

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

Структурное подразде-
ление

Эмблема (при наличии)



План работы Национально-культурного центра
на 2024/2025 учебный год

Утверждаю
Директор ГПОУ «СГПК»

Е.А. Выборных

Сыктывкар, 2024

Разработчик:

Заведующая НКЦ

Кутыгина Галина Ивановна

Раздел 1. Организационные мероприятия

| | | |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------|
| Раздел 1. | Организационные мероприятия | |
| | 1.1 | Основные задачи на учебный год |

ЗАДАЧИ:

1. Содействие развитию духовно-нравственных качеств у студентов, приобщение их к нравственным и духовным ценностям народной культуры.
2. Сохранение и развитие преемственности поколений и культуры самобытных районов Республики Коми через взаимодействие студенческих и городских землячеств.
3. Предоставление студентам возможности для самореализации творческих способностей.
4. Формирование у студентов практических навыков в проведении культурно-массовых мероприятий по национальной тематике.
5. Накопление и систематизация методического материала по национальной культуре.
6. Совершенствование материально-технической базы НКЦ.

| | | |
|------------------|------------------------------------|---|
| Раздел 1. | Организационные мероприятия | |
| | 1.6 | Примерный перечень основных мероприятий Национально-культурного центра |

| 1 семестр 2024/2025 учебного года | |
|--|--|
| сентябрь | Формирование списков землячеств |
| | Анкетирование первокурсников для выявления творческого потенциала студентов |
| | Организация и проведение встреч для студентов I курса по представлению работы Национально-культурного центра ГПОУ «СГПК» |
| | Организационные встречи с активом землячеств и студии «Лист» |
| | Актуализации информации на официальном сайте колледжа |
| октябрь | Проведение конференции «Итоги проведения летней практики» |
| | Организация работы студии «Лист» |
| | Соревнования по волейболу среди землячеств |
| | Мастер-классы по традиционной культуре народа коми |
| | Подготовка и проведение «Старта землячеств» |
| | Цикл мероприятий, посвященных Дням родственных финно-угорских народов совместно с ДДН РК и ФУКЦ РФ |
| | Участие в городском конкурсе коми девушек «Райда» |
| | Участие в мероприятиях ДДН РК, ЦКК г.Сыктывкара, ДРКиИ |
| | |
| ноябрь | Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства (акции; классные часы и др.) |
| | Участие в Республиканском этнофоруме «Мы – Россияне» |
| | Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» |
| | Мастер-классы по традиционной культуре народа коми |
| | |
| декабрь | Предновогодний капустник землячеств |
| | Онлайн видео-эстафета - открытки со стихотворениями о зиме |
| | Участие в мероприятиях ФУКЦ РФ, ДДН РК, ЦКК г.Сыктывкара |
| | |
| январь | Проведение мероприятий, посвященных Дню студента |
| | Фото-эстафета онлайн «От Рождества до Святков» в группе НКЦ ВК |
| | Участие в мероприятиях ФУКЦ РФ, ДДН РК, ЦКК г.Сыктывкара |

| ГПОУ «СГПК» | ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ | ГПОУ «СГПК» |
|--|--|-------------|
| Форма | Унифицированные формы | Форма |
| 2 семестр 2024/2025 учебного года | | |
| <i>февраль</i> | Цикл мероприятий к Международному дню родного языка | |
| | Подготовка инструктивных лагерных сборов для студентов 3 -х курсов | |
| | Проведение в группах уроков, посвященных жизни и творчеству основоположника коми литературы, выдающегося переводчика мировой поэзии И.А.Куратова | |
| | Подготовка фольклорно-познавательного конкурса юношей «Пера-богатырь» | |
| <i>март</i> | Поэтическая онлайн - акция «Поздравить я хочу в стихах...» к 8 марта | |
| | Цикл мероприятий к Всемирному дню поэзии | |
| | Встречи студенческих землячеств с городскими | |
| | Подготовка фольклорно-познавательного конкурса юношей «Пера-богатырь» | |
| <i>апрель</i> | Фольклорно-познавательный конкурс юношей «Пера-богатырь» | |
| | Участие в мероприятиях ДДН РК, ЦКК. | |
| | | |
| <i>май</i> | Участие в мероприятиях ко Дню Победы | |
| | Цикл мероприятий ко Дню коми письменности | |
| | Организация и проведение Инструктивно-лагерных сборов для студентов 3-х курсов | |
| | Анализ деятельности НКЦ за 2024 - 2025 уч. год | |
| <i>июнь</i> | Планирование деятельности НКЦ на 2025-2026 уч. год | |
| | | |
| | | |
| <i>июль, август</i> | | |

Раздел 2. План работы по реализации основных задач

| № | Направление и содержание деятельности, наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный (ые) | Итоговый документ Формы отчетности по результатам исполнения |
|------------|--|---------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Задача коллектива 2. Создание условий для развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределения в социуме; формирование человека – гражданина, патриота, специалиста – профессионала, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию | | | |
| 4.1 | Управленческая деятельность | | | |
| 4.1.1 | Совершенствование эффективности организации воспитательного процесса | В течение учебного года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Приказы |
| 4.1.2 | Разработка новых и корректировка действующих программ по направлениям воспитательной деятельности | В течение учебного года | Заведующая НКЦ | Программы |
| 4.1.3 | Подготовка Приказов и Распоряжений по подготовке и проведению мероприятий НКЦ | В течение учебного года | Заведующая НКЦ | Приказы, распоряжения |
| 4.1.4 | Подготовка и систематизация материалов по организации работы со студенческими землячествами | Сентябрь – ноябрь 2024 г. | Педагог НКЦ | Распоряжение |
| 4.1.5 | Привлечение преподавателей и студентов к участию в воспитательной деятельности | В течение учебного года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Распоряжения, благодарственные письма, грамоты |
| 4.1.6 | Создание условий для реализации творческого потенциала талантливой молодежи | В течение учебного года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Распоряжения, сертификаты, благодарственные письма, грамоты |
| 4.1.7 | Совершенствование внутреннего и внешнего партнерства по направлениям воспитательной деятельности | В течение учебного года | Заведующая НКЦ | Распоряжения |
| 4.1.8 | Подготовка аналитических материалов по НКЦ к самообследованию по итогам календарного года | Февраль, март 2025 | Заведующая НКЦ | Самоанализ |
| 4.2 | Организационная деятельность | | | |
| 4.2.1 | Реализация плана работы НКЦ, колледжа | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Отчет |

| ГПОУ «СГПК» | | ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ | | ГПОУ «СГПК» | |
|-------------|--|---|---|--|--|
| Форма | | Унифицированные формы | | Форма | |
| 4.2.2 | Участие студентов и преподавателей в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых в Республике Коми и МО ГО «Сыктывкар» культурно-досуговыми учреждениями | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Информация на сайте колледжа, Приказы, распоряжения. | |
| 4.2.3 | Реализация мероприятий в соответствии с календарем значимых образовательных событий РФ, РК, примерным календарным планом воспитательной работы РФ. | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Информация на сайте колледжа, Приказы, распоряжения. | |
| 4.2.4 | Анкетирование студентов 1 курсов | Сентябрь 2024 | Педагог НКЦ | Анкеты, формирование актива землячеств | |
| 4.2.5 | Составление списков землячеств колледжа | Сентябрь 2024 | Педагог НКЦ | Списки землячеств | |
| 4.2.6 | Подготовка к Старту землячеств | Сентябрь 2024 | Педагог НКЦ | Сценарий Старта землячеств | |
| 4.2.7 | Организация работы актива студенческих землячеств | В течение года | Педагог НКЦ | Информация на сайте колледжа | |
| 4.2.8 | Организация работы студии «Лист» | В течение года | Педагог НКЦ | Информация на сайте колледжа | |
| 4.2.9 | Разработка Положений конкурсов НКЦ. | В течение года | Заведующая НКЦ | Положения | |
| 4.2.10 | Организация и проведение встреч для студентов I курса по представлению работы Национально-культурного центра ГПОУ «СГПК» | Сентябрь 2024 г. | Заведующая НКЦ | План проведения адаптационной недели | |
| 4.2.11 | Проведение Старта землячеств | Октябрь 2024 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, актив землячеств | Информация на сайте | |
| 4.2.12 | Организация волейбольных соревнований среди студенческих землячеств | Сентябрь-октябрь 2024 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, руководитель физвоспитания | Информация на сайте колледжа, Приказы. | |
| 4.2.13 | Подготовка и организация экскурсий студенческих групп по выставочному комплексу НКЦ | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, актив землячеств | Информация на сайте | |
| 4.2.14 | Организация и проведение мастер-классов с социальными партнерами НКЦ | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Информация на сайте колледжа | |
| 4.2.15 | Подготовка видеороликов по мероприятиям НКЦ и демонстрация на 1 и 2 этаже колледжа | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Демонстрация видеороликов | |
| 4.2.16 | Организация и проведение творческих встреч с выпускниками колледжа, активистами НКЦ разных лет | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Информация на сайте | |
| 4.2.17 | Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства | Ноябрь 2024 г. | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Распоряжение | |
| 4.2.18 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества | Январь 2025 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Информация на сайте колледжа | |
| 4.2.19 | Подготовка и проведение фольклорно-познавательного конкурса юношей «Пера-богатырь» | Февраль-апрель 2025 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, заведующий отделением, кл.рук. | Приказы, распоряжения, информация на сайте | |
| | | УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ | | ГПОУ «СГПК» | |
| | | Форма плана работы колледжа на год | | стр. 7 из 8 | |

| ГПОУ «СГПК» | | ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ | | ГПОУ «СГПК» |
|-------------|---|---|---|---|
| Форма | | Унифицированные формы | | Форма |
| 4.2.20 | Участие в мероприятиях различного уровня (соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и т.д.) | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Приказы, Распоряжения, информация на сайте колледжа |
| 4.2.21 | Участие студентов во всеобщем коми диктанте | 21 февраля 2025 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ, Койкова О.Т. | Распоряжения, информация на сайте колледжа |
| 4.2.22 | Участие в мероприятиях, проводимых в рамках социального взаимодействия с различными организациями и ведомствами | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Распоряжения, приказы, информация на сайте колледжа |
| 4.2.23 | Участие в мероприятиях городских землячеств | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Распоряжения, приказы, информация на сайте колледжа |
| 4.2.24 | Посещение студентами театров и концертных залов | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Афиши театров, информация на сайте |
| 4.2.25 | Участие в республиканских конкурсах чтецов и молодых поэтов. | В течение года | Педагог НКЦ | Информация на сайте, распоряжения |
| 4.2.26 | Анализ проводимой воспитательной деятельности за 2024- 2025 учебный год | Май 2025 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Отчет |
| 4.2.27 | | | | |
| 4.3 | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.3.1 | Анализ и контроль выполнения программы и проектов по направлениям воспитательной работы центра | В течение года. | Заведующая НКЦ | Составление аналитического отчета |
| 4.3.2 | Создание банка методических материалов по направлению воспитательной деятельности | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Наличие методических материалов |
| 4.3.3 | Организация работы по актуализации информации на официальном сайте колледжа | Сентябрь 2023 | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Актуальная информация на сайте |
| 4.3.4 | Обновление материалов на сайте колледжа, НКЦ | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | В соответствии с предоставленной информацией |
| 4.3.5 | Подготовка аналитических материалов по НКЦ к самообследованию по итогам календарного года | Февраль, март 2025 | Заведующая НКЦ | Самоанализ |
| 4.3.6 | Подготовка отчетов по направлениям деятельности для Министерства образования и науки РК и Министерства национальной политики РК | В течение года | Заведующая НКЦ | Отчеты |
| 4.3.7 | Подготовка теле- и радиопередач на КРТК «Коми гор» и «Юрган» из опыта работы НКЦ | В течение года | Заведующая НКЦ, педагог НКЦ | Телепередачи |
| 4.3.8 | | | | |