4.03 | Речевой этикет. | уметь: правильно употреблять выражения речевого этикета. |