

**Министерство образования и науки Республики Коми**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24  
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru

## П Р И К А З

«28» февраля 2024 г.

№137-07

г. Сыктывкар

Об утверждении положений,  
бланков документов

В целях регламентирования организации работы приемной комиссии и организации приема граждан на обучение в ГПОУ «СГПК» на 2024-2025 учебный год,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:
  - Правила приема в ГПОУ «СГПК»;
  - Положение о приемной комиссии ГПОУ «СГПК»;
  - Положение об апелляционной комиссии ГПОУ «СГПК»;
  - Положение об экзаменационной комиссии ГПОУ «СГПК»;
  - Порядок проведения конкурса аттестатов;
  - Положение о проведении дополнительных вступительных испытаний при приеме абитуриентов для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура;
  - Положение о проведении дополнительных вступительных испытаний при приеме абитуриентов для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство;
  - Положение о проведении дополнительных вступительных испытаний при приеме абитуриентов для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.01 Музыкальное образование;
  - Положение о проведении дополнительных вступительных испытаний при приеме абитуриентов для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.
2. Утвердить следующие бланки документов:
  - Заявление о приеме на обучение в ГПОУ «СГПК»;
  - Экзаменационный лист;
  - Экзаменационная ведомость вступительных испытаний;
  - Расписка о приеме документов в ГПОУ «СГПК»;
  - Заявление о выдаче (возврате) документов;
  - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных несовершеннолетним субъектом персональных данных для распространения (размещения информации о результатах поступления на сайте ГПОУ «СГПК»);

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных совершеннолетним субъектом персональных данных для распространения (размещения информации о результатах поступления на сайте ГПОУ «СГПК»);
  - Согласие на обработку персональных данных;
  - Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
  - Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
3. Чувьуровой Л.И., руководителю центра организовать работу по размещению утвержденных локальных актов на официальном сайте ГПОУ «СГПК» в установленные нормативные сроки.
  - 3.1. Ознакомить ответственных, технических секретарей под подпись с данными нормативными документами.
  4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Выборных