

Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А.Выборных

(Приложение 1 к приказу
188-07 от 25 марта 2024 г.)

Положение о лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!» на базе ГПОУ «СГПК»

1. Лагерь дневного пребывания детей «Веселый дворик!» (далее – Лагерь) создается в качестве временного структурного подразделения Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Колледж), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время согласно ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лагерь действует в период с 13 июня по 26 июня 2024 года. Режим дня Лагеря установлен с понедельника по пятницу с 08:30ч. по 14:00ч. по московскому времени, для работников – согласно правилам внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

3. Лагерь возглавляет начальник Лагеря. Штатное расписание и списочный состав сотрудников Лагеря, их должностные инструкции утверждаются приказом директора Колледжа.

На штатные должности в Лагерь назначаются лица, достигшие 18 лет, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), гигиеническое обучение и аттестацию, представившие справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Для проведения мероприятий, утвержденные программой мероприятий Лагеря, под руководством сотрудника Лагеря могут привлекаться не достигшие 18-летнего возраста учащиеся Колледжа на условиях добровольного участия и с согласия одного из родителей (законного представителя) или в рамках прохождения практики.

Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, программой мероприятий Лагеря, правилами внутреннего распорядка и с должностной инструкцией.

Перед открытием Лагеря работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Начальник и работники Лагеря несут личную ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Деятельность Лагеря регулируется настоящим положением (далее - Положение).

5. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами Колледжа.

6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

7. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

8. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

9. Целями деятельности Лагеря являются:

а) оздоровление и отдых детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;

б) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

в) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

г) обеспечение детей двухразовым горячим питанием;

д) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

10. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует двухразовое горячее питание (завтрак, обед) детей в Лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

11. Для приема ребенка в Лагерь родитель (законный представитель) ребенка на имя директора Колледжа направляет соответствующее заявление (приложение № 1 к Положению).

12. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка (приложение № 3 к Положению), заключенным с родителями (законными представителями) детей. При заключении договора родитель (законный представитель) ребенка представляет Колледжу Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению) с указанием категории и перечня персональных данных, на обработку которых дается согласие.

13. Прием детей в Лагерь осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма № 079/у, утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н), выданной медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии медицинских противопоказаний для

пребывания ребенка в Лагере в день заезда. В Лагерь допускаются дети, не имеющие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом.

14. В период оздоровления и отдыха детей в Лагере Колледж гарантирует организацию медицинской помощи детям в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, в т.ч. Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Для оказания медицинской помощи детям в Лагере дежурит медицинский работник на основании договора, заключенного между Колледжем и медицинской организацией.

Колледж обеспечивает страхование детей от несчастных случаев и болезней в период пребывания в Лагере путем заключения соответствующего договора со страховой компанией.

15. В Лагере организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед) детей на основании договора, заключенного между Колледжем и предприятием общественного питания.

16. В Лагере обеспечивается питьевой режим посредством поставки питьевой бутилированной воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»; ГОСТ 32220-2013. «Межгосударственный стандарт. Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия».

17. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

18. В случае приема в Лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Лагере должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам.

19. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

19.1. Организация Лагеря допускается после выдачи Управлением Роспотребнадзора по Республике Коми санитарно-эпидемиологического заключения, удостоверяющего соответствие санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

19.2. Для выполнения мероприятий, направленных на подготовку помещений и территории, используемых для организации Лагеря, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, повышение антитеррористической защищенности данных помещений и территории, усиление пропускного режима, проведение инструктажа сотрудников Лагеря по правилам противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, по технике безопасности, охране труда, предупреждению несчастных случаев с детьми, проведение детьми инструктажей по пребыванию в Лагере, по охране труда приказом директора Колледжа назначаются ответственные лица.

20. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет субсидии на иные цели, выделяемых Министерством образования и науки Республики Коми, и внебюджетных средств Колледжа, полученных в виде родительских взносов, размер которого устанавливается Колледжем соответствующим приказом.

Путевки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, полностью финансируются за счет субсидии на иные цели, выделяемых Министерством образования и науки Республики Коми.

21. Стоимость путевки в Лагерь подтверждается калькуляцией, утвержденной Колледжем.

Регистрационный номер _____

Директору ГПОУ «СГПК»
Выборных Е.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(паспортные данные заявителя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в лагерь дневного пребывания детей «Веселый дворик!» на смену с
«13» июня 2024г. по «26» июня 2024г. моего сына/дочь:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(год, месяц, число рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О.

Место работы

Телефон домашний (мобильный): _____ служебный: _____

Мать: Ф.И.О.

Место работы

Телефон домашний (мобильный): _____ служебный: _____

Приложение:

1. копия паспорта заявителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у, медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
4. согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

являясь на основании _____
(свидетельство о рождении или иной документ несовершеннолетнего лица)

законным представителем _____
(полное ФИО представляемого несовершеннолетнего лица)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего лица)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес проживания несовершеннолетнего лица)

именуемый в далее «Субъект персональных данных»,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» (ИНН 1101486660, ОГРН 1081101006348, место нахождения: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, д.24) на обработку персональных данных Субъекта персональных данных в связи с его пребыванием в лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!».

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, место и адрес учебы, адрес регистрации и место жительства, сведения о состоянии здоровья, номера телефонов (мобильный, рабочий), адрес электронной почты, серия, номер, свидетельства о рождении или паспорта (при наличии), личные фотографии, фото- и видеозображение (голос, внешний облик), иные данные, предоставляемые ГПОУ «СГПК» в связи с его пребыванием в лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!».

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, включая, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку Субъекта персональных данных, а также на использование фото и видеоматериалов в целях размещения на официальном сайте ГПОУ «СГПК» <https://sgpk.org/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение в группе ВК <https://vk.com/pedcollkuratov> и других социальных сетях ГПОУ «СГПК» (при наличии), размещение в печатной продукции ГПОУ «СГПК», размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Срок действия данного согласия 5 лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах, интересах Субъекта персональных данных.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

**Договор на оказание услуг
по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
в лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!»**

г. Сыктывкар

«_____» _____ 2024 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Выборных Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик»,

являясь на основании _____ (свидетельство о рождении или иной документ несовершеннолетнего лица, номер, серия, кем и когда выдано)

законным представителем _____ (полное ФИО представляемого несовершеннолетнего лица)

именуем _____ в дальнейшем «Ребенок»,

Исполнитель и Заказчик совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха и оздоровления Ребенка (далее – Услуги), в период проведения смены с 13 июня по 26 июня 2024 года в лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!», организуемый на базе ГПОУ «СГПК» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.14 (учебный корпус № 2), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по Договору самостоятельно. При оказании услуг по Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, в том числе для организации питания.

1.3. Организация отдыха и оздоровления детей в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Исполнителя, Положением о лагере дневного пребывания детей «Веселый дворик!» на базе ГПОУ «СГПК», утвержденным приказом ГПОУ «СГПК» от 25.03.2024г. № 188-07, программой мероприятий лагеря.

1.4. Режим работы лагеря: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни) с 08:30ч. по 14:00ч. по московскому времени.

1.5. Режим дня лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей
Приём детей, утренний фильтр	08.30-08:45
Линейка, утренняя разминка (зарядка)	08.45-09.00
Завтрак	09.00-09.30
Спортивный час	09.30-10.30
Отрядные дела (КТД, прогулки, совместная деятельность, подвижные игры, викторины, игры-квесты, беседы, направленные на патриотическое воспитание и т.д.)	10.30-12.30
Обед	12.30-13.00
Отрядные дела (КТД, прогулки, совместная деятельность, подвижные игры, викторины, игры-квесты, беседы, направленные на патриотическое воспитание и т.д.)	13.00-14.00
Уход детей домой	14.00

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. соблюдать права и законные интересы Ребёнка;

2.1.2. зачислить ребёнка в лагерь на основании заявления Заказчика и при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма № 079/у), выданной медицинской организацией, в которой Ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания Ребенка в лагере в день заезда. В лагерь допускаются дети, не имеющие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

2.1.3. обеспечить отдых Ребенка, организовать его пребывание на свежем воздухе, провести мероприятия, направленные на укрепление физического и психического здоровья Ребёнка;

2.1.4. осуществлять культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую интеллектуальное, духовно-нравственное и личностное развитие Ребенка, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.1.5. осуществлять индивидуальный подход к Ребёнку, учитывая особенности его развития;

2.1.6. в доступной Ребенку форме довести до его сведения информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами детей, находящихся в лагере, информацию о программе мероприятий лагеря, о проводимых социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания Услуг, о возможности получения медицинской помощи;

2.1.7. знакомить Заказчика с условиями пребывания Ребенка в Лагере, Положением о лагере, разрешительными документами на организацию лагеря, программой мероприятий лагеря, иными документами, касающимися организации и осуществления деятельности лагеря;

2.1.8. обеспечить оказание Услуг квалифицированными работниками;

2.1.9. принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

2.1.10. организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на основании двухнедельного меню и питьевой режим в лагере;

2.1.11. обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в период его пребывания в лагере в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

2.1.12. обеспечить страхование Ребенка от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере;

2.1.13. незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка;

2.1.14. сохранять место Ребёнка в случае его отсутствия по причине болезни, карантина и иных уважительных причин, а также осуществить перерасчет стоимости путевки согласно п. 3.4. Договора;

2.1.15. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. запросить у Заказчика информацию для надлежащего оказания Услуг по Договору;

2.2.2. отказать в приеме Ребенка в лагерь в случае непредставления до дня открытия лагеря документов, указанных в п. 2.3.1 Договора;

2.2.3. в случае грубого нарушения Ребенком и/или Заказчиком условий Договора, Положения о лагере, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Ребёнка из лагеря;

2.2.4. требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком;

2.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. обеспечить наличие у Ребенка документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма № 079/у), медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом в лагерь;

2.3.2. обеспечить явку Ребёнка в лагерь к 08.30 ч. и уход Ребёнка из лагеря в 14.00 ч.;

2.3.3. обеспечить явку ребёнка в лагерь в удобной одежде и обуви;

2.3.4. своевременно (не позднее 09.00ч. дня отсутствия) информировать начальника лагеря или воспитателя о предстоящем отсутствии Ребёнка и причинах отсутствия;

2.3.5 информировать начальника лагеря или воспитателя о наличии аллергической реакции у Ребёнка на продукты или на другое;

2.3.6. оплатить Услуги в размере и сроки, указанные в Договоре;

2.3.7. нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Ребенком;

2.3.8. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. знакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию работы лагеря, знакомиться с программой лагеря;

2.4.2. на охрану жизни и здоровья Ребёнка;

2.4.3. осуществлять контроль за оказанием Исполнителем Услуг по Договору, посещать лагерь для беседы с начальником лагеря или воспитателем;

2.4.4. требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку;

2.4.5. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.5. Стороны обязуются в доступной Ребенку форме объяснить ему о необходимости:

2.5.1. беречь имущество Исполнителя, бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям;

2.5.2. уважать честь и достоинство других детей и работников, не допускать ущемления их интересов, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

2.5.3. быть аккуратным и опрятным в одежде;

2.5.4. быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок;

2.5.5. соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены;

2.5.6. не покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря, воспитателя.

2.6. Стороны обязуются в доступной Ребенку форме объяснить ему о запрете:

2.6.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, технические и наркотические вещества;

2.6.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

2.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и т.п.

2.6.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого себя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость путевки в лагерь за период с 13 июня по 26 июня 2024 года составляет 10 850 руб. (десять тысяч пятьсот рублей ноль копеек), в том числе:

650 рублей в день за счет субсидии на иные цели, выделяемых Министерством образования и науки Республики Коми,

125 рублей в день - за счет родительского взноса.

Стоимость путевки подтверждается калькуляцией, утвержденной Исполнителем (приложение 5 приказа ГПОУ «СГПК» от 25.03.2024г. № 188-07).

3.2. Путевки детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОПДН, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, полностью (775 рублей в день) финансируются за счет средств, выделяемых Министерством образования и науки Республики Коми в виде субсидии на иные цели.

3.3. Оплата родительского взноса в размере 1750,00 руб. производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 Договора, в срок не позднее 10 июня 2024г.

3.4. Перерасчет и возврат оплаты услуг в случаях, предусмотренных пункта 2.1.14. Договора, осуществляется на основании заявления Заказчика и табеля учета посещаемости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления от Заказчика. Денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов (п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.5. В цену путевки входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, реализацией программы мероприятий лагеря.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются путём переговоров, в том числе в претензионном порядке.

4.3. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

4.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента их получения.

4.5. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке, Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у Ребенка и не переданные на хранение ответственному лицу Исполнителя. В наличии у Ребенка ценных вещей в период пребывания в лагере не рекомендуется.

4.7. В случае повреждения Ребенком имущества Исполнителя, составляется двусторонний акт. Исполнитель информирует Заказчика о дате и времени осмотра имущества для составления акта. Заказчик

должен присутствовать в указанное время. При отсутствии или отказе Заказчика от подписания акта, Исполнитель составляет односторонний акт с отметкой об отказе и передает (направляет почтой или на адрес электронный почты) Заказчику.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, который возник после заключения Договора и непосредственно повлиял на исполнение Сторонами своих обязательств, а также который Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.9. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности, влиянии на исполнение обязательств по Договору и о их прекращении. Если Сторона в течение названного срока не уведомила о возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, то она теряет право ссылаться на них, как на обстоятельства, освобождающие ее от ответственности.

4.10. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более срока организации лагеря, и у Исполнителя не будет разрешения Роспотребнадзора на новый срок организации лагеря в период летних каникул 2024г., то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения другой Стороне возможных убытков.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения и подписываются Сторонами.

5.3. В случае изменения сведений, указанных в разделе 6 Договора, Стороны обязуются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения письменно известить друг друга. В случае изменения места фактического жительства Исполнителя, личного и служебного (при наличии) номера телефона, адреса электронной почты, Исполнитель обязуется известить Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения. Риск отрицательных последствий, связанных с неисполнением данной обязанности, несет Сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

5.4. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
ГПОУ «СГПК» Место нахождения: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 24 ИНН 1101486660 КПП 110101001 ОГРН 1081101006348 Банковские реквизиты: Получатель: Министерство финансов Республики Коми (ГПОУ «СГПК»), л/с 30076203001 Р/с 03224643870000000700 Банк: Отделение–НБ Республика Коми БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар БИК 018702501 К/с 40102810245370000074 Тел. 8 (8212) 32-81-07 (приемная директора) 8 (8212) 32-94-68 (бухгалтерия) Факс 8 (8212) 32-81-07 E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru Директор Е.А. Выборных	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика)
	(место нахождения или место жительства заказчика)
	(дата рождения)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	(место работы, название работодателя)
	личный и служебный (при наличии) номер телефона
	(адрес электронной почты)
	(подпись)