

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» □

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор

Выборных Е.А.

"10" 06 2024 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство □

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Кафедра: отделение

Квалификация: <i>Специалист по туризму и гостеприимству</i>
Программа подготовки: <i>углубленная</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования по ОП: <i>2г 10м</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: <i>основное общее образование</i>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1100 от 12.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____ / *Денисенко О.А./*
Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ / *Соколова Е.В./*
Заведующий отделением _____ / *Старцева А.Н./*
Методист отделения _____ / *Маджарова С.А./*
Заведующий практикой _____ / *Коваль К.С./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																	Э	К	К																								Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II								У	У										К	К			Э	Э			П	П						У	У									Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III										У	У				П	П		К	К	Э				П	П					Пд	Пд	Пд	Пд					Э	Дп	Дп	Гп	Г	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 5/6	22	38 5/6	17	16	33	13	10	23	94 5/6
У	Учебная практика				2	2	4	2		2	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	2	2	4	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1/6	2	2 1/6	3/6	1 3/6	2	1	1	2	6 1/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		19	33	52	21 3/6	30 3/6	52	20	23	43	147
Студентов											
Групп											

-	-	-	Форма контроля				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Диф. зачет	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование																						
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1351	1351	51	18	210	926	550	612	864							
СО.Среднее общее образование							1476	1476	1351	1351	51	18	210	926	550	612	864							
+	СО.01	Базовые дисциплины																						
+	ОД	Обязательные дисциплины	2222		11222 22222 2	1111	1387	1387	1273	1273	40	18	210	926	461	574	813							
+	ОД.01	Русский язык	2			1	134	134	111	111	6	3	17	73	61	51	83							
+	ОД.02	Литература	2			1	173	173	150	150	6	3	26	90	83	68	105							
+	ОД.03	История	2		1		175	175	150	150	6	5	10	75	100	68	107							
+	ОД.04	Обществознание			2	1	117	117	112	112	4	1	10	78	39	51	66							
+	ОД.05	География			2		78	78	76	76	2		12	39	39	34	44							
+	ОД.06	Иностранный язык			2		78	78	76	76	2		20	39	39	34	44							
+	ОД.07	Математика	2			1	207	207	184	184	4	5	35	185	22	85	122							
+	ОД.08	Информатика			2		78	78	76	76	2		29	39	39	34	44							
+	ОД.09	Физическая культура			12		78	78	75	75	2	1	16	78		34	44							
+	ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины			2		74	74	72	72	2		17	74		30	44							
+	ОД.11	Физика			2		78	78	76	76	2		4	78		34	44							
+	ОД.12	Химия			2		39	39	39	39			4	39		17	22							
+	ОД.13	Биология			2		78	78	76	76	2		10	39	39	34	44							
+	ДВ	Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений			2	2	89	89	78	78	11				89	38	51							
+	ДВ.03	Основы проектной деятельности			2		50	50	39	39	11				50	21	29							
+	ДВ.01	Родной язык / Родная литература				2	39	39	39	39					39	17	22							
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2671	2671	137	144	576	2132	820			702	774	648	828			
СГ.Социально-гуманитарный цикл							465	465	432	432	33				429	36			136	164	65	100		
+	СГ.01	История России			4		60	60	56	56	4			60				60			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	345	132	132	122	122	10			132			34	32	26	40	5	предметно-цикловая комиссия преподавателей иностранных языков		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	3	70	70	66	66	4			70			34	36			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		
+	СГ.04	Физическая культура		34567	8		129	129	120	120	9			93	36		34	36	39	20	6	предметно-цикловая комиссия преподавателей физической культуры и спортивных дисциплин		
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			3		34	34	32	32	2			34			34				2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		
+	СГ.06	Основы бережливого производства			6		40	40	36	36	4			40						40	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							634	634	537	537	43	54			511	123			171	58	187	218		
+	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	3				60	60	47	47	4	9		60			60				2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		
+	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			5		52	52	48	48	4			52					52		2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		
+	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			5		65	65	60	60	5			65				26	39		2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин		

+	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	6				48	48	26	26	4	18		48						48	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин	
+	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве			6		60	60	56	56	4			60						60	3	предметно-цикловая комиссия преподавателей информатики, математики с методикой преподавания и физики	
+	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			6	5	60	60	56	56	4			60						60	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин	
+	ОП.07	Иностранный язык (второй)	5			34	123	123	98	98	7	18		123				34	32	57		5	предметно-цикловая комиссия преподавателей иностранных языков
+	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	3			3	43	43	32	32	2	9		43				43				1	предметно-цикловая комиссия преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин
+	ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве			6		89	89	82	82	7			89					39	50		2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента			3		34	34	32	32	2			34				34				2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
ПЦ.Профессиональный цикл							1637	1637	1486	1486	61	90	576	976	661			395	552	396	294		
+	ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	4		3444	344	381	381	349	349	14	18	<u>144</u>	271	110			191	190			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			4	3	85	85	79	79	6			65	20			51	34			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства			4		32	32	30	30	2			24	8				32			9	предметно-цикловая комиссия преподавателей частных методик дошкольного
+	МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения				4	34	34	32	32	2			24	10			34				2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства				4	68	68	64	64	4			68				34	34			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			3		72	72	72	72			<u>72</u>	36	36			72				2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			4		72	72	72	72			<u>72</u>	36	36				72			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	4				18	18				18		18					18			10	отделение
+	ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	46		44556	34	608	608	527	527	27	54	<u>144</u>	543	65			68	234	156	150	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг			5	34	168	168	158	158	10			155	13			68	48	52		2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг			5		100	100	94	94	6			92	8			48	52			2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	4				160	160	131	131	11	18		152	8			48	52	60		2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг			4		36	36	36	36			<u>36</u>	36				36				2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

+	УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг			4		36	36	36	36			<u>36</u>	36					36		2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин	
+	ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг			6		72	72	72	72			<u>72</u>	36	36					72	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	6				36	36				36		36					18	18	10	отделение	
+	ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	5		555	3344	504	504	466	466	20	18	<u>144</u>	18	486				136	128	240	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье				34	171	171	161	161	10				171				68	64	39	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная				34	171	171	161	161	10				171				68	64	39	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье			5		36	36	36	36			<u>36</u>		36						36	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная			5		36	36	36	36			<u>36</u>		36						36	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье			5		72	72	72	72			<u>72</u>		72						72	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	5				18	18				18		18							18	10	отделение
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		144	144	144	144			<u>144</u>	144							144	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	216	216				216							216		
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					72	72	72	72				72							72	10	отделение
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					72	72	72	72				72							72	10	отделение
+	ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам					36	36	36	36				36							36	10	отделение
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов					36	36	36	36				36							36	10	отделение

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-
СГ.01	История России	

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	

СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	

ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-
СГ.04	Физическая культура	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	

МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-
СГ.04	Физическая культура	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-
СГ.04	Физическая культура	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	-
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	

ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	-
СГ.04	Физическая культура	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа	-
СГ.04	Физическая культура	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	

УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	-
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	-
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
СО.01	Базовые дисциплины	
ОД	Обязательные дисциплины	
ОД.01	Русский язык	
ОД.02	Литература	
ОД.03	История	
ОД.04	Обществознание	
ОД.05	География	
ОД.06	Иностранный язык	
ОД.07	Математика	
ОД.08	Информатика	
ОД.09	Физическая культура	
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОД.11	Физика	
ОД.12	Химия	
ОД.13	Биология	
ДВ	Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений	
ДВ.03	Основы проектной деятельности	
ДВ.01	Родной язык / Родная литература	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
СГ.01	История России	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
СГ.04	Физическая культура	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 3.1.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1.
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.09	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности студента	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.1.2	Изучение основ делопроизводства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.1.3	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 01; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.1.4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.1.1	Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.2.1	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.2.2	Предоставление турагентских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.2.3	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
УП.2.1	Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
УП.2.2	Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПП.2.2	Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК.3.1	Освоение работ по должности Портье	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.
МДК.3.2	Освоение работ по должности Горничная	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.2.
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.2.
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1													Семестр 2													Итого за курс													Каф.	Семестр													
			Контроль	Академических часов												Неделя	Контроль	Академических часов												Неделя	Контроль	Академических часов												Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	СРПК Э	ККЭ	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	СРПК Э	ККЭ	Конт роль	Всего	Кон такт.			Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	СРПК Э	ККЭ	Конт роль																
ИТОГО (с факультативами)				612													17		864													24		1476													41									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612															864															1476																						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36															36															36																						
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36															36															36																						
	Аудиторная нагрузка			35,41															34,14															34,78																						
	Во взаимодействии с преподавателем			35,41															31,6															33,51																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				612	596	326	270		4		6			6	ТО: 16 Э: 1/6		864	755	357	394		7		34	56	4	12	ТО: 22 Э: 2		1476	1351	683	664		11		40	56	4	18	ТО: 38 Э: 2 1/6															
1	ОД	Обязательные дисциплины	Диф3(2) Др(4)	574	562	306	256				6			6		Эк(4) Диф3(9)	813	711	337	370				34	56	4	12		Эк(4) Диф3(11) Др(4)	1387	1273	643	626				40	56	4	18			12													
2	ОД.01	Русский язык	Др	51	48	28	20				2			1		Эк	83	63	32	30				4	14	1	2		Эк Др	134	111	60	50				6	14	1	3			12													
3	ОД.02	Литература	Др	68	65	32	33				2			1		Эк	105	85	42	42				4	14	1	2		Эк Др	173	150	74	75				6	14	1	3			12													
4	ОД.03	История	Диф3	68	65	48	17				2			1		Эк	107	85	72	12				4	14	1	4		Эк Диф3	175	150	120	29				6	14	1	5			12													
5	ОД.04	Обществознание	Др	51	50	38	12							1		Диф3	66	62	46	16				4					Диф3 Др	117	112	84	28				4			1			12													
6	ОД.05	География		34	34	30	4									Диф3	44	42	34	8				2					Диф3	78	76	64	12				2						12													
7	ОД.06	Иностранный язык		34	34		34									Диф3	44	42		42				2					Диф3	78	76		76				2						12													
8	ОД.07	Математика	Др	85	84	34	50							1		Эк	122	100	29	70				4	14	1	4		Эк Др	207	184	63	120				4	14	1	5			12													
9	ОД.08	Информатика		34	34	17	17									Диф3	44	42		42				2					Диф3	78	76	17	59				2						12													
10	ОД.09	Физическая культура	Диф3	34	33	2	31							1		Диф3	44	42		42				2					Диф3(2)	78	75	2	73				2			1			12													
11	ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины		30	30	20	10									Диф3	44	42	22	20				2					Диф3	74	72	42	30				2						12													
12	ОД.11	Физика		34	34	20	14									Диф3	44	42	22	20				2					Диф3	78	76	42	34				2						12													
13	ОД.12	Химия		17	17	7	10									Диф3	22	22	10	12									Диф3	39	39	17	22										12													
14	ОД.13	Биология		34	34	30	4									Диф3	44	42	28	14				2					Диф3	78	76	58	18				2						12													
15	ДВ	Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений		38	34	20	14		4							Диф3 Др	51	44	20	24		7							Диф3 Др	89	78	40	38		11								12													
16	ДВ.03	Основы проектной деятельности		21	17	10	7		4							Диф3	29	22	10	12		7							Диф3	50	39	20	19		11								12													
17	ДВ.01	Родной язык / Родная литература		17	17	10	7									Др	22	22	10	12									Др	39	39	20	19										12													
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Диф3 Др(4)													Эк(4) Диф3(9) Др													Эк(4) Диф3(10) Др(5)																											
ПРАКТИКИ			(План)																																																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																					
КАНИКУЛЫ																2													9													11														

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	1			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг	2	2			1						
			2	+	1		0	0	0	0	0
Учебная практика по предоставлению турагентских услуг	2	2			1						
			2	+	1		0	0	0	0	0
Учебная практика по выполнению работ по должности Портье	3	1			1						
			2	+	1		0	0	0	0	0
Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная	3	1			1						
			2	+	1		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	2			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Производственная практика по выполнению работ по должности Портье	3	1			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Производственная практика по предоставлению турагентских услуг	3	2			2						
			2	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	3	2			4						
			2	+	4		0	0	0	0	0
Итого по факту					16						
Итого по плану					16						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			4428	1476	612	864	1476	702	774	1476	648	828
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			1476	1476	612	864						
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование			1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952				1476	702	774	1476	648	828
СГ	Социально-гуманитарный цикл			465				300	136	164	165	65	100
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			634				229	171	58	405	187	218
ПЦ	Профессиональный цикл			1637				947	395	552	690	396	294
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-			-		36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП		33.43	-	35.41	31.6	-	33.77	33.88	-	33.39	32.9
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ОП		1351	-	596	755	-			-		
		Блок СО		1351	-	596	755	-			-		
		Блок ПП		1879	-			-	574	542	-	434	329
		Блок СГ		432	-			-	128	154	-	60	90
		Блок ОПЦ		537	-			-	143	54	-	156	184
		Блок ПЦ		1342	-			-	375	478	-	362	127
		Блок ГИА		216	-			-			-		216
		Итого		3446	-	596	755	-	574	542	-	434	545
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)			4		4	3	1	2	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)									1		1
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			10	1	9	7	3	4	9	4	5
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			5	4	1	15	8	7	2	2	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			89.72%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			35.18%									

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.1.1 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	2	2
	<i>МДК.1.2 Изучение основ делопроизводства</i>	2	2
	<i>ПП.1.1 Организация и контроль деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>УП.2.1 Учебная практика по предоставлению туроператорских услуг</i>	2	2
	<i>УП.2.2 Учебная практика по предоставлению турагентских услуг</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	1
	<i>ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве</i>	2	1
	<i>ОП.08 Психология делового общения и конфликтология</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>МДК.2.1 Предоставление туроператорских услуг</i>	3	1
	<i>МДК.2.2 Предоставление турагентских услуг</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела</i>	3	2
	<i>ОП.09 Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>УП.3.1 Учебная практика по выполнению работ по должности Портье</i>	3	1
	<i>УП.3.2 Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	<i>ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса</i>	3	1
	<i>ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</i>	3	1

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	1	предметно-цикловая комиссия преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин
2	2	предметно-цикловая комиссия преподавателей естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин
3	3	предметно-цикловая комиссия преподавателей информатики, математики с методикой преподавания и физики
4	4	предметно-цикловая комиссия преподавателей филологических дисциплин
5	5	предметно-цикловая комиссия преподавателей иностранных языков
6	6	предметно-цикловая комиссия преподавателей физической культуры и спортивных дисциплин
7	7	предметно-цикловая комиссия преподавателей музыкально-теоретических дисциплин и музыкального инструмента
8	8	предметно-цикловая комиссия преподавателей дирижерско-хоровых дисциплин, вокала и концертмейстеров
9	9	предметно-цикловая комиссия преподавателей частных методик дошкольного
10	0	отделение

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
---	--------------

8. Пояснения к учебному плану

1. Нормативная база реализации Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» разработан на основе 1) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 9 декабря 2016 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 44974 от 26 декабря 2016 года) 43.02. 14 Гостиничное дело; 2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580); 4) Письма Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; 5) Письма Минобрнауки России от 20 февраля марта 2017 г. № 06-156 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» 6) Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности); 7) Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306); 8) Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785); 9) Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09. 2017 г N 659н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по приему и размещению гостей»; 10) устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» и иных локальных нормативных актов.

2. Организация учебного процесса Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану и графику учебного процесса по специальности. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе: обучение по учебным циклам 123 недели, учебная практика 11 недель, производственная практика (по профилю специальности) 14 недель, производственная практика (преддипломная) 4 недели. Промежуточная аттестация 7 недель. Государственная (итоговая) аттестация 6 недель. Каникулярное время 34 недели. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, которая распределена на шесть учебных дней – с понедельника по субботу включительно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в группах и подгруппах. Для проведения практических занятий по дисциплинам (иностранному языку, информатике, информатике и ИКТ в профессиональной деятельности) группа делится на подгруппы. Возможно объединение групп студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. В период реализации образовательной программы, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, для обучающихся предусматривается проведение консультаций (из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год). Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные и устные. При освоении общеобразовательных дисциплин на 1 курсе обучающиеся выполняют индивидуальный проект в соответствии с Положением об индивидуальных проектах студентов 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». Курсовая работа - один из видов учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю, выполняется обучающимися на 3 курсе в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям СПО в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледже имени И.А. Куратова». По дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях и клубах.

3. Формы и процедуры текущего контроля знаний Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело включает текущий контроль знаний обучающихся, который осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». Текущий контроль качества обученности обучающихся осуществляется в устной и письменной формах (контрольные работы, тестирование, практические работы, доклады, презентации и т.д.). Система оценок, формы, и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся определяются преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

4. Порядок проведения учебной и производственной практики Практика, являясь обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусматриваются следующие виды практик: учебная (11 недель) и производственная (12 недель). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика включает: УП.1.01.Организация и контроль деятельности службы приема и размещения; УП.2.01.Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания; УП.3.01.Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; УП.4.01.Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта. Практика по профилю специальности: ПП.1.01.Организация и контроль деятельности службы приема и размещения; ПП.2.01.Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания; ПП.3.01. Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПП.4.01. Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта; ПП.5.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. После окончания программы практики предполагается определенная отчетность. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность проведения преддипломной практики составляет 4 недели 8 семестра. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между колледжем и базами практики (работодателями). Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Руководство практикой; контроль реализации программ и условий проведения практики осуществляется преподавателями, руководителями производственной практики, совместно с работодателями. Организации (работодателями) согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в процедуре подведения итогов и оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики. Перечень результатов (освоенных профессиональных компетенций) по видам практики определяется в рабочих программах профессиональных модулей. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документально. Освоение вида практики завершается дифференцированным зачетом. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального

5. Общеобразовательный цикл Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письма Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, 20 февраля марта 2017 г. № 06-156). В соответствии со спецификой ППССЗ 43.02.14 Гостиничное дело относится к социально-экономическому профилю. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, и учебную дисциплину ОГСЭ.10 Введение в специальность "Гостиничное дело", что позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Итоговый контроль знаний обучающихся проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова». Экзамены проводятся по следующим дисциплинам: ОУД.01 Русский язык (письменный), ОУД.03 Иностранный язык (письменный), ОУД.04 Математика (письменный), ОУДв.10 Экономика, ОУДв.12 Право.

6. Формирование вариативной части ППССЗ. Объем вариативной части составляет 1320 часов (при 54 часах максимальной недельной нагрузки для обучающегося). Распределение часов вариативной части планируется на увеличение объема общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ), профессионального цикла (ОП), профессиональных модулей (ПМ). Часть часов из вариативной части использовано на увеличение часов федеральной части: на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ): 392 ч.– максимальная нагрузка. ОГСЭ.01 Основы философии – 33 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 5 ч., ОГСЭ.04 Физическая культура – 31 ч.; ОГСЭ.05 Психология общения – 21 ч. на общепрофессиональные дисциплины (ОП): 533 ч. - максимальная нагрузка. ОП.1 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле - 31 ч., ОП.3 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности - 16 ч., ОП.4 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия - 37 ч., ОП.5 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия - 12 ч., ОП.6. Иностранный язык (второй) - 25 ч., ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса – 14 ч. На профессиональные модули обязательной части – 395 ч. На вновь введенные дисциплины: ОГСЭ 6. Этика профессиональной деятельности 36 ч., ОГСЭ 7. Основы социологии и политологии - 59 ч., ОГСЭ 8. Русский язык и культура речи - 77 ч., ОГСЭ 9. Основы учебно-исследовательской деятельности студента - 91 ч., ОГСЭ.10 Введение в специальность "Гостиничное дело" (Адаптационная дисциплина) - 39 ч. ОП 9. Туризм – 72 ч., ОП 10. Страхование в гостиничной деятельности - 56 ч., ОП 11. Бытовая культура и этикет народов мира - 84 ч., ОП 12. Основы коми языка - 68 ч., ОП.13 Культура Коми края - 68 ч., ОП 14. Гостиничная анимация - 50 ч. Таким образом, объём часов вариативной части распределён следующим образом: ОГСЭ.00. –392 ч. ОП.00. – 533 ч. ПМ.00. – 395 ч. итого: 1320 ч.