

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 – ОГРН 1081101006348 – ИНН/КПП 1101486660/110101001

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ «СГПК»
_____ И.В. Тригуба
«11» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СГПК»
_____ Е.А. Выборных
«11» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ВФ ГПОУ «СГПК»
_____ А.В. Прасолова
«11» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж
имени И.А. Куратова»**

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.10.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к

заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми»;

- Постановлением Правительства Республики Коми от 20.01.2010г. № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.06.2018 № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 05.10.2018 № 363-п «Об установлении должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Положение устанавливает систему оплаты труда, регулирует порядок оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А Куратова» (далее – Колледж) определяет:

- порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Колледжа;

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Колледжа;

- размеры и условия повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Колледжа;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и критерии их установления работникам Колледжа;

- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Колледжа;

- порядок регулирования уровня заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа, руководителя филиала;

- условия выплаты материальной помощи.

3. Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения представительного органа работников - первичных профсоюзных организаций Колледжа, включая Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее - Филиал). Внесение изменений в Положение осуществляется в том же порядке, что и утверждение.

4. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Республики Коми, Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.06.2018 № 259-п, Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики

Коми от 05.10.2018 № 363-п, Положение подлежит изменению.

5. Система оплаты труда работников Колледжа формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из субсидий, выделенных на выполнение государственного задания из республиканского бюджета Республики Коми, субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего за этот период норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

10. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей директора Колледжа на период отсутствия директора, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, по основной должности осуществляется по согласованию с Министерством образования и науки Республики Коми в порядке, установленным Министерством образования и науки Республики Коми.

11. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Положением об оплате труда под роспись.

12. Положение распространяется на всех работников Колледжа, включая Филиал, независимо от занимаемой должности и источника осуществления оплаты труда.

13. Положение, изменения в Положение подлежат размещению на официальных сайтах Колледжа и Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения Положения или внесения в него изменений.

2. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Колледжа

1. Плановый фонд оплаты труда включает:

1) фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) с

учетом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы);

2) фонд выплат компенсационного характера;

3) фонд выплат стимулирующего характера;

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

3. Фонд оплаты труда Колледжа, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Колледжа.

3. Порядок установления должностных окладов

1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Колледжа устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком преподавателей, утверждаемым директором, и определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя¹.

Перечень должностей работников Колледжа и размеры должностных окладов указаны в *Приложении №1* к настоящему Положению.

При внесении последующих изменений в вышеназванное Положение об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя в части должностных окладов (ставок заработной платы) руководствоваться последней действующей редакцией и вносить изменения в настоящее Положение.

2. Повышение должностных окладов работникам устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы):

¹ Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.06.2018 № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями).

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5
2	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
3.	Педагогическим работникам за наличие:	
	первой квалификационной категории	20
	высшей квалификационной категории	40

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

Работникам, имеющим ученую степень, повышение должностных окладов (ставок заработной платы) производится на основании письменного заявления работника с приложением соответствующего документа.

3. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа устанавливаются отдельным приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

Заместителям директора, главному бухгалтеру Колледжа устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Колледжа и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Колледжа в размерах, определенных приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры заместителей директора, главного бухгалтера Колледжа.

При расчете среднемесячной заработной платы работников, а так же заместителей руководителя, главного бухгалтера, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются

должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора Колледжа с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности.

Директор Колледжа осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Колледжа, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

4. Выплаты компенсационного характера

Работникам Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (при наличии соответствующих условий труда):

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.1. Доплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

1.2. Доплаты за работы, не входящую в прямые должностные обязанности работников.

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
----------	--------------------	---

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.2.1.	Педагогическим работникам образовательных организаций за классное руководство (доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по состоянию на 1 сентября). Расчет производится от нормы часов за ставку заработной платы	0,8% за каждого студента

1.2.1-1. Дополнительно к доплате педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10000 рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2-х и более классах (учебных группах).

В образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, независимо от количества обучающихся в каждой из групп.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях².

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.2.2.	Преподавателям за проверку письменных работ. Расчет производится пропорционально объему учебной нагрузки.	До 12

² Согласно пп. 2.2-1 в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 31.08.2021 № 480-п

Перечень учебных дисциплин		Среднесписочная численность студентов на начало тарификации	
		До 20	21-25 чел
	Общеобразовательный цикл		
1.	Русский язык	9%	12%
2.	Литература	9%	12%
3.	Математика	9%	12%
4.	Физика	9%	12%
5.	Химия	9%	12%
6.	Биология	9%	12%
7.	Иностранный язык	9%	12%
8.	География	6%	9%
9.	История	6%	9%
10.	Обществознание	6%	9%
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
11.	Русский язык и культура речи	4%	6%
12.	Иностранный язык	4%	6%
13.	Основы коми языка	4%	6%
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
14.	Математика	4%	6%
	Профессиональный цикл		
15.	Психология	4%	6%
16.	Возрастная анатомия, физиология, гигиена	4%	6%
17.	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	6%	9%
18.	Культурология	6%	9%
19.	Русский язык с методикой преподавания	6%	9%
20.	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	6%	9%
21.	Основы коми язык с методикой преподавания	6%	9%
22.	Коми язык и детская литература с методикой преподавания	6%	9%
23.	Теория и методика развития речи у детей	4%	6%
24.	Теория и методика математического развития	4%	6%
25.	Теоретические основы и методика математического развития дошкольников	4%	6%
26.	Основы логопедии с практикумом по произношению	4%	6%
27.	Теоретические основы и методика развития речи у детей	4%	6%
28.	Теоретические основы и методика математического развития дошкольников	4%	6%
29.	Теоретические и методические основы музыкального образования детей в дошкольных образовательных учреждениях	4%	6%
30.	Теоретические и методические основы музыкального образования детей в общеобразовательных учреждениях	4%	6%
31.	Естествознание с методикой преподавания и экологическое воспитание	4%	6%
32.	Музыкальная грамота	4%	6%
33.	История музыки и музыкальная литература	4%	6%
34.	Элементарная теория музыки, гармония	4%	6%
35.	Методика обучения предмету «Физическая культура»	4%	6%
36.	Физиология с основами биохимии	4%	6%

37.	Методика адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	4%	6%
	Перечень учебных дисциплин (Филиал)		
38.	Социально-гуманитарный цикл		
39.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4%	6%
40.	Общепрофессиональный цикл		
41.	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	4%	6%
42.	Возрастная анатомия, физиология, гигиена	4%	6%
43.	Основы психологии	4%	6%
44.	Основы педагогики	4%	6%
45.	Математика в профессиональной деятельности учителя	4%	6%
	Профессиональный цикл		
46.	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	6%	9%
47.	Русский язык с методикой преподавания	6%	9%
48.	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	6%	9%
49.	Теория и методика развития речи у детей	6%	9%
50.	Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста	6%	9%
51.	Теория и методика математического развития	6%	9%
52.	Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста	6%	9%
53.	Естествознание с методикой преподавания	4%	6%
54.	Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста	4%	6%
55.	Теория и методика экологического образования дошкольников	4%	6%
56.	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов	4%	6%
57.	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	4%	6%

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.2.3.	Заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими)	До 10
	Критерии	
	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил охраны труда:	До 2
	- контроль соблюдения правил охраны труда и сохранности материально-технической базы (мебель, оборудование), пополнение и использование учебного и технологического оборудования кабинета (лаборатории, мастерской);	1
	- контроль поддержания порядка и чистоты в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).	1
	Наличие и ведение документации по деятельности	До 3

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	учебного кабинета (лаборатории, мастерской):	
	- наличие «Паспорта комплексно-методического оснащения учебного кабинета» и внесение в него дополнений;	2
	- наличие плана работы кабинета.	1
	Оформление учебного кабинета	До 5
	- наличие оформленных стендов, соответствующих профилю кабинета;	2
	- своевременная актуализация стендовой информации	3
	Заведование 2 кабинетами одновременно.	10

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.2.4.	Руководство предметно- цикловыми комиссиями. Расчет производится от нормы часов за ставку заработной платы.	До 15
	Количественный состав преподавателей ПЦК	
	Количество преподавателей, входящих в ПЦК – до 7 человек (включительно)	12
	Количество преподавателей, входящих в ПЦК – от 8 человек	15
1.2.5.	Водителям автотранспортных средств за техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате Организации должности механика)	До 30
1.2.6.	Педагогическим работникам организаций образования за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения)	до 20
1.2.7.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности	до 10
1.2.8.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности	до 10

1.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Данные доплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплаты устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на основании специальной оценки условий труда³ с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

3. Доплаты молодым специалистам.

Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Организации, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

³ в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Категории молодых специалистов	В процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные учреждения образования Республики Коми, расположенные в городах и поселках городского типа	25

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Организациях на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев.

Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в образовательную организацию, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в организациях образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Организациях (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Организациях в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период

осуществления доплаты продолжается со дня прекращения указанных событий.

4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 1.2. надбавки за качество выполняемых работ;
- 1.3. надбавки за выслугу лет;
- 1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в следующих размерах:

	Наименование должности	Размер надбавок за интенсивность труда и высокие результаты	Размер надбавок за качество выполняемых работ
		в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	
1.	Заместители руководителя (директора), главный бухгалтер	До 180	До 200
2.	Другие работники	До 150	

Основания для установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и конкретный размер надбавок устанавливаются согласно критериям (*Приложение №2 к настоящему Положению*).

3. За качество выполняемых работ работникам могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

- подготовка призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций, устанавливаются преподавателям (мастерам производственного обучения) организаций среднего профессионального образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по

профессиональному мастерству - в размере **не менее 3000 рублей за каждого призера;**

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере **не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;**

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере **не менее 7000 рублей за каждого победителя.**

Единовременные выплаты, указанные в п.3 настоящего раздела, устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены призеры и победители регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с п.3 подраздела 2.5. настоящего Положения.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам организаций образования, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений,

имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5. **Премияльные выплаты по итогам работы** могут производиться за месяц, квартал, полугодие, календарный год.

Премия может устанавливаться и выплачиваться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется руководителям структурных подразделений.

Устанавливаются следующие критерии премиального стимулирования:

5.1.	Эффективное административное управление, финансово-экономическое обеспечение деятельности Колледжа, кадрового и административного делопроизводства, бухгалтерского учета.
5.2.	Оперативная подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок, олимпиад, чемпионатов и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Колледжа.
5.3.	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ и заданий руководства Колледжа.
5.4.	Обеспечение безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения Колледжа.
5.5.	Своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Колледже (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений).
5.6.	В связи с общероссийскими, общереспубликанскими, профессиональными праздниками, днем рождения колледжа.
5.7.	Вклад в развитие социального партнерства и спонсорства
5.8.	Участие в мероприятиях различного уровня, направленных на поддержку и укрепление имиджа Колледжа.
5.9.	Оперативное устранение неполадок, аварийных ситуаций.
5.10.	За эффективную работу по привлечению средств от приносящей доход деятельности (за счет средств от приносящей доход деятельности)

Размеры премий для всех работников Колледжа по каждому основанию и в целом по всем основаниям не могут превышать 1000 % от должностного оклада.

6. Премия за эффективную работу по привлечению средств от приносящей доход деятельности устанавливается **руководителю филиала** по итогам **квартала** за счет денежных средств от приносящей доход деятельности в следующих размерах: 0,8% от объема средств от приносящей доход деятельности в течение квартала с учетом предусмотренных ограничений^{<*>}.

^{<*>}В объем средств от приносящей доход деятельности входят доходы от аренды, учтенные по статье 120 «Доходы от собственности», доходы по статье 130 «Доходы от

оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат», за исключением средств, полученных от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, средств, направляемых для предоставления питания обучающимся из малоимущих семей, детей мобилизованных граждан, а также средств, полученных от деятельности столовых государственных учреждений, и средств, привлекаемых в рамках проведения оздоровительной кампании.

7. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам в пределах финансового обеспечения за счет субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

Для определения размера выплат стимулирующего характера с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество работы, создается постоянно действующий совещательный орган – Комиссия колледжа по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает представления на работников Колледжа, поступившие от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, руководителя филиала на установление выплат стимулирующего характера, содержащие оценку деятельности работников, и по итогам рассмотрения определяет размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и периоды их установления.

Ходатайства на установление выплат стимулирующего характера, в том числе надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и премиальных выплат на заместителей директора, руководителя филиала, главного бухгалтера в Комиссию представляет директор Колледжа. Также Комиссия рассматривает ходатайства руководителей структурных подразделений на премиальные выплаты работникам за премируемый период на основании аналитической информации о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для установления размеров премиальных выплат.

После принятия решения Комиссией подписывается протокол заседания, на его основании издается приказ руководителя Колледжа об утверждении размеров стимулирующих выплат на соответствующий период, размеров премиальных выплат за премируемый период.

Размеры выплат могут быть изменены по решению Комиссии в течение календарного или учебного года.

Надбавки к должностным окладам за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться ежемесячно, на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ вновь принятым на работу сотрудникам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности, устанавливаются приказом директора Колледжа на определенный срок.

Выплаты стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются приказом органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия учредителя (Министерство образования и науки Республики Коми), с учетом результатов деятельности учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, руководителю филиала, главному бухгалтеру и остальным работникам ГПОУ «СГПК» устанавливаются приказом Директора ГПОУ «СГПК».

8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата преподавателям за работу по совместительству в колледже. При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени преподавателя.

Установленная преподавателям Колледжа, согласно тарификационным спискам, заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2. Тарификация преподавателей производится 1 раза в год на начало учебного года.

При невыполнении по не зависящим от преподавателя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

5. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

9. Порядок и условия

почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
 - за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;
 - при оплате труда преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с определением ставки заработной платы с учетом коэффициентов, указанных в таблице настоящего пункта.

Указанные ставки могут применяться, например, при оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом на учреждение предусмотрено незначительное количество учебных часов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, научных организаций и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату педагогического работника от должностного оклада, согласно таблице:

N п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда
----------	------------------------	--

		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1.	Обучающиеся, включая абитуриентов, в учреждениях среднего профессионального образования	0,033	0,030	0,027

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

- 1) для профессоров, докторов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности «профессор»;
- 2) для доцентов, кандидатов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности «доцент»;
- 3) для лиц, не имеющих ученой степени, - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности «преподаватель».

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова «народный» (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова «заслуженный» (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

- 0,069 - для профессоров, докторов наук;
- 0,064 - для доцентов, кандидатов наук;
- 0,04 - для лиц, не имеющих ученой степени.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда демонстрантов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03 - 0,04 от 6500 рублей.

При расчете ставок почасовой оплаты труда их размеры подлежат округлению до целого рубля.

В размер часовых ставок оплаты труда включена оплата за ежегодный оплачиваемый отпуск.

10. Порядок предоставления материальной помощи работникам

За счет средств, поступающих от деятельности, приносящей доход,

работникам Колледжа может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Колледжа в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга(и), ребенка, родителей), а в случае смерти работника - членам его семьи (по их письменному обращению);

- рождение ребенка;

- юбилейные даты (женщины -50 лет, мужчины – 55 лет).

Материальная помощь работнику Колледжа выплачивается в размере 2000 рублей.

2. Бывшим работникам Колледжа, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту, может выплачиваться материальная помощь к юбилейным датам и в случаях трудной жизненной ситуации по личному заявлению, либо в случае их смерти по заявлениям близких родственников.

11. Другие вопросы оплаты труда

Дни выплаты заработной платы за первую и вторую половины месяца устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Колледже. При выплате заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (*Приложение №3*).

Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в российских рублях).

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы)

1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Директор	24 455 ⁴
Заместитель директора, главный бухгалтер	17 125 ⁵
Начальник отдела, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, заведующий центром, руководитель центра	12 475

2. Специалисты (педагогические работники)

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель физического воспитания	12 065
Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	11 551
Воспитатель, методист, педагог-психолог	11 808

3. Учебно-вспомогательный персонал

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Специалист по охране труда	10 605
Юрисконсульт, младший системный администратор, специалист по связям с общественностью, специалист центра содействия трудоустройству выпускников и дополнительного образования, специалист по закупкам	10 100

⁴ Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 29.01.2019 № 34-п «Об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (с изменениями).

⁵ Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 05.10.2018 № 363-п «Об установлении должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных организаций Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (с изменениями).

Секретарь руководителя, специалист по персоналу, техник, лаборант	8 910
Секретарь учебной части	9 235
Механик	9 675
Диспетчер образовательного учреждения	9 980
Архивариус, агент по снабжению, комендант	8 655
Системный администратор	12 475
Специалист по библиотечно-информационной деятельности	10 845
Ведущий библиотекарь, библиограф	11 605
Заместитель главного бухгалтера	11 455
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	10 945

4. Младший обслуживающий персонал

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Уборщик помещений, уборщик территорий	8 490
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	8 655 8 825
Водитель автомобиля	8 995
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования: 4 квалификационный разряд	8 995

5. Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников ВФ ГПОУ «СГПК»

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Руководитель филиала	16 525
Заместитель руководителя филиала	14 872
Заведующий отделением	12 475
Специалист административно-хозяйственной деятельности	9 085
Педагог-организатор, социальный педагог	11 551
Методист, педагог-психолог	11 808
Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	12 065
Библиотекарь	11 605
Ведущий бухгалтер	10 945
Секретарь учебной части	9 235
Специалист по управлению персоналом	10 100
Уборщик помещений, уборщик территорий	8 490
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: 3 квалификационный разряд	8 825
Системный администратор	12 475

Критерии установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

Административно-управленческий персонал:

1. Заместитель директора (по направлению учебной работы)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Организация работы по выполнению государственного задания	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
1.3.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	До 30
1.4.	Организация работы по обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС	До 30
1.5.	Организация работы по развитию социального партнерства	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация работы по участию обучающихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях	До 40
2.2.	Организация работы по участию педагогических работников в республиканских, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	До 40
2.3.	Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических кадров	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению	До 40

	деятельности	
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <*> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

2. Заместитель директора (по направлению учебно-производственной работы)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Организация работы по обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
1.3.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	До 30
1.4.	Качественная организация учебной и производственной практики будущих специалистов по овладению общими и профессиональными компетенциями	До 30
1.5.	Организация работы по развитию социального партнерства	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация работы по трудоустройству выпускников	До 40
2.2.	Многопрофильность учебно-производственной работы	До 40
2.3.	Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических кадров	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40

2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

3. Заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых, профилактических мероприятий	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
1.3.	Организация социального сопровождения и обучения лиц с ОВЗ	До 30
1.4.	Организация работы по участию обучающихся в мероприятиях (конкурсы, форумы, проекты и т.п.) различного уровня	До 30
1.5.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации воспитательного процесса	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация досуга студентов и обучающихся во внеурочное время	До 40
2.2.	Организация регулярной работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, в том числе несовершеннолетних студентов	До 40
2.3.	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению)	До 40

	директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

4. Заместитель директора (по направлению административно-хозяйственной работы)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Организация работы по содержанию материально-технической базы в соответствии с государственными нормативными требованиями в области законодательства по охране труда, пожарной, комплексной, санитарной безопасности	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
1.3.	Наличие и своевременное выполнение планов капитальных и текущих ремонтов помещений, зданий	До 30
1.4.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации деятельности по своему направлению	До 30
1.5.	Своевременное исполнение предписаний органов Государственного надзора и контроля	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация и проведение практических мероприятий по пожарной, антитеррористической, комплексной безопасности на объекте защиты	До 40

2.2.	Качество и своевременность выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению колледжа	До 40
2.3.	Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

5. Главный бухгалтер

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Эффективное и целевое расходование финансовых средств - субсидий на выполнение государственного задания, иные цели.	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 20
1.3.	Планирование и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности.	До 30
1.4.	Сложность и напряженность в организации работы структурного подразделения, ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения	До 30
1.5.	Обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов.	До 30
1.6.	Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики	До 10
1.7.	Своевременное размещение отчетности на сайте www.bus.gov.ru , оперативная передача отчетности для размещения на официальном	До 10

	сайте колледжа	
1.8.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Своевременная подготовка и предоставление налоговых расчетов и деклараций в соответствующие органы.	До 40
2.2.	Составление и своевременное представление в установленном порядке квартальной, полугодовой и годовой отчетности	До 40
2.3.	Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

6.Руководитель филиала

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Контроль за качественным содержанием и совершенствованием вверенного материально-технического оборудования, инвентаря, имущества филиала. Сохранность материальных ценностей.	До 30
1.2.	Оперативное взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам обеспечения эффективной деятельности филиала.	До 30
1.3.	Обеспечение контроля над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся соответствующего требованиям ФГОС.	До 30
1.4.	Комплектование контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению.	До 30
1.5.	Внедрение в образовательный процесс	До 30

	инновационных технологий.	
1.6.	Обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей.	До 40
2.2.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.3.	Укомплектованность штатными педагогическими кадрами, прочим персоналом. Соответствие уровня квалификации педагогических кадров и прочего персонала требованиям законодательства.	До 40
2.4.	Участие педагогических работников в республиканских, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

7.Заместитель руководителя филиала

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Организация работы по обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлениям деятельности Колледжа и Филиала	До 30

1.3.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	До 30
1.4.	Качественная организация учебной и производственной практики будущих специалистов по овладению общими и профессиональными компетенциями	До 30
1.5.	Организация работы по развитию социального партнерства	До 30
1.6.	Организация социального сопровождения и обучения лиц с ОВЗ	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация работы по трудоустройству выпускников	До 40
2.2.	Многопрофильность учебно-производственной работы	До 40
2.3.	Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических кадров	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, руководителя филиала) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

8. Начальник отдела оценки качества образовательной деятельности

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация и контроль внутренней системы оценки качества образования, формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать	До 30

	основные цели внутренней системы оценки качества образования в колледже, работы внутренних и внешних аудиторов по проверке состояния и эффективности образовательных процессов	
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности.	До 30
1.3.	Организация учебно-методической деятельности колледжа.	До 30
1.4.	Организация работы по проведению мероприятий учебно-исследовательской направленности с обучающимися.	До 30
1.5.	Организация работы по учебно-методическому сопровождению процесса внедрения современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Проведение и анализ мониторинговых исследований о состоянии качества образовательных услуг в колледже.	До 40
2.2.	Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогических кадров.	До 40
2.3.	Организация документооборота по направлению деятельности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

9. Начальник отдела комплексной безопасности

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к
--	----------	--------------------------------

		должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Эффективная организация работы отдела и обеспечение исполнения возложенных на отдел функций и задач.	До 30
1.2.	Эффективная организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;	До 30
1.3.	Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;	До 30
1.4.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению.	До 30
1.5.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
1.6.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Изучение и распространение передового опыта в сфере гражданской обороны.	До 40
2.2.	Качество организации контрольно-пропускного режима в организации, осуществлять текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения;	До 40
2.3.	Осуществление контроля за надлежащим и добросовестным исполнением сотрудниками структурного подразделения своих должностных обязанностей.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

10. Заведующий отделением

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Выполнение мероприятий по сохранности контингента	До 30
1.2.	Организация и проведение конференций, декад, олимпиад и других учебно-методических мероприятий муниципального, республиканского уровня	До 30
1.3.	Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся	До 30
1.4.	Обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации	До 30
1.5.	Планирование культурно-массовой и внеклассной работы на отделении	До 30
1.6.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделении.	До 40
2.2.	Организация работы по подготовке к педагогическим советам в рамках отделения.	До 40
2.3.	Контроль качества образовательного процесса на отделении.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

11. Заведующий отделением (Филиал)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 180 %
1.1.	Организация работы по выполнению государственного задания	До 30
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлениям деятельности Колледжа и Филиала	До 30
1.3.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	До 30
1.4.	Организация работы по обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС	До 30
1.5.	Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся	До 30
1.6.	Обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделении	До 40
2.2.	Организация работы по подготовке к педагогическим советам в рамках отделения.	До 40
2.3.	Контроль качества образовательного процесса на отделении.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, руководителя филиала) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления	5

	документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	
--	---	--

12. Заведующий производственной практики

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация работы по внедрению современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, в учебно-производственный процесс на отделении.	До 30
1.2.	Организация работы по комплектованию групп по видам практики.	До 30
1.3.	Своевременное заключение необходимых договоров.	До 30
1.4.	Организация учебной и производственной практики будущих специалистов по овладению общими и профессиональными компетенциями.	До 30
1.5.	Организация работы по развитию социального партнерства.	До 30
1.6.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Контроль и анализ качества учебно-производственного процесса на отделении.	До 40
2.2.	Применение новых форм теоретического и производственного обучения.	До 40
2.3.	Результативность профориентационной работы.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение	5

	почетного звания)	
--	-------------------	--

13. Заведующий национально-культурным центром

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение выполнения учебно-творческих планов и программ, связанных с национально-культурной деятельностью.	До 30
1.2.	Организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и частными лицами по осуществлению учебно-творческого процесса согласно плану работы НКЦ.	До 30
1.3.	Организация культурно-массовых мероприятий этнокультурного направления с привлечением студенческой молодежи с других учебных заведений.	До 30
1.4.	Развитие социального партнерства с учреждениями культуры, общественными организациями, городскими землячествами и организация совместных мероприятий.	До 30
1.5.	Организация работы по расширению методической базы НКЦ.	До 30
1.6.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Подготовка материалов по этнокультурному направлению к ежегодному самообследованию колледжа.	До 40
2.2.	Консультативная работа по этнокультурному направлению для выпускников колледжа, педагогов учреждений дополнительного образования, педагогов школ города.	До 40
2.3.	Участие в организационных комитетах по проведению этнокультурных мероприятий различного уровня.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно	До 5

	перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <*> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

14. Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Эффективная организация работы отдела и обеспечение исполнения возложенных на отдел функций и задач.	До 30
1.2.	Своевременная подготовка материалов для оформления необходимых документов по аттестации работников, а также документов к поощрению (награждению).	До 30
1.3.	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота.	До 30
1.4.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению.	До 30
1.5.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
1.6.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организационное и документационное сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.	До 40
2.2.	Обеспечение помощи в подготовке документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам колледжа, своевременное предоставление в СФР сведений по персонифицированному учету работников.	До 40
2.3.	Осуществление контроля за надлежащим и добросовестным исполнением сотрудниками структурного подразделения своих должностных обязанностей.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача	До 40

	отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

15. Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников и дополнительного образования

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников и дополнительного образования.	До 30
1.2.	Организации работы Приемной комиссии ГПОУ «СГПК» в качестве ответственного секретаря.	До 30
1.3.	Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ различного уровня и направленности.	До 30
1.4.	Организация профориентационной работы.	До 30
1.5.	Организация дней открытых дверей в образовательной организации и других рекламно-агитационных мероприятий.	До 30
1.6.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Качество работы педагогического коллектива в рамках реализации программ дополнительного образования.	До 40
2.2.	Формирование контингента слушателей по дополнительным образовательным программам.	До 40
2.3.	Методическое обеспечение образовательного процесса в рамках дополнительного образования.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными	До 40

	требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

Специалисты (педагогические работники):

16. Преподаватель

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Разработка, реализация проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся).	2 за реализацию одного индивидуального проекта, 5 за реализацию одного группового проекта, суммарно не более 40
1.2.	Организация кружковой и секционной деятельности.	10 за один кружок или секцию, суммарно не более 40
1.3.	Подготовка обучающихся к участию (по направлению образовательной организации и учредителя) в олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, конференциях муниципального, республиканского, федерального уровня.	До 30
1.4.	Участие преподавателя в семинарах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях муниципального, республиканского, федерального уровня.	До 10
1.5.	За работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (пропорционально объему учебной нагрузки).	До 10
1.6.	Преподавание коми языка и коми литературы (пропорционально объему учебной нагрузки).	До 10
1.7.	Реализация программ среднего профессионального образования углубленной подготовки (пропорционально объему учебной нагрузки).	8
1.8.	За внеурочную деятельность.	1 за реализацию одного дополнительного проекта, суммарно не более 15
1.9.	Корректировка и методическое сопровождение	Исходя из численности

	комплексной программы воспитания по направлению деятельности. (Расчет производится от нормы часов за ставку заработной платы без учета повышающих коэффициентов, выплата производится за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход.)	обучающихся: 2 за одного обучающегося, суммарно не более 40
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с обучающимися и их родителями различного уровня.	До 40
2.2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (при наличии методических разработок)	До 40
2.3.	Освоение и введение в образовательный процесс современных инновационных образовательных технологий.	До 40
2.4.	Результативность и качество воспитательной, внеурочной, профориентационной и методической работы.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

17. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение участия обучающихся в социально-значимых, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.	До 40
1.2.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности.	До 40
1.3.	Организация кружковой и секционной	10 за один кружок или

	деятельности.	секцию, суммарно не более 40
1.4.	Реализация программ среднего профессионального образования углубленной подготовки (пропорционально объему учебной нагрузки).	8
1.5.	За работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (пропорционально объему учебной нагрузки).	До 10
1.6.	За внеурочную деятельность.	1 за реализацию одного дополнительного проекта, суммарно не более 15
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с обучающимися и их родителями различного уровня.	До 40
2.2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (при наличии методических разработок)	До 40
2.3.	Освоение и введение в образовательный процесс современных инновационных образовательных технологий.	До 40
2.4.	Результативность и качество воспитательной, внеурочной, профориентационной и методической работы.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

18. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
--	-----------------	---

1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение участия обучающихся в социально-значимых, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.	До 30
1.2.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности.	До 30
1.3.	Создание и функционирование первичных отделений молодежных общественных объединений.	До 30
1.4.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и педагогических советах.	До 30
1.5.	Организация и контроль работы органов студенческого самоуправления, вовлеченность студентов в органы студенческого самоуправления.	До 30
1.6.	Реализация молодежных инициатив, социальных проектов, акций.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Методическое сопровождение классных руководителей.	До 40
2.2.	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков).	До 40
2.3.	Результативная работа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, в том числе несовершеннолетних студентов	До 40
2.4.	Результативность и качество воспитательной, внеурочной, профориентационной и методической работы.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

19. Социальный педагог

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Руководство участия обучающихся и личное участие в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ	До 30
1.2.	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.	До 30
1.3.	Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня.	До 30
1.4.	Учет обучающихся из малоимущих семей, получающих питание, ведение реестра, взаимодействие с ГБУ РК «ЦСЗН г. Сыктывкара» по предоставлению питания студентам, признанным малоимущими	До 30
1.5.	Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в рамках получения социальных выплат.	До 30
1.6.	Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Наличие, выполнение индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.	До 40
2.2.	Своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогических работников по вопросам социального обеспечения и обеспечение качественной социальной помощью обучающихся и их родителей.	До 40
2.3.	Результативная работа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, в том числе несовершеннолетних студентов	До 40
2.4.	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися из числа сирот, детей-сирот, имеющих статусы «малоимущий», «ребенок-инвалид»	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по	До 40

	устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

20. Педагог-психолог

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.	До 30
1.2.	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.	До 30
1.3.	Психологическое сопровождение (тестирование, обучающие тренинги).	До 30
1.4.	Организация психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.	До 30
1.5.	Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.	До 30
1.6.	За организацию деятельности и руководство службой медиации.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Наличие, выполнение индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.	До 40
2.2.	Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня.	До 40
2.3.	Своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогических работников по	До 40

	вопросам обеспечения качественной психологической помощью обучающихся и их родителей.	
2.4.	Результативная работа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, в том числе несовершеннолетних студентов.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

21. Воспитатель

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Разработка и реализация программ по профилактике вредных привычек, зависимостей, правонарушений.	До 30
1.2.	Наличие системы адресной работы с различным контингентом воспитанников (ОВЗ), работа с детьми из неблагополучных семей.	До 30
1.3.	Ведение кружковой (клубной) работы в общежитии (наличие плана работы, журнала учета посещений, предоставление отчетности).	До 30
1.4.	Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых, профилактических мероприятий	До 30
1.5.	Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях.	До 30
1.6.	Осуществление методической работы по направлению своей деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Отсутствие административных правонарушений	До 40

	за отчетный период со стороны обучающихся, проживающих в общежитии.	
2.2.	Охват обучающихся, проживающих в общежитии, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность.	До 40
2.3.	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности за отчетный период со стороны обучающихся, проживающих в общежитии.	До 40
2.4.	Результативная работа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, в том числе несовершеннолетних студентов.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

22. Методист

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности отделения.	До 30
1.2.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников (семинары, конференции, инструктивно-методические совещания).	До 30
1.3.	Методическое сопровождение преподавателей в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.	До 30
1.4.	Контроль и анализ научно-методического сопровождения работы по обеспечению уровня	До 30

	подготовки обучающихся на отделении, соответствующего требованиям ФГОС.	
1.5.	Контроль и анализ работы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся на отделении.	До 30
1.6.	Разработка методических и информационных материалов для преподавателей отделения.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация работы по обобщению и распространению наиболее результативного опыта преподавателей.	До 40
2.2.	Качество анализа состояния учебно-методической документации для реализации ФГОС.	До 40
2.3.	Организация работы по освоению и внедрению новых педагогических технологий и передового педагогического опыта.	До 40
2.4.	Разработка методической документации для получения грантов и проектов республиканского, федерального значений.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

23. Педагог-организатор, педагог дополнительного образования

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Ведение кружковой (клубной) работы, в том числе волонтерской (наличие плана работы, журнала учета посещений, предоставление отчетности).	До 30
1.2.	Обеспечение участия обучающихся в социально-значимых, культурно-массовых	До 30

	мероприятиях различного уровня.	
1.3.	Подготовка и проведение досуговых мероприятий.	До 30
1.4.	Организация работы по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям внеурочной деятельности.	До 30
1.5.	Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности.	До 30
1.6.	Осуществление педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность	До 40
2.2.	Охват внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.	До 40
2.3.	Качественная разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации.	До 40
2.4.	Сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

24. Руководитель физического воспитания

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной
--	-----------------	--

		платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре).	До 30
1.2.	Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания обучающихся.	До 30
1.3.	Организация проведения оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организация работы спортивно-оздоровительных лагерей.	До 30
1.4.	Организация кружковой и секционной деятельности сверх установленных должностных обязанностей.	10 за один кружок или секцию, суммарно не более 40
1.5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня.	До 30
1.6.	Осуществление контроля за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.	До 30
1.7.	Руководство, планирование деятельности Регионального центра тестирования ГТО по отрасли «Образование».	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Результативность участия обучающихся в городских, республиканских спортивных мероприятиях, спартакиадах.	До 40
2.2.	Внедрение здоровьесберегающих технологий.	До 40
2.3.	Улучшение спортивно-материальной базы колледжа.	До 40
2.4.	Охват привлечения граждан к осуществлению оценки выполнения требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК «ГТО».	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <***> (по вновь присужденным почетным званиям	5

	надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	
--	---	--

25. Концертмейстер

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Участие в музыкально-просветительской деятельности учреждения.	До 40
1.2.	Репетиционная работа по подготовке музыкальных произведений на зачетах, переводных и государственных экзаменах и концертах.	До 40
1.3.	Обеспечение профессиональное исполнения музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях, спортивных соревнованиях.	До 30
1.4.	За работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (пропорционально объему учебной нагрузки).	До 10
1.5.	Формирование у студентов исполнительских навыков, навыков ансамблевой игры.	До 30
1.7.	За внеурочную деятельность.	1 за реализацию одного дополнительного проекта, суммарно не более 15
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с обучающимися и их родителями различного уровня.	До 40
2.2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (при наличии методических разработок)	До 40
2.3.	Освоение и введение в образовательный процесс современных инновационных образовательных технологий.	До 40
2.4.	Проведение открытых уроков, мастер-классов.	До 40
2.5.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*>	5

	(надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <*> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

**Учебно-вспомогательный персонал:
26. Специалист по охране труда**

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством.	До 30
1.2.	Качественная и своевременная организация и проведение мероприятий, по специальной оценке условий труда, оценки профессиональных рисков.	До 30
1.3.	Своевременная организация проведения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников. Контроль прохождения работниками медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.	До 30
1.4.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации деятельности по своему направлению	До 30
1.5.	Своевременное выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Сбор, систематизация информации и предложений от работников ГПОУ «СГПК» по вопросам условий и охраны труда.	До 40
2.2.	Организация и координация работы по охране труда в структурных подразделениях ГПОУ «СГПК».	До 40

2.3.	Работа по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

27. Юрисконсульт

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Разработка и подготовка документации, локальных нормативных актов по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством.	До 40
1.2.	Подготовка документов по работе наблюдательного совета (своевременность и качество).	До 10
1.3.	Подготовка документов по работе комиссии по противодействию коррупции ГПОУ «СГПК».	До 10
1.4.	Консультирование руководства, сотрудников, студентов	До 10
1.5.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации деятельности по своему направлению.	До 20
1.6.	Постоянный контроль за соответствием организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных и иных документов требованиям законодательства.	До 30
1.7.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Представительство интересов ГПОУ «СГПК» во	До 40

	время проверок контрольными, надзорными органами, в судах.	
2.2.	Правовая оценка договоров, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения, участие в их подготовке.	До 40
2.3.	Качественное составление претензии, заявлений, ходатайств, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов, ответов на запросы (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

28. Секретарь руководителя

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий.	До 30
1.2.	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени.	До 30
1.3.	Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив.	До 30
1.4.	Организация информационного взаимодействия руководителя с должностными лицами организации.	До 30
1.5.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Составление и оформление управленческой документации.	До 40
2.2.	Организация приемной руководителя в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда.	До 40

2.3.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Контроль исполнения документов, а также поручений руководителя.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

29. Секретарь учебной части

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства.	До 30
1.2.	Своевременное обеспечение (обновление) сбора информации по движению контингента обучающихся, укомплектованность личных дел.	До 30
1.3.	Работа с программными продуктами (ГИС ЭО РК, ФРДО, АРИСМО и др.)	До 30
1.4.	Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.	До 30
1.5.	Ведение воинского учета в отношении обучающихся.	До 30
1.6.	Подготовка проектов приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Оформление документов об окончании ГПОУ «СГПК».	До 40
2.2.	Организация работы по выдаче дубликатов документов государственного образца, справок об обучении.	До 40
2.3.	Качественная организация делопроизводства по направлению деятельности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача	До 40

	отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

30. Диспетчер образовательного учреждения

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Своевременное составление и корректировка учебного расписания.	До 30
1.2.	Обеспечение соблюдения преподавателями утвержденного расписания учебных занятий по всем формам обучения.	До 30
1.3.	Оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечение рациональное использование учебных и внеучебных помещений образовательного учреждения.	До 30
1.4.	Внесение разделов учебных планов по всем формам обучения в ГИС ЭО РК.	До 30
1.5.	Обеспечение соблюдения санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий.	До 30
1.6.	Внедрение современного программного обеспечения с целью оперативного управления образовательным процессом в образовательном учреждении.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Обеспечение выполнения учебных программ преподавателями.	До 40
2.2.	Подготовка предложений по улучшению образовательного процесса по направлению деятельности.	До 40
2.3.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40

2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

31. Специалист по персоналу

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив.	До 30
1.2.	Организация ведения воинского учета и бронирования граждан.	До 30
1.3.	Ведение документации по учету и движению персонала.	До 30
1.4.	Работа в корпоративных и внешних информационных системах и использование цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала.	До 30
1.5.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Своевременное доведение до сведения работников организационных, распорядительных и кадровых документов организации.	До 40
2.2.	Своевременная подготовка по запросу государственных органов, представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов и предоставление в электронном виде сведений, регламентирующих трудовые отношения и имеющих отношение к	До 40

	регламентации трудовых отношений.	
2.3.	Работа (своевременная и качественная) с дополнительными программными продуктами, цифровыми сервисами.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

32. Специалист по управлению персоналом (ВФ ГПОУ «СГПК»)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в филиале	До 30
1.2.	Организационное обеспечение деятельности филиала.	До 30
1.3.	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя филиала.	До 30
1.4.	Организация хранения, комплектования, учета и использования дел (документов) архива.	До 30
1.5.	Формирование документов структурного подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.	До 30
1.6.	Организация ведения воинского учета в отношении сотрудников филиала.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Своевременное доведение до сведения работников филиала организационных, распорядительных и кадровых документов организации.	До 40
2.2.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности.	До 40
2.3.	Работа по ведению баз данных, подготовке справочно-информационных изданий о составе	До 40

	и содержании документов архива.	
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

33. Архивариус

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве подразделений организации	До 30
1.2.	Организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив.	До 30
1.3.	Разработка номенклатуры дел организации.	До 30
1.4.	Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения, а также актов для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли.	До 30
1.5.	Организация работы по созданию справочного аппарата по документам.	До 30
1.6.	Участие в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Оперативная подготовка документов по запросам различного характера физических, юридических лиц.	До 40
2.2.	Качественное содержание и сохранность вверенных документов и оргтехники.	До 40
2.3.	Своевременность выдачи в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов, справок на основе сведений, имеющихся в документах архива, данных для составления отчетности о работе архива.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача	До 40

	отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

34. Системный администратор

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация работы отдела информационно-технического развития и защиты информации.	До 30
1.2.	Реализация схемы резервного копирования, архивирования и восстановления конфигураций технических и программных средств информационно-коммуникационных систем по утвержденным планам.	До 30
1.3.	Контроль проведения обновления программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем.	До 30
1.4.	Выполнение работ, связанных с обеспечением комплексной защиты информации.	До 30
1.5.	Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством.	До 40
2.2.	Методическое обеспечение и консультирование сотрудников в вопросах использования информационных систем и технологий.	До 40
2.3.	Проведение инвентаризации и качество ведения учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача	До 40

	отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

35. Младший системный администратор, техник

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Установка и настройка программного обеспечения.	До 30
1.2.	Профилактическое обслуживание оборудования.	До 30
1.3.	Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта оборудования.	До 30
1.4.	Оформление заявок на приобретение запасных частей.	До 30
1.5.	Оказание печатных и копировальных услуг сотрудникам колледжа.	До 30
1.6.	Работа по сопровождению и обновлению сайта ГПОУ «СГПК», администрирование официального аккаунта в социальных сетях	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Своевременная обработка поступивших заявок на устранение неполадок оборудования, замену вышедшего из строя оборудования.	До 40
2.2.	Методическое обеспечение и консультирование сотрудников в вопросах использования информационных систем и технологий.	До 40
2.3.	Проведение инвентаризации и качество ведения учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40

2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

36. Специалист по библиотечно-информационной деятельности, библиограф, библиотекарь (ведущий библиотекарь)

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки.	До 30
1.2.	Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья.	До 30
1.3.	Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.	До 30
1.4.	Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов.	До 30
1.5.	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда.	До 30
1.6.	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Применение передового опыта библиотечной деятельности и обеспечение высокой культуры обслуживания.	До 40
2.2.	Своевременное списание документов из библиотечного фонда согласно действующим нормативным актам.	До 40
2.3.	Организация технологических процессов работы библиотеки.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно	До 5

	перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	
--	---	--

37. Механик

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Техническое обслуживание АТС	До 30
1.2.	Проверка исправности и работоспособности АТС	До 30
1.3.	Проведение предрейсового или предсменного контроля технического состояния АТС	До 30
1.4.	Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации	До 30
1.5.	Проведение смазочных и заправочных работ	До 30
1.6.	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.2.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	До 40
2.3.	Своевременная замена расходных материалов и проверка герметичности систем АТС	До 40
2.4.	Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	До 40
2.5.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

38. Лаборант

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение участия обучающихся в социально-значимых, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.	До 30
1.2.	Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий.	До 30
1.3.	Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях.	До 30
1.4.	Составление и оформление документации.	До 30
1.5.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности.	До 30
1.6.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	До 40
2.2.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	До 40
2.3.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.4.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.5.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии	До 5

	соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	
--	--	--

39. Агент по снабжению

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Получение (прием) и отправка товарно-материальных ценностей.	До 30
1.2.	Формирование сводных заявок и закупка материалов.	До 30
1.3.	Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей.	До 30
1.4.	Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	До 30
1.5.	Контроль ведения учета складских операций, установленной отчетности.	До 30
1.6.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Своевременность заполнения первичных учетных документов (ведомости выдачи материалов на нужды учреждения, актов списания материальных запасов).	До 40
2.2.	Своевременное списание основных средств в связи с поломкой / физическим износом.	До 40
2.3.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.4.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.5.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю	До 5

	образовательной организации)	
--	------------------------------	--

40. Специалист по связям с общественностью

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Реализация политики организации в области связей с общественностью и отдельных ее этапов.	До 30
1.2.	Участие в подготовке мероприятий и акций информационно-рекламного характера.	До 30
1.3.	Подготовка пресс-релизов, информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования.	До 30
1.4.	Разработка информационно-рекламных материалов, текстов для официального сайта, социальных сетей колледжа	До 30
1.5.	Работа по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Своевременная подготовка ответ на официальные запросы.	До 40
2.2.	Контроль за своевременным предоставлением информационных материалов о деятельности организации.	До 40
2.3.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.4.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности.	До 40
2.5.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

41. Специалист центра содействия трудоустройству выпускников и дополнительного образования

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.	До 30
1.2.	Осуществление делопроизводства приёмной комиссии.	До 30
1.3.	Ведение электронной базы данных абитуриентов.	До 30
1.4.	Ведение личного приема и консультирование абитуриентов, их родителей (законных представителей), доверенных лиц по вопросам поступления в образовательную организацию	До 30
1.5.	Подготовка справочно-информационных материалов, проспектов по вопросам обучения в образовательной организации.	До 30
1.6.	Обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы, сохранности оборудования и инвентаря.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Организация мероприятий (ярмарка вакансий, день карьеры, презентация работодателей, экскурсии на предприятия и др.)	До 40
2.2.	Участие в подготовке и проведению лицензирования в рамках реализации программ дополнительного образования.	До 40
2.3.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии	До 5

	соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	
--	--	--

42.Комендант

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Руководство работой младшего обслуживающего персонала.	До 30
1.2.	Контроль выполнения противоэпидемиологических мероприятий в рамках своей компетенции с соблюдением санитарных правил и норм.	До 30
1.3.	Учет имеющегося имущества, обеспечение сохранности.	До 30
1.4.	Обеспечение выдачи и приема инвентаря, материалов и другого необходимого имущества.	До 30
1.5.	Планирование и контроль проведения текущего ремонта.	До 30
1.6.	Контроль выполнения правил противопожарной защиты.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Участие в проведении инвентаризаций, своевременное списание материалов, основных средств	До 40
2.2.	Участие в процессе вселения (выселения) прибывших в общежитие (выбывших) студентов.	До 40
2.3.	Ведение паспортного учета, осуществление регистрации и выписки, проживающих в общежитии.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

43. Специалист по административно-хозяйственной деятельности

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Организация текущего и перспективного планирования административно-хозяйственной деятельности колледжа (филиала).	До 30
1.2.	Организация работы по созданию безопасных условий деятельности колледжа (филиала), обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников.	До 30
1.3.	Ответственность за противопожарную безопасность.	До 30
1.4.	Организация мероприятий по подготовке колледжа (филиала) к новому учебному году	До 30
1.5.	Контроль списания материальных средств.	До 30
1.6.	Оформление необходимых документов для заключения договоров административно-хозяйственного характера.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Контроль качества работы младшего обслуживающего персонала.	До 40
2.2.	Контроль качества и своевременности выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению колледжа (филиала).	До 40
2.3.	Рациональность расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации.	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

44. Заместитель главного бухгалтера

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к
--	----------	--------------------------------

		должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения, ведения бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности.	До 30
1.2.	Участие в формировании учетной политики.	До 30
1.3.	Участие в обеспечении порядка инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.	До 30
1.4.	Участие в осуществлении контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы.	До 30
1.5.	Участие в разработке проекта финансово-хозяйственного плана на предстоящий календарный год, в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Осуществление учета расчетов с подотчетными лицами и денежными средствами, своевременное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.	До 40
2.2.	Контроль за своевременностью оформления авансовых отчетов подотчетными лицами.	До 40
2.3.	Контроль за своевременным проведением инвентаризации при смене материально-ответственного лица.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

45. Ведущий бухгалтер

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Контроль за поступлением и расходованием средств от приносящей доход деятельности.	До 30
1.2.	Обеспечение правильности постановки и ведения учета с покупателями	До 30
1.2.	Обеспечение правильности постановки и ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	До 30
1.3.	Обеспечение правильности постановки и ведения учета по заработной плате и другим видам платежей.	До 30
1.4.	Обеспечение правильности постановки и ведения документации по начислению стипендий и пособий обучающимся.	До 30
1.5.	Обеспечение правильности постановки и ведения учета материальных средств.	До 30
	Сложность и напряженность ведения бухгалтерского учета и документации финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению	До 40
2.2.	Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив.	До 40
2.3.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии	До 5

	соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	
--	--	--

46. Ведущий экономист

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Участие в работе по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	До 30
1.2.	Участие в разработке проекта финансово-хозяйственного плана на предстоящий календарный год.	До 30
1.3.	Составление калькуляций по платным образовательным и дополнительным услугам, по проживанию студентов в общежитиях, по сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование.	До 30
1.4.	Распределение суммы оплаты за коммунальные услуги по источникам финансирования (субсидии; средства, полученные от приносящей доход деятельности).	До 30
1.5.	Определение плановой и фактической экономической эффективности проводимых работ, исследований, разработок, использования коммунальных ресурсов.	До 30
1.6.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению	До 40
2.2.	Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив.	До 40
2.3.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40

2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
-------------	--	------

47. Специалист по закупкам

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	До 25
1.2.	Оперативная подготовка закупочной документации.	До 25
1.3.	Обработка результатов закупки и заключение договора.	До 25
1.4.	Составление планов и обоснование закупок.	До 25
1.5.	Осуществление процедур закупок.	До 25
1.6.	Размещение информации, отчетности на сайте www.zakupki.gov.ru	До 25
1.7.	Организация работы с филиалом по направлению деятельности	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению.	До 40
2.2.	Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив.	До 40
2.3.	Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков предоставления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

Младший обслуживающий персонал:

48. Уборщик помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обслуживание элементов внешнего благоустройства прилегающей территории.	До 30
1.2.	Эффективная работа по подготовке учреждения к учебному году, к началу и окончанию отопительного сезона.	До 30
1.3.	Своевременное реагирование на возникающие нестандартные ситуации в системах жизнедеятельности колледжа.	До 30
1.4.	Сохранность, бережливость, рациональное использование спецодежды, хозяйственных материалов, инструментов.	До 30
1.5.	Увеличение объема выполняемой работы (весна, осень).	До 30
1.6.	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.2.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	До 40
2.3.	Обеспечение профилактической работы (предупреждение неполадок в системе жизнеобеспечения колледжа)	До 40
2.4.	Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	До 40
2.5.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю	До 5

	образовательной организации)	
--	------------------------------	--

49. Водитель автомобиля

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ, доставка документов и грузов в надлежащем состоянии.	До 30
1.2.	Соблюдение законодательства в сфере дорожного движения.	До 30
1.3.	Участие в текущем ремонте транспортных средств.	До 30
1.4.	Ведение путевых листов и другой документации в надлежащем порядке.	До 30
1.5.	Соблюдение установленных лимитов на ГСМ.	До 30
1.6.	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.2.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	До 40
2.3.	Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы	До 40
2.4.	Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	До 40
2.5.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

50. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Разборка, капитальный ремонт электрооборудования любого назначения.	До 30
1.2.	Регулирование и проверка аппаратуры и приборов электроприводов после ремонта.	До 30
1.3.	Обслуживание силовых и осветительных электроустановок со сложными схемами включения.	До 30
1.4.	Выполнение оперативных переключений в электросетях с ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним с разборкой конструктивных элементов.	До 30
1.5.	Определение мест повреждения кабелей, измерение сопротивления заземления, потенциалов на оболочке кабеля.	До 30
1.6.	Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов.	До 30
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности.	До 40
2.2.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	До 40
2.3.	Оперативное выявление и устранение отказов и неисправностей электрооборудования.	До 40
2.4.	Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	До 40
2.5.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности.	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5

51. Доведение заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда (МРОТ).

	Критерии	Размер надбавок, в
--	-----------------	---------------------------

		процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы:	До 150 %
1.1.	Выполнение нормы рабочего времени	До 75
1.2.	Выполнение нормы труда (трудовые обязанности)	До 75
2.	За качество выполняемых работ:	До 200 %
2.1.	Выполнение нормы рабочего времени	До 100
2.2.	Выполнение нормы труда (трудовые обязанности)	До 100

Месячная заработная плата Работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом МРОТ в Российской Федерации.

Районный коэффициент и процентная надбавка, начисляемые в связи с работой в особых климатических условиях, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в состав МРОТ не включаются.

Данный критерий может быть применен ко всем категориям должностей согласно штатному расписанию образовательной организации.

Примечания:

<*> Перечень ведомственных наград, дающих право на надбавку стимулирующего характера за качество выполняемых работ

1.	Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»
2.	Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»
3.	Почетная грамота Федерального агентства по физической культуре и спорту
4.	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
5.	Нагрудным знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»
6.	Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»
7.	Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»
8.	Нагрудный знак «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»
9.	Нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»
10.	Нагрудный значок «Отличник народного просвещения»
11.	Значок «Отличник народного просвещения»
12.	Нагрудный значок «Отличник просвещения СССР»

13.	Значок «Отличник народного образования Российской Федерации»
14.	Нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования»
15.	Нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР»
16.	Значок «Отличник профессионально-технического образования СССР»
17.	Значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»
18.	Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации (или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся)

<*> Перечень присужденных Почетных званий, дающих право на надбавку стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

При наличии нескольких оснований для установления, надбавка устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.

1.	«Народный учитель СССР»
2.	«Народный учитель Российской Федерации»
3.	«Заслуженный учитель школы РСФСР»
4.	«Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»
5.	«Заслуженный учитель Российской Федерации»
6.	«Заслуженный учитель школы Коми ССР»
7.	«Заслуженный учитель школы Коми АССР»
8.	«Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель»
9.	«Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР
10.	«Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»
11.	«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»
12.	«Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР»
13.	«Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР»
14.	«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»
15.	«Заслуженный деятель науки Российской Федерации»
16.	«Заслуженный работник культуры РСФСР»
17.	«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»
18.	«Заслуженный работник культуры Коми ССР»
19.	«Заслуженный работник культуры Коми АССР»
20.	«Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР»
21.	«Заслуженный врач Российской Федерации»,
22.	«Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР»
23.	«Заслуженный юрист РСФСР»
24.	«Заслуженный юрист Российской Федерации»
25.	«Заслуженный работник физической культуры РСФСР»
26.	«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»
27.	«Народный артист Республики Коми»
28.	«Народный писатель Республики Коми»
29.	«Народный поэт Республики Коми»
30.	«Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»

31.	«Заслуженный артист Российской Федерации»
32.	«Заслуженный художник Российской Федерации»
33.	«Народный артист Российской Федерации»
34.	«Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Колледжа, а педагогических работников Колледжа - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин
35.	«Заслуженный тренер СССР»
36.	«Заслуженный тренер РСФСР»
37.	«Заслуженный тренер России»
38.	«Заслуженный мастер спорта СССР»
39.	«Заслуженный мастер спорта России»
40.	«Мастер спорта СССР международного класса»
41.	«Мастер спорта России международного класса»
42.	«Мастер спорта СССР»
43.	«Мастер спорта России»
44.	«Гроссмейстер России»

Расчётный листок

_____ 20____ года

ГПОУ "Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова" [ГПОУ "СГПК"]

Таб.номер - _____

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Договор : _____

Место работы	Период	Должность
1		
2		

Дата формирования: _____ 1

Шифр	Наименование	МР	Дни, часы, %	Сумма
1.1	Остаток на начало - бюдж.		____.20____	
2.1	Остаток на начало - ЦС		____.20____	
3.1	Остаток на начало - ПД		____.20____	
Начислено				
20.1	Оклад/оплата пед.час.		О.- _____ ; ст.- _____ ; Дни-	
21.1	Доплата _____		_____ %	
97.1	Доплата за качество		_____ %	
148.1	Стажевые		_____ %	
151.1	Доплата стимулирующая		_____ %	
171.1	Сев/район надбавки бюдж.		СН- _____ % РК- _____ %	
173.1	Сев/район надбавки ПД		СН- _____ % РК- _____ %	
Итого :				
Удержано				
760.1	НДФЛ-бюдж.		По ставке 13% Вычетов _____	
760.1	НДФЛ-бюдж.			
761.1	НДФЛ (ЦС)			
761.0	НДФЛ (ПД)			
...	...			
Итого :				
833.1	Переч. в банк - бюдж.		Перечислено _____ (Дата)	
835.1	Переч. в банк - ПД		Перечислено _____ (Дата)	
835.1	Переч. в банк - ЦС		Перечислено _____ (Дата)	
850.1	Сумма к выдаче - бюдж.		Банк _____	
851.1	Сумма к выдаче - ПД		Банк _____	
852.1	Сумма к выдаче - ЦС		Банк _____	
...	
759.1	НДФЛ-ОСНОВНОЙ	1	Вычеты- _____	