

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»



План работы ГПОУ «СГПК»
на 2024/2025 учебный год

Утверждаю
Директор ГПОУ «СГПК»

Е.А. Выборных

31 августа 2024 г.

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГПОУ «СГПК»

31 августа 2024 г.

Сыктывкар, 2024

Разработчики – авторский коллектив в составе:

Члены коллектива	директор колледжа	Выборных Елена Алексеевна
	заместитель директора	Денисенко Ольга Александровна
	заместитель директора	Двоглазова Татьяна Александровна
	заместитель директора	Соколова Елена Васильевна
	начальник отдела оценки качества образовательной деятельности	Яркова Елена Николаевна
системный администратор отдела ИТР и ЗИ	Борисов Кирилл Николаевич	

Содержание

Раздел 1.	Организационные мероприятия		
	1.1	Цель и основные задачи на учебный год	
	1.2	Примерная тематика педагогических советов	
	1.3	Циклограмма деятельности колледжа	
	1.4	Примерный перечень основных мероприятий колледжа	
	1.5.	График предоставления документов и статистической информации	
Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач		
	2.1	Мероприятия по реализации задачи 1	
	2.2	Мероприятия по реализации задачи 2	
	2.3	Мероприятия по реализации задачи 3	
	2.4	Мероприятия по реализации задачи 4	
	2.5	Мероприятия по реализации задачи 5	
	2.6	Мероприятия по реализации задачи 6	

Раздел 1. Организационные мероприятия

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
	1.1	Цель и основные задачи на учебный год

Цель

Совершенствование подготовки квалифицированных специалистов гуманитарно-педагогического профиля в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда Республики Коми

Методическая тема

Методическое обеспечение организации образовательного процесса для улучшения качества подготовки специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования

Задачи

Задача коллектива 1	Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования
Задача коллектива 2	Создание условий для развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределения в социуме; формирование человека – гражданина, патриота, специалиста – профессионала, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию
Задача коллектива 3	Совершенствование учебно-методической работы колледжа и системы оценки качества образовательной деятельности
Задача коллектива 4	Совершенствование системы взаимодействия с работодателями и социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности
Задача коллектива 5	Совершенствование информационно-технического обеспечения образовательного пространства
Задача коллектива 6	Совершенствование материально-технической базы колледжа

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
	1.2	Примерные сроки и тематика педагогических советов

№	Примерная тема педагогического совета	Примерный срок проведения	Ответственные	Итоговый документ
1	2	3	4	6
1.	Итоги работы ГПОУ «СГПК» в 2023-2024 учебном году. Планирование деятельности колледжа в 2024-2025 учебном году.	31 августа 2024 г.	Заместители директора по направлениям деятельности	Протокол
2.	Малые педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол
3.	Рассмотрение программ ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования	декабрь 2024 г.	Заместители директора по направлениям деятельности	Протокол
4.	Малые педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики	январь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол
5.	Рассмотрение и утверждение учебных планов, графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год	март 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе	Протокол
6.	Малые педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики	апрель 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол
7.	Малые педагогические советы по итогам текущего контроля успеваемости, результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам и видам практики, допускам в ГИА	июнь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители	Протокол

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
1.3	Циклограмма деятельности колледжа	

День недели	График совещаний			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	8.30 – Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	8.30 – Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	8.30 – Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	8.30 – Внеурочное занятие «Разговоры о важном»
	Д – 9.00 - Административное совещание с Воркутинским филиалом	Д – 9.00 - Административное совещание с Воркутинским филиалом	Д – 9.00 - Административное совещание с Воркутинским филиалом	Д – 9.00 - Административное совещание с Воркутинским филиалом
	Д – 10.00 - Совет руководства (расширенное)	Д – 10.00 - Совет руководства	Д – 10.00 - Совет руководства	Д – 10.00 - Совет руководства
	Д – 14.00 - Административное совещание (расширенное)			
	ЗД УПР – 15.00 совещание с заведующими практик			
Вторник	ЗД УМР – 14.00 совещание по учебно-методической работе	ЗД УР -15.30 совещание с заведующими отделений	ЗД УМР – 14.00 совещание по учебно-методической работе	ЗД УВР – 14.00 совещание воспитательной службы
			ЗД УР -15.30 совещание с заведующими отделений	ЗД УМР – 14.00 заседание Методического совета
				ЗД УР -15.30 совещание с заведующими отделений
Среда	ЗД УВР – 11.50 совещание с классными руководителями 1 учебного корпуса	ЗД УВР – 11.50 совещание с классными руководителями 1 учебного корпуса		
	ЗД УВР - 11.50 совещание с председателями ПЦК (2 корпус) ЗД УВР - 15.30 совещание с председателями ПЦК (1 корпус)	ЗД УВР 16.00 административные рейды в общежития	ЗД УВР - 11.50 совещание с председателями ПЦК (2 корпус) ЗД УВР - 15.30 совещание с председателями ПЦК (1 корпус)	
Четверг	ЗД УВР – 11.50 совещание с классными руководителями 2 учебного корпуса			
Пятница				
Суббота				

Раздел 1.	Организационные мероприятия
1.4	Примерный перечень основных мероприятий колледжа

1 семестр 2024/2025 учебного года	
Сентябрь	Праздничная программа, посвященная Дню знаний. Классные часы для 1-х курсов, экскурсия по колледжу и городу
	Формирование расписания учебных занятий на 1 семестр
	Проведение тарификации на 2024-2025 учебный год.
	Проведение входного контроля знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.
	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1-3 курсов
	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности
	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа
	Мероприятие для первокурсников «Давайте познакомимся»
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа
	Классные часы «Разговоры о важном»
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»
	Организация работы тьюторов из числа студенческого актива, в рамках реализации программы адаптационного интенсива первокурсников
	Анкетирование первокурсников для выявления творческого потенциала студентов
	День здоровья
	Интеллектуальная игра «Самый умный»
	Всероссийский день бега «Кросс Нации»
	Организационные встречи с активом землячеств и студии «Лист»
	Организация и проведение встреч для студентов I курса по представлению работы Национально-культурного центра ГПОУ «СГПК»
	Конференция «Итоги проведения летней практики»
	Фестиваль ГТО
	Квест-игра для студентов первого курса «Наш Сыктывкар»
	Неделя первокурсника «Погружение»
	Посвящение в студенты
	Цикл мероприятий, приуроченных Международному Дню распространения грамотности
	Организация работы студенческого спортивного клуба «Бурые медведи»
	Заседание клуба «Между нами девочками»
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»
	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (тематические акции; Уроки памяти; и др.)
	Диагностика эмоциональной сферы студентов-первокурсников ГПОУ «СГПК»
Мероприятия первичного отделения Движения Первых: тьюторство для первокурсников, заочный этап Всероссийского конкурса «Команда Первых», онлайн – обучение «Знание – сила!», «Походы Первых – Больше, чем путешествие» (Веревочный курс), отборочные игры на III Кубок среди студентов средних про-	

ГПОУ «СГПК»	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	ГПОУ «СГПК»
Форма	Унифицированные формы	Форма
	<p>фессиональных образовательных организаций по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок».</p> <p>Проведение и участие Подготовительного этапа Объединенного НЧ «Абилимпикс 2024 в РК» по компетенциям Адаптивная физкультура, Дизайн плаката, Учитель начальных классов</p> <p>Разработка тематики индивидуальных заданий на период прохождения производственной практики</p> <p>Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023, 2024 годов выпуска</p> <p>Анализ профессиональной направленности студентов I курса</p> <p>27 сентября - день туризма</p> <p>27 сентября - день воспитателя и всех дошкольных работников</p> <p>Составление плана развития и улучшения материально-технической базы учебных мастерских</p> <p>Составление списка ответственных преподавателей, студентов колледжа за проведение профориентационных мероприятий</p> <p>Составление графиков посещения колледжа работодателями с выпускниками, учащимся СОШ для проведения профориентационных мероприятий</p> <p>Согласование рабочих программ практики с социальными партнерами</p> <p>Составление графика проведения конкурсов профессионального мастерства по специальностям, профессии</p> <p>Составление графика проведения контроля качества прохождения практики студентов</p> <p>Составление графика проведения конференций по итогам практики с привлечением работодателя</p> <p>Организация работы секций, кружков</p> <p>Набор и открытие кружков дополнительного образования по проекту «Успех каждого ребёнка»</p> <p>Планирование деятельности структурных подразделений колледжа</p> <p>Организация распределения научного руководства индивидуальными проектами работами студентов специальностей (профессии)</p> <p>Организация распределения научного руководства курсовыми работами студентов специальностей (профессии)</p> <p>Организация работы по тарификации научного руководства ВКР, подготовка графиков консультаций</p> <p>Организация семинаров для студентов по выпускному квалификационному проектированию, по написанию курсовых работ</p> <p>Организация и проведение семинара для аттестующихся преподавателей</p> <p>Актуализации информации на официальном сайте колледжа</p> <p>Аудит официального сайта колледжа</p>	
Октябрь	<p>Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности</p> <p>Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений</p> <p>Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа</p> <p>Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной деятельности</p> <p>Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа</p> <p>Классные часы «Разговоры о важном»</p> <p>Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»</p> <p>Заседание клуба «Между нами девочками»</p> <p>Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»</p> <p>Цикл мероприятий, приуроченных Международному дню пожилых людей</p> <p>Праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя</p> <p>Вечер настольных игр</p> <p>Интеллектуальная игра «Сто к одному»</p> <p>Интеллектуально-развлекательная игра «Педагогический ринг».</p>	
	УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ	ГПОУ «СГПК»
	Форма плана работы колледжа на год	стр. 8 из 51

ГПОУ «СГПК»	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	ГПОУ «СГПК»
Форма	Унифицированные формы	Форма
	Кулинарное Шоу «Званный ужин»	
	Легкая атлетика в зачет Спартакиады колледжа	
	Мастер - класс «Блюда сезонных овощей»	
	Мастер-классы по традиционной культуре народа коми	
	Организация работы студии «Лист»	
	Осенний кросс	
	Подготовка и проведение «Старта землячеств»	
	Профилактическая игра «Подросток и закон»	
	Соревнования по волейболу среди землячеств памяти Грищенко А.А.	
	Творческий конкурс «Унылая пора, очей очарованье»	
	Туристическая полоса в зачет Спартакиады колледжа	
	Участие в городском конкурсе коми девушек «Райда»	
	Участие в мероприятиях ДДН РК, ЦКК г.Сыктывкара, ДРКИИ	
	Цикл мероприятий, посвященных Дням родственных финно-угорских народов совместно с ДДН РК и ФУКЦ РФ	
	Танцевальный конкурс «Dance Day»	
	Цикл мероприятий, приуроченных Дню защиты животных	
	Цикл мероприятий, посвященных Дню отца	
	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню музыки. «Нота вдохновения»: концерт к «Международному Дню музыки»	
	Мероприятия первичного отделения Движения Первых: «Хранители Истории», Региональный этап Всероссийского конкурса «Команда Первых», Образовательный интенсив «День Первых», Региональная школа актива «Время действовать» по направлению «Медиа», «Походы Первых – Больше, чем путешествие», III Кубок среди студентов средних профессиональных образовательных организаций по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок», Просветительские встречи, приуроченные к государственным праздникам и праздничным датам с обществом «Знание», Проект по развитию социальной активности «Школа лидеров «Время действовать», Проект по развитию социальной активности «Школа лидеров «Время действовать».	
	«Мини-класс»: фестиваль-конкурс для студентов специальности «Музыкальное образование»	
	«Встреча с мастером»: встреча с выпускниками колледжа, педагогами	
	Заключение долгосрочных, текущих договоров с заказчиками кадров по проведению практик специальностей 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение	
	Составление графика участия работодателей в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите ВКР	
	Проведение анализа результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	
	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1-3 курсов	
	Организация семинаров для студентов по индивидуальному, курсовому проектированию	
	Онлайн-опрос студентов с целью изучения уровня их правосознания	
	Аудит информации, размещенной на официальном сайте колледжа	
Ноябрь	Цикл мероприятий, приуроченных Дню народного единства	
	Праздничный концерт ко «Дню СГПК»	
	Классные часы, приуроченные Дню памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников внутренних дел России	
	Викторина «Насколько ты знаешь свой колледж»	
	Городские соревнования по баскетболу.	
	Дискуссия «А что, если не курить?»	

ГПОУ «СГПК»	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	ГПОУ «СГПК»
Форма	Унифицированные формы	Форма
	Мастер-классы по традиционной культуре народа коми	
	Посещения музея вредных привычек	
	Теннисный турнир среди юношей	
	Профилактическая беседа «Алкоголь в жизни человека»	
	Музыкальная игра «Пошазамам».	
	Соревнования по мини-футболу среди ФК и АФК в зачет Спартакиады колледжа.	
	Творческий конкурс «Открытка Маме»	
	Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	
	Участие в Республиканском этнофоруме «Мы – Россияне»	
	Фестиваль самбо	
	Цикл мероприятий, приуроченных Дню матери в России	
	Час истории «День начала Нюрнбергского процесса»	
	Классные часы на тему «День государственного герба Российской Федерации»	
	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности	
	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений	
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной	
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа	
	Классные часы «Разговоры о важном»	
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	
	Заседание клуба «Между нами девочками»	
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»	
	Проведение Всероссийского Дня Правовой Помощи	
	Онлайн-опрос студентов по оценке безопасности в колледже	
	Уточнение тарификации на 2 семестр 2022-2023 учебного года	
	Аудит организации и проведения учебных занятий	
	Проведение открытых практик по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование	
	Участие в реализации информационно-образовательном проекте «Народный университет для граждан пожилого возраста»	
	Организация и проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	
	Разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для абитуриентов	
	Участие в Ярмарках профессий, проведение Дня открытых дверей	
	Профориентация школьников 8-9 классов	
	«Музыкальные старты» для студентов специальности «Музыкальное образование»	
	Курсы повышения квалификации «Нарушения устной речи младших школьников и основы их коррекции в деятельности учителя начальных классов»	
	Проведение межсессионной аттестации по результатам 9 недель обучения в 1 семестре 2023-2024 учебного года	
Декабрь	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности	
	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений	
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	

ГПОУ «СГПК» Форма	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ Унифицированные формы	ГПОУ «СГПК» Форма
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной работы	
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа	
	Классные часы «Разговоры о важном»	
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	
	Заседание клуба «Между нами девочками»	
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»	
	Классные часы «Курить – здоровью вредить»	
	Марафон добрых дел в общежитии	
	Тематические мероприятия, посвященные памятным датам: Дню неизвестного солдата; Дню Героев Отечества; Дню Конституции РФ (информационные акции; Часы общения)	
	Тематические мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (акции; флешмобы; тематические встречи; информационные буклеты, викторина «Судьба человека»)	
	Онлайн видео-эстафета - открытки со стихотворениями о зиме	
	Предновогодний капустник землячеств	
	Участие в мероприятиях ФУКЦ РФ, ДДН РК, ЦКК г.Сыктывкара	
	Организация и проведение регионального чемпионата WorldSkills Russia «Молодые профессионалы»	
	Новогодняя программа в общежитии	
	Праздничный концерт «С новым годом!»	
	Мероприятия первичного отделения Движения Первых: Арктический марафон: «Молодёжь Арктики», «Квартирник Первых».	
	Организация социально-педагогического опроса пед. коллектива посредством системы АРМБОС	
	«Ярмарка методических идей»: выставка методических разработок на дошкольном отделении	
	Организация и проведение регионального «Молодые профессионалы»	
	Организация и проведение защиты опытно-практической части ВКР	
	Подготовка информационного письма по председателям государственных экзаменационных комиссий по проведению итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	
Январь	Проведение промежуточной аттестации по результатам обучения 1 семестра	
	Формирование расписания учебных занятий на 2 семестр	
	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности	
	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений	
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной деятельности	
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа	
	Классные часы «Разговоры о важном»	
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	
	Заседание клуба «Между нами девочками»	

ГПОУ «СГПК» Форма	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ Унифицированные формы	ГПОУ «СГПК» Форма
	<p>Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»</p> <p>«День памяти»: мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады («Час истории»; акции; Часы общения)</p> <p>Соревнования по стрельбе</p> <p>Фото-эстафета онлайн «От Рождества до Святков» в группе НКЦ ВК</p> <p>Праздничный концерт «Звезды СГПК»</p> <p>Мероприятия первичного отделения Движения Первых: Презентация деятельности регионального отделения для студентов СПО. Запуск конкурса «Премия Первых.СПО»</p> <p>Аудит организации и проведения учебно-производственной практики</p> <p>Утверждение программы ГИА</p> <p>Организация и проведение защиты опытно-практической части ВКР</p> <p>Подготовка проекта приказа о подготовке и проведении демонстрационного экзамена для выпускников 2024-2025 уч. года</p>	
2 семестр 2024/2025 учебного года		
Февраль	<p>Республиканская научно-практическая конференция «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» (Воркутинский филиал) *</p> <p>Корректировка тарификации на 2 семестр 2024-2025 учебного года.</p> <p>Аудит организации и проведения учебно-производственной практики</p> <p>Разработка учебных планов на 2025-2029 гг.</p> <p>Курсы повышения квалификации «Техника классического массажа»</p> <p>Обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теория и методика педагогической деятельности»</p> <p>День российской науки</p> <p>Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений</p> <p>Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа</p> <p>Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной</p> <p>Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа</p> <p>Классные часы «Разговоры о важном»</p> <p>Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»</p> <p>Заседание клуба «Между нами девочками»</p> <p>Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»</p> <p>Мероприятия первичного отделения Движения Первых: Комплекс мероприятий, посвященный Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница 2.0», Муниципальный патриотический турнир «Кубок ветеранов боевых действий»</p> <p>Военно-патриотический конкурс «Смотр строя и песни» (спорт зал)</p> <p>Цикл мероприятий посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве</p> <p>Военная конкурсно-развлекательная программа в общежитии «А ну-ка парни!»</p> <p>Веселые старты</p> <p>День зимних видов спорта</p> <p>Игра «Что? Где? Когда?», посвященная дню памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина</p> <p>Праздник уходящей зимы «Веселая масленица»</p> <p>Проведение в группах уроков, посвященных жизни и творчеству основоположника Коми литературы, выдающегося переводчика мировой поэзии И.А. Куратова</p> <p>Организация учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2025-2029</p>	

Март	Самообследование колледжа
	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы развития физической культуры, спорта и туризма» *
	Республиканская олимпиада по естественным и социально-гуманитарным дисциплинам*
	Подготовка предварительной тарификации на 2025-2026 учебный год
	Региональный конкурс профессионального мастерства «Профессионалы» Республики Коми: Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Социальная работа
	Курсы повышения квалификации «Техника классического массажа»
	Обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теория и методика педагогической деятельности»
	Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню
	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа
	Классные часы «Разговоры о важном»
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»
	Заседание клуба «Между нами девочками»
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»
	Встречи студенческих землячеств с городскими
	Литературная игра «Кладовая мудрости»
	Поэтическая онлайн - акция «Поздравить я хочу в стихах...» к 8 марта
	Рейд с поздравлениями девушек проживающих в общежитии
	Мероприятия первичного отделения Движения Первых: Профориентационный проект «Профминимум», Образовательный проект «Проектная академия Первых», Образовательный интенсив «Студенческие наставники Первых. СПО»
	Диагностика эмоциональной сферы студентов-первокурсников ГПОУ «СГПК»
	Женский марафон «Секреты обаяния»
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма и России (акции; флэш-мобы; Часы общения и др.)
	Конкурс профессионального мастерства студентов отделения физической культуры «Удальцы-молодцы»
	Самообследование колледжа
	Рассмотрение и утверждение учебных планов, графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год
	Апрель
Проведение межсессионной аттестации по результатам 10 недель обучения во 2 семестре 2024-2025 учебного года	
Разработка УМО ОПОП СПО на период 2025-2029	
Проведение и участие в РЧ «Молодые профессионалы 2025 в РК»	
Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений	
Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	
Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной	
Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа	
Классные часы «Разговоры о важном»	
Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	

ГПОУ «СГПК»	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	ГПОУ «СГПК»
Форма	Унифицированные формы	Форма

	Заседание клуба «Между нами девочками»
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»
	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (флэш-мобы, спортивные эстафеты; Часы общения и др.)
	Конкурс военно-патриотической песни «Песни в солдатской шинели»
	День космонавтики: Гагаринский урок «Космос-это мы»
	Арт - терапия по изготовлению пасхальных яиц
	Викторина «Азбука Здорового питания»
	Интерактивная игра "В мире автомобилей" между общежитием 1 и 2
	Интерактивный квест – «Покорители космоса», посвященный Дню Космонавтики.
	Кулинарное шоу «Пельменная олимпиада 2025»
	Кулинарный вечер "Где оладьи, тут и ладно, где блины, тут и мы!"
	Музыкальная викторина «Музыка нас связала».
	Фольклорно-познавательный конкурс юношей «Пера-богатырь»
	Литературно-музыкальная композиция «По дорогам войны»
	Мероприятия первичного отделения Движения Первых: Акселератор «Высота», Акция «Рекорды «Благо твори», «Киберспортивный турнир Первых», Всероссийский чемпионат пилотирования дронов «Пилоты будущего», Отборочные игры на IV Кубок среди студентов средних профессиональных образовательных организаций по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок».
	Танцевальный конкурс «Dance Day» , посвященный Международному дню танца
	РЧ «Абилимпикс» в Республике Коми-2025: Дизайн плаката, Учитель начальных классов
	День открытых дверей
	Профорентация школьников 8-9 классов
	Курсы повышения квалификации «Основы организации экскурсионной деятельности»
	обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теория и методика педагогической деятельности»
	обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Педагог по физической культуре»
	Встреча с работодателем из СОШ г.Усинск со студентами выпускных групп
	Встреча с работодателем из СОШ №4 г.Сыктывкар со студентами выпускных групп
	Встреча с работодателем из дварца творчества г.Эжва со студентами выпускных групп
	Встреча с работодателем из СОШ с.Корткерос со студентами выпускных групп
	Встреча с работодателем из ФСБ Амурской области со студентами выпускных групп
	Встреча с работодателем из СОШ с.Айкино со студентами выпускных групп
	Встреча с работодателем из ОМВД России по Усть-Вымскому району со студентами выпускных групп
	Онлайн-опрос студентов с целью изучения уровня их правосознания
	Организация и проведение защиты КР
Май	Экспертиза УМО ОПОП СПО на период 2025-2029
	Организация и проведение предзащиты ВКР
	Профорентация школьников 8-9 классов
	обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теория и методика педагогической деятельности»
	обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Педагог по физической культуре»

	УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ	ГПОУ «СГПК»
	Форма плана работы колледжа на год	стр. 14 из 51

ГПОУ «СГПК»	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	ГПОУ «СГПК»
Форма	Унифицированные формы	Форма
	Беседа по содействию трудоустройства выпускников	
	Профориентация Институт экономики и управления	
	Встреча с представителями УО «Усть-Куломский» со студентами выпускных групп	
	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений	
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной деятельности	
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа	
	Классные часы «Разговоры о важном»	
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	
	Заседание клуба «Между нами девочками»	
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»	
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи (игра-беседа «Семейный диалог», тематический вечер «Семья, семья, как много в этом слове...»)	
	Цикл мероприятий, посвященных 80-летию Великой Победы (праздничный концерт «С днем Победы!», Викторина «Непобедимый город», акция «Георгиевская ленточка», митинг-концерт «А зори здесь тихие!» и др.)	
	Цикл мероприятий, посвященных Дню детских общественных объединений	
	Мероприятия первичного отделения Движения Первых: «Походы Первых приуроченные к государственным праздникам и праздничным датам», Обучение студенческих педагогических отрядов в рамках подготовки к летней оздоровительной компании, Образовательный интенсив «Студенческие наставники Первых. СПО», Всероссийский проект «Практическая академия»	
	День славянской письменности и культуры	
Июнь	Проведение совещаний с классными руководителями, воспитателями общежития, руководителями структурных подразделений	
	Организация участия студентов в работе студенческого совета колледжа	
	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной	
	Мониторинг эффективности работы воспитательной службы колледжа	
	Классные часы «Разговоры о важном»	
	Реализация образовательных программ «Школа актива»; «Школа тьютора»	
	Заседание клуба «Между нами девочками»	
	Заседание мужского клуба «Между нами, мальчиками»	
	Онлайн-анкетирование выпускников «Оценка студентами качества образовательной деятельности колледжа»	
	Государственная итоговая аттестация по специальностям	
	Промежуточная аттестация по результатам обучения 2 семестра	
	Подведение итогов работы преподавателей по индивидуальным методическим темам, по научно-методической работе	
	Планирование деятельности колледжа и его структурных подразделений на 2025-2026 г.	
	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (акции, игровые программы и др.)	
	День Русского языка – Пушкинский день России	
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	
	Цикл мероприятий, посвященных Дню России	
	Организация выселения студентов проживающих в общежитии на период летних каникул	
	Цикл мероприятий посвященных Дню молодежи	

ГПОУ «СГПК»	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	ГПОУ «СГПК»
Форма	Унифицированные формы	Форма
	Торжественный концерт «Последний звонок» Вручение дипломов выпускникам 2025 г. Выпускной вечер «В добрый путь!» Участие в Республиканском выпускном «Твои Облака» Обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Педагог по физической культуре» Анализ проводимой учебной деятельности за 2024-2025 уч год Анализ проводимой учебно-методической деятельности за 2024-2025 уч год Анализ проводимой учебно-производственной деятельности за 2024-2025 уч. г. на основании отчетов заведующих практик Анализ проводимой воспитательной деятельности за 2024 - 2025 учебный год на основании отчетов ПДО; руководителей кружков	
<i>Июль, август</i>		

*** - Мероприятия включены в перечень республиканских мероприятий**

Раздел 1.	Организационные мероприятия	
1.5	График предоставления документов и статистической информации	

№	Наименование отчетности	Источник получения	Срок предоставления		Ответственный (-ые) составитель(и)	
			первичной	итоговой	первичный	итоговый
1	<i>Ежемесячная информация</i>					
1.1	Мониторинг трудоустройства выпускников	Минобразования, науки и молодежной политики РК, ГАОУ ДПО (пк) С РК «КРИРО»	По требованию	01 ноября 2024	Зав. практикой, руководитель центра трудоустройства выпускников	Зам. директора по УПР
1.2	Выполнение госзадания (количественный состав)	ГПОУ «СГПК»	Последний день месяца		Секретарь учебной части, соц. педагог, зав. отделения заочного обучения	Зам. директора по УР
1.3	Предоставление информации по образовательному кредитованию (сверка статусов заемщиков)	Министерство просвещения Российской Федерации и Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 25 числа	До 25 числа	Секретарь учебной части, бухгалтер	Зам. директора по УР
1.4	План работы колледжа на месяц	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 22 числа	До 25 числа	Заместители директора, руководители структурных подразделений: руководитель центра трудоустройства выпускников	Начальник отдела ОКОД, Руководитель Воркутинского филиала
2	<i>Ежеквартальная информация</i>					
2.1	Выполнение госзадания (количественный состав, таблица 8.1)	Минобразования, науки и молодежной политики РК	Последний день месяца	До 10 октября До 10 декабря До 10 апреля До 10 июля	Секретарь учебной части, соц. педагог, зав. отделения заочного обучения	Зам. директора по УР
2.2	Выполнение госзадания (раздел «Информация по трудоустройству»)	Минобразования, науки и молодежной политики РК		Декабрь 2024	Заведующие практикой на отделении	Зам. директора по УПР
2.3	Информация о внеурочной занятости студентов, стоящих на различных видах профилактического учета	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 10 числа	До 10 числа	Соц. педагог	Соц. педагог
2.4	Информация о деятельности ответственного секретаря Приемной комиссии	ГПОУ «СГПК»	В соответствии с приказом	До 10 числа месяца, следующего за кварталом	В соответствии с приказом	Ответственный секретарь Приемной комиссии

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ				ГПОУ «СГПК»
Форма		Унифицированные формы				Форма
3	Полугодовая информация					
3.1	Информация об итогах межсессионной аттестации	ГПОУ «СГПК»	До 07 ноября	10 ноября	Классные руководители	Зав. отделениями
			До 17 апреля	20 апреля		Зам. директора по УР
3.2	Информация об итогах сессии	ГПОУ «СГПК»	По графику учебного процесса	Февраль	Классные руководители	Зав. отделениями
				Июль		Зам. директора по УР
3.3	Отчеты по выполнению программ	ГПОУ «СГПК»	Январь	Февраль	Преподаватели,	Зам. директора по УР
			Июнь	Июль	председатели ПЦК	Зам директора по УПР
3.4	Информация по предварительной тарификации	ГПОУ «СГПК»	До 25 ноября	До 30 ноября	Председатели ПЦК, зав. практикой, методисты	Зам. директора по УР
			До 24 марта	До 31 марта		Зам директора по УПР
3.5	Информация по итогам тарификации	ГПОУ «СГПК»	До 26 сентября	До 30 сентября	Председатели ПЦК, зав. практикой, методисты	Зам. директора по УР
			До 28 апреля	До 26 мая		Зам директора по УПР
3.6	Информация по тарификации по КР, ВКР	ГПОУ «СГПК»	10 сентября 2024	15 сентября 2024	Методисты	Начальник отдела ОКОД
			10 февраля 2025	15 февраля 2025		
3.7	Отчет о выполнении учебной нагрузки по руководству КР, ВКР	ГПОУ «СГПК»	10 февраля 2025	15 февраля 2025	Методисты	Зам. директора по УР
			10 июня 2025	15 июня 2025		
3.8	Отчеты руководителей внеучебной деятельности	ГПОУ «СГПК»	20 января 2025	01 февраля 2025	Руководители внеучебной деятельности, педагоги дополнительного образования	Руководитель ЦДД
			01 июня 2025	01 июня 2025 г.		
3.9	Отчеты об организации методической и учебно-исследовательской деятельности на отделении (по специальности)	ГПОУ «СГПК»	До 1 февраля 2025	До 15 февраля 2025	Преподаватели, методисты отделений (специальностей)	Начальник отдела ОКОД
			До 15 июня 2025	До 10 июля 2025		
3.10	Информации об исполнении Межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Республике Коми на 2022-2024 год,	Минобразования и науки Республики Коми	10 июля 2025	10 июля 2025	Педагог-организатор, руководитель ВПК, руководитель волонтерского объединения «Ветер перемен», руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Зам. директора УВР
			25 декабря 2024	25 декабря 2024		
4	Ежегодная информация					
4.1	Отчеты по научно-методической деятельности Отчёты по итогам работы по индивидуаль-	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2025	До 10 июля 2025	Преподаватели, методисты отделений (специальностей)	Начальник отдела ОКОД

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ			ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы			Форма	
	ным методическим темам					
4.2	Отчеты по итогам защиты ИП, КР, ВКР	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2025	До 10 июля 2025	Методисты отделений (специальностей)	Начальник отдела ОКОД
4.3	Отчеты об учебно-методическом обеспечении ОПОП СПО н период 24-28 гг	ГПОУ «СГПК»	До 15 июня 2025	До 10 июля 2025	Преподаватели, методисты отделений (специальностей)	Начальник отдела ОКОД
4.4.	Отчёт об итогах мониторинга удовлетворённости образовательными услугами выпускниками	ГПОУ «СГПК»	До 20 июня 2025	До 10 июля 2025	Классные руководители, зав. отделами	Начальник отдела ОКОД
4.5	СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования»	Комистат	В соответствии с приказом	До 05 октября	В соответствии с приказом	Зам. директора по УР
4.6	Информация о графике отпусков	ГПОУ «СГПК»	До 01 декабря До 01 апреля	До 10 апреля	Председатели ПЦК, зам. директора по УР, УПР, УВР	Отдел кадров
4.7	Информация по итогам государственной (итоговой) аттестации	ГПОУ «СГПК»	До 30 июня	До 03 июля	Зав. отделениями	Зам. директора по УР
4.8	Информация по итогам учебного года	ГПОУ «СГПК»	До 30 июня	До 03 июля	Зав. отделениями	Зам. директора по УР
4.9	Информация о перечнях учебных дисциплин по группам и специальностям	ГПОУ «СГПК»	В соответствии с приказом	До 06 марта	Зав. отделениями	Зам. директора по УР
4.10	Повышение квалификации	ГПОУ «СГПК»	До 1 декабря	До 15 декабря	Председатели ПЦК, методисты	Начальник отдела ОКОД, отдел кадров
4.11	Отчет по результатам самообследования колледжа	Минобразования, науки и молодежной политики РК	До 15 марта 2025	До 01 апреля 2025	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Начальник отдела ОКОД
4.12	СПО-Мониторинг «Мониторинг качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»	Минобрнауки РФ	В соответствии с приказом	Июнь-июль 2024	В соответствии с приказом	Зам. директора по УР
4.13	Отчет о деятельности Общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	ГПОУ «СГПК»	До 23 июня 2025	До 23 июня 2025	Руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Зам. директора по УВР
4.14	Отчёт о деятельности волонтерского объединения «Ветер перемен»	ГПОУ «СГПК»	До 23 июня 2025	До 23 июня 2025	Руководитель волонтерского объединения «Ветер перемен»	Зам. директора по УВР
4.15	Отчет о деятельности студенческого совета	ГПОУ «СГПК»	До 23 июня 2025	До 23 июня 2025	Председатель студенческого совета	Зам. директора по УВР
4.16	Отчеты о реализации плана воспитательной работы колледжа, рабочих программ воспитания за 2024-2025 учебный год	ГПОУ «СГПК»	30 июля 2025	25 августа 2025	Классные руководители учебных групп, руководители структурных подразделений, зав. отделениями.	Зам. директора по УВР
4.17	Отчет о деятельности студенческого спортивного клуба «Бурые медведи»	Ассоциация студенческих спортивных клубов РФ	25 мая 2025	25 мая 2025	Руководитель студенческого спортивного клуба	Зам. директора по УВР

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ				ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы				Форма	
4.18	Отчет о работе Службы медиации	ГПОУ «СГПК»	До 23 июня 2025	До 23 июня 2025	Руководитель Службы медиации	Зам. директора по УВР	

Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач
2.1.	Мероприятия по реализации задачи 1

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	<u>Задача коллектива 1.</u> Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования			
1.1	Управленческая деятельность			
1.1.1	Управление деятельностью колледжа в области учебного процесса в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов	По требованию	Зам. директора УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Письма, ответы, справки
1.1.2	Подготовка и предоставление отчета СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования»	До 05 октября 2024 г.	Заместители директора УР Секретарь учебной части Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Ответственный секретарь приемной комиссии	Отчет СПО-1
1.1.3	Подготовка и предоставление отчета «О выполнении государственного задания»	Ежеквартально до 10 числа	Секретарь учебной части Заместитель директора УР	Отчет «О выполнении государственного задания»
1.1.4	Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса	В течение года	Заместитель директора УР Зав. отделениями Председатели ПЦК Начальник ОКОД	Положения, инструкции
	<i>Административная работа с педагогическими кадрами</i>			

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
Форма плана работы колледжа на год		стр. 20 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»
Форма		Унифицированные формы		Форма
1.1.5	Взаимодействие с зав. отделениями по вопросам организации и планирования учебного процесса	Еженедельно	Зам. директора УР	Приказы, распоряжения
1.1.6	Взаимодействие с председателями ПЦК по вопросам организации и планирования учебного процесса	Еженедельно	Зам. директора УР	Приказы, распоряжения
1.1.7	Взаимодействие с заведующими кабинетами	Ежемесячно	Зам. директора УПР	Приказы, распоряжения, отчеты
1.1.8	Координация работы по подбору и эффективному использованию педагогических кадров	По мере необходимости	Зам. директора Зав. отделениями Председатели ПЦК	
<i>Деятельность по планированию образовательного процесса</i>				
1.1.9	Планирование деятельности отделений	До 10 сентября 2024 г.	Зав. отделениями Зам. директора	Планы работы
1.1.10	Планирование деятельности предметно-цикловых комиссий	До 10 сентября 2024 г.	Председатели ПЦК Зам. директора	Планы работы
1.1.11	Управление деятельностью служб, занимающихся организацией учебного процесса	Ежедневно	Зам. директора Секретарь УЧ Диспетчера УЧ	Распоряжения, приказы, справки
<i>Деятельность по сохранению контингента обучающихся</i>				
1.1.12	Проведение психолого-педагогических консилиумов с преподавателями, работающими в группах 1 курса	По отдельному графику по отделениям	Педагог-психолог Руководство отделений Классные руководители Преподаватели	Распоряжение, график проведения
1.1.13	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 07 сентября 2024 г.	Классные руководители Зав. отделениями Зам. директора	Справки
1.1.14	Индивидуальная работа с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам колледж	В течение учебного года	Классные руководители Зав. отделениями Социальный педагог Психолог Зам. директора	Чек-листы, докладные записки, протоколы
1.1.15	Организация и проведение межсессионной аттестации студентов по итогам 10 недель обучения в 1 семестре	До 07 ноября 2024 г.	Заместители директора Зав. отделениями Зав. практикой Классные руководи-	Приказ, унифицированные формы отчетности

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
				тели Преподаватели	
1.1.16	Выделение «групп риска» по итогам межсессионной аттестации и проведение индивидуальной работы со студентами	До конца семестра по отдельному графику	Зам. директора УР Зав. отделениями Зав. практикой Классные руководители Преподаватели	Распоряжения, список студентов «группы риска»	
1.1.17	Организация и проведение межсессионной аттестации студентов по итогам 10 недель обучения во 2 семестре	До 17 апреля 2025 г.	Зам. директора УР Зав. отделениями Зав. практикой Классные руководители Преподаватели	Приказ, унифицированные формы отчетности	
1.1.18	Информирование родителей студентов о проблемах успеваемости и посещаемости	В течение учебного года	Зав. отделениями Классные руководители	Письма родителям	
1.1.19	Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении	В течение учебного года	Зав. отделениями Зав. практикой Председатели ПЦК	Протоколы заседаний, совещаний, собраний	
	<i>Деятельность по Управлению качеством учебного процесса</i>				
1.1.20	Актуализация рабочих программ и аннотаций учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС	До 01 сентября 2024 г.	Заместители директора УР, Начальник ОКОД Преподаватели Председатели ПЦК Зав. отделений Методисты	Рабочие программы 2024-2028 гг.	
1.1.21	Актуализация аннотаций ППССЗ СПО для представления в открытом доступе на сайте колледжа	Август 2024 г.	Заместитель директора УР Зав. отделениями	Аннотации ППССЗ СПО	
1.1.22	Актуализация графиков учебного процесса, учебных планов для представления в открытом доступе на сайте колледжа	Август 2024 г.	Заместитель директора УР Зав. отделениями	графики учебного процесса, учебные планы	
1.2	Организационная деятельность				
1.2.1	Разработка постоянного расписания учебных занятий на 1 семестр	До 23 сентября 2024 г.	Зам. директора Диспетчера учебных частей	Утвержденное расписание учебных занятий	
1.2.2	Разработка постоянного расписания учебных занятий на 2 семестр	До 31 января 2025 г.	Зам. директора Диспетчера учебных частей	Утвержденное расписание учебных занятий	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
1.2.3	Организация обучения по программам СПО, ДПО, проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена на базе мастерских	В течение года	Зам. директора Заведующие отделениями Диспетчера учебных частей	Утвержденное расписание учебных занятий, ГИА	
1.2.4	Организация и проведение профессиональных проб в рамках участия в реализации проекта «Билет в будущее», направленном на раннюю профориентацию обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	Зам. директора Ответственный секретарь ПК Заведующие отделениями	Распоряжение, расписание занятий	
1.2.5	Организация наполнения электронной информационно-образовательной среды электронными курсами учебных дисциплин	В течение года	Преподаватели Председатели ПЦК Методисты Заместители директора	Приказы, справки, электронные курсы	
1.2.6	Организация деятельности по методическому сопровождению реализации адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель центра инклюзивного образования Преподаватели	Распоряжения, протоколы	
1.2.7	Разработка графика проведения квалификационных экзаменов по всем специальностям	До 21 октября 2024 г. До 21 апреля 2025 г.	Заведующие отделениями Диспетчера учебных частей Зам. Директора УР	Приказ, график проведения	
1.2.8	Проведение педагогических советов по предварительным итогам 1 семестра	По отдельному графику	Заместители директора Секретарь УЧ Зав. отделениями Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели	Приказ/распоряжение, протоколы	
1.2.9	Проведение педагогических советов по предварительным итогам 2 семестра	По отдельному графику	Заместители директора Секретарь УЧ Зав. отделениями Председатели ПЦК	Приказ/распоряжение, протоколы	
УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ				ГПОУ «СГПК»	
Форма плана работы колледжа на год				стр. 23 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
				Классные руководители Преподаватели	
1.2.10	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой государственной аттестации	По отдельному графику		Заместители директора Секретарь УЧ Зав. отделениями Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели	Приказ о проведении, протоколы
1.2.11	Разработка учебных планов на 2025-2029 учебные годы	До 28 февраля 2025 г.		Председатели ПЦК Зав. отделениями Заместители директора	Утвержденные учебные планы на 2025-2029 уч.годы
1.2.12	Разработка графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год	До 15 марта 2025 г.		Зав. отделениями Зам. директора	Графики учебного процесса на 1,2 семестры по специальностям,
1.2.13	Разработка ППССЗ по специальностям приема 2025 г.	До 17 июня 2025 г.		Зав. отделениями Заместители директора	Протокол НМС, приказ об утверждении ППССЗ
1.2.14	Организация планирования предварительной педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	До 31 марта 2025 г.		Председатели ПЦК Зав. отделениями Заместители директора	Предварительная тарификация
1.2.15	Разработка плана работы колледжа в части организации учебного процесса на 2025/2026 учебный год	До 24 июня 2025 г.		Зам. директора	План работы
1.2.16	Организация деятельности зав. мастерскими по оформлению документации кабинетов	Сентябрь 2024 г.		Зам. директора Зав. мастерскими	Приказ, планы работы мастерских
1.3	Контрольно-аналитическая деятельность				
1.3.1	Анализ результатов работы ГИА на основе отчетов председателей комиссий	Сентябрь 2024 г.		Заведующие отделениями Председатели ПЦК Заместители директора	Отчеты председателей ГАК предложения по устранению недостатков, протоколы заседаний ПЦК, рабочих совещаний руководства отделений
1.3.2	Проведение экспертизы календарно-тематических планов преподавателей	До 14 октября 2024 г.		Председатели ПЦК Методисты	Распоряжение о предоставлении, справки

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
		До 10 февраля 2025 г.	Зам. директора УР		
1.3.3	Проведение экспертизы планов работы учебных структурных подразделений на 2024/2025 уч. год	Октябрь 2024 г.	Председатели ПЦК Зав. отделениями Заместители директора	Приказ о предоставлении планов работы	
1.3.4	Проведение экспертизы Отчетов по выполнению Планов работы структурными подразделениями колледжа	Июль 2025 г.	Зам. директора УР	Распоряжение о предоставлении, справка	
1.3.5	Проведение экспертизы на соответствие рабочим учебным планам перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей для журналов учебных групп	До 14 марта 2025 г.	Зав. отделениями Зам. директора УР	Перечни учебных дисциплин по группам на 2025-2026 уч. год	
1.3.6	Проведение экспертизы графиков учебного процесса на 2024/2025 уч. года	До 1 марта 2025 г.	Зав. отделениями Зам. директора УР	Графики учебного процесса	
1.3.7	Контроль оформления отчетной документации (заполнение классных журналов учебных групп, журналов индивидуальных занятий)	Ежемесячно, Февраль 2025 г. Июль 2025 г.	Зав. отделениями Зам. директора	Справки	
1.3.8	Контроль и анализ выполнения учебных программ	Февраль 2025 г. Июль 2025 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зам. директора	Приказы, справки, установленные формы отчетности	
1.3.9	Анализ отчетной документации зав. отделениями и председателей ПЦК	Февраль 2025 г. Июль 2025 г.	Зав. отделениями Председатели ПЦК Зам. директора	Приказы, установленные формы отчетности	
1.3.10	Контроль и анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Диспетчера Председатели ПЦК Зав. отделениями Зам. директора	Распоряжения, справки	
1.3.11	Входной контроль знаний обучающихся 1 курса	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. отделениями Зам. директора	Приказ, распоряжение, справка	
1.3.12	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1-3 курсов	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. отделениями Зам. директора	Приказ, распоряжение, справка	
1.3.13	Контроль организации учебного процесса на отделениях (фронтальный контроль проведения учебных занятий, классно-обобщающий контроль отдельных групп, контроль проведения промежуточной аттестации, контроль проведения итоговой аттестации и др.)	По отдельному графику	Заместители директора Зав. отделениями Зав. практикой	Распоряжения, чек-листы, справки	
1.3.14	Контроль деятельности предметно-цикловых комиссии (содержание и анализ плана работы, качественный состав преподавателей, выполнение приказов, распоряжений,	По отдельному графику	Заместители директора	Приказы, распоряжения, справки	
		УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
		Форма плана работы колледжа на год		стр. 25 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
	методическая работа преподавателей, качество преподавания, оформление журналов и др.)		Председатели ПЦК		
1.3.15	Контроль соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям действующих государственных образовательных стандартов	По отдельному графику	Зав. отделениями Заместители директора Начальник ОКОД	Приказы, распоряжения, справки	
1.3.16	Контроль соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса требованиям действующих государственных образовательных стандартов	По отдельному графику	Зав. отделениями Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Заместитель директора по АХР Начальник ОКОД	Приказы, распоряжения, справки	
1.3.17	Анализ соответствия имеющихся локальных актов по организации учебного процесса законодательству в области образования	По отдельному графику	Зав. отделениями Заместители директора Начальник ОКОД	Приказы, распоряжения, локальные акты	

Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач	
	2.2.	Мероприятия по реализации задачи 2

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 2. Создание условий для развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределения в социуме; формирование человека – гражданина, патриота, специалиста – профессионала, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию			
2.1	Управленческая деятельность			
2.1.1.	Подготовка Приказов и Распоряжений по заселению студентов в общежитие	Август	Старший воспитатель, воспитатели	Приказы, распоряжения
2.1.2.	Совершенствование эффективности организации воспитательного процесса	В течение учебного года	Рук-ли структурных подразделений	Приказы
2.1.3.	Совершенствование эффективности организации внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник по ВР, руководители структурных подразделений	Информация на сайте колледжа
2.1.4.	Обеспечение организации участия студентов в реализации программы мероприятий первичного отделения «Движение первых»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник по ВР, руководители структурных подразделений	Информация на сайте колледжа
2.1.5.	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности	В течение учебного года	Рук-ли структурных подразделений	Программы
2.1.6.	Организация работы по подготовке и систематизации материалов с несовершеннолетними студентами и студентами «группы риска»	В течение учебного года	Рук-ль ЦСПиВР	Распоряжение
2.1.7.	Корректировка локальных документов в рамках деятельности ЦСПиВР	В течение учебного года	Рук-ль ЦСПиВР	Локальные документы
2.1.8.	Совершенствование эффективности организации воспитательного процесса	В течение учебного года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Приказы
2.1.9.	Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности	В течение учебного года	Заведующая НКЦ	Программы
2.1.10.	Подготовка Приказов и Распоряжений по подготовке и проведению мероприятий НКЦ	В течение учебного года	Заведующая НКЦ	Приказы, распоряжения
2.1.11.	Подготовка и систематизация материалов по организации работы со студенческими землячествами	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Педагог НКЦ	Распоряжение

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
2.1.12.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в воспитательной деятельности	В течение учебного года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Распоряжения, благодарственные письма, грамоты	
2.1.13.	Создание условий для реализации творческого потенциала талантливой молодежи	В течение учебного года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Распоряжения, сертификаты, благодарственные письма, грамоты	
2.1.14.	Участие студенческого совета в решении актуальных вопросов организации образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	План работы студенческого совета колледжа	
2.1.15.	Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, рули структурных подразделений	Распоряжения	
2.1.16.	Подготовка аналитических материалов по НКЦ к самообследованию по итогам календарного года	Февраль, март 2025	Заведующая НКЦ	Самоанализ	
2.1.17.	Координация деятельности структурных подразделений в рамках реализации программы воспитательной работы колледжа	В течение учебного года	Руководители направлений программы (проектов)	Планы реализации программы (проектов)	
2.1.18.	Подготовка и систематизация материалов по организации работы в общежитии	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Распоряжение	
2.1.19.	Подготовка аналитических материалов по деятельности воспитательной службы к самообследованию, по итогам учебного года	Февраль, май	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Самоанализ	
2.1.20.	Привлечение ЦСПС и классных руководителей к участию в воспитательной деятельности в общежитии	В течение учебного года	Старший воспитатель	Распоряжения, благодарственные письма, грамоты	
2.1.21.	Заседания совета воспитателей общежития	Ежемесячно	Старший воспитатель	Протокол	
2.2	Организационная деятельность				
2.2.1	Заселение студентов. Оформление информационных карт.	Август	Все воспитатели	Анализ	
2.2.2	Составление списка студентов	Сентябрь	Воспитатели	Списки студентов	
2.2.3	Закрепление воспитателей за контрольными этажами	Сентябрь	Старший воспитатель	Распоряжение	
2.2.4	Ознакомление студентов с нормативно-правовыми документами, положением о правилах проживания в общежитии	Сентябрь	Воспитатель	Протоколы собраний	
2.2.5	Реализация мероприятий в соответствии с календарем значимых образовательных событий РФ, РК, примерным календарным планом воспитательной работы РФ.	В течение года	Воспитатели	Информация на сайте колледжа, группе общежития Приказы, распоряжения.	
2.2.6	Организация работы студенческого совета общежития	В течение года	Воспитатели	Информация на сайте колледжа	
2.2.7	Разработка Положений конкурсов общежития	В течение года	Воспитатели	Положения	
2.2.8	Анализ проводимой воспитательной деятельности за 2024- 2025 учебный год	Май 2025	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Отчет	
2.2.9	Реализация плана работы НКЦ, колледжа	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Отчет	
2.2.10	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях, проектах,	В течение года	Заведующая НКЦ, педа-	Информация на сайте кол-	
		УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
		Форма плана работы колледжа на год		стр. 28 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
	конкурсах, акциях, проводимых в Республике Коми и МО ГО «Сыктывкар» культурно-досуговыми учреждениями		гог НКЦ	леджа, Приказы, распоряжения.	
2.2.11	Реализация мероприятий в соответствии с календарем значимых образовательных событий РФ, РК, примерным календарным планом воспитательной работы РФ.	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Информация на сайте колледжа, Приказы, распоряжения.	
2.2.12	Анкетирование студентов 1 курсов	Сентябрь 2024	Педагог НКЦ	Анкеты, формирование 13актива землячеств	
2.2.13	Составление списков землячеств колледжа	Сентябрь 2024	Педагог НКЦ	Списки землячеств	
2.2.14	Подготовка к Старту землячеств	Сентябрь 2024	Педагог НКЦ	Сценарий Старта землячеств	
2.2.15	Организация работы актива студенческих землячеств	В течение года	Педагог НКЦ	Информация на сайте колледжа	
2.2.16	Организация работы студии «Лист»	В течение года	Педагог НКЦ	Информация на сайте колледжа	
2.2.17	Разработка Положений конкурсов НКЦ:	В течение года	Заведующая НКЦ	Положения	
2.2.18	Организация и проведение встреч для студентов I курса по представлению работы Национально-культурного центра ГПОУ «СГПК»	Сентябрь 2024 г.	Заведующая НКЦ	План проведения адаптационной недели	
2.2.19	Проведение Старта землячеств	Октябрь 2024	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, актив землячеств	Информация на сайте	
2.2.20	Организация волейбольных соревнований среди студенческих землячеств	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, руководитель физвоспитания	Информация на сайте колледжа, Приказы.	
2.2.21	Подготовка и организация экскурсий студенческих групп по выставочному комплексу НКЦ	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, актив землячеств	Информация на сайте	
2.2.22	Организация и проведение мастер-классов с социальными партнерами НКЦ	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Информация на сайте колледжа	
2.2.23	Подготовка видеороликов по мероприятиям НКЦ и демонстрация на 1 и 2 этаже колледжа	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Демонстрация видеороликов	
2.2.24	Организация и проведение творческих встреч с выпускниками колледжа, активистами НКЦ разных лет	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Информация на сайте	
2.2.25	Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь 2024 г.	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Распоряжение	
2.2.26	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества	Январь 2025	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Информация на сайте колледжа	
2.2.27	Подготовка и проведение фольклорно-познавательного конкурса юношей «Пера-богатырь»	Февраль-апрель 2025	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, заведующий	Приказы, распоряжения, информация на сайте	
		УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
		Форма плана работы колледжа на год		стр. 29 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»
Форма		Унифицированные формы		Форма
			отделением, кл.рук.	
2.2.28	Участие в мероприятия различного уровня (соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и т.д.)	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Приказы, Распоряжения, информация на сайте колледжа
2.2.29	Участие студентов во всеобщем коми диктанте	21 февраля 2025	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, Койкова О.Т.	Распоряжения, информация на сайте колледжа
2.2.30	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках социального взаимодействия с различными организациями и ведомствами	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Распоряжения, приказы, информация на сайте колледжа
2.2.31	Участие в мероприятиях городских землячеств	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Распоряжения, приказы, информация на сайте колледжа
2.2.32	Посещение студентами театров и концертных залов	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Афиши театров, информация на сайте
2.2.33	Участие в республиканских конкурсах чтецов и молодых поэтов.	В течение года	Педагог НКЦ	Информация на сайте, распоряжения
2.2.34	Анализ проводимой воспитательной деятельности за 2024- 2025 учебный год	Май 2025	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Отчет
2.2.35	Организация разъяснительной работы о видах, формах и условиях оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся 1 курсов, в том числе и с использованием средств официального сайта ГПОУ «СГПК»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1 курсов	Информация на сайте колледжа
2.2.36	Организация работы в рамках плана по адаптации для первокурсников	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, старший воспитатель	Отчет
2.2.37	Индивидуальная беседа со студентами «группы риска», состоящими на ВКК, по итогам летних каникул	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Распоряжение
2.2.38	Проведение рейдов с целью контроля заселения и устройства студентов в общежитиях	Сентябрь, не реже 1 раза в неделю	Социальный педагог, старший воспитатель	Отчет, распоряжение
2.2.39	Информирование студентов о работе кружков и секций, в т.ч. путем размещения на сайте колледжа	Сентябрь-октябрь Февраль	Классные руководители, социальный педагог, руководители кружков и секций	Информация на сайте колледжа
2.2.40	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов на предмет риска раннего выявления немедицинского употребления наркотических веществ	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Результаты тестирования
2.2.41	Организация диагностики эмоциональной сферы студентов-первокурсников ГПОУ «СГПК»	Сентябрь Март	Педагог-психолог, классные руководители 1	Результаты диагностики

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
				курсов	
2.2.42	Организация работы по сбору информации социального паспорта группы	Октябрь Февраль		Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт группы
2.2.43	Участие в общеколледжском родительском собрании	Октябрь Ноябрь		Зам. директора, курирующий УВР, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	Информация на сайте колледжа, распоряжение
2.2.44	Организация работы по проведению Недели психологии в колледже	Ноябрь Апрель		Педагог-психолог, советник по воспитательной работе	Информация на сайте колледжа, распоряжение
2.2.45	Организация и проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся с привлечением социальных партнеров – субъектов профилактики, в т.ч. в рамках Месячников девиаций и различных акций	В течение года, но не реже 1 раза в месяц		Зам. директора, курирующий УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Распоряжение
2.2.46	Проведение Всероссийского Дня Правовой Помощи	Ноябрь		Социальный педагог, старший воспитатель, инспектор ОПДН (по согласованию)	Информация на сайте колледжа, распоряжение, приказы
2.2.47	Организация работы с Активом колледжа среди студентов, в т.ч. путем направления рекомендаций в электронном виде и размещения на сайте колледжа	Ноябрь Март		Педагог-психолог, председатель Студ. совета	Информация на сайте колледжа
2.2.48	Организация работы Совета профилактики колледжа	Ежемесячно		Зам. директора, курирующий УВР, социальный педагог	Распоряжения, приказы
2.2.49	Организация социально-педагогического опроса пед. коллектива посредством системы АРМБОС	Декабрь		Зам. директора, курирующий УВР, педагог-психолог	Результаты опроса
2.2.50	Проведение индивидуальной и групповой работы с пед. составом по результатам социально-педагогического опроса, в т.ч. путем направления рекомендаций в электронном виде и размещения на сайте колледжа	Январь-май		Зам. директора, курирующий УВР, педагог-психолог	Отчет, информация на сайте колледжа
2.2.51	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) студентов	По запросу		Педагог-психолог, социальный педагог	Информация на сайте колледжа
2.2.52	Участие в совещаниях классных руководителей, педагогических советах, собраниях	Ежемесячно		Социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы совещаний
2.2.53	Организация работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По отдельному плану		Социальный педагог, классные руководители, старший воспитатель,	План работы

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
			педагог-психолог		
2.2.54	Проведение с пед. составом занятий по повышению психологической грамотности с целью обеспечения психологической безопасности образовательной среды, в т.ч. путем направления рекомендаций в электронном виде и размещения на сайте колледжа	Не реже 1 раза в месяц	Педагог-психолог	Информация на сайте колледжа	
2.2.55	Групповые занятия со студентами на развитие коммуникативных навыков, стрессоустойчивости, профилактики буллинга, целенаправленного поведения и пр.	Не реже 2 раз в месяц	Педагог-психолог, классные руководители	Информация на сайте колледжа	
2.2.56	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами «группы риска» по итогам социально-психологического тестирования	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	План работы	
2.2.57	Участие в административных рейдах в общежития колледжа	Ежемесячно	Зам. директора, курирующий УВР, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	Отчет	
2.2.58	Индивидуальная работа со студентами, в т.ч. входящими в «группу риска»	По запросу, в т.ч. в соответствии с планами ИПР	Социальный педагог, педагог-психолог	План работы	
2.2.59	Консультирование классных руководителей по вопросам психологического здоровья и безопасности, социальной поддержки обучающихся	По запросу	Социальный педагог, педагог-психолог		
2.2.60	Проведение тренинга по саморегуляции с участниками регионального Чемпионата «Абилимпикс» и Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Март-апрель	Педагог-психолог, организаторы Чемпионатов	Тренинг	
2.2.61	Индивидуальная и групповая работа со студентами, проживающими в общежитиях колледжа	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель	План работы	
2.3	Контрольно-аналитическая деятельность				
2.3.1	Контроль проживания студентов в общежитии	В течение года	Зам. директора, курирующий УВР, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	Справка	
2.3.2	Контроль посещаемости, успеваемости, стоящих на контроле внутри колледжа, на учете в ОпДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Справка	
2.3.3	Подготовка списков: - студентов «группы риска», состоящих на ВКК, - граждан с инвалидностью (ОВЗ), - из числа детей-сирот и находящихся под опекой	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог	Списки	
2.3.4	Ведение личных карточек студентов «группы риска», состоящих на внутриколледжском контроле, с индивидуальным планом ра-	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Личные карточки студентов, план работы	
		УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
		Форма плана работы колледжа на год		стр. 32 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»
Форма		Унифицированные формы		Форма
	боты			
2.3.5	Анонимный онлайн-опрос студентов с целью изучения уровня их правосознания	Октябрь Апрель	Социальный педагог, классные руководители	Результаты опроса
2.3.6	Анонимный онлайн-опрос студентов по оценке безопасности в колледже	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители	Результаты опроса
2.3.7	Проведение анкетирования студентов, проживающих в общежитии, по вопросам удовлетворенности условиями проживания	Ноябрь Март	Старший воспитатель, социальный педагог	Анкетирование, результаты анкетирования
2.3.8	Подготовка аналитических материалов по деятельности Центра: - в рамках самообследования деятельности колледжа; - по итогам учебного года	Февраль Июнь	Руководитель Центра	Аналитические материалы
2.3.9	Мониторинг оценки эмоционального состояния обучающихся 1 курсов	Октябрь Февраль Июнь	Педагог-психолог, классные руководители 1 курсов	Мониторинг
2.3.10	Проведение количественного и качественного анализа противоправных деяний студентов	Май	Социальный педагог	Результаты анализа
2.3.11	Анализ и контроль выполнения программы и проектов по направлениям воспитательной работы центра	В течение года.	Заведующая НКЦ	Составление аналитического отчета
2.3.12	Создание банка методических материалов по направлению воспитательной деятельности	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Наличие методических материалов
2.3.13	Организация работы по актуализации информации на официальном сайте колледжа	Сентябрь 2023	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Актуальная информация на сайте
2.3.14	Обновление материалов на сайте колледжа, НКЦ	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	В соответствии с предоставленной информацией
2.3.15	Подготовка аналитических материалов по НКЦ к самообследованию по итогам календарного года	Февраль, март 2025	Заведующая НКЦ	Самоанализ
2.3.16	Подготовка отчетов по направлениям деятельности для Министерства образования и науки РК и Министерства национальной политики РК	В течение года	Заведующая НКЦ	Отчеты
2.3.17	Подготовка теле- и радиопередач на КРТК «Коми гор» и «Юрган» из опыта работы НКЦ	В течение года	Заведующая НКЦ, педагог НКЦ	Телепередачи
2.3.18	Анализ и контроль выполнения программы и проектов по направлениям воспитательной работы в общежитии	В течение года.	Старший воспитатель, воспитатели	Составление аналитического отчета
2.3.19	Создание банка методических материалов по направлению воспитательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Наличие методических материалов

Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач	
	2.3.	Мероприятия по реализации задачи 3

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 3. Совершенствование учебно-методической работы колледжа и системы оценки качества образовательной деятельности			
3.1	Управленческая деятельность			
3.1.1	Развитие информационной среды для методического сопровождения аттестации педагогических работников колледжа: формирование шаблонов УМК, технологической карты	До 1 марта 2025 г.	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Шаблон технологической карты, Шаблоны УМК
3.1.2	Развитие действующей информационно-организационной среды для привлечения педагогических работников к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Действующая система участия преподавателей колледжа в методических мероприятиях разного уровня
3.1.3	Создание эффективной системы совершенствования методической компетентности педагогических работников колледжа, <i>в том числе</i>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий	Действующая система деятельности предметно-цикловых комиссий, обеспечивающая совершенствование методической компетентности педагогических работников колледжа
3.1.3.1	- активизация методических функций предметно-цикловых комиссий			
3.1.3.2.	- разработка системы работы предметно-цикловых комиссий для совершенствования методической компетентности педагогических работников колледжа			
3.1.4	Развитие эффективной системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса, <i>в том числе:</i>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий	Действующая система учебно-методического обеспечения образовательного процесса
3.1.4.1	- совершенствование содержания учебно-методического обеспечения рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ СПО			

ГПОУ «СППК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СППК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
3.1.4.2	- организация учебно-методического обеспечения адаптивных основных профессиональных образовательных программ СПО		дисциплин	Учебно-методическое обеспечение адаптивных основных профессиональных образовательных программ СПО	
3.1.5	Совершенствование системы сопровождения деятельности студентов в периоды подготовки к ИГА (недели работы над ВКР согласно УП), <i>в том числе</i>				
3.1.5.1	- Подготовка и рассмотрение программы ГИА		Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, Методический совет	Программы ГИА	
3.1.5.2	- Организация деятельности студентов в периоды подготовки к ИГА (недели работы над ВКР согласно УП)	В течение учебного года, в соответствии с Графиком учебного процесса	Заведующие отделениями, методисты		
3.1.6	Развитие информационно-организационной среды для привлечения студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методисты, специалисты отдела ИТР и ЗИ	Функционирующая информационно-организационная среда для привлечения студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	
3.1.7	Анализ локальных нормативных актов по учебно-методической деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Актуализированная система локальной нормативной базы по научно-методической работе	
3.1.8	Корректировка локальных нормативных актов по направлению деятельности, <i>в том числе</i>				
3.1.8.1	- Положение о Республиканской научно-практической конференции «Проблемы образования и воспитания XXI века глазами молодых»	До 1 марта 2025	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Положение Приказ об утверждении	
3.1.8.2	- Положение о библиотеке государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»		начальник отдела качества образовательной деятельности, библиотекари	Положение Приказ об утверждении	
3.1.8.3	- Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых работ студентов	До 1 декабря 2024	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Методические рекомендации	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
3.1.8.4	– Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентов	До 1 декабря 2024	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Методические рекомендации	
3.1.8.5	– Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям	До ноября 2024	Начальник отдела качества образовательной деятельности, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы	Положение Приказ об утверждении	
3.1.9	Проработка вопроса об организации системы методического наставничества молодых педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, председатели ПЦК	Программа наставничества	
3.1.10	Формирование эффективной системы повышения квалификации, соответствующей актуальным требованиям среднего профессионального образования, <i>в том числе</i>				
3.1.10.1	– создание банка данных об образовательных организациях дополнительного образования, осуществляющих повышение квалификации и стажировку преподавателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Банк данных	
3.1.10.2	– планирование повышения квалификации и стажировки преподавателей	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ о повышении квалификации и стажировки преподавателей	
3.1.10.3	– направление на курсы повышения квалификации и стажировки преподавателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ о повышении квалификации и стажировки преподавателей	
3.1.11	Формирование общей системы оценки качества образовательной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Система оценки качества образовательной деятельности ОО после реорганизации	
3.1.12	Корректировка Положения об Отделе ОКОДиМР.	До 1 декабря 2024 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Положение об Отделе ОКОДиМР	
3.1.13	Разработка документов для организации и проведения аудита учебных занятий	До 1 декабря 2024 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ, формы для организации и проведения аудита	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
3.1.14	Разработка документов для организации и проведения аудита внеурочной работы	До 1 декабря 2024 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ, формы для организации и проведения аудита	
3.1.15	Разработка документов для организации и проведения аудита учебно-производственной практики	До 1 декабря 2024 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ, формы для организации и проведения аудита	
3.1.16	Формирование единой локальной нормативной базы колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Единая локальная нормативная база	
3.1.17	Формирование системы аудита нормативной базы РФ и РК в области образования, в том числе и профессионального	2 полугодие 2025-2026	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Действующая система аудита нормативной базы РФ и РК в области образования, в том числе и профессионального	
3.2	Организационная деятельность				
3.2.1	Организация системы методического наставничества молодых педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Приказ об организации методического наставничества молодых педагогов	
3.2.2	Организация обеспечения основных профессиональных образовательных программ современной учебно-методической литературой	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, сотрудники библиотеки, ПЦК	Учебно-методическая литература	
3.2.3	Обновление положения о библиотеке государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, сотрудники библиотеки	Положение	
3.2.4	Организации аттестации педагогических работников, <i>в том числе</i>				
3.2.4.1	Обновление положения о порядке аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь 2024	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, начальник отдела кадровой работы	Положение	
3.2.4.2	- определение преподавателей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году	До 15 сентября 2023 года	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы	Приказ об аттестации педагогических работников,	
3.2.4.2	- определение состава аттестационной комиссии на 2024-2025			Приказ о составе аттестаци-	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
	учебный год				онной комиссии,
3.2.4.3	- организация методических семинаров и индивидуальных консультаций для аттестующихся в 2024—2025 году преподавателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты		Приказ
3.2.4.4	- аттестация педагогических работников на соответствие должности	В течение учебного года	Аттестационная комиссия, председатели ПЦК, преподаватели		Приказы об аттестации педагогических работников
3.2.5	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа, <i>в том числе</i>				
3.2.5.1	- определение состава преподавателей для повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	До 15 сентября 2024 года	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы, Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности		Приказ о повышении квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3.2.5.2	- повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Педагогические работники		Удостоверения о повышении квалификации
3.2.5.3	- обновление сведений о повышении квалификации в Каталоге повышения квалификации		Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы		Обновленный Каталог повышения квалификации
3.2.6	Организация и проведение республиканской олимпиады по естественным и социально-гуманитарным дисциплинам	Ноябрь 2024-март 2025	Заместитель директора по УР, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы, методисты, преподаватели естественным и социально-гуманитарным дисциплинам		Приказ о проведении, Приказ по итогам
3.2.7	Организация учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2025-2029 гг., <i>в том числе</i>	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР, методисты		
3.2.7.1	- организация работы по обсуждению новых ФГОСов	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, рабочие группы		
3.2.7.2	- разработка ОПОП СПО и УП на период 2025-2029 гг.	Январь-май 2025 года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями		Приказ, ОПОП СПО и УП на 2025-2029 гг, перечни дисциплин

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
3.2.7.3	- распределение и закрепление преподавателей для разработки УМО	февраль 2025 года	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК	Приказ	
3.2.7.4	- формирование актуального перечня учебно-методической литературы на период 2025-2029 гг	Март 2025 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, сотрудники библиотеки, председатели ПЦК	Перечень учебно-методической литературы на период 2025-2029 гг	
3.2.7.5	- разработка учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2025-2029 гг.	Март-апрель 2025 года	Преподаватели, председатели ПЦК, заведующие практикой, преподаватели	УМК ОПОП СПО на период обучения 2025-2029 г	
3.2.7.6	- экспертиза на ПЦК учебно-методического обеспечения ОПОП СПО на период обучения 2025-2029 гг.	Май 2025 года	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, методисты	Приказ УМК ОПОП СПО на период обучения 2025-2029 гг.	
3.2.7.7	- рассмотрение ОПОП на Методическом совете	Июнь 2025 года	Методический совет	Протокол	
3.2.7.8	- размещение рабочих программ, аннотаций на сайте	Июнь 2025 года	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, начальник отдела ИТ	Приказ	
3.2.8	Организация участия преподавателей в научно-методических мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах)	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели	Приказы, документы, подтверждающие участие преподавателей, Отчеты по УМР	
3.2.9	Организация подготовки и участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д. разного уровня, в том числе:				
3.2.9.1.	- организация подготовки и участия студентов в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях в соответствии с Перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024/2025 учебный год, учитываемых при проведении мониторинга качества подготовки кадров	В течение учебного года по отдельному графику	Заместитель директора по УМР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	Приказ, распоряжения о подготовке и участии студентов в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,	
3.2.9.2.	- организация подготовки и участия студентов в конкурсе по информатике и компьютерным наукам «КИТ»	По графику проведению конкурса		Распоряжения	
3.2.9.3.	- организация подготовки и участия студентов в международном игровом конкурсе по естествознанию "ЧиП"	По графику проведению конкурса		Распоряжения	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
3.2.9.4.	- организация подготовки и участия студентов в естественнонаучном игре-конкурсе «Астра»	По графику проведению конкурса		Распоряжения	
3.2.9.5.	- организация подготовки и участия студентов в конкурсах Британский бульдог	По графику проведению конкурса		Распоряжения	
3.2.9.6	- организация подготовки и участия студентов в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок - языкознание для всех»	По графику проведению конкурса		Распоряжения	
3.2.9.7	- подготовка документов, подтверждающих качество участия обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.	Июнь 20254 года	Методисты	Перечень документов по специальностям: сканы, копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов и т.п., приказы по итогам участия. Отчеты	
3.2.10	Организация деятельности студентов-первокурсников и преподавателей по индивидуальным проектам, в том числе	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела ОКОД	Приказ о тематике индивидуальных проектов	
3.2.10.1.	- организация распределения научного руководства индивидуальными проектами работами студентов специальностей (профессии)	До 31 августа 2024 года	Методисты	Проекты приказов о тематике индивидуальных проектов	
3.2.10.2	- разработка проекта приказа о тематике индивидуальных проектов и закреплении руководителей по специальностям (профессии)	До 10 ноября 2024 года			
3.2.10.3.	- организация семинаров для студентов по индивидуальному проектированию	Октябрь-ноябрь 2024 года		Материалы, отчет	
3.2.10.4.	- организация процедуры защиты индивидуальных проектов по специальностям (профессии)	По отдельному графику		Отчет, ведомости	
3.2.10.5.	- подведение итогов индивидуального проектирования по специальностям (профессии)	До 21 июня 2025 года			
3.2.11	Организация деятельности студентов и преподавателей по курсовому проектированию, в том числе	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела ОКОД	Приказ о тематике индивидуальных проектов и закреплении научных руководителей	
3.2.11.1.	- организация распределения научного руководства курсовыми работами студентов специальностей (профессии)	До 31 августа 2024 года	Методисты	Проекты приказов о тематике курсовых работ и закреплении научных руководителей	
3.2.11.2.	- разработка проекта приказа о тематике курсовых работ закреплении руководителей по специальностям (профессии)	До 30 октября 2024 года- по очной форме До 30 октября 2024 года- по заочной форме			
3.2.11.3.	- организация процедуры списания курсовых работ студентов специальностей (профессии)	До 30 октября 2024 года		Акты о списании КР	
3.2.11.4.	- организация семинаров для студентов по курсовому проектированию	Октябрь-ноябрь 2024 года		Материалы семинара, отчет	
		УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
		Форма плана работы колледжа на год		стр. 40 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
		Февраль- март 2025 года			
3.2.11.4.	- организация ведения журнала по курсовому проектированию по специальностям (профессиям)	В течение учебного года			Заполненный журнал курсового проектирования, информация на совещании
3.2.11.5.	- организация процедуры защиты курсовых работ по специальностям (профессии)	По отдельному графику			Ведомости
3.2.11.6.	- подведение итогов курсового проектирования по специальностям (профессии)	До 21 июня 2025 г.			Отчет, ведомости
3.2.12	Организация деятельности студентов и научных руководителей по выпускному квалификационному проектированию, в том числе:	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела ОКОД		Приказ о тематике выпускных квалификационных работ
3.2.12.1.	- организация работы по тарификации научного руководства ВКР по семестрам, подготовка графиков консультаций	До 31 августа 2024 года	Методисты		Проекты приказов о тематике выпускных квалификационных работ и закреплении научных руководителей, тарификация, графики консультаций
3.2.12.2.	- организация процедуры списания ВКР	До 30 октября 2024года			Акт о списании ВКР
3.2.12.3.	- организация ведения журнала по выпускному квалификационному проектированию по специальностям (профессиям)	В течение учебного года			Заполненный журнал ВКР, информация на совещании
3.2.12.4.	- организация семинаров для студентов по выпускному квалификационному проектированию	Сентябрь-декабрь 2024 года Февраль-апрель 2025 года			Материалы семинара, отчет
3.2.12.5.	- организация круглых столов для научных руководителей по выпускному квалификационному проектированию	По отдельному графику			Материалы, отчет
3.2.12.6.	- организация сопровождения деятельности студентов в периоды подготовки к ГИА (недели работы над ВКР согласно УП)	В течение учебного года согласно УП специальностей			Приказ, распоряжение о сопровождении деятельности студентов в периоды подготовки к ИГА., отчет.
3.2.12.7.	- организация защиты программы практической (экспериментальной части ВКР)	По отдельному графику			Распоряжение, ведомость, отчет
3.2.12.8.	- организация предзащиты ВКР (повторной предзащиты)	По отдельному графику			Распоряжение, ведомость, отчет
3.2.12.9	- проверка наличия ВКР, рецензий и отзывов, протоколов заседаний ГИА	До 10 июня 2025 год			Отчет
3.2.12.10	- подведение итогов защиты ВКР по специальностям (профессии)	До 30 июня 2025 года			Отчет, ведомости
3.2.13	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня науки	февраль 2025 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества		Приказ об организации и проведении Дня науки

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
			образовательной деятельности, методисты		
3.2.14	Организация и проведение Республиканской научно-практической конференции «Проблемы образования и воспитания XXI века глазами молодых»	Апрель 2025 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, оргкомитет	Приказ об организации и проведении Республиканской научно-практической конференции «Проблемы образования и воспитания XXI века глазами молодых»	
3.2.15	Разработка программ ГИА 2024 г. по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемым колледжем	До 01 ноября 2024 года	Методисты	Перечень программ ГИА, программы ГИА, документ об ознакомлении с программами ГИА	
3.2.16	Оформление стендов по методической работе в корпусах колледжа	В течение учебного года	Методисты	Материалы стендов	
3.2.17	Утверждение индивидуальных методических тем преподавателей	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, заведующие отделений, методисты	Приказ утверждения. Приказ об итогах	
3.2.18	Организация деятельности преподавателей по индивидуальным методическим темам	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты, председатели ПЦК	Приказ об организации деятельности преподавателей по индивидуальным методическим темам	
3.2.19	Организация работы по разработке материалов для грантовых конкурсов	В течение учебного года	начальник отдела качества образовательной деятельности, рабочие группы.	Материалы грантовых конкурсов	
3.2.20	Аудит официального сайта колледжа	В течение учебного года	Начальник отдела качества образовательной деятельности	Справка по итогам	
3.2.21	Организация и проведение процедуры самообследования колледжа, включая филиал	Февраль –март 2025 года	Начальник отдела качества образовательной деятельности, руководитель Воротинского филиала, руководители подразделений	Приказ об организации самообследования, Отчет о самообследовании	
3.2.22	Организация ежемесячного планирования деятельности колледжа	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по направлениям деятельности, руководитель Воротинского филиала, зав.	Планы работы на месяц	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
			отделениями, председатели ПЦК, методисты		
3.2.23	Организация и проведение онлайн-анкетирования студентов «Оценка студентами качества образовательной деятельности колледжа»	До 10 июня 2025 года	Зам. директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности заведующие отделениями, классные руководители	Приказ об организации и проведении онлайн-анкетирования студентов «Оценка потребителями качества образовательной деятельности колледжа». Справка по итогам	
3.2.24	Организация планирования деятельности колледжа и его структурных подразделений на 2025-2026 г.	До 30 июня 2025 г.	Зам. директора по УР, зам директора по направлениям деятельности, зав. отделениями, начальник отдела качества образовательной деятельности, председатели ПЦК	Приказ об организации планирования, План работы колледжа на 2025-2026 г, Шаблоны Планов работы структурных подразделений колледжа	
3.3	Контрольно-аналитическая деятельность				
3.3.1	Анализ качества отчетов методистов за предыдущий год	До 10 сентября 2024 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Информация, скорректированные отчеты	
3.3.2	Итоговый контроль наличия УМО ОПОП СПО по специальностям и профессиям на период обучения 2024-2028 гг.	До 31 августа 2024 года.	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании	
3.3.3	Контроль размещения аннотаций и рабочих программ ОПОП СПО специальностей и профессий на период обучения 2024-2028 гг. на официальном сайте колледжа	До 31 августа 2024 года.	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании	
3.3.4	Анализ участия преподавателей в научно-методических мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах)	Июнь 2025 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании	
3.3.5	Анализ подготовки и участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д. разного уровня	Июнь 2025 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет на административном совещании	
3.3.6	Контроль ведения журналов по курсовому и выпускному квалификационному проектированию	Февраль 2025 года Июнь 2025 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества	Отчет на административном совещании, информационная	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
			образовательной деятельности	справка	
3.3.7	Контроль и анализ качества руководства курсовыми работами студентов специальностей (профессии)	В течение года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Отчет на административном совещании, информационная справка	
3.3.8	Контроль и анализ качества организации деятельности студентов и научных руководителей по выпускному квалификационному проектированию	В течение года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Отчет на административном совещании, информационная справка	
3.3.9	Контроль и анализ качества разработки программ ГИА 2024 по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемым колледжем	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет	
3.3.10	Контроль организации и проведения методических мероприятий, согласно Плана	В течение учебного года (по завершению мероприятий)	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности, методисты	Отчет на административном совещании, информационная справка	
3.3.11	Контроль обновления официального сайта колледжа	В течение года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию	
3.3.12	Анализ и контроль функционирования общей системы оценки качества образовательной деятельности после реорганизации	В течение года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию	
3.3.13	Анализ и контроль функционирования единой локальной нормативной базы колледжа	В течение года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию	
3.3.14	Анализ и контроль функционирования системы аудита нормативной базы РФ и РК в области образования, в том числе и профессионального	В течение года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Предложения по совершенствованию	
3.3.15	Анализ деятельности Отдела ОКОДиМР в 2024-2025 г.	До 10 июля 2025 года	Заместитель директора по УР, начальник отдела качества образовательной деятельности	Отчет	

Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач
2.4.	Мероприятия по реализации задачи 4

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 4. Совершенствование системы взаимодействия с работодателями и социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности			
4.1	Управленческая деятельность			
4.1.1	Анализ взаимодействия ГПОУ «СГПК» с работодателями и социальными партнерами	До 13 сентября 2024 г.	Зам. директора по УПР	обсуждение и принятие плана мероприятий, направленные на совершенствование взаимодействия с работодателями и социальными партнерами
4.1.2	Взаимодействие с заведующими мастерскими	Ежемесячно	Зам. Директора УПР	Приказы, распоряжения, отчеты
4.1.3	Корректировка нормативных документов по организации практики	До 27 сентября 2024 г.	Зам. директора по УПР Заведующий практикой	Проект положения в новой редакции
4.1.4	Подготовительная работа к организации и проведению регионального чемпионата, его согласование с другими образовательными организациями	До 02 декабря 2024 г.	Зам. директора по УПР Заведующий практикой	Проект положения
4.1.5	Тарификация часов практики преподавателям колледжа и работникам учреждений /организаций – баз практик.	До 11 сентября 2024 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Листы тарификации, данные часов вакансии
4.2	Организационная деятельность			
4.2.1	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями /организациями РК по организации практической подготовки обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой, руководитель центра трудоустройства выпускников	Отчет по полугодиям в КРИПО
4.2.2	Корректировка программ учебных и производственных практик по специальностям и профессии	Первый семестр	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Программы практик по специальности, профессии
4.2.3	Планирование деятельности заведующих мастерскими	До 10 сентября 2024 г.	Зам. Директора УПР Зав. мастерскими	Планы работы
4.2.4	Организация деятельности зав. мастерскими по оформлению документации мастерских	Сентябрь 2024 г.	Зам. Директора УПР Зав. мастерскими	Приказ, планы работы мастерских
4.2.5	Разработка, корректировка учебно-методических комплексов по	В течение года	Зам.директора по УПР	УМК по практике

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
	видам практик		Заведующий практикой		
4.2.1	Согласование программ учебной и производственной практик, рецензирование методических материалов по организации и проведению практики представителями работодателей	В течение года по отделениям	Зам.директора по УПР Заведующий практикой		Рецензии
4.2.2	Подготовка и утверждение календарно-тематических планов практик	До 20 сентября 2024 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой		КТП практик
4.2.3	Подготовка проектов приказов, распоряжений по распределению студентов по базам практик	До 02 сентября 2024г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой		Приказ, распоряжение
4.2.4	Составление расписаний, графиков консультаций	До 13 сентября 2024 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой		Расписание, графики консультаций, планы практики
4.2.5	Проведение организационных собраний и инструктажей по ОТ и ТБ перед выходом на практику	В течение года по особому графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Специалист по ОТ и ТБ		Инструкции
4.2.6	Организация прохождения профилактического осмотра студентов перед практикой	В течение года по особому графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой		Договор, график, списки
4.2.7	Проведение открытых дней практик с использованием современных образовательных технологий	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой		График проведения открытых практики, конспекты открытых мероприятий, видеозаписи
4.2.8	Индивидуальная работа с руководителями практики, работающими на отделении по сохранению контингента обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики		Отчеты зав.практикой
4.2.9	Выступления студентов, руководителей практики на конференциях разного уровня с обобщением работы по использованию современных технологий на практике	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики		Сборники, выступления
4.2.10	Организация и проведение регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» РК	По графику ЦОПП	Зам.директора по УПР		Приказ, справка
4.2.11	Организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс»	По графику ГПОУ «СКСиС»	Зам.директора по УПР		Приказ, справка
4.2.12	Проведение конференций (зачетов) по итогам производственных практик с участием работодателей	В течение года, по особому графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики		Приказы по итогам практик
4.2.13	Организация производственной практики с учетом требований работодателей: учет ведущих тем недели в разных дошкольных образовательных учреждениях и разных возрастных группах; учет программ обучения в школе, учет авторских программ, по которым работает класс; учет технологий обучения в СОШ	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Заведующий практикой Руководители практики		Конспекты уроков, занятий, портфолио работ и достижений студентов
		УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ		ГПОУ «СГПК»	
		Форма плана работы колледжа на год		стр. 46 из 51	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»
Форма		Унифицированные формы		Форма
4.2.14	Проведение Фестивалей уроков и внеклассных занятий; конкурсов конспектов уроков и занятий; конкурса портфолио, конкурса поделок и др. (по специальностям) с приглашением работодателей	В течение учебного года по отдельному графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Приказ, справка об итогах проведения, сертификаты участников
4.2.15	Ярмарки методических идей (по специальностям укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки, 53.00.00 Музыкальное искусство с приглашением работодателей	В течение учебного года по отдельному графику	Зам.директора по УПР Заведующий практикой Руководители практики	Приказ, справка об итогах проведения, сертификаты участников
4.2.16	Организация учебной и производственной практик на базе мастерских, организаций	В течение года	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Информация на административном совещании
4.3	Контрольно-аналитическая деятельность			
4.3.1	Проведение мониторинга приемной кампании	31 августа 202	Зам.директора по УПР Руководитель центра трудоустройства выпускников	Информация, отчет по требованию
4.3.2	Проверка наличия графика консультаций по практике	До 30 сентября 2024 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Графики работы
4.3.3	Проверка наличия расписания (тематических планов) по практике	До 30 сентября 2024 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	План, расписание
4.3.4	Выборочное посещение базовых организаций в период практики студентов	В течение года	Зам.директора по УПР	Чек-лист посещения
4.3.5	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	21 октября 2024 г.	Зам.директора по УПР Руководитель центра трудоустройства выпускников	Информация, отчет по требованию
4.3.6	Контроль деятельности заведующих мастерскими	Январь 2025 г. Июнь 2025 г.	Зам. директора УПР	Приказ, справка
4.3.7	Составление отчета по итогам трудоустройства выпускников 2023, 2024 г.г.	До 11 ноября 2024 г.	Зам.директора по УПР Руководитель центра трудоустройства выпускников	Аналитическая справка
4.3.8	Проведение мониторинга намерений по трудоустройству выпускников	По требованию в течение 2 семестра	Зам.директора по УПР Руководитель центра трудоустройства выпускников	Информация, отчет
4.3.9	Контроль ведения журналов по учебной и производственной практике	Январь 2025 г. Июнь 2025 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Аналитическая справка
4.3.10	Контроль выполнения затарифицированных часов руководителями практик	Февраль 2025 г., Июнь 2025 г.	Зам.директора по УПР Заведующий практикой	Аналитическая справка

Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач	
	2.5.	Мероприятия по реализации задачи 5

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 5. Совершенствование информационно-технического обеспечения образовательного пространства			
5.1	Управленческая деятельность			
5.1.1	Методическая поддержка и документационное обеспечение структурных подразделений колледжа в области защиты персональных данных. Организация и контроль ведения журналов учета средств криптографической защиты.	Постоянно по мере необходимости	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ Специалист по защите информации	Комплект организационно распорядительных документов в области защиты ПДн.
5.1.2	Расчет и выделение средств из бюджетных и внебюджетных источников на ремонт, модернизацию и приобретение современных образцов вычислительной техники, оргтехники, сетевого оборудования, используемого в учебном и управленческом процессах.	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер, Системный администратор отдела ИТР и ЗИ	План финансироване
5.1.3	Миграция части инфраструктуры в облако для повышения гибкости и снижения затрат. Внедрение контейнеризации и оркестрации (например, Docker, Kubernetes) для оптимизации развертывания приложений. Плановое обновление операционных систем и офисного ПО на всех рабочих станциях.	Сентябрь-Октябрь 2024 г.	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ	Описание модели обучения, инструкции для студентов и преподавателей.
5.1.4	Организация работы электронного журнала	Ноябрь-Декабрь 2024 г.	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ, Заместитель директора по УР	студентов и преподавателей
5.1.5	Организация технического сопровождения приемной кампании. Организация обновления информационной системы «Приемная комиссия» (при необходимости).	Апрель-май 2025 г.	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ	График технического сопровождения.
5.2	Организационная деятельность			
5.2.1	Техническое обслуживание компьютерной и оргтехники. Техническое сопровождение мероприятий, конференций. Регулярное обновление и оптимизация существующего программного обеспечения.	Постоянно, по мере необходимости	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ	Заявки.
5.2.2	Предоставление копировально-печатных и других услуг Информационно-технического центра.	Постоянно по мере необходимости	Отдел по ИТР и ЗИ	
5.2.3	Техническая поддержка сервиса корпоративной почты «sgpk.org».	Постоянно по мере необ-	Отдел по ИТР и ЗИ	Функционирующая на до-
УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ				ГПОУ «СГПК»
Форма плана работы колледжа на год				стр. 48 из 51

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
	Регистрация/настройка аккаунтов сотрудников.	ходимости			мене «sgprk.org» корпоративная электронная почта.
5.2.4	Развитие портала образовательной организации: модернизация сервера, организация структуры хранения и публикации материалов, модернизация системы заявок на техническое обслуживание.	Сентябрь – Июнь 2024-2025 г.	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ		Совместное планирование, автоматическая публикация плана работы колледжа на сайте.
5.2.5	Развитие файлового сервера. Внедрение систем резервного копирования и восстановления данных (Backup & Disaster Recovery).	Январь - Март 2025 г.	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ		Техническая карта сервера
5.2.6	Оптимизация текущей сетевой архитектуры для повышения пропускной способности и устойчивости. Внедрение технологий, повышающих отказоустойчивость и безопасность (например, виртуальные частные сети, сегментация сети). Оптимизация сетевого трафика. Оптимизация системы файлового обмена между корпусами колледжа. Обеспечение доступа к сети Интернет. Управление контентной фильтрацией.	Постоянно по мере необходимости	Отдел по ИТР и ЗИ		Действующая локальная сеть, техническая карта локальных сетей колледжа.
5.2.7	Проведение инвентаризации оборудования с передачей информации в бухгалтерию для фиксации	Постоянно по мере необходимости	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ		Техническая карта и руководство пользователя информационной системы.
5.2.8	Обновление информации на официальном сайте колледжа. Модернизация системы управления контентом. Приведение сайта в соответствие требованиям нормативно-правовых актов.	Постоянно по мере необходимости	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ, Программист, ответственные за предоставление информации по положениям.		Обновленная информация на сайте колледжа. Соответствие законодательству.
5.2.9	Разработка комплекса организационных мероприятий, привлечение технических и программных средств для обеспечения информационной безопасности.	Постоянно	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ		Пакет документации по информационной безопасности колледжа.
5.2.10	Модернизация информационной системы «Приемная комиссия» для обеспечения приема заявлений, учета абитуриентов, отчетности в ФИС ГИА и приема. Подготовка системы к приемной кампании 2025 года. Обучение пользователей. Внедрение и интеграция новых функциональности на основе запросов пользователей.	Апрель-Май 2025 г.	Отдел по ИТР и ЗИ		Техническая карта и руководство пользователя информационной системы.
5.2.11	Техническое сопровождение приемной кампании. Поддержка работы информационной системы «Приемная комиссия». Публикация данных о наборе абитуриентов на официальном сайте колледжа, загрузка данных в ФИС ГИА и приема.	Июнь-Сентябрь 2025 г.	Отдел по ИТР и ЗИ		Информация на административном совещании
5.2.12	Проведение всестороннего аудита текущих систем безопасности для выявления и устранения уязвимостей.	Постоянно	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ		
5.2.13	Техническое сопровождение государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование». Предоставление доступа к системе преподавателям, студентам, родите-	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за администрирование ГИС РК ЭО		Заявки

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»
Форма		Унифицированные формы		Форма
	лям.			
5.2.14	Техническое сопровождение «Электронного журнала».	Постоянно по мере необходимости	Отдел по ИТР и ЗИ	Заявки
5.2.15	Перераспределение технических средств обучения в соответствии с рекомендациями органов государственной власти, а также надзорных органов Республики Коми	Постоянно	Отдел по ИТР и ЗИ	Заявки, официальные письма.
5.2.16	Модернизация систем управления сетью и связи между структурными подразделениями и корпусами.	Постоянно	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ	
5.3	Контрольно-аналитическая деятельность			
5.3.1	Подведение итогов деятельности отдела по ИТР и ЗИ	Май 2025 г.	Системный администратор отдела ИТР и ЗИ	Отчет

Раздел 2.	План работы по реализации цели и основных задач
2.6.	Мероприятия по реализации задачи 6

№	Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (ые)	Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения
1	2	3	4	5
	Задача коллектива 6. Совершенствование материально-технической базы колледжа			
6.1	Управленческая деятельность			
6.1.1	Планировать работы по совершенствованию материально-технической базы	Июль-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по АХР	план
6.1.2	Подготовка документов по совершенствованию материально-технической базы	В течение года	Заместитель директора по АХР	договоры
6.2	Организационная деятельность			
6.2.1	Косметический ремонт мест общего пользования учебных корпусах №1,2	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.2	Косметический ремонт учебных аудиторий учебного корпуса №1, 2	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.3	Косметический ремонт актового зала учебного корпуса №1	По плану	Заместитель директора по АХР	
6.2.4	Выполнение предписаний	По плану	Заместитель директора по	

ГПОУ «СГПК»		ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		ГПОУ «СГПК»	
Форма		Унифицированные формы		Форма	
			АХР		
6.3	Контрольно-аналитическая деятельность				
6.3.1	Подведение итогов деятельности отдела по АХР	Май 2025 г.	Заместитель директора по АХР	отчет	
6.3.2	Анализ деятельности АХР.	Май 2025 г.	Заместитель директора по АХР		