

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24  
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru  
ОКПО 85381297 – ОГРН 1081101006348 – ИНН/КПП 1101486660/110101001

## ПРИКАЗ

«12» сентября 2022 г.

№ 450-07

г. Сыктывкар

*О внесении изменений в  
Положение об оплате труда*

В связи с завершением реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ГПОУ «СГПК») в форме присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж», на основании внесения изменений в Устав и регистрации Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (ГРН в ЕГРЮЛ от 01.09.2022 № 2221100131008),

на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 08.09.2022 № 527-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»»;

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», введенного в действие приказом ГПОУ «СГПК» от 25 мая 2021 года № 227-07 (далее - Положение):

1.1. с 17.08.2022 в п. 2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»», в том числе работников Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»» (далее – Колледж), определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Колледжа;
- за счет средств, выделенных для выполнения государственного задания из республиканского бюджета Республики Коми и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- условия установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работникам учреждения, их повышения;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам учреждения;
- условия выплаты материальной помощи.»;

1.2. с 01.09.2022 в п.1.2. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

**«1.2. Специалисты (преподаватели)»**

<b>Преподаватель</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 65%
за индивидуальную дополнительную работу со слабо успевающими и одаренными обучающимися; за сложность в осуществлении учебного процесса с обучающимися, имеющими отклонения в развитии.	
- за высокие результаты работы	до 65%
за соответствие учебно-методической документации требованиям ФГОС, нормативных правовых актов в области образования; за качество промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; за освоение и введение в образовательный процесс современных инновационных образовательных технологий; количество и уровень публикаций в научно-практических и рецензируемых изданиях, сборниках; степень участия в инновационной, экспериментальной деятельности образовательного организации; за результативность и качество воспитательной, внеурочной, профориентационной и методической работы; за использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий; за качественное ведение отчетно-планирующей документации и своевременное ее представление; за сохранность контингента; за процент выпускников, получивших дипломы с отличием; за проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта; за отсутствие дисциплинарных взысканий.	
- реализация программ среднего профессионального образования углубленной подготовки (пропорционально объему учебной нагрузки)	до 8%
- преподавание коми языка и коми литературы (пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10%
- за внеурочную деятельность	1% за реализацию одного дополнительного проекта, суммарно не более 15%

1.3. с 01.09.2022 дополнить п.1.1. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Начальник отдела по воспитательной работе</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
за сложность и напряженность в организации учебно-воспитательного процесса, работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, несовершеннолетними студентами и их родителями; за выполнение работы вне графика рабочего времени; интенсивность и сложность в организации работы со студентами, имеющими отклонения в физическом развитии; за организацию взаимодействия с социальными партнерами; за организации работы по охвату студентов и обучающихся дополнительными программами, внедрение в образовательный процесс инновационных воспитательных технологий.	
- за высокие результаты работы	до 75%
за выполнение плана приема и выпуска обучающихся, воспитательная деятельность,	

направленная на снижение правонарушений, расширение социальных услуг (работа по сиротам, мало защищенным студентам по организации отдыха, лечения в летний период), внеаудиторная работа; организация досуга студентов и обучающихся во внеурочное время; результативность профориентационной работы; участие в городских и республиканских мероприятиях; разработку локальных актов; своевременное предоставление отчетной документации; использование в деятельности информационно-компьютерных технологий; применение новых форм в организации воспитательного процесса; подготовка материалов к аттестации и аккредитации.

1.4. с 01.09.2022 дополнить п.1.3. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Инструктор по физической культуре</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
за улучшение спортивно-материальной базы колледжа; за организацию и проведение республиканских, городских, общеколледжских спортивно-массовых мероприятий.	
- за высокие результаты работы	до 75%
за наличие учебно-программного обеспечения по преподаваемой дисциплине; соответствие учебно-программной документации требованиям государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в области образования; результативность участия обучающихся в городских, республиканских спортивных мероприятиях, спартакиадах, совершенствование форм и методов обучения, способствующих физическому развитию обучающихся; за внедрение здоровьесберегающих технологий; за результативность воспитательной, внеурочной, профориентационной и методической работы; ведение отчетно-планирующей документации и своевременное ее представление; за сохранность контингента; за отсутствие дисциплинарных взысканий; за знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства РФ, РК, нормативно-правовой базы и основ менеджмента в области образования, современных образовательных концепций и технологий, владение компьютерной и другой оргтехникой	

1.5. с 01.09.2022 дополнить п.1.4. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Специалист по трудоустройству</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников и дополнительного образования, организации работы Приемной комиссии ГПОУ «СГПК» в качестве ответственного секретаря, проектирование и реализация дополнительных образовательных программ различного уровня и направленности, организация профориентационной работы, организация дней открытых дверей в образовательной организации и других рекламно-агитационных мероприятий, разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности.	
- за высокие результаты работы	до 75%
работа педагогического коллектива в рамках реализации программ дополнительного образования., формирование контингента слушателей по дополнительным образовательным программам, методическое обеспечение образовательного процесса в рамках дополнительного образования, оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению	

директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации, отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности

1.6. С 01.09.2022 дополнить п.1.1. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Главный бухгалтер</b>	<b>до 180%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 90%
Эффективное и целевое расходование финансовых средств - субсидий на выполнение государственного задания, иные цели, разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности, планирование и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, организация работы с филиалом по направлению деятельности	
- за высокие результаты работы	до 90%
Своевременная подготовка и предоставление налоговых расчетов и деклараций в соответствующие органы, составление и своевременное представление в установленном порядке квартальной, полугодовой и годовой отчетности, осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей, оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации, отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	

1.7. С 01.09.2022 дополнить п.1.4. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Заместитель главного бухгалтера</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
Участие в планировании и организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, участие в формировании учетной политики, участие в обеспечении порядка инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, участие в осуществлении контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности, организация работы с филиалом по направлению деятельности.	
- за высокие результаты работы	до 75%
Осуществление учета расчетов с подотчетными лицами и денежными средствами, своевременное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, контроль за своевременностью оформления авансовых отчетов подотчетными лицами, контроль за своевременным проведением инвентаризации при смене материально-ответственного лица, оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации, отсутствие нарушений	

по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.

1.8. С 01.09.2022 дополнить п.1.5. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Инженер-электрик</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
Организация работы по созданию безопасных условий деятельности колледжа (филиала), обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, ответственность за противопожарную безопасность, организация мероприятий по подготовке колледжа (филиала) к новому учебному году, оформление необходимых документов для заключения договоров административно-хозяйственного характера.	
- за высокие результаты работы	до 75%
Рациональность расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей, оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации, отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	

1.9. С 17.08.2022 дополнить п.1.1. раздела 1 Приложения №3. к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Руководитель филиала, заместитель руководителя филиала</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
Контроль за качественным содержанием и совершенствованием вверенного материально-технического оборудования, инвентаря, имущества филиала. Сохранность материальных ценностей, оперативное взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам обеспечения эффективной деятельности филиала, обеспечение контроля над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся соответствующего требованиям ФГОС, комплектование контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации.	
- за высокие результаты работы	до 75%
Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей, оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации, укомплектованность штатными педагогическими кадрами. Соответствие уровня квалификации педагогических кадров требованиям законодательства, участие педагогических работников в республиканских, всероссийских конкурсах педагогического мастерства, отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	

1.10. С 17.08.2022 дополнить п.1.4. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Системный администратор</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
Реализация схемы резервного копирования, архивирования и восстановления конфигураций технических и программных средств информационно-коммуникационных систем по утвержденным планам, контроль проведения обновления программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем, выполнение работ, связанных с обеспечением комплексной защиты информации, выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем, организация работы с филиалом по направлению деятельности.	
- за высокие результаты работы	до 75%
Разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством, методическое обеспечение и консультирование сотрудников в вопросах использования информационных систем и технологий, проведение инвентаризации и качество ведения учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем, оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации, отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	

1.11. С 17.08.2022 дополнить п.1.4. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Специалист по работе с молодежью</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
за сложность и напряженность в организации учебно-воспитательного процесса, работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, несовершеннолетними студентами и их родителями; за выполнение работы вне графика рабочего времени; интенсивность и сложность в организации работы со студентами, имеющими отклонения в физическом развитии; за организацию взаимодействия с социальными партнерами; за организации работы по охвату студентов и обучающихся дополнительными программами, внедрение в образовательный процесс инновационных воспитательных технологий.	
- за высокие результаты работы	до 75%
за выполнение плана приема и выпуска обучающихся, воспитательная деятельность, направленная на снижение правонарушений, расширение социальных услуг (работа по сиротам, мало защищенным студентам по организации отдыха, лечения в летний период), внеаудиторная работа; организация досуга студентов и обучающихся во внеурочное время; результативность профориентационной работы; участие в городских и республиканских мероприятиях; разработку локальных актов; своевременное предоставление отчетной документации; использование в деятельности информационно-компьютерных технологий; применение новых форм в организации воспитательного процесса; подготовка материалов к аттестации и аккредитации.	

1.12. С 17.08.2022 дополнить п.1.5. раздела 1 Приложения №3 к Положению «Критерии (основания) и показатели оценки для установления надбавок (доплат) за интенсивность труда и высокие результаты работы»:

<b>Вахтер</b>	<b>до 150%</b>
<b>Критерии</b>	
- за интенсивность и напряженность работы	до 75%
Осуществление пропускного режима, эффективная работа по подготовке учреждения к учебному году, к началу и окончанию отопительного сезона, своевременное реагирование на возникающие нестандартные ситуации в системах жизнедеятельности колледжа, сохранность, бережливость, рациональное использование спецодежды, хозяйственных материалов, инструментов.	
- за высокие результаты работы	до 75%
Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности, соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, обеспечение профилактической работы (предупреждение неполадок в системе жизнеобеспечения колледжа), соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе, участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	

1.13. Внести изменения в Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы) согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Жданову С.А. и начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Шмидгаль О.П.

Приложение: «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы)» - на 2 л. в 1 экз.

Директор



Е.А. Выборных

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГПОУ «СГПК»  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Тригуба  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

12.09.2022  
\_\_\_\_\_  
(дата)

С приказом ознакомлен(а):

Главный бухгалтер  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Жданова  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

12.09.2022  
\_\_\_\_\_  
(дата)



**Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы)**

**1. Должности руководящих работников:**

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
2	3
Первый заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер	17125
Руководитель филиала	16525
Заместитель руководителя филиала	14872
Заведующий библиотекой	12975
Заведующий структурным подразделением: отделом, отделением, музеем; начальник отдела	12475
Заведующий производственной практики	12475

**2. Должности педагогических работников:**

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2
Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10795
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11035
Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	11275
Инструктор по физической культуре	10555

**3. Должности работников культуры:**

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Ведущий библиотекарь, библиограф	10845

**4. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:**

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Заместитель главного бухгалтера	11 455
Техник	8910
Системный администратор	9165

Лаборант, секретарь руководителя	8910
Заведующий камерой хранения, заведующий складом, специалист административно-хозяйственной деятельности	9085
Архивариус, комендант, кастелянша, агент по снабжению	8655
Секретарь учебной части	9235
Диспетчер образовательного учреждения	9980
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист отдела, специалист по трудоустройству	10945
Специалист по охране труда	10605
Специалист по защите информации, программист, специалист гражданской обороны, специалист по закупкам	10100
Специалист по персоналу	8910
Специалист по работе с молодежью	12 045

### 5. Общеотраслевые профессии рабочих:

Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:	
2 квалификационный разряд	8655
3 квалификационный разряд	8825
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:	
3 квалификационный разряд	8825
5 квалификационный разряд	9165
Инженер-электрик	10 100
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	7715
Водитель автомобиля, вахтер	8490